

Утверждено
на заседании педагогического
совета от 30 августа 2021 года
протокол № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И. Позвонкова

**Положение
об общем собрании коллектива
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
(МАОДОПО ЛУЦ)**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОДОПО ЛУЦ.

1.2. Общее собрание коллектива МАОДОПО ЛУЦ – высший орган самоуправления образовательной организации.

1.3. Общее собрание коллектива МАОДОПО ЛУЦ создается в целях выполнения принципа самоуправления Организации, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности МАОДОПО ЛУЦ в целом, трудового коллектива Организации.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива МАОДОПО ЛУЦ относится:

- утверждение основных направлений деятельности Организации;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора МАОДОПО ЛУЦ о выполнении Коллективного договора.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления МАОДОПО ЛУЦ.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной организации.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления МАОДОПО ЛУЦ.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора МАОДОПО ЛУЦ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью МАОДОПО ЛУЦ и подписываются директором Организации.

5.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.