

Муниципальная автономная организация
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район



Утвержден на заседании
педагогического совета
МАОДОПО ЛУЦ
протокол
«30» августа 2024г. № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И.Позвонкова

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и
профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр»
станицы Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район
на 2024-2025 учебный год

ст. Ленинградская
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание	Страница
1	Информационная справка об организации	3
2	Анализ работы организации за 2023-2024 учебный год	5
3	Цели и задачи МАОДОПО ЛУЦ на 2024-2025 учебный год	31
4	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на образовательную деятельность	33
5	Учебно-методическая работа МАОДОПО ЛУЦ	44
6	Работа районного Центра профориентации с целью оказания помощи обучающимся при выборе профессии	48
7	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на оказание платных образовательных услуг населению	54
8	Работа с педагогическими кадрами	55
9	План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2024-2025 учебном году	58
10	Руководство и контроль за учебным процессом	63
11	Работа с родителями, общественностью	69

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.

Общие сведения.

Полное наименование: Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район

Юридический адрес: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

Фактический адрес: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33 А

Телефон/факс: 8(86145) 3-69-90, 7-17-54.

Лицензия: регистрационный № 06299 от 07.07.2014 года, № бланка 23ЛО1 0003246.

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район была переименована на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район № 559 от 05.05.2014г.

Основная цель деятельности МАОДОПО ЛУЦ – осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

МАОДОПО ЛУЦ осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- дополнительные платные услуги.

МАОДОПО ЛУЦ реализует:

1. дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (технической, естественно-научной, социально-гуманитарной направленностей).

2. основные программы профессионального обучения:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Современное состояние.

Месторасположение

МАОДОПО ЛУЦ расположен на территории станицы Ленинградской, в южной её части. В микрорайоне находятся МБОУ СОШ № 13, ГБСКОУ школа-интернат. Занимаемая площадь составляет 7581 кв.м. В оперативном управлении находятся 2 здания: одноэтажный учебный корпус №1, №2 с пристройкой, 9 боксов, 10 гаражей. Занятия проводятся в одноэтажных учебных корпусах №1 и №2, запущенных в эксплуатацию в 1905 году. В

гаражах находится легковой, грузовой автотранспорт. С восточной и северной стороны территории учреждения находится федеральная трасса, с южной стороны – жилой комплекс, с западной – река.

График работы МАОДОПО ЛУЦ

Продолжительность занятия: 40 минут

Расписание звонков:

- 1 занятие – 14.20-15.00
- 2 занятие – 15.05-15.45
- 3 занятие – 15.55-16.35
- 4 занятие – 16.40-17.20

Продолжительность учебного года: 34 учебные недели.

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

5-дневная учебная неделя – 20 часов.

Продолжительность каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	с 27 октября 2024г. по 4 ноября 2024г.	9 дней	5 ноября 2024г.
Зимние	с 29 декабря 2024г. по 8 января 2025г.	11 дней	9 января 2025г.
Весенние	с 23 марта 2025г. по 30 марта 2025г.	8 дней	31 марта 2025г.
Итого:		28 дней	

Количество групп (по ступеням обучения)

1-й год обучения – 65

2-й год обучения – 8

Педагогические кадры:

- **кадровый состав**

Категории	
Всего педагогических работников	8
Из них педагогов дополнительного образования	7
Методист	1

- **квалификация**

Категории	
Высшая (количество человек)	4
Первая (количество человек)	3
Аттестовано на соответствие занимаемой должности	0

Материально-техническая база

В МАОДОПО ЛУЦ имеются кабинеты:

- Бухгалтерского учёта
- Автодела
- Парикмахерского дела
- Маникюрного дела

- Делопроизводства
- Торгового дела
- ЭВМ и ИКТ
- ПДД и БД
- Медицинского дела
- Поварского дела

Кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями и оборудованием. В МАОДОПО ЛУЦ 51 компьютерная единица, которая используется в учебном процессе. Мебелью оснащены все кабинеты.

Территория организации ограждена, обустроена клумбами, деревьями. Имеются неотапливаемые гаражи для автотранспорта, обустроены площадки с асфальтовым покрытием и разметкой для практического вождения.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАОДОПО ЛУЦ.

В 2023-2024 учебном году перед коллективом МАОДОПО ЛУЦ стояла основная цель - организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского района программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Данная цель определила ряд задач, которые решались в ходе учебного процесса:

- обеспечить качественную реализацию программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
- совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии дополнительного образования детей, разработать и обновить дополнительные программы нового поколения,
- обеспечить доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования в соответствии с предъявляемыми запросами детей и родителей (законных представителей),
- воспитать разносторонне развитую личность, способную к активной адаптации в обществе и самостоятельному профессиональному выбору,
- непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений работы,
- продолжить работу по внедрению эффективных педагогических технологий, направленных на повышение качества образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ,
- выявить лучшие практики педагогических работников организации,

- выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение),
- отработать методику включения обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельности,
- расширить охват обучающихся МАОДОПО ЛУЦ посредством сотрудничества с общеобразовательными организациями, активно взаимодействовать с родителями с целью привлечения обучающихся и увеличения контингента,
- обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии обучения, краевые, районные семинары,
- продолжить работу по выполнению основных показателей Дорожной карты муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей МО Ленинградский район,
- принять активное участие в реализации Сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования,
- разработать и внедрить модели обеспечения доступности дополнительного образования для детей с особыми образовательными потребностями,
- формировать механизм сетевого взаимодействия; разработать и внедрить сетевые программы,
- активизировать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

Данные задачи реализовывались через следующие направления деятельности МАОДОПО ЛУЦ:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Основы парикмахерского дела
- Основы маникюрного дела
- Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия
- Основы косметологии и макияж
- Веб-дизайн
- Компьютерная графика и веб-дизайн
- Основы фармацевтической деятельности
- Основы кондитерского дела
- Основы финансовой грамотности (8 класс)
- Основы финансовой грамотности (9 класс)
- Основы финансовой грамотности (10 класс)
- Основы финансовой грамотности (11 класс)
- Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения

- Основы базовых стрижек
- Основы колористики
- Построение причесок
- Основы психологии личности
- Основы работы дизайнера интерьера
- Основы работы официанта-бармена

2. Реализация программ профессиональной подготовки:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- Младшая сестра милосердия
- Повар
- Слесарь по ремонту автомобилей

Для реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ был проведен набор обучающихся в 2023-2024 учебном году.

По состоянию на начало 2023-2024 учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучалось **985** человек. Обучающихся 1 года – **877** человек, обучающихся 2 года – **108** человек.

По состоянию на 1 января 2024 года в МАОДОПО ЛУЦ обучается **985** человека. Обучающихся 1 года – **877** человек (из них обучающихся по программе «Основы финансовой грамотности» - **566** человек), обучающихся 2 года – **108** человек.

На конец учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучается **886** человек. Обучающихся 1 года – **804** человека, обучающихся 2 года – **82** человека.

Программа профессиональной подготовки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Всего обучающихся	1-й год обучения	2-й год обучения
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	16	8	8
Основы работы официанта-бармена	6	6	-
Слесарь по ремонту автомобилей	46	16	30
Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения	8	8	-
Младшая сестра милосердия	28	19	9
Основы косметологии и макияж	9	9	-
Основы фармацевтической деятельности	11	11	-
Основы парикмахерского дела	18	18	-
Построение причесок	12	12	-
Основы колористики	4	4	-
Основы базовых стрижек	7	7	-
Повар	46	19	27

Основы кондитерского дела	8	8	-
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	21	13	8
Веб-дизайн	9	9	-
Компьютерная графика и веб-дизайн	16	16	-
Основы маникюрного дела	38	38	-
Основы психологии личности	8	8	-
Основы финансовой грамотности	566	566	-
Основы работы дизайнера интерьера	9	9	-
ВСЕГО:	886	804	82

Анализ результатов учебного процесса показал, что в 2023-2024 учебном году аттестованных выпускников **811** человек, **83** человека отчислены в связи с отсутствием без уважительной причины на квалификационном и итоговом экзаменах, невыполнением учебного плана. Средний показатель обученности составил **100%**, качество знаний – **99,2 %**.

Итоговая аттестация ставила своей целью контроль усвоения обучающимися базового уровня знаний по выбранным программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Результаты итоговой аттестации 2024 года показывают, что выпускники получили прочные знания и умения по всем учебным дисциплинам. Это подтверждают результаты квалификационных и итоговых экзаменов.

По программам профессиональной подготовки завершили обучение **74** человека, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам завершили обучение **737** человек.

Результаты итоговой аттестации обучающихся 1-2-го года обучения

Программа профессиональной подготовки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Кол -во обучающихся	Получили оценки				% обученности	% качества знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	8	5	3	-	-	100	100
Слесарь по ремонту автомобилей	30	17	13	-	-	100	100
Основы работы официанта-бармена	6	6	-	-	-	100	100
Младшая сестра милосердия	9	6	2	1	-	100	88,9
Основы косметологии и макияж	9	6	3	-	-	100	100
Основы фармацевтической деятельности	11	7	4	-	-	100	100
Основы парикмахерского дела	18	6	12	-	-	100	100
Повар	27	19	8	-	-	100	100
Основы кондитерского дела	8	8	-	-	-	100	100
Оператор электронно-	8	6	2	-	-	100	100

вычислительных и вычислительных машин							
Веб-дизайн	9	5	4	-	-	100	100
Компьютерная графика и веб-дизайн	16	10	5	1	-	100	93,3
Основы маникюрного дела	38	26	12	-	-	100	100
Основы работы дизайнера интерьера	9	7	2	-	-	100	100
Основы психологии личности	8	8	-	-	-	100	100
Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения	8	4	4	-	-	100	100
Построение причесок	12	5	7	-	-	100	100
Основы колористики	4	1	3	-	-	100	100
Основы базовых стрижек	7	2	5	-	-	100	100

В целом, по итогам аттестации уровень знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствует требованиям программного материала.

В ходе наблюдения за учебным процессом было отмечено, что задача, стоящая перед каждым педагогом дать глубокие прочные знания – решалась в полной мере. Программный материал 2023-2024 учебного года выполнен.

Обязательный минимум содержания образования выполнялся по всем предметам учебного плана, о чем свидетельствует проверка электронных журналов.

Ежемесячно проверялись электронные журналы 63 объединений.

По результатам проверок были сделаны общие выводы:

1. Электронные журналы заполняются своевременно всеми педагогами (темы занятий, оценки, виды работ и типы заданий).

2. Выставленные оценки соответствуют датам проведения практических занятий, лабораторных и контрольных работ.

3. Регламент и срок заполнения электронных журналов выдерживаются всеми педагогами.

По плану учебно-воспитательной работы была проведена проверка личных дел обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

Цель: проверка личных карт обучающихся и наличия документов, находящихся в личном деле обучающихся, а именно:

- списочный состав учебной группы;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора;
- заполнение сведений об обучающихся и их родителях;
- наличие документов, на основании которых обучающийся зачислен в группу (заявление родителей (законных представителей), согласия родителей на обработку персональных данных, на размещение фото и видео

несовершеннолетних, договор между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями), копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося, справка с места учебы).

Проверка показала, что личные карты обучающихся заполнены построчно, представлены как в рукописном, так и в печатном вариантах.

К личной карте приложены копии документов (паспорт или свидетельство о рождении обучающегося), справка с места учебы, оформлены заявления родителей, согласия родителей на обработку персональных данных, на размещение фото и видео несовершеннолетних и договор между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями).

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу обучающихся в группах;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, заполнена информация об обучающемся и родителях (законных представителях);

- в группах 2 года обучения имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью куратора группы, печатью организации;

- во всех личных делах имеются: заявления родителей (законных представителей), согласия родителей на обработку персональных данных, на размещение фото и видео несовершеннолетних, договор между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями), копии паспортов или свидетельств о рождении обучающихся, справки с места учебы).

Согласно Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МАОДОПО ЛУЦ, утвержденного решением педагогического совета от 30 августа 2021г. № 1 и приказа директора МАОДОПО ЛУЦ от 01.12.2023г. № 78-У «О проведении промежуточной аттестации обучающихся МАОДОПО ЛУЦ в декабре 2023 года» в период с 11 декабря по 22 декабря 2023 года была проведена промежуточная аттестация обучающихся МАОДОПО ЛУЦ. Промежуточная аттестация проходила согласно графика с утвержденными датами и формами аттестации.

Целями промежуточной аттестации являлись:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплинам,
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования по изучаемым программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Для каждой группы были определены:

- количество предметов для испытаний;
- формы проведения аттестации;
- составлен и утвержден график проведения промежуточной аттестации.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являлись:

- контрольная работа,
 - письменный зачет (в том числе в форме тестирования).

Формами проведения устной промежуточной аттестации являлись:

- зачет,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- тест.

Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком, нарушений не отмечено.

Промежуточная аттестация в целом показала стабильные результаты в обучении.

В большинстве групп уровень успеваемости и качества знаний высокий, что соответствует 100%. Это свидетельствует о стабильных знаниях и хорошей подготовке по дисциплинам.

Общий показатель качества знаний всех учебных групп составил – **99%**.

Согласно плана учебно-воспитательной работы в МАОДОПО ЛУЦ проведен конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» и неделя профессий.

С мастерством люди не рождаются, но добытым мастерством гордятся!

Именно такому девизу следуют обучающиеся Ленинградского учебного центра, где на сегодняшний день школьники получают первые профессиональные навыки и выбирают программу по душе.

А продемонстрировать профессиональные знания и умения они могут в рамках проведения **НЕДЕЛИ ПРОФЕССИЙ** и конкурса профессионального мастерства «**ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ**», которые проходят в МАОДОПО ЛУЦ с 11 марта 2024 года.

11 марта прошли открытые мероприятия:

Для обучающихся группы М-1/1 (ППП «Младшая сестра милосердия») педагог Кузьмина Л.С. провела путешествие по стране «Познай себя», где обучающиеся соревновались в интеллектуальных конкурсах, показали знания и умения в области основ медицинских знаний, продемонстрировали выполнение приемов оказания первой медицинской помощи.

Под руководством педагога Тронь В.Г. обучающиеся группы ТО-1 (ДООП «Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения») участвовали в викторине «Автомобильный двигатель внутреннего сгорания», где продемонстрировали теоретические знания устройства автомобиля и применяли их в практической деятельности.

Совместно с педагогом Слынько О.С. обучающиеся группы В-1 (ДООП «Веб-дизайн») участвовали в «Эстафете по информатике», показав теоретические знания и практическое их применение в ходе 6 эстафет.

Для обучающихся группы ПЛ-1 (ДООП «Основы психологии личности») педагог Ремез Ю.В. провела занятие с элементами психологического тренинга «Кто ты – Взрослый, Родитель или Дитя?», где участники проигрывали предложенную жизненную ситуацию, используя транзактный анализ.

Мастер-класс «Я – парикмахер» был представлен обучающимися группы П-1/1 (ДООП «Основы парикмахерского дела») совместно с педагогом Аствацатуровой А.А. Участники мастер-класса демонстрировали выполнение прически «Букли» и стрижку «Лесенка».

12 марта 2024 года в рамках Недели профессий обучающиеся группы А-1/1 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством педагога Тронь В.Г. участвовали в викторине «Автомобильный двигатель внутреннего сгорания».

Совместно с педагогами Грибовской О.Л. и Дейко Л.А. обучающиеся групп К-1 (ДООП «Основы кондитерского дела»), ПВ-1/1, ПВ-1/2 (ППП «Повар»), ОБ-1 (ДООП «Основы работы официанта-бармена») посетили пиццерию «Сицилию», где познакомились с производством, работой шеф-повара, побывали в роли официанта-бармена.

Мастер-класс «Я-парикмахер» был представлен обучающимися группы П-1/2 (ДООП «Основы парикмахерского дела») под руководством педагога Аствацатуровой А.А. В ходе мастер-класса была выполнена прическа «Букли» и стрижка «Лесенка».

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошел в группах ОФ-1 и МН-1/1.

Под руководством педагога Кузьминой Л.С. обучающиеся группы ОФ-1 (ДООП «Основы фармацевтической деятельности») участвовали в интеллектуальной игре, демонстрировали знания и умения в области фармацевтической деятельности. Лучшими здесь стали: Фурзикова Ксения (МБОУ ООШ № 22), Томилин Денис (МБОУ СОШ № 12).

Интересный дизайн ногтей и знания маникюрного дела показали обучающиеся группы МН-1/1 (ДООП «Основы маникюрного дела») совместно с педагогом Ремез Ю.В. Лучшими были названы: Никитенко Диана (МБОУ СОШ № 12), Ускова Мария (МАОУ СОШ № 6), Рафальская Лилия (МАОУ СОШ № 11).

13 марта 2024 года в рамках Недели профессий обучающиеся группы А-1/2 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством педагога Тронь В.Г. участвовали в викторине, продемонстрировав базовые знания устройства автомобиля и его технического обслуживания.

Мастер-класс «Базовые формы стрижек» был представлен обучающимися группы БС-1 (ДООП «Основы базовых стрижек») под руководством педагога Аствацатуровой А.А. Участники мастер-класса демонстрировали выполнение стрижки «массивной» и стрижки «Лесенка».

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошел в группах ОК-1, МН-1/2, О-2/2, ПВ-2/2.

В конкурсе «Я make-up artist» соревновались обучающиеся группы ОК-1 (ДООП «Основы косметологии и макияж»). Под руководством педагога Кузьминой Л.С. выпускники продемонстрировали технику выполнения полного макияжа, макияжа глаз с нависшим веком. Лучшими по праву были названы: Дубакова Виктория (МБОУ гимназия), Куропятник Полина (МАОУ СОШ № 1).

Дизайн ногтей в технике «градиент» показали обучающиеся группы МН-1/2 (ДООП «Основы маникюрного дела») совместно с педагогом Ремез Ю.В. Лучшими были названы: Сергиенко Диана (МАОУ СОШ № 2), Маричева Мария (МАОУ СОШ № 2).

Конкурс «Веселый информатик» провела для обучающихся группы О-2/2 (ППП «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин») педагог Слынько О.С. Лучшим по профессии стал Подольский Василий (МАОУ СОШ № 2).

Умения и навыки поварского дела, а также приготовление и интересную подачу блюд показали обучающиеся группы ПВ-2/2 (ППП «Повар») совместно с педагогом Грибовской О.Л. Лучшими по профессии были названы: Яковина Лев (МБОУ гимназия), Малеева Мария (МБОУ СОШ № 13), Мкртчян Виктория (МБОУ СОШ № 13), Саркисян Елизавета (МБОУ СОШ № 13).

14 марта 2024 года в рамках Недели профессий обучающимися группы ПП-1 (ДООП «Построение причесок») под руководством педагога Аствацатуровой А.А. был представлен мастер-класс «Модельер причесок».

В викторине «Самый умный» участвовали обучающиеся группы О-1 (ППП «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин») совместно с педагогом Слынько О.С.

Путешествие по стране «Познай себя» было проведено для обучающихся группы М-1/2 (ППП «Младшая сестра милосердия») педагогом Кузьминой Л.С., где обучающиеся соревновались в интеллектуальном конкурсе, продемонстрировали выполнение приемов оказания первой медицинской помощи, показали знания в области медицинского дела.

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошел в группах МН-1/3, ПВ-2/1, А-2/2.

Необычный дизайн ногтей с применением стемпинга показали обучающиеся группы МН-1/3 (ДООП «Основы маникюрного дела») совместно с педагогом Ремез Ю.В. Лучшими были названы: Бабенко Дарина (МБОУ СОШ № 13), Варус Вероника (МАОУ СОШ № 1).

Умения и навыки поварского дела, а также приготовление и интересную подачу блюд показали обучающиеся группы ПВ-2/1 (ППП «Повар») совместно с педагогом Грибовской О.Л. Лучшими по профессии были названы: Шохонов Ярослав (МБОУ СОШ № 12), Андреева Алена (МБОУ СОШ № 13), Федя Ангелина (МБОУ СОШ № 13), Масько Анна (МБОУ СОШ № 3).

Теоретические знания устройства автомобиля и техническое обслуживание автотранспортного средства показали обучающиеся группы А-2/1 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством Тронь В.Г. Лучшими по профессии были признаны: Михайлов Сергей (МБОУ СОШ № 12), Щерба Максим (МАОУ СОШ № 2).

22 марта 2024 года в рамках Недели профессий обучающимися группы МН-1/4 (ДООП «Основы маникюрного дела») под руководством педагога Ремез Ю.В. был представлен мастер-класс «Дизайн с фольгой».

В «Эстафете по информатике» соревновались обучающиеся группы КГ-1 (ДООП «Компьютерная графика и веб-дизайн») совместно с педагогом Слынько О.С.

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошел в группах М-2/2 и А-2/2.

Под руководством педагога Кузьминой Л.С. выпускники группы М-2/2 (ППП «Младшая сестра милосердия») участвовали в конкурсе «Путь к успеху», где показали умения и навыки в области основ медицинских знаний, соревновались в интеллектуальной игре «Где логика?», защищали творческие проекты по теме «Пища – залог здоровья». Лучшими по профессии были признаны: Могила Лия (МБОУ СОШ 12), Бесчастная Анастасия (МБОУ гимназия).

Теоретические знания устройства автомобиля и его техническое обслуживание показали обучающиеся группы А-2/2 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством Тронь В.Г. Лучшими по профессии были признаны: Гудманян Альберт (МБОУ СОШ 12), Савченко Илья (МБОУ СОШ 12).

Подведены итоги конкурса буклетов и листовок **«ВСЕ ПРОФЕССИИ НУЖНЫ, ВСЕ ПРОФЕССИИ ВАЖНЫ»**. На суд жюри были представлены разнообразные по содержанию, оформлению и направленности буклеты и листовки. По итогам конкурса победу одержали: Мороз Иван (группа М-2/2), Яковина Лев (группа ПВ-2/2), Пономарева Вероника (группа ОК-1), Босенко Георгий (группа А-2/2), Назаренко Артём (группа ТО-1), Орликова Виктория (группа МН-1/2).

Педагоги МАОДОПО ЛУЦ творчески подошли к подготовке и проведению конкурсных мероприятий, представив педагогические новинки, интересные не только обучающимся, но и коллегам.

Конкурсы были интересными по форме проведения и содержанию. Конкурсные мероприятия были насыщены разнообразными заданиями, которые логически сменяли и дополняли друг друга.

Все этапы конкурса были продуманы. В ходе наблюдалось оптимальное сочетание методов контроля педагога и самоконтроля обучающихся. Продуман каждый элемент, начиная от оснащения кабинета до внешнего вида участников.

Использовались следующие образовательные технологии: технология развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые и мультимедийные технологии.

В ходе посещения всех открытых мероприятий, было отмечено, что обучающиеся хорошо владеют материалом и применяют полученные знания в практической деятельности.

Педагогам MAODOΠO ЛУЦ следует обратить внимание на следующее:

- необходимо комментирование действий обучающихся,
- продумывание всех этапов, согласно отведенному времени,
- расположение презентационных материалов, комментарии презентации.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ MAODOΠO ЛУЦ

Методическая работа в MAODOΠO ЛУЦ в 2023-2024 учебном году осуществлялась на основе плана работы и была направлена на повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их деятельности, практическое изучение вопросов педагогики и методики, формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.

Заседания методического объединения

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства педагогов является участие в заседаниях MO. Тематика заседаний MO определялась задачами методической работы ЛУЦ на 2023-2024 учебный год. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышение качества учебно-воспитательного процесса. В течение 2023-2024 учебного года были организованы и проведены заседания MO по следующим темам:

1. «Участие в профессиональных конкурсах как фактор профессионального роста педагогов» (Дейко Л.А., методист).
2. «Методический кейс к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе» (Дейко Л.А., методист).
3. «Оформление отчета по теме самообразования» (Дейко Л.А., методист).
4. «Организация работы в информационной системе обеспечения процедуры аттестации педагогических работников» (Порхоменко А.А., заместитель директора по УПР).
5. «Презентация опыта работы/лучшей практики дополнительного образования» (Грибовская О.Л., педагог дополнительного образования).
6. «Педагогическая диагностика в дополнительном образовании» (Дейко Л.А., методист).

Самообразование педагогов

Одним из наиболее эффективных способов повышения педагогического мастерства является самообразование.

Темы самообразования

№п/п	ФИО педагога	Тема
1.	Аствацатурова А.А.	«Развитие творческих способностей обучающегося через организацию практического обучения»
2.	Грибовская О.Л.	«Развитие творческих способностей обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы кондитерского дела»
3.	Зверева Н.А.	«Нестандартные формы проведения занятия как мотивация деятельности обучающихся»
4.	Кузьмина Л.С.	«Проектная деятельность как средство формирования ключевых компетенций обучающихся»
5.	Ремез Ю.В.	«Самореализация личности обучающегося через творческую организацию практического обучения»
6.	Слынько О.С.	«Применение активных форм и методов обучения как средство повышения мотивации обучающихся»
7.	Тронь В.Г.	«Формирование технического мышления у обучающихся в процессе реализации программы профессиональной подготовки «Слесарь по ремонту автомобилей»

Анализ деятельности педагогов МАОДОПО ЛУЦ Средние показатели работы педагогов в динамике за три последних года

№	ФИО педагога	Успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2021	2022-2023	2023-2024
1.	Аствацатурова А.А.	100	100	100	100	98	100
2.	Грибовская О.Л.	100	100	100	100	100	100
3.	Дейко Л.А.	100	100	100	100	100	100
4.	Зверева Н.А.	100	100	100	100	100	100
5.	Кузьмина Л.С.	100	100	100	100	97	98
6.	Слынько О.С.	-	-	100	-	-	99
7.	Тронь В.Г.	100	100	100	100	96	100
8.	Ремез Ю.В.	100	100	100	100	98	97

Издательская деятельность и публикации педагогов МАОДОПО ЛУЦ
Педагогами ЛУЦ осуществляется издательская деятельность.

Наименование методической продукции	ФИО автора
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы базовых стрижек» 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы колористики» 3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы парикмахерской дела» 4. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Построение причёсок» 	Аствацатурова А.А.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы кондитерского дела» 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки «Повар» (в двух частях) 	Грибовская О.Л.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы работы официанта-бармена» 2. Методические рекомендации «Технология описания педагогического опыта» 3. Сборник лекционных материалов по дисциплине «Основы проектной деятельности» 	Дейко Л.А.
<ol style="list-style-type: none"> 1. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Основы фармацевтической деятельности» 2. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче 	Кузьмина Л.С.

<p>итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Основы косметологии и макияж»</p> <p>3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по программе профессиональной подготовки естественнонаучной направленности «Младшая сестра милосердия»</p>	
<p>1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы работы дизайнера интерьера»</p>	Позвонкова Т.И.
<p>1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы маникюрного дела»</p> <p>2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Основы психологии личности»</p>	Ремез Ю.В.
<p>1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности "Компьютерная графика и веб-дизайн"</p> <p>2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности "Веб-дизайн"</p> <p>3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки технической направленности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"</p>	Слынько О.С.
<p>1. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения»</p> <p>2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче</p>	Тронь В.Г.

квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки «Слесарь по ремонту автомобилей»	
--	--

Педагоги Ленинградского учебного центра делятся опытом педагогической деятельности, публикуя методический материал на сайтах педагогических сообществ:

ФИО педагога	Название методического материала	Место публикации	Дата и номер свидетельства
Аствацатурова А.А.	Исследовательская работа по теме «Побочное действие химической завивки на волосы и кожу головы»	www.znanio.ru	19.01.2023 МП-2893462
Грибовская О.Л.	Изучение педагогических идей Льва Выготского в современном образовании	mcoip.ru Международный центр образования и педагогики	14.01.2024 № СВ611267
Кузьмина Л.С.	Разработка конкурса Лучший по профессии «Я маг, я чародей» Презентация к разработке конкурса Лучший по профессии «Я маг, я чародей»	www.znanio.ru	04.06.24г МП-2924336 04.06.24г МП-2924337
Ремез Ю.В.	Методическая разработка «Дорога жизни в 900 дней»	www.znanio.ru	06.06. 2024 МП-2893310
Смотров А.А.	Презентация на тему «Передача информации в компьютерных сетях» Презентация на тему «Аппаратные средства компьютерных сетей»	www.znanio.ru	07.06. 2023 МП-2866303 07.06. 2023 МП-2866302
Тронь В.Г.	Программа профессиональной подготовки технической направленности «Слесарь по ремонту автомобилей»	www.znanio.ru	19.01.2024 МП-2893467

Посещение занятий в рамках внутреннего контроля. Обмен опытом.

В рамках внутреннего контроля методист и заместители директора осуществляли посещение занятий педагогов ЛУЦ.

Анализ посещенных занятий показал, что педагоги владеют теорией и методикой преподавания предмета, правильно и обоснованно ставят цель и задачи занятия с учетом особенностей учебного материала, места данного занятия в системе занятий по теме, уровня подготовленности группы обучающихся. Педагоги продумывают выбор типа занятия, его структуру, логическую последовательность и взаимосвязь этапов занятия. Уровень излагаемого материала научный, доступный. Прослеживается профориентационная направленность занятий, их связь с жизнью.

Однако отмечается, что педагоги не всегда имеют планы-конспекты занятий. Зачастую не объявляется тема и цель занятия. Лекционный материал диктуется или ребята переписывают с учебника. Отсутствует наглядный материал. Педагоги очень редко применяют физминутки, динамические паузы. Не всегда соблюдается режим проветривания и световой режим. Наблюдается однообразие форм и методов работы, отсутствие смены деятельности. В связи с этим обучающиеся не всегда активны и внимательны на занятиях.

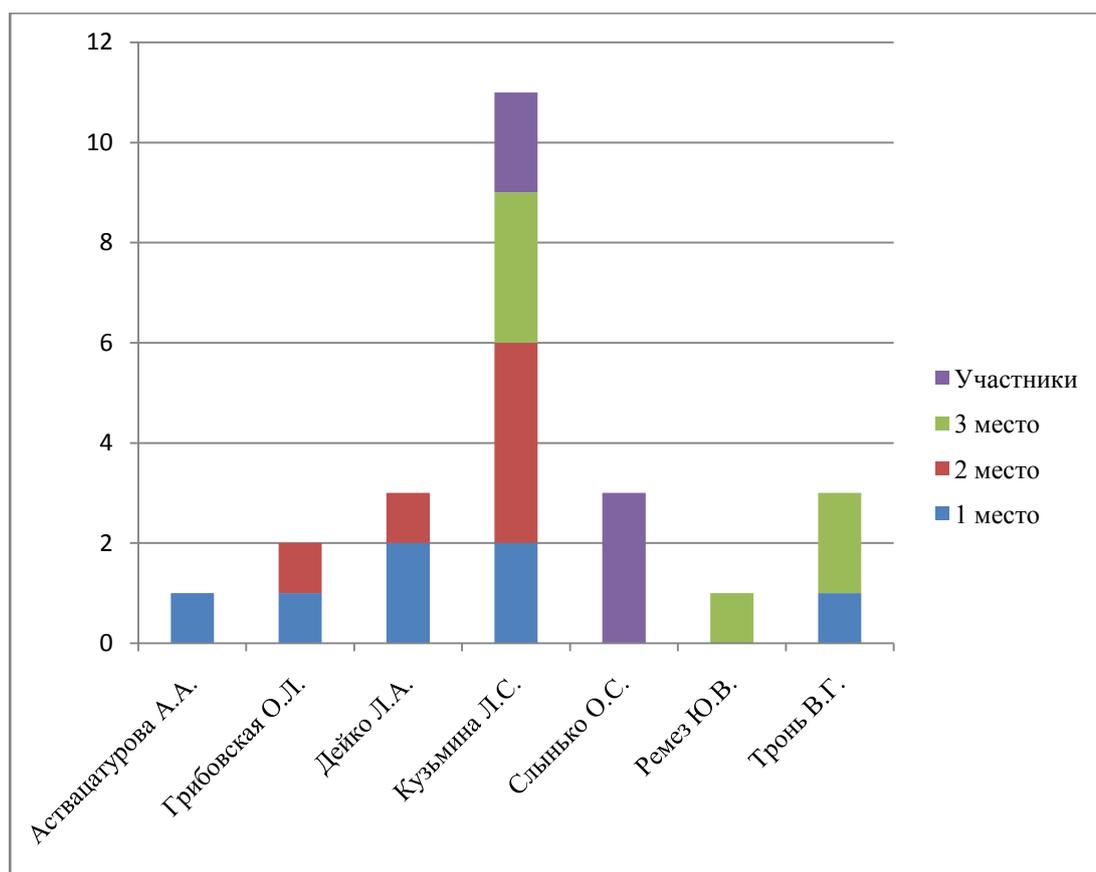
Педагогам рекомендовано:

- 1) Иметь план-конспект на каждое занятие.
- 2) Использовать в своей деятельности активные формы и методы обучения.
- 3) Осуществлять чередование видов деятельности обучающихся на занятиях.
- 4) Мотивировать обучающихся на изучение материала.
- 5) Создавать на занятиях ситуацию успеха, поощрять положительный результат.
- 6) Использовать в своей деятельности современные технологии обучения, в том числе - здоровьесберегающие (соблюдать режим освещения и проветривания, проводить физминутки).

С целью совершенствования технологии организации и проведения современного занятия, а также обмена опытом в ЛУЦ организовано взаимопосещение занятий педагогами. Ведётся журнал взаимопосещений занятий. Т.о., выполнялась часть плана по организации обмена опытом.

Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня

В 2023-2024 учебном году педагоги и обучающиеся Ленинградского учебного центра принимали участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня.



Сравнительный анализ количества победителей, призеров и участников

	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.
1 место	4	10	7
2 место	0	11	6
3 место	0	2	6
Участник	44	15	5
Итого	48	38	24

Представленный анализ демонстрирует уменьшение общего количества участников в конкурсах и олимпиадах по сравнению с прошлым учебным годом, но наблюдается увеличение количества победителей и призеров в профессиональных конкурсах (Кузьмина Л.С. – Диплом лауреата II степени в Краевом конкурсе «Лучшие практики обеспечения доступности дополнительного образования детей Краснодарского края», Грибовская О.Л. – Лауреат Регионального конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»).

Научно-исследовательская, проектная деятельность

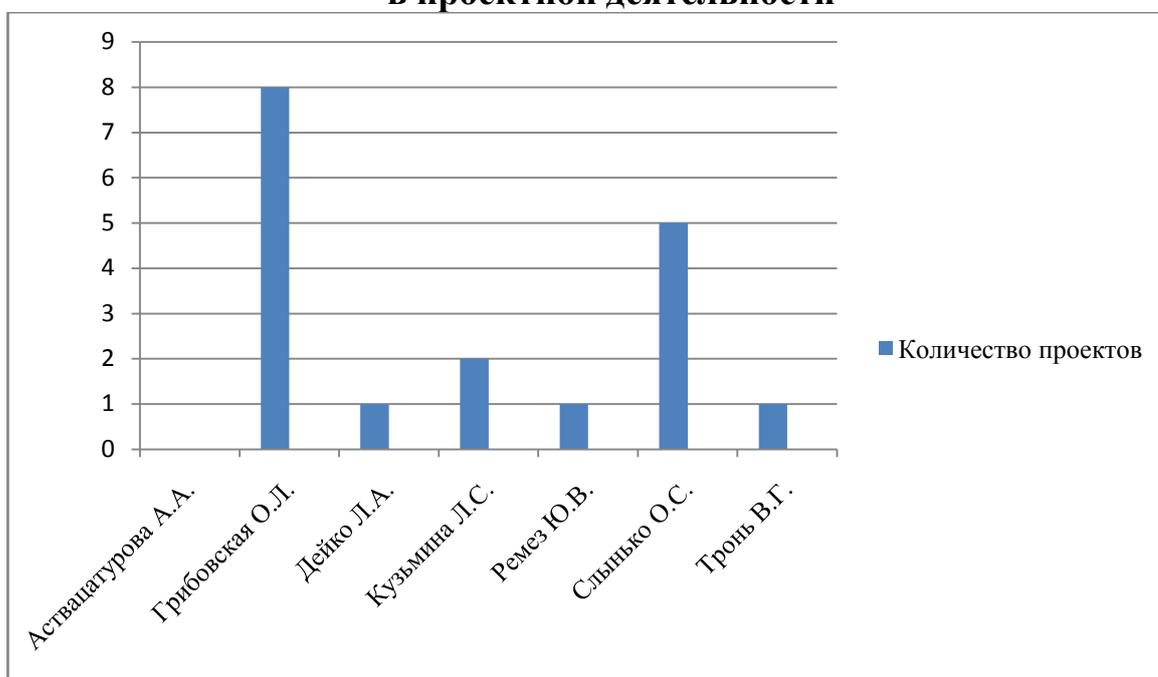
Неотъемлемой частью учебного процесса в Ленинградском учебном центре является научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

В 2023-2024 учебном году под руководством педагогов ЛУЦ подготовлено и допущено к защите 18 проектов, это на 14 меньше, чем в прошлом году.

№ п/п	Тема проекта	Тип проекта	Автор(ы)	Руководитель
1.	Творческий проект на тему: Торт «Тропическая черепаха»	Творческий	Акуленко Никита	Грибовская О.Л.
2.	Творческий проект на тему: «Муссовый торт малина»	Творческий	Стаценко Диана	Грибовская О.Л.
3.	Творческий проект на тему: «Глазированные сырки»	Творческий	Кочумов Роман	Грибовская О.Л.
4.	Творческий проект на тему: «Торт «Сникерс»	Творческий	Василькова Ксения	Грибовская О.Л.
5.	Творческий проект на тему: «Чак-чак»	Творческий	Сиволобов Сергей	Грибовская О.Л.
6.	Творческий проект на тему: «Пахлава»	Творческий	Криштофик Данил	Грибовская О.Л.
7.	Творческий проект на тему: «Трайфл красный бархат»	Творческий	Мороз Николай	Грибовская О.Л.
8.	Творческий проект на тему: «Морковный торт»	Творческий	Семеренко Анастасия	Грибовская О.Л.
9.	«Энергетические напитки: пить или не пить?»	Социально-значимый	Мерхелева Екатерина, Мороз Иван	Дейко Л.А.
10.	«Влияние косметических средств на самооценку»	Исследовательский	Пономарева Вероника	Кузьмина Л.С.
11.	«Спа-процедуры волосистой части головы мацератом сирени»	Исследовательский	Томилин Денис	Кузьмина Л.С.
12.	«Стратегии развития конфликтов»	Информационный	Гарькуша Алина	Ремез Ю. В.
13.	«Тормозной путь автомобиля»	Исследовательский	Босенко Георгий	Тронь В.Г.
14.	Создание анимации в программе ExpressAnimate	Творческий	Лукин Никита	Слынько О.С.

15.	3D-моделирование	Творческий	Рожко Алина и Терешков Михаил	Слынько О.С.
16.	Творческое объединение школьников станицы Ленинградской	Творческий	Примаков Владислав и Пономарева Вероника	Слынько О.С.
17.	Нано-технологии в современном мире	Творческий	Головко Рувим	Слынько О.С.
18.	Текстовые нейросети	Информационный	Троценко Кирилл	Слынько О.С.

Мониторинг участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности



Члены комиссии особо отметили работы:

1. Социально-значимый проект «Энергетические напитки: пить или не пить?», авторы: Мерхелева Екатерина, Мороз Иван (Руководитель: Дейко Л.А.)
2. Исследовательский проект «Влияние косметических средств на самооценку», автор: Пономарева Вероника (Руководитель: Кузьмина Л.С.)
3. Информационный проект «Стратегии развития конфликтов», автор: Гарькуша Алина (Руководитель: Ремез Ю.В.)
4. Информационный проект «Текстовые нейросети», автор: Троценко Кирилл (Руководитель: Слынько О.С.)

Ребята с достоинством выдержали публичную защиту проектов, продемонстрировав свою эрудицию, умение вести диалог, отстаивать и аргументировать свою точку зрения.

Комиссия по защите проектов отметила актуальность выбранных тем, оригинальность подхода к решению проблемы, правильность и чёткость выводов и заключений, культуру и эрудицию авторов при защите проектов.

Однако члены комиссии отметили недостатки некоторых проектных работ. А именно:

- а) не соблюдена структура проекта;
- б) нет четкости постановки проблемы, цели работы и задач;
- в) не определены предмет и объект исследования;
- г) не соблюдается четкость и логичность изложения материала;
- д) отсутствие доказательной базы и полнота исследования проблемы;
- е) некоторые обучающиеся не имели защитной речи;
- ж) оформление работы (не выполнено форматирование текста)
- з) оформление презентации (сочетание цветов фона и шрифта, много информации на слайде, орфографические ошибки, перенос слов).

Педагогам рекомендовано уделять особое внимание подготовке обучающихся к защите проектов.

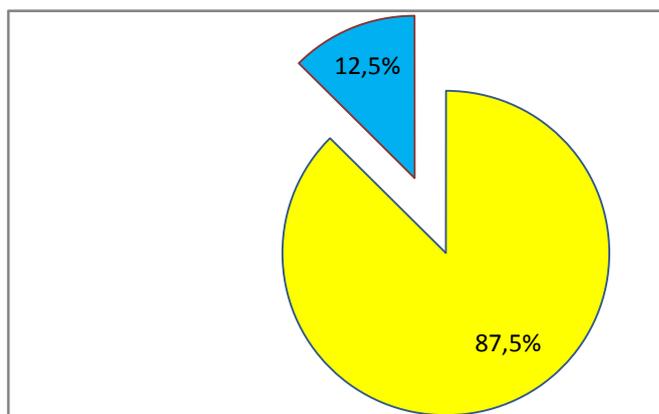
Кроме того в 2023-2024 учебном году методическая служба проводила работу по:

- пополнению банка методических и дидактических разработок, методических материалов на бумажных и электронных носителях;
- оформлению методического уголка;
- проведению индивидуальных консультации педагогов по возникающим вопросам.

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ

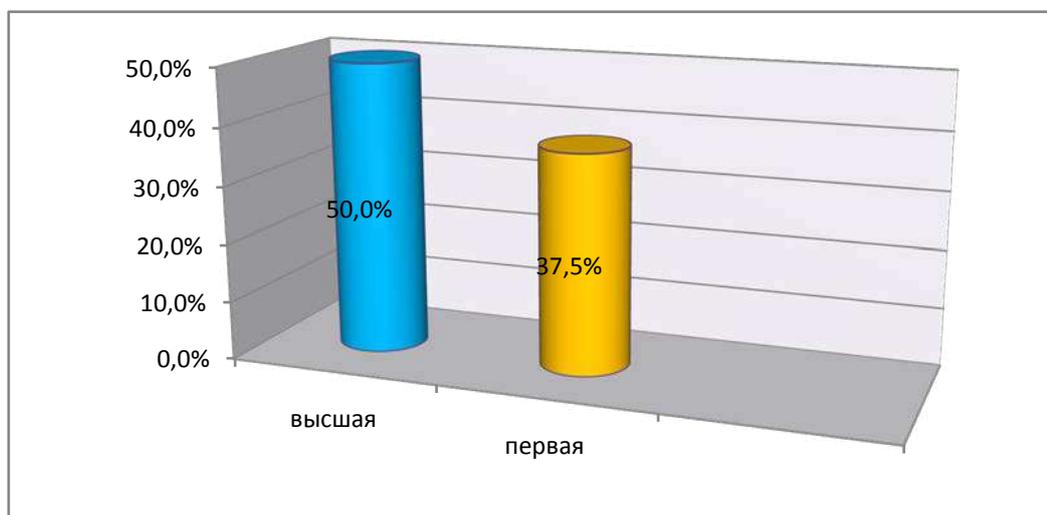
Работа ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», региональными документами по аттестации педагогических работников и планом работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году, утвержденным директором МАОДОПО ЛУЦ от 30.08.2023 года.

В МАОДОПО ЛУЦ работают 8 педагогических работников. Из 8 педагогических работников 7 человек имеют высшее образование, 1 - среднее профессиональное образование. Данные представлены в диаграмме.



Из 8 педагогических работников **высшую** квалификационную категорию имеют 1 методист и 3 педагога дополнительного образования, **первую** – 3 педагога дополнительного образования.

Данные представлены в диаграмме.



В 2023-2024 учебном году не было аттестующихся педагогов.

Процент педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ, имеющих квалификационные категории, составляет – **87,5 %**.

Основной целью работы ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2023-2024 учебном году было стимулирование продуктивности и творческого характера педагогического труда, развитие творческой инициативы, создание условий для творческого развития личности педагога.

Основными направлениями деятельности по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников в МАОДОПО ЛУЦ являлись:

1. Нормативное - аттестация организована в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
2. Информационное - информирование педагогических работников осуществлялось на методических объединениях, семинарах, а также посредством информационного стенда «Аттестация».
3. Методическое - проведены методические семинары по вопросам аттестации.
4. Организационно-содержательное - участие педагогов в семинарах, проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации и содержания аттестации, ознакомление работников с порядком аттестации.

В течение года была активизирована информационная работа среди педагогов МАОДОПО ЛУЦ по изучению нормативно-правовых документов, а также создавались условия для повышения квалификации педагогических работников.

В течение 2023-2024 учебного года 3 педагога прошли курсы повышения квалификации по теме «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности».

В 2023-2024 учебном году проведены семинары, объединенные общей тематикой «Организация процесса аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», где педагоги подробнее ознакомились с федеральными, региональными и муниципальными документами по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В течение 2023-2024 учебного года были проведены заседания методического объединения по темам:

- *Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность* (сентябрь).

- *Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетенции* (ноябрь).

- *Организация работы в информационной системе обеспечения процедуры аттестации педагогических работников* (февраль).

- *Слагаемые успешной аттестации педагога* (март).

- *Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2023-2024 учебном году* (май).

Наряду с положительными выводами можно выделить **проблемы**, над решениями которых предстоит работать в следующем учебном году:

- затруднения в представлении и обобщении своего опыта работы в разных формах;

- формальный подход к накоплению материалов.

В 2024-2025 учебном году необходимо:

- привлекать педагогов МАОДОПО ЛУЦ к активной методической и инновационной деятельности;

- отслеживать размещение публикаций в печати об опыте работы педагогов, методических, дидактических и справочных материалов;

- мотивировать педагогов к разработке и реализации научно-исследовательских, инновационных и социально-значимых проектов.

РАБОТА ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ НА БАЗЕ МАОДОПО ЛУЦ

Цель: координация деятельности общеобразовательных организаций Ленинградского района со всеми участниками образовательного процесса на территории Ленинградского района в рамках профориентационной работы

Задачи деятельности Центра профориентационной работы на 2023-2024 учебный год:

- создание условий обучающимся для выработки профессионального самоопределения путем выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;

- выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;

- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и учреждениями среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве и сетевом взаимодействии по профориентационной работе;

- осуществление информационно-методического сопровождения деятельности специалистов, ответственных за профориентационную работу в общеобразовательной организации;

- обобщение и распространение педагогического опыта в сфере профориентации;

1. Организационно-методическая работа

22.09. Оказание содействия ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района в организации и проведении «Ярмарок вакансий». Ленинградский учебный центр принял участие в ярмарке вакансий «Планета ресурсов», проходящей в рамках краевой акции. Педагогами были организованы мастер-классы, в которых приняли участие и взрослые, и школьники.

Сентябрь-октябрь 2023г.- Заключение сетевых соглашений в рамках предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с ОО: СОШ № 10, 14, 3, 7, 22, 13.

Сентябрь-октябрь 2023г. Обновление стендов профориентационной направленности: стенды ко Дню открытых дверей «Выбор профессии – шаг в будущее!», «ЛУЦ – ваш путь к успеху!», осенние каникулы «Ура! Каникулы!!!»

12.04.2024г. Оказание содействия ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района в организации и проведении «Ярмарок вакансий». Всероссийская ярмарка трудоустройства "Работа России. Время возможностей" (https://vk.com/wall-211978342_282).

Разработка стендов профориентационной направленности: стенды ко Дню открытых дверей «Выбор профессии – шаг в будущее!», «ЛУЦ – ваш путь к успеху!», весенние каникулы «Ура! Каникулы!!!»

2. Работа с педагогами

23 ноября 2023 г.. Проведение методического семинара для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях: Семинар-практикум для педагогов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися в 2023-2024гг.». На семинаре был проведен анализ деятельности Центра профориентационной работы за 2022-2023 учебный год; обсуждались вопросы профминимума, проведен профориентационный тренинг «Проблемы решаем вместе!». Спикеры семинара: О. М. Канакова, педагог-психолог МБОУ СОШ № 7 - «Профориентационная игра как метод активизации профессионального самоопределения обучающегося»; Л.А. Дейко, методист ЛУЦ, - «Проблемы профессионального самоопределения школьников в Ленинградском районе».

30.11.2023г. Семинар-совещание для заместителей и руководителей школ Ленинградского района. Доклад на тему «Роль профессионального обучения в определении профиля обучения выпускниками 9 классов».

Оказание поддержки образовательным организациям в подготовке и проведении профориентационных мероприятий: реализации мероприятий по профессиональному выбору для обучающихся СОШ № 13, 1, 2, 6, 12, гимназии.

26 марта 2024 г.. Проведение методического семинара для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях: Семинар-практикум для педагогов «Современные формы профессионального самоопределения обучающихся». На семинаре представили опыт работы в области применения педагогических технологий, приемов и методов в реализации проф. и доп. программ педагоги дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ:

Ольга Сергеевна Слынько «Облако слов как интерактивный прием на занятиях»;

Юлия Владимировна Ремез «Использование практического метода в акселерированном обучении»;

Анжела Арменаковна Аствацатурова «Демонстрация как метод обучения»;

Вячеслав Геннадьевич Тронь «Проблемное обучение как условие повышения качества учебной деятельности»;

Любовь Станиславовна Кузьмина «Применение педагогических технологий, методов и приемов в процессе реализации ПРОФ и ДОП программ»;

Ольга Леонидовна Грибовская «Применение методов и приемов развития критического мышления в процессе реализации ДОП «Основы кондитерского дела»».

3.Работа с обучающимися

13 и 14 сентября 2023 года на основании плана деятельности Центра профориентационной работы и предпрофильной подготовки на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район на 2023-2024 год в МАОДОПО Ленинградском учебном центре в 14.00 часов состоялись Дни открытых дверей для учащихся 8, 9 и 10 классов.

Согласно программе проведения Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ, мероприятие проходило 2 дня: 13.09.2023г. 14.00-15.00 - СОШ № 2, 7, 12, 13, 14, 17, 21 и гимназия. Посетили 77 человека

14.09.2023 г.: 14.00-15.00 - СОШ № 1, 3, 4, 6, 10, 11, 13, 27 . Посетили 110 человек.

К основным мероприятиям относятся:

- Регистрация гостей;
- тематическая выставка;
- экскурс по профессиям и дополнительным образовательным программам:
 - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
 - Младшая сестра (брат) милосердия
 - Слесарь по ремонту автомобилей

- Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения

- Повар
- Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия
- WEB-дизайн
- Основы кондитерского дела
- Основы парикмахерского дела
- Основы базовых стрижек
- Основы колористики
- Построение причёсок
- Основы маникюрного дела
- Основы работы официанта-бармена
- Основы косметологии и макияж
- Основы фармацевтической деятельности
- Основы работы дизайнера интерьера
- Основы психологии личности
- Компьютерная графика и веб-дизайн

Информация о проведении Дня открытых дверей размещена на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ. (http://maoy-myk.com/news/den_otkrytykh_dverej/2023-09-07-428; http://maoy-myk.com/news/den_otkrytykh_dverej_v_luc/2023-09-15-429).

Общий охват обучающихся составил 187 человек.

Октябрь 2023г. Организация и проведение анкетирования учащихся среднего и старшего школьных возрастов «Выявление проблем учащихся по профориентации». Цель - Профессиоально-трудовая ориентации школьников. Участники – учащиеся 8-10 классов (более 100 чел.)

30.10. – 06.11.2023г. – организация и проведение осенних каникул в ЛУЦ, мероприятия:

1. Беседа с элементами игры «Что нам в жизни пригодится?»
2. Интерактивная игра «В мире транспорта»
3. Мастерская «Символы России в дизайне ногтей», Мастер-класс «Френч пользованием блесток»
4. Внеклассное мероприятие, интерактивная игра «Профессия 21 века: лансер»
5. Пряничная роспись «Имбирная радость»

Информация размещена на сайте МАОДОПО ЛУЦ: http://maoy-myk.com/news/osennie_kanikuly/2023-10-23-435

30.12.2023-08.01.2024г. - организация и проведение зимних каникул в ЛУЦ, мероприятия:

1. Мастер-класс «Сувенир. Рождественский пряник»
2. Мастер-класс в программе Paint tool sal
3. Мастер-класс «Праздник в волосах», «Волшебные косы»
4. Мастер-класс «Покрытие ногтей лаком с блестками». Дизайн ногтей с новогодней тематикой.

5. Игра, мастер-класс «Знать жизненно необходимо!»

6. Интерактивная игра «Участники дорожного движения: водитель и пешеход». Путешествие в мир профессий «Водитель и автослесарь»

12.03.2024г. Организация и проведение профориентационной экскурсии в кафе «Сицилия».

В период с 01 апреля по 12 апреля 2024 года были проведены муниципальные конкурсы: конкурс рисунков «Профессия на все времена!» для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций; конкурс профориентационных буклетов для обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций; конкурс эссе «Один день в профессии» для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций.

В конкурсах рисунков «Профессия на все времена!», профориентационных буклетов и эссе «Один день в профессии» приняли участие образовательные организации № 4, 5, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 40, гимназия, МБУДО СШ «Виктория», МАОДОПО ЛУЦ.

18 и 19 апреля 2024 года на основании плана деятельности Центра профориентационной работы и предпрофильной подготовки на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район на 2023-2024 год в МАОДОПО Ленинградском учебном центре в 14.00 часов состоялись Дни открытых дверей для учащихся 7, 8 и 9 классов.

Согласно программе проведения Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ, мероприятие проходило 2 дня:

18.04.2024г. 14.00-15.00 - СОШ № 11, 13, 14, 21. Посетили 41 человек

19.04.2024 г.: 14.00-15.00 - СОШ №1, 3, 5, 7, 12, 16, 27. Посетили 114 человек.

Общий охват обучающихся составил 155 человек.

К основным мероприятиям относятся:

- регистрация гостей;

- тематическая выставка;

- экскурс по профессиям и дополнительным образовательным программам:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

- Младшая сестра (брат) милосердия

- Слесарь по ремонту автомобилей

- Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил

дорожного движения

- Повар

- Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия

- WEB-дизайн

- Основы кондитерского дела

- Основы парикмахерского дела

- Основы базовых стрижек

- Основы колористики

- Построение причёсок
- Основы маникюрного дела
- Основы работы официанта-бармена
- Основы косметологии и макияж
- Основы фармацевтической деятельности
- Основы работы дизайнера интерьера
- Основы психологии личности
- Компьютерная графика и веб-дизайн

Информация о проведении Дня открытых дверей размещена на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ. (http://maoy-myk.com/news/dobro_pozhalovat/2024-04-19-479).

23.03. – 01.04.2024г. – организация и проведение весенних каникул в ЛУЦ, очные мероприятия:

Проф.игра «Нам по жизни весело шагать»

Мастер-класс «Создаем веб-страницу с помощью HTML»

Профориентационный экскурс по профессии автослесарь

Профориентационный экскурс по профессии водитель ТС

Информация размещена на сайте МАОДОПО ЛУЦ: http://maoy-myk.com/news/dorogie_rebjata_uvazhaemye_roditeli_i_pedagogi/2024-03-20-471

4.Работа с родителями

Сентябрь. СОШ № 1, 2, 6, 12, 13 и гимназия. Организация встреч с представителями Ленинградского учебного центра в рамках классных и общешкольных родительских собраний. Тема «Профессиональное

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАОДОПО ЛУЦ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема учебного центра:

«Профессиональный стандарт как ориентир методического становления педагогов дополнительного образования».

Направления работы МАОДОПО ЛУЦ:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки);
- дополнительные платные услуги.

Цель:

1. Организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского района программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам.

2. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение дополнительного и профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Задачи работы:

- непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы;
- создавать условия для обмена и распространения эффективного опыта работы педагогов дополнительного образования;
- обобщать опыт работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ;
- осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
- развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- создавать условия для участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- активизировать научно-исследовательскую и инновационную работу с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагога и развития творческой индивидуальности обучающихся;
- выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение);
- планировать сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями дополнительного образования Ленинградского района;
- обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии обучения, краевые, районные семинары, конференции, форумы, конкурсы профессионального мастерства;
- организовать и провести рабочие встречи профориентационной направленности с обучающимися и родителями;
- продолжить работу по выполнению основных показателей Дорожной карты муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей МО Ленинградский район;
- принять активное участие в реализации Сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования;
- выполнять мероприятия Плана реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей МО Ленинградский район;
- активизировать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

**РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ,
НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Учебно-организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнителя	Ответственные
1	Оформление и утверждение нормативно-правовой документации МАОДОПО ЛУЦ к началу учебного года.	август	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
2	Подготовка аудиторий к организации учебного процесса.	август	Директор Заведующий хозяйством
3	Организация приёма документов с целью набора обучающихся 1-го года, комплектование учебных групп.	август	Зам. директора по УПР
4	Проверка календарно-тематического планирования.	август	Зам. директора по УПР
5	Составление расписания занятий.	август	Зам. директора по УПР
6	Уточнение списков обучающихся.	август-сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
7	Составление графиков проведения открытых занятий.	ежемесячно	Методист
8	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
9	Подготовительная работа по заполнению электронных журналов. Беседы с педагогами о методических рекомендациях по ведению и заполнению документации.	август-начало сентября	Зам.директора по УПР
10	Тарификация педагогических работников.	по графику	Директор
11	Организация дежурства в ОО. Составление графика дежурства педагогов.	сентябрь	Директор Заведующий хозяйством

12	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	Зам. директора по УПР, педагоги
13	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда при проведении различных учебных занятий.	в течение года	Заведующий хозяйством, педагоги
14	Оформление приказов по движению обучающихся.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР
15	Ведение алфавитной книги. Внесение записей по движению обучающихся в алфавитную книгу.	в течение года	Зам. директора по УПР, педагоги
16	Организация работы по изучению образовательных запросов обучающихся МАОДОПО ЛУЦ и их родителей посредством анкетирования, встреч на родительских собраниях и лекториях.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПР
17	Изучение нормативной документации, методических писем и т.п.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
18	Проведение работы по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за аттестацию
19	Контроль выполнения программного материала.	в течение года	Зам. директора по УПР
20	Организация работы по взаимодействию с определёнными ведомствами и структурами по вопросам образования.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
21	Индивидуальные консультации педагогов.	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
22	Пополнение банка данных о состоянии профориентационной работы, ее	в течение года	Зам. директора по ПР

	методическое сопровождение, исполнение решений педагогического совета.		Методист
23	Контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
24	Организация промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
25	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	декабрь – третья неделя	Зам. директора по УПР
26	Анализ успеваемости обучающихся по завершению изучения дисциплин.	декабрь – последняя неделя	Зам. директора по УПР
27	Подготовка и проведение Недели профессий.	2-3 неделя марта	Зам. директора по УПР, педагоги
28	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	2-3 неделя марта	Зам. директора по УПР, педагоги
29	Проведение Дня открытых дверей.	1-2 неделя апреля	Зам. директора по ПР, педагоги
30	Контроль готовности обучающихся к итоговой аттестации.	апрель – четвертая неделя	Зам. директора по УПР, педагоги
31	Организация итоговой аттестации по окончанию учебного года.	май- третья неделя	Зам. директора по УПР, педагоги
32	Завершение учебного года, выпуск обучающихся.	май – последняя неделя	Зам. директора по УПР
33	Контроль выполнения календарно-тематических планов.	в течение года	Зам. директора по УПР
34	Контроль ведения учебной документации.	в течение года	Зам. директора по УПР
35	Перевод обучающихся на второй год.	июнь	Зам. директора по УПР
36	Подготовка плана работы МАОДОПО	май	Директор

	ЛУЦ на 2025-2026 учебный год.		Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Заведующий хозяйством Методист
37	Контроль и координация выполнения творческих проектов, выявление и анализ трудностей, поиск решений.	по необходимости	Методист
38	Организация и проведение тематических семинаров с целью повышения профессионального мастерства и продуктивности деятельности педагогических работников, обмен опытом.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
39	Проведение совещания с педагогами, методических объединений, педагогических советов.	в течение года по плану	Директор Зам. директора по УПР Зам. директор по ПР Методист
40	Планирование летней производственной практики.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по УПР
41	Организация летнего отдыха обучающихся.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по ПР Методист

Учебно-производственная деятельность

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка методических рекомендаций по выполнению практических работ.	сентябрь	Педагоги
2	Организация и контроль за ходом и результатами выполнения программ производственной практики.	в период практики	Директор Зам.директора по УПР Педагоги
3	Инструктивно-методические занятия с педагогами.	до практики	Зам.директора по УПР

4	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий по производственному обучению.	в течение года	Директор Заведующий хозяйством
5	Проведение заседаний методических объединений по проблемам производственной практики.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
6	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества производственного обучения.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги

Учебно-воспитательная деятельность

Воспитательная модель в дополнительном образовании базируется на том, что воспитание рассматривается, прежде всего, как организация педагогических условий и возможностей для осознания ребенком собственного личностного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, саморазвития.

Важно отметить, что опыт позитивных отношений в детском коллективе можно получить только в атмосфере взаимопонимания, сотрудничества, искренности, комфортной психологической обстановке, позволяющей каждому ребёнку и педагогу реализовать свой потенциал.

Логика выстраивания образовательной модели с детьми строится на гармоничном переплетении образования, общения, деятельности, отношений, которые определяют позитивные изменения в детском коллективе и создают комфортную среду для творческой деятельности.

В образовательной деятельности обучающихся осуществляется не только приобретение знаний и навыков по конкретной программе, но и создаются условия для проявления инициативы, активности, творчества, лидерской позиции. При этом большое внимание уделяется созданию развивающей среды, закреплению мотивации к конкретному виду деятельности, выявлению и активизации внутренних ресурсов обучающихся.

Решение задачи общего развития обучающихся с использованием нестандартных форм и методов обучения и воспитания стимулирует активность обучающихся, ставит их в субъектную позицию, предоставляет им возможность для самовыражения, развивает их творческие способности. Программы формируют готовность к выбору разнообразных видов деятельности и продуктивного взаимодействия.

Обучающиеся получают возможность проявить и развить самостоятельность, творчество, реализовать свои интересы, применить свою находчивость, умение принимать верные решения в условиях быстро меняющихся ситуаций.

Предоставление возможности ребёнку выступить в самых разнообразных ролях, активно осваивать элементы различных жизненных

ситуаций закрепляются в их сознании и поведении и откладывают отпечаток на дальнейшую жизнь.

Задача педагога в процессе реализации программы обеспечить педагогическую поддержку процесса развития и обогащения познавательных и социальных возможностей детей, помогать им занять активную позицию в коллективе, придать общественную направленность их увлечениям, сформировать самостоятельность и независимость в будущем, что является важным фактором формирования жизненного и профессионального самоопределения.

Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитания – формирование творческой воспитывающей среды в детском коллективе, способствующей формированию гармонично развитой личности, социально адаптированной и ответственной, профессионально-ориентированной личности.

Задачи воспитания:

1. Реализация потенциала детского коллектива в воспитании обучающихся, поддержка активного участия обучающихся в жизни организации, укрепление коллективных ценностей:

– организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формированию и развитию коллектива, самореализации подростков и получению ими социального опыта, формирование поведенческих стереотипов, одобряемых в обществе;

– выработка норм и правил совместной жизнедеятельности;

– поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания);

– коррекция поведения ребенка через индивидуальные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

2. Реализация воспитательного потенциала программы:

- воспитание любви к родному краю, воспитание культуры поведения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;

- создание условий, обеспечивающих воспитание интереса к будущей профессии;

- обеспечение условий по формированию сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся;

- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, с целью приобретения социально-значимых знаний, вовлечения в социально-значимые отношения, получения опыта участия в социально-значимых делах;

- формирование и развитие творческих способностей;

- создание условий для саморазвития обучающихся и формирования у них ценностных установок, профессионального самоопределения.

3. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

4. Формирование позитивного уклада жизни организации и положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ.

Направления и содержание деятельности

Направления воспитания	Задачи воспитания	Тематические модули
Организация воспитательной деятельности в учебной группе	Организация воспитательной работы с коллективом и индивидуальной работы с обучающимися учебной группы.	«Воспитание в детском коллективе»
Учебные занятия по программам. Индивидуализация образовательного процесса. Профориентация.	Использование в воспитании детей возможностей учебного занятия по программам как источника поддержки и развития интереса к познанию и творчеству; содействие успеху каждого ребенка. Поддержка и развитие мотивации к саморазвитию и самореализации. Содействие приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках.	«Воспитательный потенциал программы»
Воспитательные мероприятия в детских коллективах и в МАОДОПО ЛУЦ	Активное включение обучающихся в планирование, подготовку, организацию и проведение значимых событий, способствующих сплочению и развитию детского коллектива, появлению новых знаний, нового опыта, нового способа деятельности.	«Ключевые культурно-образовательные события»
Организация воспитательной деятельности в каникулярный период	Формирование целостной системы каникулярного отдыха и оздоровления детей, их развитие на основе включения в разнообразную социально-значимую и личностно-	«Организация деятельности в каникулярный период»

	ориентированную деятельность.	
Продуктивное взаимодействие родителями	Вовлечение родителей в образовательное пространство МАОДОПО ЛУЦ, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании обучающихся, повышение психолого-педагогической культуры родителей на основе взаимных интересов.	«Взаимодействие с родителями»
Формирование предметно-эстетической среды	Формирование положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ	«Предметно-эстетическая среда»

**Календарный план воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Уровень мероприятия	Сроки	Ответственный
Модуль «Воспитание в детском коллективе»				
1	Беседы по направлениям программы, круглые столы	учебные группы	декабрь, март	педагоги
Модуль «Воспитательный потенциал программы»				
1	Презентация программы в рамках Недели профессий	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь	педагоги
2	Конкурс «Лучший по профессии»	МАОДОПО ЛУЦ	апрель	педагоги
Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»				
1	День открытых дверей МАОДОПО ЛУЦ	муниципальный	сентябрь, апрель	педагоги
2	День Ленинградского района и станицы Ленинградской	муниципальный	сентябрь	педагоги
3	Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	муниципальный	февраль	педагоги
4	Участие в конкурсах воспитательной направленности	муниципальный	в течение года	педагоги
Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»				
1	Участие в программе «Творческие каникулы»	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь, январь, март	педагоги
2	Участие в ПЛДП «Мир профессий»	МАОДОПО ЛУЦ	июнь-июль	педагоги

Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»				
1	Индивидуальные тематические беседы, консультирование	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	педагоги
2	Информирование в родительских группах	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	педагоги
3	Анкетирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность услугами МАОДОПО ЛУЦ»	МАОДОПО ЛУЦ	декабрь	педагоги, администрация
4	Анкетирование родителей/законных представителей «Востребованность программ дополнительного образования»	МАОДОПО ЛУЦ	май- август	педагоги, администрация
Модуль «Предметно-эстетическая среда»				
1	Участие в смотре-конкурсе кабинетов	МАОДОПО ЛУЦ	октябрь	педагоги, обучающиеся, администрация

**Мероприятия, направленные на реализацию Дорожной карты по
выполнению основных показателей муниципальной Целевой модели
развития дополнительного образования детей муниципального
образования Ленинградский район**

№ п/ п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Охват детей дополнительным образованием от 14 до 18 лет.	апрель- сентябрь	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Педагоги
2	Разработка и реализация разноуровневых программ.	март- апрель 2025	Зам.директора по УПР Педагоги
3	Разработка и реализация программ в сетевой форме.	март- апрель 2025	Зам.директора по УПР Педагоги
4	Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой дистанционно.	март- апрель 2025	Зам.директора по УПР Педагоги

План реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей в МО Ленинградский район

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение социального запроса на услуги дополнительного образования; - потенциал педагогов системы дополнительного образования, возможность их быстрой профессиональной переподготовки для освоения механизмов и инструментов Модели; - оценка оснащенности материально-технических и кадровых ресурсов организации, осуществляющей дополнительное образование. 	июнь-август	<p>Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Методист</p>
2	<p>Формулирование целей и стратегических задач Интегративной модели, выделение приоритетных направлений деятельности.</p>	июнь	<p>Зам.директора по УПР</p>
3	<p>Подготовка нормативно-правового обеспечения для осуществления сетевого и межведомственного взаимодействия.</p>	июнь-август	<p>Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Методист</p>
4	<p>Заключение договоров о сетевом взаимодействии.</p>	июнь	<p>Зам.директора по ПР</p>
5	<p>Рекламно-информационная деятельность организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ролик о деятельности МАОДОПО ЛУЦ, - рекламная печатная продукция, - Дни открытых дверей в организации. 	<p>март август сентябрь, май-июнь сентябрь, май</p>	<p>Зам. директора по ПР Методист Педагоги</p>
6	<p>Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - востребованности и удовлетворенности услугами дополнительного образования; - анализ контингента детей от 14 до 18 лет. 	<p>декабрь январь</p>	<p>Зам. директора по ПР Педагоги</p>
7	<p>Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ</p>	март-апрель	<p>Зам.директора по УПР педагоги</p>
8	<p>Профориентация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мастер-классы от мастеров организаций и предприятий района, 	<p>апрель-май, август-</p>	<p>Зам. директора по ПР Методист</p>

	- профориентационные мероприятия, - профориентационные летние смены.	сентябрь, каникуляр ный период	Педагоги
9	Методическое сопровождение педагогических кадров по повышению профессионального уровня.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист

План реализации сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ кадрового состава МАОДОПО ЛУЦ.	август-сентябрь	Зам. директора по УПР Методист
2	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Методист
3	Конференция по презентации лучших практик дополнительного образования.	март	Зам. директора по УПР Методист
4	Обобщение и систематизация лучших практик учебного центра.	апрель-май	Методист
5	Индивидуальное методическое сопровождение.	в течение года	Методист
6	Организационно-консультационная деятельность.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист
7	Экспертиза методической продукции педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист

Мероприятия по осуществлению деятельности в АИС «Навигатор»

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заккрытие старого и открытие нового	август	Ответственный

	учебного года (отчисление и перевод обучающихся в АИС «Навигатор»).		за АИС
2	Внесение в АИС «Навигатор» групп, расписания занятий.	август	Ответственный за АИС
3	Обработка заявок, проверка и корректировка данных об обучающихся, подтверждение обучающихся в АИС «Навигатор».	сентябрь	Ответственный за АИС
4	Оказание методической поддержки педагогам МАОДОПО ЛУЦ по использованию АИС «Навигатор».	в течение года	Ответственный за АИС
5	Ввод информации о реализуемой программе в АИС «Навигатор».	сентябрь, май	Ответственный за АИС
6	Ведение электронного журнала по группам в АИС «Навигатор».	в течение года	Ответственный за АИС
7	Контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему.	в течение года	Ответственный за АИС
8	Конструирование отчетов для контроля полноты, качества и оперативности вводимой информации.	в течение года	Ответственный за АИС
9	Подведение итогов работы в АИС «Навигатор» по окончании учебного года.	май	Ответственный за АИС
10	Осуществление подготовки данных для АИС «Навигатор» (программы, количество групп, часов, детей на следующий учебный год)	май	Ответственный за АИС
11	Подача программ на экспертизу.	май	Ответственный за АИС

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАОДОПО ЛУЦ.

Методическая тема МАОДОПО ЛУЦ: «Профессиональный стандарт как ориентир методического становления педагогов дополнительного образования».

Основные приоритетные направления работы:

- Повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров.
- Практическое изучение вопросов педагогики и методики.
- Обобщение и распространение лучших практик дополнительного образования.
- Мотивирование к участию в профессиональных конкурсах.
- Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

➤ Ориентирование педагогического коллектива к научно-исследовательской и инновационной деятельности с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагога и развития творческой индивидуальности обучающихся.

Цель методической работы: методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ.

Задачи:

- Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам организации дополнительного образования детей в условиях ПФДО.
- Создавать условия для обмена и распространения эффективного опыта работы педагогов дополнительного образования;
- Обобщать опыт работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ;
- Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
- Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
- Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
Цель: повышение профессионального мастерства педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ.			
1.1. Организационная работа			
1.	Организация участия педагогов в мероприятиях, краевых конкурсах: - «Лучшие практики обеспечения доступного дополнительного образования в Краснодарском крае». - «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования Краснодарского края». - «Педагогический дебют». - «Сердце отдаю детям».	в течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение методических семинаров, практикумов, консультаций.	Согласно графику	Методист
3.	Координация деятельности педагогических работников по темам самообразования.	В течение года	Методист
4.	Оказание помощи педагогам в подготовке	Согласно	Методист

	и проведении мероприятий в рамках Дней открытых дверей, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	графика	
5.	Участие в культурно-массовых районных мероприятиях (День станицы, Масленица и др.)	В течение года	Методист
1.2. Аналитическая деятельность			
1.	Руководство и контроль за учебным процессом. Посещение занятий.	Согласно графику	Заместители директора Методист
2.	Изучение информационных потребностей и запросов педагогов.	В течение года	Методист
3.	Анализ работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	Декабрь, май	Методист
4.	Мониторинг конкурсной деятельности обучающихся и педагогических работников.	В течение года	Методист
5.	Анализ деятельности методической службы МАОДОПО ЛУЦ.	Декабрь, май	Методист
6.	Пополнение банка данных одаренных детей.	Сентябрь, январь	Методист
7.	Составление плана работы методической службы на 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	Методист
1.3. Информационно-методическая деятельность			
1.	Распространение информации, касающейся передовых технологий обучения.	В течение года	Методист
2.	МО «Модель работы педагога дополнительного образования по адаптации подростков в условия детского объединения».	Сентябрь	Методист
3.	МО «Содержание учебной деятельности детского объединения дополнительного образования».	Ноябрь	Методист
4.	МО «Современное учебное занятие в системе дополнительного образования».	Декабрь	Методист
5.	МО «Отчет педагогов по теме самообразования» (Аствацатурова А.А., Грибовская О.Л., Кузьмина Л.С.).	Февраль	Методист, педагоги ЛУЦ
6.	Семинар-практикум по презентации опыта работы/ лучшей практики дополнительного образования: - на уровне МАОДОПО ЛУЦ;	Ноябрь/ Март	Методист, педагоги ЛУЦ

	- на муниципальном уровне.		
7.	МО «Отчет педагогов по теме самообразования» (Тронь В.Г., Ремез Ю.В., Слынько О.С.).	Май	Методист, педагоги ЛУЦ
8.	Подготовка и разработка учебно-методической документации.	В течение года	Методист
9.	Информационное наполнение методическими материалами сайта ЛУЦ.	В течение года	Методист

1.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога.	Сентябрь - октябрь	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
2.	Организация публикаций научно-методических работ педагогов на сайтах.	В течение года	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
3.	Организация обмена опытом. Взаимопосещение педагогами мероприятий в рамках конкурса «Лучший по профессии».	Март	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
4.	Презентация опыта, полученного в ходе инновационного проекта, на муниципальном семинаре.	Ноябрь	Методист
5.	Организация обмена опытом. Посещение мастер-классов в рамках проведения Дня открытых дверей.	В течение года	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
6.	Отчёты педагогов по работе над темой самообразования.	Согласно графика	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
7.	Создание методического банка «Опыт лучших педагогов».	В течение года	Методист

2. Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

1.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение заседаний методического объединения педагогов, методических часов.	Согласно графика	Методист
3.	Оформление протоколов заседаний педагогических советов, методического объединения, совещаний при директоре.	В течение года	Методист

4.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов при написании программ, научно-исследовательских проектов, отчетов по темам самообразования.	В течение года	Методист
5.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения методических семинаров и практикумов.	В течение года	Методист
6.	Разработка методических рекомендаций для педагогов ЛУЦ.	В течение года	Методист
7.	Обновление материалов стенда «Методическая работа». Обновление информации на сайте МАОДОПО ЛУЦ.	В течение года	Методист

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА РАЙОННОГО ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ.

Цель: координация деятельности общеобразовательных организаций Ленинградского района со всеми участниками образовательного процесса на территории Ленинградского района в рамках профориентационной работы.

Задачи деятельности Центра профориентационной работы на 2024-2025 учебный год:

- создание условий обучающимся для выработки профессионального самоопределения путем выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и учреждениями среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве и сетевом взаимодействии по профориентационной работе;
- осуществление информационно-методического сопровождения деятельности специалистов, ответственных за профориентационную работу в общеобразовательной организации;
- обобщение и распространение педагогического опыта в сфере профориентации.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Согласование плана деятельности Центра профориентационной работы на базе Муниципальной	До 05.09.2024	Рабочая группа Центра профориентационной	Специалист УО, Е.Н. Рукис	План деятельности Центра профориентационной работы на

	автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район на 2024-2025 учебный год с управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район		работы		базе МАОДОПО ЛУЦ
1.2	Обеспечение общеобразовательных организаций документами и методическими материалами по профориентационной работе (справочники, брошюры, буклеты и др.)	В течение года	Все ОО	Е.Н.Рукис	Методические пособия, буклеты, справочники и др.
1.3	Оказание содействия ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района в организации и проведении «Ярмарок вакансий»	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис Представители ГКУ КК ЦЗН Руководители ОО	Буклеты о профессиях
1.4	Осуществление сотрудничества с районной газетой «Степные зори» и др. с целью размещения профориентационных материалов	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, Руководители ОО	Профориентационные статьи, репортажи
1.5	Заключение сетевых соглашений в рамках предпрофильной	До 01.10. 2024	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис	Соглашения о сотрудничестве в рамках сетевого

	подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с ОО				взаимодействия
1.6	Обновление и систематическое пополнение материалами по профориентационной работе виртуального кабинета профориентации на сайте МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь 2024 Постоянно	МАОДОП О ЛУЦ Все ОО	Е.Н. Рукис	Материалы виртуального кабинета по профориентационной работе
1.7	Обновление стендов профориентационной направленности	До 15.10. 2024	Все ОО	Специалист УО, Руководители ОО, Е.Н. Рукис	Фото обновлённых стендов
2. Работа с педагогами					
2.1	Проведение рабочих встреч для обмена опытом в сфере профориентационной работы ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях: Из опыта работы МБОУ СОШ № 2; МБОУ СОШ № 8	Ноябрь Март 2025	Ответственные за организацию профориентационной работы в школах	Специалист УО Е.Н. Рукис	Программы и материалы методических семинаров
2.2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам профориентационной работы	В течение года	Все ОО	Члены рабочей группы Центра профориентационной работы	Журнал индивидуальных консультаций
2.3	Проведение методических семинаров для ответственных за		Ответственные за организацию	Специалист УО, Е.Н. Рукис	Программы и материалы методических семинаров

	<p>профориентационную работу в общеобразовательных организациях:</p> <p>Семинары-практикумы:</p> <p>Применение активных методов и форм обучения в рамках формирования профессионального самоопределения школьника</p> <p>«Роль профориентационных игр в решении задач профессионального самоопределения подростков»</p> <p>«Мотивация школьников к профессиональному самоопределению»</p>	<p>Ноябрь, 2024</p> <p>Март, 2025</p>	<p>профориентационной работы в школах</p>		
2.4	<p>Оказание поддержки образовательным организациям в подготовке и проведении профориентационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Дни открытых дверей» - «Ярмарка профессий», - «Профессиональные пробы», - выставки, - профориентационные экскурсии, - тематические лекции, семинары, обучающие занятия и др. 	В течение года	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис	Программы и материалы мероприятий
2.5	<p>Реализация проекта "Билет в будущее" в рамках проекта</p>	В течение года	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис	Методические рекомендации "Билет в

	"Школа Минпросвещения России"				будущее", методические рекомендации по разработке программ профессиональных проб
2.6	Реализация профориентационных уроков в рамках проекта «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис	План проведения профориентационных уроков.
3. Работа с обучающимися					
3.1	Организация и участие в проведении Дней открытых дверей на базе МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь, 2024 Апрель 2025	Все ОО	Т.И. Позвонкова, Е.Н. Рукис	Программа Дней открытых дверей
3.2	Организация и проведение анкетирования учащихся среднего и старшего школьных возрастов «Выявление мотивации школьников к профессиональному самоопределению».	Сентябрь-октябрь 2024	Все ОО	Т.И. Позвонкова, Е.Н. Рукис	Материалы анкетирования
3.3	Организация профориентационных мастер-классов МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь 2024, Май 2025	По запросу ОО	Т.И. Позвонкова, Е.Н. Рукис	Программы проведения выездных мастер-классов
3.4	Организация и оказание помощи в проведении «Недели профориентационной работы» для учащихся общеобразовательных организаций	Март-апрель 2025	Все ОО	Е.Н.Рукис, Руководители ОО	Методические рекомендации по проведению профориентационной недели в общеобразовательных организациях
3.5	Работа профильного лагеря с дневным пребыванием «Мир профессий»	Май-июль 2025	Все ОО	Т.И. Позвонкова, Е.Н. Рукис	Программа профильного лагеря с дневным пребыванием «Мир профессий»

3.6	Проведение муниципальных творческих конкурсов: -конкурс открыток «Лучшему профессионалу!» -конкурс поделок «Профессия – это творчество!» - конкурс проектов «Мой профессиональный компас»	Март 2025	Все ОО 1-4 классы 5-9 классы 10-11 классы	Специалист УО, Е.Н. Рукис, Руководитель ОО	Положения проведения творчески конкурсов Материалы творчески конкурсов	0
3.7	Организация и проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководитель ОО	Программа образовательной экскурсии	
3.8	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности.	В течение года (по запросу)	Все ОО	Е.Н. Рукис, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководитель ОО	Материалы для проведения тематических классных часов профориентационной направленности	
3.9	Оказание организационной и методической помощи в вопросах реализации профминимума в ОО	В течение года (по запросу)	Все ОО	Е.Н. Рукис, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководитель ОО	Методические материалы	
4.Работа с родителями						
4.1.	Организация встреч с представителями профессиональных образовательных организаций в рамках классных и общешкольных родительских собраний	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, Руководитель ОО	Материалы проведения родительских собраний	

4.2.	Деятельность консультационных пунктов для родителей «Советуем, предлагаем, рекомендуем...»	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, Руководитель ОО	Журналы консультационных пунктов
------	--	----------------	--------	-----------------------------	----------------------------------

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Профориентационная работа среди незанятой части населения по комплектованию групп.	в течение года	Директор Зам. директора по ПР
2	Комплектование и открытие групп платных образовательных услуг. Заключение договоров с обучающимися.	по мере набора групп	Директор
3	Составление расписания занятий в группах платных образовательных услуг. Работа с календарно-тематическим планированием.	по мере набора групп	Директор
4	Организационный сбор обучающихся групп платных образовательных услуг.	по мере набора групп	Директор Секретарь Педагоги
5	Организация приема экзаменов в группах платных образовательных услуг. Контроль выполнения программного материала	по мере набора групп	Директор Секретарь Педагоги
6	Организация взаимодействия и сотрудничества с хозяйствами и предприятиями района, а также Центром занятости населения Ленинградского района.	в течение года	Директор
7	Профориентационная работа с руководителями предприятий и хозяйств Ленинградского района.	в течение года	Директор Зам. директора по ПР
8	Участие в районном конкурсе «Ярмарка учебных мест»	по мере проведения	Директор Зам. директора по ПР

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

Содержание	Сроки	Ответственные
АВГУСТ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1. Анализ работы MAODOΠO ЛУЦ по направлениям деятельности за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение нормативной и учебной документации на 2024-2025 учебный год.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
СЕНТЯБРЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1. Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. Модель работы педагога дополнительного образования по адаптации подростков в условия детского объединения.	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<i>Совещание при директоре</i>		
1. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году, благоустройство территории, организация дежурства в MAODOΠO ЛУЦ. 2. Организация учебно-воспитательного процесса. Информация об уровне знаний и мотивации обучающихся к профессиональной деятельности. 3. Комплектование учебных групп.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Заведующий хозяйством
ОКТЯБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма. 2. Оценка организации образовательного процесса. Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся. 3. Планирование работы на осенние каникулы.	3-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
НОЯБРЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		

1.Методическая копилка по аттестации. 2.Содержание учебной деятельности детского объединения дополнительного образования.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
ДЕКАБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Планирование работы на зимние каникулы. 2.Организация работы по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Современное учебное занятие в системе дополнительного образования.	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
ЯНВАРЬ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1. «Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения». 2. Анализ деятельности организации за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	3-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Заместитель директора по ПР Методист
ФЕВРАЛЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Лучший по профессии» и Недели профессий. 2.Организация месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	3-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Организационно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края как результат успешной аттестации в целях установления квалификационной категории. 2. Отчет педагогов по теме самообразования. (Аствацатурова А.А., Грибовская О.Л., Кузьмина Л.С.).	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
МАРТ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		

<p>1.«Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога дополнительного образования».</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение Отчёта о результатах самообследования организации.</p> <p>3.Подготовка к итоговой аттестации 2024-2025 учебного года.</p> <p>4.Прохождение производственной практики обучающимися первого года в 2024-2025 учебном году.</p>	3-я неделя	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Методист</p>
<i>Заседание методического объединения</i>		
<p>1. «Оценка профессиональных компетенций педагога дополнительного образования».</p> <p>2.Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и сдаче квалификационного/итогового экзамена по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.</p> <p>3.Об утверждении экзаменационных билетов к сдаче квалификационного/итогового экзамена по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.</p>	4-я неделя	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Методист</p>
АПРЕЛЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
<p>1.Подготовка и проведение мероприятий в рамках Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ.</p> <p>2. Оценка организации образовательного процесса. Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся.</p>	1-я неделя	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам. директора по ПР</p> <p>Методист</p>
МАЙ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
<p>1.Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2.Отчет педагогов по теме самообразования (Тронь В.Г., Ремез Ю.В., Слынько О.С.).</p>	4-я неделя	<p>Зам. директора по УПР</p> <p>Методист</p>
<i>Заседание педагогического совета</i>		
<p>1.Допуск обучающихся к итоговой аттестации.</p> <p>2.Отчисление обучающихся, не</p>	2 неделя	<p>Зам. директора по УПР</p>

выполнивших учебный план.		
Заседание педагогического совета		
1. Завершение обучения выпускниками, прошедшими итоговую аттестацию, выдача удостоверений о присвоении квалификации и о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. 2. Отчисление обучающихся, не явившихся на экзамен.	4 неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги
ИЮНЬ		
Заседание педагогического совета		
1. Анализ деятельности организации за 2024-2025 учебный год. 2. Вопросы перевода обучающихся на 2 год. 3. Отчисление обучающихся, не выполнивших учебный план.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги

РАЗДЕЛ 9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка приказов: о проведении внутреннего аудита (состав аудиторной группы, график заседаний); об утверждении состава аттестационной комиссии, об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (список аттестуемых в соответствии с планом-графиком, график аттестации).	сентябрь	Директор
2	Подготовка и представление в ООКО базы данных о наличии квалификационных категорий у педагогических работников.	сентябрь, январь	Директор, ответственный за организацию аттестации
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических кадров.	по мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
4	Обновление информации на сайте организации в разделе «Аттестация»	по мере необходимости	Ответственный за организацию

	педагогических работников».	сти	аттестации
5	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов (под роспись).	в течение года	Ответственный за организацию аттестации
6	Проведение разъяснительной работы по организации процесса аттестации педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации
7	Проведение методических объединений и семинаров по темам:		Ответственный за организацию аттестации
	«Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	
	«Методическая копилка по аттестации».	ноябрь	
	«Организационно-методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края как результат успешной аттестации в целях установления квалификационной категории».	февраль	
	«Оценка профессиональных компетенций педагога дополнительного образования».	апрель	
	«Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2024-2025 учебном году».	май	
8	Заседания аудиторной группы.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации
9	Формирование пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации,

	подготовка заполненных форм. Сдача его ответственному за организацию аттестации.		аттестуемый педагог
10	Формирование и предоставление в ООКО документов (список аттестуемых педагогов, заключение аудиторной группы, заполненные формы).	с 1 по 10 число каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации
11	Подача на сайте ИРО заявлений на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая) и прикрепление заполненных форм.	с 1 по 10 число каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации, аттестуемый педагог
12	Ознакомление с уведомлениями о рассмотрении заявлений аттестационной комиссией МОН и МП КК на сайте ИРО.	в течение 3 дней после заседания АК	Ответственный за организацию аттестации
13	Содействие в размещении информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника на сайте http://attest.iro23.ru/ и на сайте МАОДОПО ЛУЦ.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации, ответственный за сайт
14	Получение приказа МОН и МП КК об аттестации на сайте МОН и МП КК.	по мере выставления на сайте	Ответственный за организацию аттестации
15	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа МОН и МП КК и внесение его в личное дело педагогического работника.	по мере получения приказа	Ответственный за организацию аттестации
16	Внесение записи об аттестации педагогических работников в личную карту Т-2.	по мере получения приказов МОН и МП КК	Директор, делопроизводитель
17	Внесение записи в трудовую книжку об установлении квалификационной категории (первая, высшая).	по мере получения приказов МОН и МП КК	Директор, делопроизводитель
18	Подготовка приказов об оплате труда педагогов, успешно	по мере получения	Директор, ответственный за

	прошедших аттестацию (первая, высшая).	приказов МОН и МП КК	организацию аттестации
19	Обеспечение архивирования и хранения в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников.	по завершению аттестации педагогов	Ответственный за организацию аттестации
20	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов с целью соответствия занимаемой должности.	за 30 дней до проведения аттестации	Директор, ответственный за организацию аттестации
21	Организация заседаний аттестационной комиссии.	в соответствии и с графиком аттестации	Ответственный за организацию аттестации
22	Оформление протоколов заседания аттестационной комиссии с целью аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации
23	Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	в течение 2- х дней после заседания АК	Ответственный за организацию аттестации
24	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	в течение 3- х дней после составления выписки	Ответственный за организацию аттестации
25	Подготовка и предоставление в ООКО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (информация и копия протокола заседания АК).	последний рабочий день каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации
26	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации.	в течение года	Директор, ответственный за организацию аттестации

27	Подготовка и предоставление информации о прохождении курсов повышения квалификации за 1 полугодие, 2 полугодие.	декабрь, июнь	Ответственный за организацию аттестации
28	Подготовка и предоставление в ООКО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	01.09.2024 01.01.2025	Ответственный за организацию аттестации
29	Предоставление в ООКО предварительной информации о педагогических работниках, желающих аттестоваться на установление квалификационной категории в 2025-2026 учебном году.	май	Ответственный за организацию аттестации
30	Подготовка и предоставление в ООКО итоговой справки по аттестации педагогических работников.	июнь	Директор, ответственный за организацию аттестации
31	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году.	август	Директор, ответственный за организацию аттестации
32	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	август	Директор, ответственный за организацию аттестации
33	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и административными работниками МАОДОПО ЛУЦ.	август	Директор, ответственный за организацию аттестации
34	Проведение мониторинга по аттестации.	сентябрь, май	Ответственный за организацию аттестации
35	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.	по мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации

36	Систематизация документации по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации
37	Самопроверка ведения документации по аттестации педагогических работников.	2 раза в год	Ответственный за организацию аттестации

РАЗДЕЛ 10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Цель контроля: совершенствование образовательного процесса в учебном центре в соответствии с требованиями образования, с задачами программы развития МАОДОПО ЛУЦ и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей обучающихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого педагога.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

Содержание контроля:

1. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин. Состояние знаний, умений и навыков обучающихся.
2. Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации.
3. Педагогические кадры.
4. Материальная база.
5. Учебная документация.
6. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

При проведении контроля используются следующие методы:

1. Наблюдения.
2. Анализ.
3. Беседа.
4. Анкетирование, диагностика.

Контроль осуществляется: директором, заместителями директора по учебно-производственной работе, профориентационной работе, методистом.

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход	Отметка
Август-Сентябрь						
Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты	Персональный	Проверка	Директор, зам.директора по УПР, зав.хозяйством	Информация на совещание при директоре	
Проверка учебных планов	Сверка часов, названия дисциплин в учебных планах	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР	Утверждение на заседании педагогического совета. Проект приказа	
Проверка соответствия календарно-тематического планирования программ	КТП по дисциплинам учебного плана	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР	Согласование КТП	
Получение полной и объективной информации об обучающихся нового набора	Сбор информации об уровне знаний и мотивации к профессиональной деятельности	Обзорный	Наблюдение, диагностика	Зам. директора по УПР	Информация на совещании при директоре	
Контроль знаний обучающихся 1 года	Входной контроль по учебным дисциплинам	Входной	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УПР	Справка	
Октябрь						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка личных дел обучающихся	Личные карты обучающихся и документы в личных делах обучающихся	Текущий	Проверка личных дел обучающихся	Зам.директора по УПР	Справка	
Оценка организации	Мониторинг	Текущий	Посещение	Зам.директора	Информация на совещание	

образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ	успеваемости и посещаемости обучающихся		занятий Мониторинг ведомостей посещаемости	по УПР	при директоре	
Ноябрь						
Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Изучение состояния организации уровню безопасности жизни и здоровья обучающихся	Директор, зам. директора по УПР, заведующий хозяйством	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по формированию профессиональных компетенций обучающихся	Результативность работы педагогов, проходящих аттестацию	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Декабрь						
Проведение промежуточной аттестации. Определение эффективности методов и форм работы с	Итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ итогов промежуточной аттестации	Зам. директора по УПР	Справка	

детьми						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Контроль за организацией и содержанием методической работы	Работа методиста	Тематический	Анализ методической работы	Зам. директора по УПР, методист	Справка	
Мониторинг удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) услугами MAOДOПO ЛУЦ	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)	Тематический	Анализ анкет, представленных на сайте MAOДOПO ЛУЦ	Зам. директора по УПР	Анализ удовлетворенности услугами	
Январь						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Реализация программ ПФДО	Журналы, приказы, АИС «Навигатор»	Тематический	Анализ деятельности педагогов в данном направлении	Ответственный за АИС «Навигатор»	Справка	
Оценка организации образовательного процесса в MAOДOПO ЛУЦ	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся	Текущий	Посещение занятий Мониторинг ведомостей	Зам. директора по УПР	Информация на методическом объединении	

			посещаемости			
Составление отчетности	Статистическая отчетность по формам ПО и ПК	Тематический	Сбор материала, подготовка отчета	Зам.директора по УПР	Отчет	
Февраль						
Контроль успеваемости и качества обученности	Успеваемость и качество знаний обучающихся	Тематический, персональный	Устные отчёты педагогов	Зам.директора по УПР	Индивидуальная работа с педагогами	
Контроль состояния преподавания и организации учебной деятельности	Учебный процесс	Персональный	Посещение занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы	Директор Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Март						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Проведение конкурса	Открытые	Тематический	Посещение	Зам. директора	Справка	

«Лучший по профессии» и Недели профессий	мероприятия		занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы.	по УПР, методист		
Апрель						
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Оценка организации образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся	Текущий	Посещение занятий Мониторинг ведомостей посещаемости	Зам.директора по УПР	Информация на совещание при директоре	
Май						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению учебной документации	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Обобщающий	Проверка электронных журналов, анализ документации	Зам. директора по УПР	Справка	
Анализ деятельности методического объединения	Деятельность методического объединения за прошлый учебный год	Обобщающий	Анализ	Методист	Справка	

РАЗДЕЛ 11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

№п /п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Организация сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей в образовательном процессе.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам. директора по УПР, ПР, методист, педагоги
2	Информирование родителей о достижениях, пропусках занятий и неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам.директора по УПР, ПР, педагоги
3	Проведение индивидуальных консультаций родителями обучающихся при необходимости или запросу.	в течение года	Консультирование	Зам.директора по УПР, педагоги
4	Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного процесса в МАОДОПОЛУЦ	март	Анкетирование, анализ, выводы	Зам.директора по ПР, педагоги