

Утверждено
на заседании педагогического
совета от 30 августа 2023 года
протокол № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И.Позвонкова

**Положение о
правилах приема, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
(МАОДОПО ЛУЦ)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства просвещения России от 24.11.2021г. №ДГ-212/07 «О направлении методических рекомендаций», Постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 27.04.2023г. №394 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Ленинградский район», Постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 17.07.2023г. №704 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом», на основании Устава Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Организацию; алгоритм действий администрации Организации, педагогических сотрудников Организации и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования и обучения по программам профессиональной подготовки, координации деятельности Организации по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. В Организацию принимаются учащиеся 8-11-х классов общеобразовательных учреждений Ленинградского района на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в Организацию обучающихся производится согласно заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. *При приеме в Организацию обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, принимаются на основании:*

2.3.1. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее АИС Навигатор) или подано на бумажном носителе в Организацию (Приложение №1, №2, №3).

2.3.2. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №4);

- согласие на размещение фото и видеоматериалов несовершеннолетнего (Приложение №5);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов (Приложение №6, №7);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- справка об обучении в общеобразовательном учреждении.

2.3.3. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в

соответствии с социальным сертификатом, Организация обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру муниципального образования Ленинградский район, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов (Приложение №6, №7).

2.3.4. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся (Приложение №8, №9).

2.3.5. При приеме в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (Приложение №10, №11).

2.4. При приеме в Организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках муниципального социального заказа, обучающиеся принимаются на основании:

2.4.1. Письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.4.2. Заявления в электронном виде через АИС Навигатор.

2.4.3. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, прилагаются следующие документы:

- договор между Муниципальной автономной организацией дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район и родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №10);

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №4);

- согласие на размещение фото и видеоматериалов несовершеннолетнего (Приложение №5);

- согласие на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата (даваемое законным представителем потребителя) в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов (Приложение №6);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- справка об обучении в общеобразовательном учреждении.

2.5. При приеме в Организацию на обучение по программам профессиональной подготовки, реализуемым в рамках муниципального задания, обучающиеся принимаются на основании:

2.5.1. Письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1).

2.5.2. К заявлению о зачислении на обучение по программе, прилагаются следующие документы:

- договор между Муниципальной автономной организацией дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район и родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №10);

- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение №4);

- согласие на размещение фото и видеоматериалов несовершеннолетнего (Приложение №5);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- справка об обучении в общеобразовательном учреждении.

2.6. Прием обучающихся в Организацию оформляется приказом директора.

2.7. Организация назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Организацию. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.8. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в несколько объединений.

2.9. Формирование основного контингента обучающихся МАОДОПО ЛУЦ осуществляется в период с 1 апреля по 1 сентября (или дня, являющегося первым учебным днем). Приказ о зачислении обучающихся издается 1 сентября или дня, являющегося первым учебным днем.

2.10. Для групп, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы финансовой грамотности» (8-11 классы), зачисление обучающихся, прибывших в школу из других районов, может быть произведено в течение учебного года приказом директора МАОДОПО ЛУЦ на основании заявления родителей и приказа школы о зачислении обучающегося.

2.11. Для групп, обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы финансовой грамотности», в случае перехода обучающегося из одного общеобразовательного учреждения района в

другое, зачисление обучающихся может быть произведено приказом руководителя на основании приказа школы.

2.12. Обучающимся может быть отказано в приеме в группу по избранной программе обучения:

- если они не явились во время основного приема,
- на момент их поступления в МАОДОПО ЛУЦ отсутствуют свободные места в группах,
- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по выбранной программе,
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации.

3. Порядок перевода обучающихся.

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Организации.

3.2. По результатам первого года обучения и прохождения производственной практики обучающиеся МАОДОПО ЛУЦ переводятся приказом директора на второй год обучения. В личное дело обучающегося, переведенного на второй год обучения, добавляются: справка с места учебы, подтверждающая обучение в текущем учебном году, и ксерокопия паспорта обучающегося.

3.3. Перевод обучающихся из группы в группу может быть произведен в течение года на основании заявления родителей только в рамках одной программы профессиональной подготовки/дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и года обучения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Основы финансовой грамотности», из группы в группу может быть произведен в течение года на основании приказа школы о переводе данного ученика на повторное обучение в школе на класс ниже (при условии, что данная программа реализуется в этом классе).

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно с педагогом, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации.

4. Порядок отчисления обучающихся.

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

4.1.1. выраженное волеизъявление родителя (законного представителя);

4.1.2. завершение срока обучения по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

4.1.3. предоставление заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка с обязательным указанием причины отчисления;

4.1.4. неосвоение учебной программы в течение 1-2-х лет обучения и (или) невыполнение графика промежуточной аттестации из-за отсутствия на учебных занятиях по неуважительной причине (отсутствие документа, подтверждающего обоснованность пропусков учебных занятий);

4.1.5. совершение противоправных действий, неоднократных нарушений Устава Организации;

4.1.6. отчисление обучающегося, осваивающего дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Основы финансовой грамотности», из МАОДОПО ЛУЦ осуществляется на основании приказа школы о выбытии данного ученика или о переводе данного ученика на повторное обучение в школе на класс ниже (при условии, что данная программа не реализуется в этом классе).

4.2. Отчисление обучающегося производится на основании решения педагогического совета, по приказу директора Организации.

4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается только с согласия законных представителей.

4.4. Администрация МАОДОПО ЛУЦ обязана незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося.

4.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Организация в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.6. Не допускается необоснованное отчисление обучающихся из МАОДОПО ЛУЦ.

4.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно с педагогом, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Организации, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся с обязательным выполнением пропущенного материала реализуемой программы по индивидуальному графику.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Организации, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Организации, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Организацию оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Организации, решаются совместно с педагогом, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Организации в порядке, установленном локальными актами Организации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Организации.

Приложение №1

Директору МАОДОПО ЛУЦ

Т.И.Позвонковой

от _____

родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

для обучения по программе профессиональной подготовки/дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе _____

Дата рождения ребёнка: _____

Место рождения: _____

Гражданство _____

Образовательное учреждение _____

СНИЛС _____

Телефон ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Место регистрации ребенка

Район _____

Населенный пункт _____

Улица _____

Дом _____, кв. _____

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности; Уставом МАОДОПО ЛУЦ; программой профессиональной подготовки/дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой; Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОДОПО ЛУЦ; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; режимом работы организации; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАОДОПО ЛУЦ и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____.

(подпись)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____.

(подпись)

(подпись)

« _____ » _____ 202__ года

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Опекун: Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Инвалидность ребенка (при наличии) _____

Для многодетной семьи (количество детей в семье) _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, прошу зачислить моего ребенка на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе _____
в МАОДОПО ЛУЦ.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

_____ / _____ / _____
дата *подпись* *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		
ФИО _____		
Дата _____		

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
являясь матерью/отцом/законным представителем (нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения)
на основании свидетельства о рождении/ паспорта серия _____ № _____, выданного

(далее - Обучающийся), на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район, (далее – Организация) зарегистрированной по адресу: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33, на *автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную* обработку персональных данных обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт/свидетельство о рождении), данные СНИЛС, адреса регистрации и фактического проживания, гражданство, место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости).

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а так же административным и педагогическим работникам МАОДОПО ЛУЦ.

Я даю свое разрешение на то, чтобы открыто публиковались персональные данные Обучающегося с целью организации образовательного процесса.

Я предоставляю МАОДОПО ЛУЦ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося:

- | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|
| - сбор | - систематизация | - накопление |
| - хранение | - уточнение (обновление, изменение) | - использование |
| - обезличивание | - блокирование | - уничтожение |
| - запись | - извлечение | - удаление |
| - передача (распространение, предоставление, доступ) | | |

Я согласна/согласен, что МАОДОПО ЛУЦ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, краевых и муниципальных органов управления образования, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) вступает в силу со дня его подписания, действительно в течение исполнения муниципальной услуги (срока действия договора), а также в течение 5 лет после прекращения действия договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МАОДОПО ЛУЦ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку ответственному за работу с персональными данными обучающихся.

«___» _____ 202__ г. _____

СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ФОТО И ВИДЕО МАТЕРИАЛОВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)
паспорт серии _____, номер _____, выдан _____
" ____ " _____
года, проживающий по адресу _____,
являясь _____ матерью/отцом/законным _____ представителем _____ (нужное _____ подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
на основании свидетельства о рождении/паспорта серии _____, номер _____,
выданного _____

(далее - Обучающийся), на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район, (далее – МАОДОПО ЛУЦ) зарегистрированной по адресу: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33, осуществлять автоматизированную/ смешанную/ неавтоматизированную обработку персональных данных Обучающегося.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

- фотоматериалы - видеоматериалы

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а так же административным и педагогическим работникам МАОДОПО ЛУЦ.

Я предоставляю МАОДОПО ЛУЦ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося:

- сбор	- систематизация	- накопление
- хранение	- запись	- использование
- извлечение	- уничтожение	- удаление
- публикация	- размещение	

Я даю свое разрешение на использование фото и видеоматериалов с участием моего ребенка (обучающегося), с целью:

1. Размещение обрабатываемых персональных данных Обучающегося на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ (<http://maoy-myk.com/>), в канале Telegram МАОДОПО ЛУЦ (https://t.me/maodopo_luc), на странице ВКонтакте (<https://vk.com/maodopoluc23>).

2. Размещение обрабатываемых персональных данных Обучающегося на информационных стендах, в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д.с передачей персональных данных федеральным, краевым и муниципальным органам управления образования.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) вступает в силу со дня его подписания, действительно в течение исполнения муниципальной услуги (срока действия договора), а также в течение 5 лет после прекращения действия договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МАОДОПО ЛУЦ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку ответственному за работу с персональными данными обучающихся.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение №6

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при

наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Рашпилевская, 303

Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей: Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, ул.Ленина, 47

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« _____ » 202__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок моего участия в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества»

Муниципальный опорный центр: _____
(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

МАОДОПО ЛУЦ

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ / _____ / _____
дата

подпись

расшифровка

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ
ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных ребенка дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края, Краснодарский край, г. Краснодар, ул.Рашпилевская, 303.

Муниципальный опорный центр: Муниципальный опорный центр муниципального образования Ленинградский район, Краснодарский край, станица Ленинградская, улица Ленина, № 47.

Организация осуществляющая обучение: Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
СЕРТИФИКАТА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ
СИСТЕМУ (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, _____
(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Договор
между Муниципальной автономной организацией
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станции Ленинградского муниципального образования Ленинградский район
и родителями (законными представителями) обучающегося

ст. Ленинградская

«___» _____ 202__ года

1. Общие положения.

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградского муниципального образования Ленинградский район в дальнейшем МАОДОПО ЛУЦ, в лице директора Позвонковой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и граждан

Ф.И. О. родителя (законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося

в дальнейшем – Родитель, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора.

2.1. Предметом настоящего Договора является регламентация взаимоотношений МАОДОПО ЛУЦ и родителя в деятельности по осуществлению обучения обучающегося МАОДОПО ЛУЦ _____

Ф.И.О. обучающегося

3. Обязанности сторон.

3.1. МАОДОПО ЛУЦ обязуется:

3.1.1. Организовать обучение по программе профессиональной подготовки/дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

со сроком обучения _____ год(а) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

3.1.2. Организовывать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, соблюдая контрольные нормативы и санитарные нормы согласно СанПиНа.

3.1.3. Качественно осуществлять подготовку обучающегося согласно учебной программы.

3.1.4. Выдать обучающемуся после успешного прохождения итоговой аттестации документ о присвоении квалификации или о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Выполнять Устав и локальные акты МАОДОПО ЛУЦ в части, касающейся прав и обязанностей родителей.

3.2.2. Посещать родительские собрания, а при необходимости и другие мероприятия, проводимые МАОДОПО ЛУЦ.

3.2.3. Оказывать содействие воспитательно-образовательному процессу.

3.2.4. Разъяснять обучающемуся правила безопасного поведения в окружающем пространстве (дома, в МАОДОПО ЛУЦ, общественном месте и т.д.).

3.2.5. Нести ответственность за безопасность маршрута движения к/из учебной организации.

3.2.6. Контролировать:

- посещение ребенком занятий;

- самостоятельное освоение обучающимся пропущенного учебного материала и ликвидацию учебной задолженности в случае пропусков уроков.

3.2.7. Возмещать в соответствии с ГК РФ материальный ущерб, причиненный МАОДОПО ЛУЦ по вине обучающегося.

4. Основания для расторжения Договора.

4.1. Расторжение Договора по инициативе МАОДОПО ЛУЦ возможно:

- в случае исключения обучающегося из МАОДОПО ЛУЦ при совершении им неоднократно грубого нарушения Устава организации,

- в случае, если обучающийся не освоил программу учебного года, имеет академическую задолженность по двум и более предметам.

4.2. Расторжение Договора по инициативе Родителя возможно:

- при нежелании обучающегося продолжать обучение в МАОДОПО ЛУЦ, вследствие определенных причин и обстоятельств.

5. Разрешение споров и прочие условия.

5.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему Договору.

5.2. В случае невозможности достижения договоренности любая из сторон вправе обратиться за разрешением спора к Учредителю МАОДОПО ЛУЦ.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока обучения в МАОДОПО ЛУЦ.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в МАОДОПО ЛУЦ, другой – у Родителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Муниципальная автономная организация
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станции Ленинградского
муниципального образования Ленинградский район
 353743 Россия, Краснодарский край,
 Ленинградский район,
 станция Ленинградская,
 улица Пролетарская, 33
 тел. 88614536990
 ФУ АМО Ленинградский район (МАО ДОПО ЛУЦ, л/с 925.71.041.0)
 ИНН учреждения 2341009102
 КПП учреждения 234101001

Родитель (законный представитель)

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Паспорт: _____
 выдан _____

БАНК: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
КПП БАНКА 232101001
БИК БАНКА 010349101
Расчетный счет//казначейский счет: 03234643036320001800
Корр. счет // Единый казначейский счет: 401028109453700000010
ОКТМО 03632410101
ОГРН 1022304295200
ОКАТО 032.32.81.0001
Директор МАОДОПО ЛУЦ_____Т.И.Позвонкова

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

г. МР Ленинградский
(место заключения договора)

_____ дата

_____ номер

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Позвонковой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, которому выдан социальный сертификат № _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя действующего на основании пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса РФ проживающего по адресу: _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать Потребителю услуг муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: _____

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) МР Ленинградский

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные Уполномоченным органом муниципального образования (далее – Требования).

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать Требования;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.1.8. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.8.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.8.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.1.8.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.8.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для Потребителя (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3.2.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в

соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.2.1 настоящего договора:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и

правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам за исключением случаев реализации дополнительной общеразвивающей программы в сетевой форме.

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Договору:

5.1.1. Плата, осуществляемая Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, составляет 0.00руб.;

5.1.2. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: ____ / ____ часов/рублей;

5.1.3. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом: 0.00 рублей.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору может быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

6.9. Подписывая настоящий Договор Потребитель подтверждает ознакомление с Уставом, Правилами приема и иными локальными актами Исполнителя услуг, регулирующими процесс оказания Услуги.

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	ФИО _____
ОГРН1022304295200, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного

ИНН/КПП2341009102/234101001	представителя Потребителя услуг)
<p>Место нахождения:</p> <p>353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33</p>	<p>Место жительства Потребителя услуг:</p> <p>_____</p>
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар, БИК010349101 Расчетный счет03234643036320001800</p>	
<p>_____/Позвонкова Татьяна Ивановна (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

МР Ленинградский

_____ дата

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице Позвонкова Татьяна Ивановна, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, проживающий(ая) по адресу: _____, которому выдан социальный сертификат № _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя, действующего на основании пункта 1 статьи 26 ГК РФ, проживающего по адресу: _____ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", составили акт о том, что оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____, _____, _____

Срок освоения образовательной программы: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению: _____

Дата начала обучения: _____

Дата завершения обучения: _____

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____ / _____ часов/рублей;

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом:

0.00 рублей.

К оплате: 0.00 рублей

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район	ФИО _____
ОГРН1022304295200, ОКТМО ИНН/КПП2341009102/234101001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)

<p>Место нахождения:</p> <p>353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33</p>	<p>Место жительства Потребителя услуг:</p> <p>_____</p>
<p>Платежные реквизиты:</p> <p>ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар, БИК010349101 Расчетный счет 03234643036320001800</p>	
<p>_____/Позвонкова Ивановна (подпись) (ФИО)</p>	<p>_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>