

Утверждено
на заседании педагогического
совета от 30 мая 2025 года
протокол № 5
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И.Позвонкова

**Положение
о защите персональных данных обучающихся
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
(МАОДОПО ЛУЦ)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальной автономной организацией дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район (далее - МАОДОПО ЛУЦ) в соответствии с нормативно-правовыми и методическими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, (с изменениями на 30 декабря 2020 года), устанавливающим основные принципы и условия распространения персональных данных;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, (с изменениями на 3 апреля 2020 года);
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями на 15 апреля 2019 года);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе

защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их законных представителей, а также ведения личного дела обучающегося в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при поступлении в МАОДОПО ЛУЦ должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением.

1.5. При поступлении в МАОДОПО ЛУЦ родители (законные представители), детей, не достигших возраста 18 лет, дают письменное согласие на обработку персональных данных (Приложения 1-6).

1.6. Настоящее Положение утверждается руководителем Организации и действует до принятия нового.

1.7. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении, руководитель и его представители, а также участники образовательного процесса руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ от 27.07.2006 и другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

обучающийся - лицо, зачисленное для обучения в МАОДОПО ЛУЦ приказом директора;

руководитель - директор МАОДОПО ЛУЦ;

оператор - работник, назначенный приказом директора ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающихся;

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных

действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

защита персональных данных - деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Персональные данные обучающихся содержат следующую информацию:

- ФИО
- дата рождения
- место рождения
- домашний адрес
- номер домашнего или сотового телефона
- сведения об обучении (образовательная организация, класс)
- паспортные данные (номер, серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)
- данные СНИЛС

2.3. Персональные данные родителей (законных представителей) содержат следующую информацию:

- ФИО
- домашний адрес
- номер домашнего или сотового телефона
- паспортные данные (номер, серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)

2.4. Информация, представляемая Оператору обучающимся при зачислении, должна иметь документальную форму.

2.5. При зачислении обучающихся в МАОДОПО ЛУЦ для освоения программ профессиональной подготовки и дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ персональные данные получают от обучающихся, родителей, образовательных организаций.

Эти данные содержатся в следующих документах:

- заявление о зачислении,
- ксерокопия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении),
- справка с места учебы в общеобразовательной организации,
- согласие на обработку персональных данных обучающихся,
- договор с родителями (законными представителями обучающихся).

2.6. При оформлении обучающегося Оператор заполняет Алфавитную книгу, в которой отражаются следующие данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- образовательная организация, класс.

2.7. У Оператора хранятся следующие группы документов, содержащие сведения об обучающихся в единичном или сводном виде:

2.7.1. документы, содержащие персональные данные об обучающихся:

- документы, сопровождающие процесс зачисления и выбытия;
- приказы о движении обучающихся;
- дела, содержащие материалы аттестации обучающихся;
- комплексы документов, сопровождающие образовательный процесс (журналы, заявления, объяснительные, личные дела обучающихся);
- подлинники приказов о зачислении, движении и отчислении обучающихся,
- подлинники приказов о прохождении промежуточной и итоговой аттестации обучающимися,
- алфавитная книга,
- личные дела обучающихся,
- журналы,
- книги учета и записи выданных свидетельств,
- договора о прохождении производственной практики.

2.8. В учебных кабинетах хранятся:

- дневники производственной практики;
- анкеты;
- комплексы документов, сопровождающие образовательный процесс (результаты опросов, практических и лабораторных, самостоятельных работ).

3. Обработка персональных данных обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

3.1. Источником информации обо всех персональных данных обучающегося является непосредственно обучающийся. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор обязан сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образовательного процесса, Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия (при достижении им 18 лет) либо согласия родителей (законных представителей).

3.3. Обработка персональных данных обучающихся Оператором возможна только с их согласия (при достижении им 18 лет) либо согласия родителей (законных представителей) или без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия (при достижении им 18 лет) либо согласия родителей (законных представителей).

3.5. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя) обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Оператора и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных обучающегося должны выполнять следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля качества обучения,
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Законом об образовании и иными федеральными законами,

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения,
- защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом,
- обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области,
- во всех случаях отказ обучающегося от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача персональных данных.

4.1. При передаче персональных данных обучающегося, Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося/родителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом,

- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных обучающихся в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия,

- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами,

- осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Оператора в соответствии с настоящим Положением,

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции,

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по выбранной программе,

- передавать персональные данные обучающегося его законным, полномочным представителям в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.3. При получении персональных данных не от обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по профориентационной работе;
- делопроизводитель;
- педагоги (доступ к персональным данным только обучающихся своей группы).

5.2. Обучающийся в МАОДОПО ЛУЦ имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МАОДОПО ЛУЦ персональных данных.

5.2.3. Получать от Оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Оператора.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при наличии письменного согласия обучающихся.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

6.1. Работники МАОДОПО ЛУЦ, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор МАОДОПО ЛУЦ за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает обучающемуся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом обучающимся.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и с целью эффективной организации обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) пол;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данных об объеме освоения программы обучающимся.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме.

Сведения об операторах персональных данных:

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющее обучение: Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район; 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ / _____ / _____
дата *подпись* *расшифровка*
 От обработки персональных данных автоматизированным способом отказываюсь.
 _____ / _____ / _____
дата *подпись* *расшифровка*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) пол;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данных об объеме освоения программы обучающимся.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме.

Сведения об операторах персональных данных:

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющее обучение:

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район; 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

_____ / _____ / _____
дата

подпись

расшифровка

От обработки персональных данных автоматизированным способом отказываюсь.

_____ / _____ / _____
дата

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «СЕТЕВОЙ ГОРОД.ОБРАЗОВАНИЕ» ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

даю согласие на использование в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя).

Согласие дается на обработку персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranнными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме.

Сведения об операторах персональных данных:

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющее обучение: Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район; 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

дата

подпись

расшифровка

От обработки персональных данных автоматизированным способом отказываюсь.

дата

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ
НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,

_____ (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____ (адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

_____ (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

_____ (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

(далее – Обучающийся) на основании статьи 64 пункта 1 Семейного кодекса Российской Федерации, в соответствии с статьей 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной администрации Ленинградский район; юридический адрес: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33 (далее – МАОДОПО ЛУЦ), осуществлять *распространение* персональных данных Обучающегося.

Перечень персональных данных, на распространение которых даю согласие:

Настоящее согласие дано мной _____ (*дата*), вступает в силу со дня его подписания, действительно в течение исполнения муниципальной услуги (срока действия договора), а также в течение 5 лет после прекращения действия договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес МАОДОПО ЛУЦ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку ответственному за работу с персональными данными обучающихся.

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

