



И. позвонкова  
2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МАОДОПО ЛУЦ на 2018 год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОДОПО ЛУЦ.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОДОПО ЛУЦ на 2017 год»	Директор	IV квартал 2017 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОДОПОЛУЦ на 2018 год»	Директор Общее собрание сотрудников МАОДОПО ЛУЦ	I квартал 2018 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану УО
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Краснодарского края	Директор	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором ЛУЦ.	Директор	Апрель

<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОДОПО ЛУЦ	Директор	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОДОПО ЛУЦ, ведение на официальном сайте странички «Антикоррупция»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах ЛУЦ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ПР	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ПР	Ноябрь, март
5.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ЛУЦ	Директор	По мере необходимости
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта ЛУЦ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Директор	По мере поступления обращений
5.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта и почтового ящика для обращений и пожеланий граждан	Заместитель директора по ПР	В течение года
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года

6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по ПР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ПР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ПР	Декабрь
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор,	В течение года
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заведующий хозяйством	В течение года
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
7.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об профессиональном образовании и др.	Директор Заместитель директора по ПР	Май, июнь
<b>8.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
8.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сетевой город</li> <li>• Зачисление детей в МАОДОПО ЛУЦ</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения зачисления и выпуска обучающихся</li> </ul>	Директор, заместитель директора по ПР	В течение года