



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОДОПО ЛУЦ

Е.А. Хамракулова

2015г.

Положение о благотворительной деятельности в МАОДОПО ЛУЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАОДОПО ЛУЦ.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения (Приложение).

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МАОДОПО ЛУЦ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией МАОДОПО ЛУЦ при согласовании с Наблюдательным советом МАОДОПО ЛУЦ на:

- реализацию программы развития МАОДОПО ЛУЦ;
- организацию образовательных программ;
- улучшение материально-технического обеспечения МАОДОПО ЛУЦ;
- организацию воспитательного и образовательных процессов;
- проведение мероприятий;
- на приобретение:

- * книг и учебно-методических пособий;
- * технических средств обучения;
- * мебели, инструментов и оборудования;
- * канцтоваров и хозяйственных материалов;
- * материалов для уроков;

- * наглядных пособий;
- * средств дезинфекции;
- * создание интерьеров, эстетического оформления МАОДОПО ЛУЦ;
- * благоустройство территории;
- * содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- * лакокрасочных и строительных материалов для ремонта МАОДОПО ЛУЦ;
- * программного обеспечения деятельности всех служб МАОДОПО ЛУЦ;
- * прочие материалы для поддержания технического состояния МАОДОПО ЛУЦ.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МАОДОПО ЛУЦ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МАОДОПО ЛУЦ, Наблюдательный совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МАОДОПО ЛУЦ и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи,

который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в

Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется организацией в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 17.08.2015 г. №127н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Приказом директора МАОДОПО ЛУЦ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Наблюдательным советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Наблюдательным советом осуществляется контроль за переданными МАОДОПО ЛУЦ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Наблюдательному совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется представителем группы контроля на Наблюдательном совете.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, МАОДОПО ЛУЦ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель МАОДОПО ЛУЦ.

Примерный договор благотворительного пожертвования
ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

ст. Ленинградская

" _____ " _____ 20 _____

именуемая в дальнейшем "Организация", в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и граждан в
лице _____,
именуемый в дальнейшем "Жертвователю", с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Организации в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре,

_____ сумма

(Организация вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41
Закона РФ "Об образовании" дополнительные финансовые средства за счет
добровольных пожертвований и целевых взносов физических или
юридических лиц, в том числе иностранных).

1.2. Пожертвование передается в собственность организации на
осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2
Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной
деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Организации Пожертвование в
течение 15 дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Организация вправе в любое время до получения Пожертвования от него
отказаться. Отказ Организацией от Пожертвования должен быть совершен в
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582
Гражданского кодекса Российской Федерации Организация обязана
использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2.
настоящего Договора.

Об использовании Пожертвования Организация обязана предоставить

Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Организацией в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность образовательного учреждения.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Организация обязана возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

"Организация":

Директор _____

/ _____ /

подпись

М.П.

"Жертвователь»:

_____ / _____ /

подпись