

Принято на заседании
педагогического совета
МАОДОПО ЛУЦ
Протокол от 30.08.2021 № 1

Утверждено приказом
от 31.08.2021 № 73-осн

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1 Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МАОДОПО ЛУЦ (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления организацией.

1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение мероприятий;
- сотрудничество с администрацией организации по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы МАОДОПО ЛУЦ.

3. Порядок формирования и состав

3.1 Родительский комитет МАОДОПО ЛУЦ избирается из числа родителей обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

3.2 Выборы членов родительского комитета проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании.

3.3 Состав родительского комитета утверждается не позднее 20 октября текущего года из числа родителей обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

3.4 В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации МАОДОПО ЛУЦ с правом решающего голоса.

3.5 С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6 Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя комитета. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

3.7 Родительские комитеты избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет МАОДОПО ЛУЦ имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке организации к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя организации;
- обсуждает локальные акты организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни организации;
- взаимодействует с педагогическим коллективом организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.2 Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности организации, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации организации;
- принимать участие в обсуждении локальных актов организации;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- устанавливать размеры добровольных родительских средств, материальной помощи за счет внебюджетных источников организации.

4.4 Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;
- члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями;

5. Порядок работы

5.1 Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы организации. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы организации.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

5.3 Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.4 Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель Родительского комитета. Председатель Родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

5.6 Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МАОДОПО ЛУЦ.

5.7 Администрация МАОДОПО ЛУЦ в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

6.2 Документация Родительского комитета постоянно хранится в делах организации и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Родительского комитета сдается в архив.