

Муниципальная автономная организация
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район



Утвержден на заседании
педагогического совета
МАОДОПО ЛУЦ
протокол
«30» августа 2023г. № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И.Позвонкова

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и
профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр»
станции Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский район
на 2023-2024 учебный год

ст. Ленинградская
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание	Страница
1	Информационная справка об организации	3
2	Анализ работы организации за 2022-2023 учебный год	5
3	Цели и задачи МАОДОПО ЛУЦ на 2023-2024 учебный год	39
4	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на образовательную деятельность	40
5	Учебно-методическая работа МАОДОПО ЛУЦ	52
6	Работа районного Центра профориентации с целью оказания помощи обучающимся при выборе профессии	56
7	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на оказание платных образовательных услуг населению	62
8	Работа с педагогическими кадрами	63
9	План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2023-2024 учебном году	67
10	Руководство и контроль за учебным процессом	72
11	Работа с родителями, общественностью	76

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.

Общие сведения.

Полное наименование: Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район

Юридический адрес: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

Фактический адрес: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33 А

Телефон/факс: 8(86145) 3-69-90, 7-17-54.

Лицензия: регистрационный № 06299 от 07.07.2014 года, № бланка 23ЛО1 0003246.

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район была переименована на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район № 559 от 05.05.2014г.

Основная цель деятельности МАОДОПО ЛУЦ – осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

МАОДОПО ЛУЦ осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- дополнительные платные услуги.

МАОДОПО ЛУЦ реализует:

- 1. дополнительные образовательные программы** - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (технической, естественно-научной, социально-гуманитарной направленностей).
- 2. основные программы профессионального обучения:**
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Современное состояние.

Месторасположение

МАОДОПО ЛУЦ расположен на территории станицы Ленинградской, в южной её части. В микрорайоне находятся МБОУ СОШ № 13, ГБСКОУ школа-интернат. Занимаемая площадь составляет 7581 кв.м. В оперативном управлении находятся 21 здание: одноэтажный учебный корпус №1, №2 с пристройкой, 9 боксов, 10 гаражей. Занятия проводятся в одноэтажных

учебных корпусах №1 и №2, запущенных в эксплуатацию в 1905 году. В гаражах находится легковой, грузовой автотранспорт. С восточной и северной стороны территории учреждения находится федеральная трасса, с южной стороны – жилой комплекс, с западной – река.

График работы МАОДОПО ЛУЦ

Продолжительность занятия: 40 минут

Расписание звонков:

1-й урок – 14.20-15.00

2-й урок – 15.05-15.45

3-й урок – 15.55-16.35

4-й урок – 16.40-17.20

Продолжительность учебного года: 34 учебные недели.

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

5-дневная учебная неделя – 20 часов.

Продолжительность каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	с 28 октября 2023г. по 6 ноября 2023г.	10 дней	7 ноября 2023г.
Зимние	с 30 декабря 2023г. по 8 января 2024г.	10 дней	9 января 2024г.
Весенние	с 23 марта 2024г. по 31 марта 2024г.	9 дней	1 апреля 2024г.
Итого:			29 дней

Количество групп (по ступеням обучения)

1-й год обучения – 65

2-й год обучения – 10

Педагогические кадры:

- кадровый состав

Категории	
Всего педагогических работников	8
Из них учителей	7
Методист	1

- квалификация

Категории	
Высшая (количество человек)	4
Первая (количество человек)	3
Аттестовано на соответствие занимаемой должности	0

Материально-техническая база

В МАОДОПО ЛУЦ имеются кабинеты:

- Бухгалтерского учёта
- Автодела
- Парикмахерского дела
- Маникюрного дела
- Делопроизводства
- Торгового дела
- ЭВМ и ИКТ
- ПДД и БД
- Медицинского дела
- Поварского дела

Кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями и оборудованием. В МАОДОПО ЛУЦ 51 компьютерная единица, которая используется в учебном процессе. Мебелью оснащены все кабинеты.

Территория организации ограждена, обустроена клумбами, деревьями. Имеются неотапливаемые гаражи для автотранспорта, обустроены площадки с асфальтовым покрытием и разметкой для практического вождения.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАОДОПО ЛУЦ.

В 2022-2023 учебном году перед коллективом МАОДОПО ЛУЦ стояла основная цель - организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского района программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Данная цель определила ряд задач, которые решались в ходе учебного процесса:

- обеспечить качественную реализацию программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- воспитать разносторонне развитую личность, способную к активной адаптации в обществе и самостоятельному профессиональному выбору;
- непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений работы,
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов,

- продолжить работу по внедрению эффективных педагогических технологий, направленных на повышение качества образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ,

- выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение),

- активизировать научно-исследовательскую и инновационную работу с целью повышения уровня профессиональной компетентности учителя и развития творческой индивидуальности обучающихся,

- отработать методику включения обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельности,

- разработать методический инструментарий диагностики и оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы,

- расширить охват обучающихся МАОДОПО ЛУЦ посредством сотрудничества с общеобразовательным общеразвивающими организациями, активно взаимодействовать с родителями с целью привлечения обучающихся и увеличения контингента,

- обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии обучения, краевые, районные семинары,

- продолжить работу по выполнению основных показателей Дорожной карты муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей МО Ленинградский район,

- принять активное участие в реализации Сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования,

- выполнять мероприятия Плана реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей МО Ленинградский район,

- активизировать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края»,

- обеспечить информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о «Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае».

Данные задачи реализовывались через следующие направления деятельности МАОДОПО ЛУЦ:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

- Основы парикмахерского дела
- Основы маникюрного дела
- Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С:Бухгалтерия
- Моделирование причесок с использованием техники плетения волос
- Основы косметологии и макияж
- Веб-дизайн

- Компьютерная графика и веб-дизайн
- Основы фармацевтической деятельности
- Основы кондитерского дела
- Основы финансовой грамотности (8 класс)
- Основы финансовой грамотности (9 класс)
- Основы финансовой грамотности (10 класс)
- Основы финансовой грамотности (11 класс)
- Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил

дорожного движения

- Основы журналистики
- Основы базовых стрижек
- Основы колористики
- Построение причесок
- Основы психологии личности
- Основы работы дизайнера интерьера

2. Реализация программ профессиональной подготовки:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- Младшая сестра милосердия
- Повар
- Слесарь по ремонту автомобилей

Для реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ был проведен набор обучающихся в 2022-2023 учебном году.

По состоянию на начало 2022-2023 учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучалось **1060** человек. Обучающихся 1 года – **962** человек, обучающихся 2 года – **98** человек.

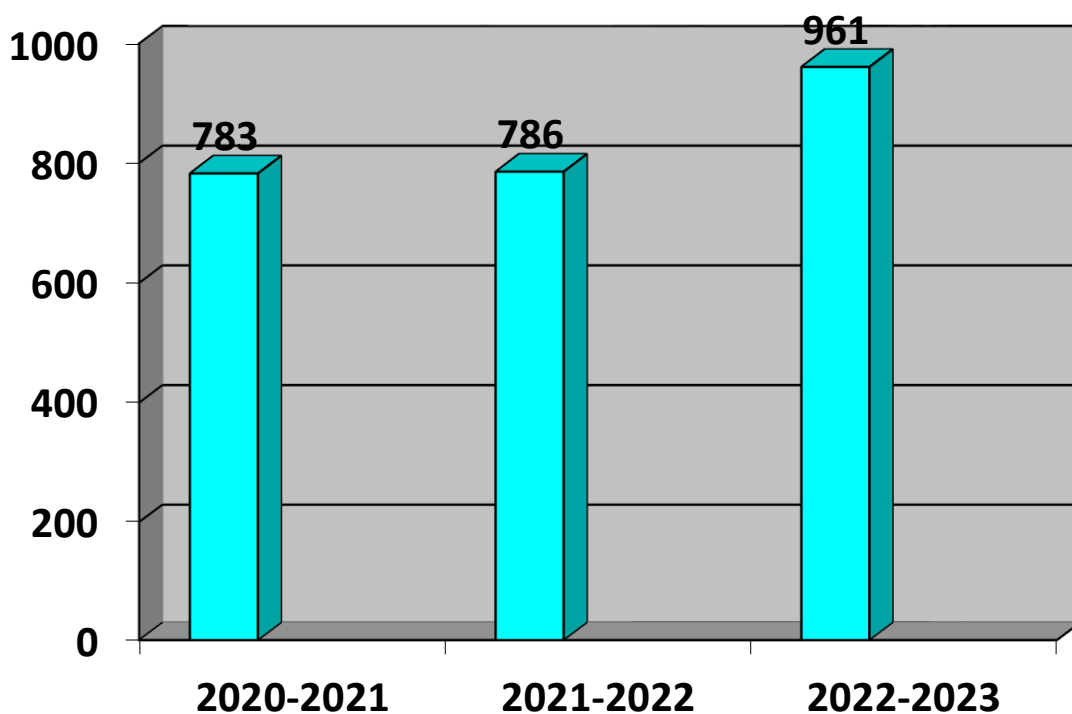
По состоянию на 1 января 2023 года в МАОДОПО ЛУЦ обучается **1052** человека. Обучающихся 1 года – **956** человек (из них обучающихся по программе «Основы финансовой грамотности» - **586** человек), обучающихся 2 года – **96** человек.

На конец учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучается **961** человек. Обучающихся 1 года – **885** человек, обучающихся 2 года – **76** человек.

Программа профессиональной подготовки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Всего обучающихся	1-й год обучения	2-й год обучения
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	37	23	14
Основы журналистики	12	12	-
Слесарь по ремонту автомобилей	52	36	16
Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения	9	9	-
Младшая сестра милосердия	33	20	13

Основы косметологии и макияж	10	10	-
Основы фармацевтической деятельности	6	6	-
Моделирование причесок с использованием техники плетения волос	9	9	-
Основы парикмахерского дела	8	8	-
Построение причесок	12	12	-
Основы колористики	8	8	-
Основы базовых стрижек	9	9	-
Повар	58	36	22
Основы кондитерского дела	12	12	-
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	33	22	11
Веб-дизайн	12	12	-
Компьютерная графика и веб-дизайн	17	17	-
Основы маникюрного дела	21	21	-
Основы психологии личности	12	12	-
Основы финансовой грамотности	582	582	-
Основы работы дизайнера интерьера	9	9	-
ВСЕГО:	961	885	76

В сравнении представлен количественный состав обучающихся за 3 учебных года.



Анализ результатов учебного процесса показал, что в 2022-2023 учебном году аттестованных выпускников 824 человека, 63 человека отчислены в

связи с отсутствием без уважительной причины на квалификационном и итоговом экзаменах, невыполнением учебного плана. Средний показатель обученности составил **100%**, качество знаний – **97,52 %**.

Итоговая аттестация ставила своей целью контроль усвоения обучающимися базового уровня знаний по выбранным программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Результаты итоговой аттестации 2023 года показывают, что выпускники получили прочные знания и умения по всем учебным дисциплинам. Это подтверждают результаты квалификационных и итоговых экзаменов.

По программам профессиональной подготовки завершили обучение **62** человека, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам завершили обучение **762** человека.

Результаты итоговой аттестации обучающихся 1-2-го года обучения

Программа профессиональной подготовки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Кол-во обуч-ся	Получили оценки				% обученности	% кач-ва знаний
		5»	4»	3»	2»		
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	14	11	3	-	-	100	100
Слесарь по ремонту автомобилей	16	10	6	-	-	100	100
Основы журналистики	12	11	1	-	-	100	100
Младшая сестра милосердия	13	5	5	3	-	100	76,9
Основы косметологии и макияж	10	8	1	1	-	100	90
Основы фармацевтической деятельности	6	5	1	-	-	100	100
Моделирование причесок с использованием техники плетения волос	9	4	5	-	-	100	-
Основы парикмахерского дела	8	-	8	-	-	100	100
Повар	22	18	4	-	-	100	100
Основы кондитерского дела	12	11	1	-	-	100	100
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	11	11	-	-	-	100	100
Веб-дизайн	12	12	-	-	-	100	100
Компьютерная графика и веб-	17	17	-	-	-	100	100

дизайн							
Основы маникюрного дела	21	13	8	-	-	100	100
Основы работы дизайнера интерьера	9	7	2	-	-	100	100
Основы психологии личности	12	6	5	1	-	100	91,7
Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения	9	5	4	-	-	100	100
Построение причесок	12	5	7	-	-	100	100
Основы колористики	8	3	4	1	-	100	87,5
Основы базовых стрижек	9	1	8	-	-	100	100

В целом, по итогам аттестации уровень знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам соответствует требованиям программного материала.

В ходе наблюдения за учебным процессом было отмечено, что задача, стоящая перед каждым учителем дать глубокие прочные знания – решалась в полной мере. Программный материал 2022-2023 учебного года выполнен.

Обязательный минимум содержания образования выполнялся по всем предметам учебного плана, о чем свидетельствует проверка электронных журналов.

Ежемесячно проверялись электронные журналы 70 объединений.

По результатам проверок были сделаны общие выводы:

1. Электронные журналы заполняются своевременно всеми педагогами (темы уроков, оценки, виды работ и типы заданий).

2. Выставленные оценки соответствуют датам проведения практических занятий, лабораторных и контрольных работ.

3. Регламент и срок заполнения электронных журналов выдерживаются всеми педагогами.

По плану учебно-воспитательной работы была проведена проверка личных дел обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

Цель проверки: проверка личных карт обучающихся и наличия документов, находящихся в личном деле обучающихся, а именно:

- списочный состав учебной группы;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора;
- заполнение сведений об обучающихся и их родителях;
- наличие документов, на основании которых обучающийся зачислен в группу (заявление родителей (законных представителей), согласия родителей на обработку персональных данных, на размещение фото и видео несовершеннолетних, договор между МАОДОПО ЛУЦ и родителями

(законными представителями), копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося, справка с места учебы).

Проверка показала, что личные карты обучающихся заполнены построчно, представлены как в рукописном, так и в печатном вариантах.

К личной карте приложены копии документов (паспорт или свидетельство о рождении обучающегося), справка с места учебы, оформлены заявления родителей, согласия родителей на обработку персональных данных, на размещение фото и видео несовершеннолетних и договор между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями).

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу обучающихся в группах;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, заполнена информация об обучающемся и родителях (законных представителях);
- в группах 2 года обучения имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью куратора группы, печатью организации;
- во всех личных делах имеются: заявления родителей (законных представителей), согласия родителей на обработку персональных данных, на размещение фото и видео несовершеннолетних, договор между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями), копии паспортов или свидетельств о рождении обучающихся, справки с места учебы).

Согласно Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МАОДОПО ЛУЦ, утвержденного решением педагогического совета от 30 августа 2021г. № 1, и приказа директора МАОДОПО ЛУЦ от 06.12.2022г. № 93-У «О проведении промежуточной аттестации обучающихся МАОДОПО ЛУЦ в декабре 2022 года» в период с 12 декабря по 23 декабря 2022 года была проведена промежуточная аттестация обучающихся МАОДОПО ЛУЦ. Промежуточная аттестация проходила согласно графика с утвержденными датами и формами аттестации.

Целями промежуточной аттестации являлись:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплинам,
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования по изучаемым программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Для каждой группы были определены:

- количество предметов для испытаний;
- формы проведения аттестации;
- составлен и утвержден график проведения промежуточной аттестации.

Формами проведения письменной промежуточной аттестации являлись:

- контрольная работа,
 - письменный зачет (в том числе в форме тестирования).

Формами проведения устной промежуточной аттестации являлись:

- зачет,
- практическая работа,
- лабораторная работа,
- тест.

Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком, нарушений не отмечено.

Промежуточная аттестация в целом показала стабильные результаты в обучении.

В большинстве групп уровень успеваемости и качества знаний высокий, что соответствует 100%. Это свидетельствует о стабильных знаниях и хорошей подготовке по дисциплинам.

Общий показатель качества знаний всех учебных групп составил – **99%**.

Исходя из анализа методическому объединению, педагогам МАОДОПО ЛУЦ провести анализ результатов промежуточной аттестации, при необходимости в отдельных группах провести корректировку методических усилий для подготовки обучающихся по программам профессиональной подготовки и по дополнительным общеобразовательным

Согласно плана учебно-воспитательной работы в МАОДОПО ЛУЦ проведен конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» и неделя профессий.

С мастерством люди не родятся, но добытым мастерством гордятся!

Именно такому девизу следуют обучающиеся Ленинградского учебного центра, где на сегодняшний день школьники получают первые профессиональные навыки и выбирают программу по душе.

А продемонстрировать профессиональные знания и умения они могут в рамках проведения НЕДЕЛИ ПРОФЕССИЙ и конкурса профессионального мастерства «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ», которые проходят в МАОДОПО ЛУЦ с 10 апреля 2023 года.

10 апреля 2023 года прошли открытые уроки.

Для обучающихся группы М-1/1 (ППП «Младшая сестра милосердия») педагог Кузьмина Л.С. провела открытый урок «Путешествие по стране – Познай себя», где обучающиеся соревновались в интеллектуальных конкурсах, показали знания и умения в области основ медицинских знаний, продемонстрировали выполнение приемов оказания первой медицинской помощи.

Совместно с педагогами Грибовской О.Л. и Дейко Л.А. обучающиеся групп К-1/1 и К-1/2 (ДООП «Основы кондитерского дела») побывали на мастер-классе в кафе «Студия вкуса», где познакомились с

производственным процессом приготовления кондитерских изделий, способами подачи блюд и обслуживания клиентов.

Обучающиеся группы Ж-1 (ДООП «Основы журналистики») под руководством педагога Зверевой Н.А. снимали журналистский обзор-интервью с участниками Недели профессий.

Конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошли в группах:

- ТО-1 (ДООП «Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения»), где под руководством Тронь В.Г. обучающиеся показали теоретические знания устройства автомобиля и применяли их в практической деятельности. Лучшими были признаны: Черныш Лев (МБОУ ООШ № 22), Горобец Богдан (МБОУ СОШ № 17), Храмцов Максим (МБОУ СОШ № 12).

- Обучающиеся группы В-1 (ДООП «Веб-дизайн») представили себя в роли фрилансеров и под руководством Смотров А.А. работали над созданием лендинговой страницы для круизной компании. Лучшими здесь стали: Цикина Виктория (МБОУ СОШ № 13), Богдан Дмитрий (МБОУ СОШ № 13), Плотников Дмитрий (МБОУ СОШ № 13).

11 апреля 2023 года прошли конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии» в группах А-2/1, ПВ-2/1, ПВ-2/2.

Обучающиеся группы А-2/1 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством педагога Тронь В.Г. показали теоретические знания устройства автомобиля и техническое обслуживание автотранспортного средства. Лучшим по профессии был признан Гречишкин Артем (МБОУ СОШ № 13).

В рамках конкурса профессионального мастерства умения и навыки поварского дела продемонстрировали обучающиеся групп ПВ-2/1 и ПВ-2/2 (ППП «Повар») совместно с педагогом Грибовской О.Л. Лучшими по профессии были названы: Шеховцов Ростислав (МАОУ СОШ № 1), Миргородский Денис (МБОУ СОШ № 12), Чайкин Дмитрий (МАОУ СОШ № 1), Осипенко Илья (МАОУ СОШ № 1), Сиротин Сергей (МАОУ СОШ № 1), Королькова Ангелина (МАОУ СОШ № 2), Пятаков Руслан (МАОУ СОШ № 2).

Проведены открытые уроки и мероприятия.

Для обучающихся группы Б-1/1 (ДООП «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия») педагог Зверева Н.А. провела урок-конкурс «Лучший бухгалтер».

Открытый урок «Разборка и сборка компьютера» был проведен педагогом Смотровым А.А. для обучающихся группы О-1/1 (ППП «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»).

12 апреля 2023 года в рамках Недели профессий обучающиеся группы Б-1/2 (ДООП «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия») под руководством педагога Зверевой Н.А. участвовали в конкурсе «Лучший бухгалтер».

Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошел в группах ОФ-1 и А-2/2.

Под руководством Кузьминой Л.С. обучающиеся группы ОФ-1 (ДООП «Основы фармацевтической деятельности») соревновались в интеллектуальном конкурсе, демонстрировали знания и умения в области фармацевтической деятельности. Лучшими по профессии стали: Пономарева Вероника (МБОУ СОШ № 13), Гарькуша Алина (МБОУ СОШ № 12), Бубнова Анастасия (МБОУ СОШ № 12).

Теоретические знания устройства автомобиля и техническое обслуживание автотранспортного средства показали обучающиеся группы А-2/2 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством Тронь В.Г. Лучшим по профессии был признан Шостак Дмитрий (МБОУ СОШ № 12).

13 апреля 2023 года в рамках Недели профессий прошли открытые уроки и мероприятия.

Обучающиеся группы А-1/1 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством педагога Тронь В.Г. участвовали в викторине «Путешествие в мир техники».

«Посвящение в повара» прошли обучающиеся группы ПВ-1/1 (ППП «Повар») под руководством Грибовской О.Л.

Выпускники групп Б-2/1 и ОК-1 соревновались в Конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», продемонстрировав теоретические знания программного материала и практические профессиональные навыки.

Обучающиеся группы Б-2/1 (ДООП «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия») под руководством педагога Зверевой Н.А. показали отличные знания бухгалтерского учета и экономической теории. Лучшими признаны: Лобукова Наина (МБОУ СОШ № 3), Гимиджиева Полина (МБОУ СОШ № 3), Тоцкая Виктория (МАОУ СОШ № 2).

В конкурсе соревновались обучающиеся группы ОК-1 (ДООП «Основы косметологии и макияж»). Под руководством педагога Кузьминой Л.С. выпускники продемонстрировали технику выполнения полного макияжа и макияжа глаз. Лучшими по праву были названы: Стаценко Диана (МАОУ СОШ № 1), Кравченко София (МАОУ СОШ № 1), Бруновская Екатерина (МБОУ СОШ № 12).

14 апреля 2023 года завершился Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Над созданием сайта по выбранной тематике работали обучающиеся группы КГ-1 (ДООП «Компьютерная графика и веб-дизайн») под руководством педагога Смотров А.А. Лучшими здесь стали: Шохонов Ярослав (МБОУ СОШ № 12), Глушакова Мария (МБОУ СОШ № 13), Глущенко Алиса (МАОУ СОШ № 1).

В импровизированном салоне красоты различную технику выполнения причесок, укладок, стрижек, мелирования и колорирования представили обучающиеся групп БС-1 (ДООП «Основы базовых стрижек»), КЛ-1 (ДООП «Основы колористики»), МП-1 (ДООП «Моделирование причесок с использованием техники плетения волос»), ПП-1 (ДООП «Построение причесок»), П-1 (ДООП «Основы парикмахерского дела») под руководством педагога Аствацатуровой А.А. Лучшими здесь названы: Финько Полина (МБОУ СОШ № 12), Велигурская Татьяна (МБОУ СОШ № 12), Евтенко Дарья (МБОУ СОШ № 8).

Обучающиеся группы Б-2/2 (ДООП «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия») под руководством педагога Зверевой Н.А. показали отличные знания бухгалтерского учета и экономической теории. Лучшими признаны: Кулиш Илья (МБОУ СОШ № 12), Лапина Ольга (МБОУ СОШ № 8), Омельченко Полина (МБОУ СОШ № 8).

В рамках последнего дня Недели профессий прошли открытые мероприятия.

Для обучающихся группы М-1/2 (ППП «Младшая сестра милосердия») педагог Кузьмина Л.С. провела открытый урок «Путешествие по стране – Познай себя», где обучающиеся соревновались в интеллектуальных конкурсах, показали знания и умения в области основ медицинских знаний, продемонстрировали выполнение приемов оказания первой медицинской помощи.

Обучающихся группы ПВ-1/2 (ППП «Повар») под руководством педагога Грибовской О.Л. посвятили в повара.

Обучающиеся группы А-1/2 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») совместно с педагогом Тронь В.Г. участвовали в викторине «Путешествие в мир техники».

В рамках Недели профессий проходили конкурсы буклетов **«МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ»** и стенгазет **«ВСЕ ПРОФЕССИИ НУЖНЫ, ВСЕ ПРОФЕССИИ ВАЖНЫ»**. На суд жюри были представлены разнообразные по содержанию, оформлению и направленности буклеты и стенгазеты.

Педагоги МАОДОПО ЛУЦ творчески подошли к подготовке и проведению конкурсных мероприятий, представив педагогические новинки, интересные не только обучающимся, но и коллегам.

Конкурсы были интересными по форме проведения и содержанию. Конкурсные мероприятия были насыщены разнообразными заданиями, которые логически сменяли и дополняли друг друга.

Все этапы конкурса были продуманы. В ходе наблюдалось оптимальное сочетание методов контроля учителя и самоконтроля обучающихся. Продуман каждый элемент, начиная от оснащения кабинета до внешнего вида участников.

Использовались следующие образовательные технологии: технология развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые и мультимедийные технологии.

В ходе посещения всех открытых мероприятий, было отмечено, что обучающиеся хорошо владеют материалом и применяют полученные знания в практической деятельности.

Педагогам МАОДОПО ЛУЦ следует обратить внимание на следующее:

- необходимо комментирование действий обучающихся,
- продумывание всех этапов, согласно отведенному времени,
- расположение презентационных материалов, комментарии презентации.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОДОПО ЛУЦ

Методическая работа в МАОДОПО ЛУЦ в 2022-2023 учебном году осуществлялась на основе плана работы и была направлена на повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их деятельности, практическое изучение вопросов педагогики и методики, формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.

Заседания методического объединения

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства педагогов является участие в заседаниях МО. Тематика заседаний МО определялась задачами методической работы ЛУЦ на 2022-2023 учебный год. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышение качества учебно-воспитательного процесса. В течение 2022-2023 учебного года были организованы и проведены заседания МО по следующим темам:

1. «Организационно-методическое обеспечение междисциплинарных проектов» (Дейко Л.А., методист).
2. «Рецензирование научно-методических материалов» (Дейко Л.А., методист).
3. «Организация междисциплинарного взаимодействия в ходе реализации учебных проектов» (Дейко Л.А., методист).
4. «Оформление методической продукции. Форматирование текста» (Смотров А.А., учитель, Дейко Л.А., методист).
5. «Промежуточная диагностика образовательных результатов междисциплинарных проектов» (Дейко Л.А., методист).
6. «Подготовка речи к защите проектной работы» (Дейко Л.А., методист).
7. «Оформление передового педагогического опыта» (Дейко Л.А., методист).
8. «Работа с одаренными детьми в системе дополнительного образования» (Дейко Л.А., методист).

9. «Итоги реализации основного этапа инновационного проекта»
(Дейко Л.А., методист).

Самообразование педагогов

Одним из наиболее эффективных способов повышения педагогического мастерства учителя является самообразование.

Темы самообразования

№п/п	ФИО педагога	Тема
1.	Аствацатурова А.А.	«Развитие творческих способностей обучающегося через организацию практического обучения»
2.	Грибовская О.Л.	«Развитие творческих способностей обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы кондитерского дела»
3.	Зверева Н.А.	«Нестандартные формы проведения урока как мотивация деятельности обучающихся»
4.	Кузьмина Л.С.	«Проектная деятельность как средство формирования ключевых компетенций обучающихся»
5.	Ремез Ю.В.	«Самореализация личности обучающегося через творческую организацию практического обучения»
6.	Смотров А.А.	«Применение активных форм и методов обучения как средство повышения мотивации обучающихся»
7.	Тронь В.Г.	«Формирование технического мышления у обучающихся в процессе реализации программы профессиональной подготовки «Слесарь по ремонту автомобилей»

Анализ деятельности учителей МАОДОПО ЛУЦ

Средние показатели работы педагогов в динамике за три последних года

№	ФИО учителя	Успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
		2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
1.	Аствацатурова А.А.	100	100	100	100	100	98
2.	Грибовская О.Л.	100	100	100	100	100	100
3	Дейко Л.А.	100	100	100	100	100	100
4	Зверева Н.А..	100	100	100	100	100	100
5	Кузьмина Л.С.	98	100	100	100	100	97
6	Смотров А.А.		100	100		100	100

7	Тронь В.Г.	100	100	100	100	100	96
8	Ремез Ю.В.	100	100	100	95,4	100	98

Издательская деятельность и публикации педагогов МАОДОПО ЛУЦ

Педагогами ЛУЦ осуществляется издательская деятельность.

Наименование методической продукции	ФИО автора
1. Методические рекомендации «Технология описания педагогического опыта».	Дейко Л.А.
1. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Основы фармацевтической деятельности» 2. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Основы косметологии и макияж»	Кузьмина Л.С.
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности "Компьютерная графика и веб-дизайн"	Смотров А.А.
1. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения»	Тронь В.Г.

Также педагоги Ленинградского учебного центра делятся опытом педагогической деятельности, публикуя методический материал на сайтах педагогических сообществ:

ФИО учителя	Название методического материала	Место публикации	Дата и номер свидетельства
Аствацатуров а А.А.			
Грибовская О.Л.	1. Методическая разработка «Мероприятие в рамках проведения Недели профессий»	www.infourok.ru	14.06.2023 ЯТ97577962
Дейко Л.А.	1. Учебно-методическое пособие «Междисциплинарные	Электронный сборник лучших практик	Ноябрь 2022 г.

	проекты в дополнительном образовании»	www.rmc23.ru	
Зверева Н.А.	1. Конспект урока «Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база»	www.pedmir.ru	01.06.2023 №130326
Кузьмина Л.С.	1. Презентация «Подготовка защитной речи» 2. Разработка урока «Подготовка защитной речи» 3. Разработка урока «Спасатель от слова «Спаситель»	www.znanio.ru	26.05.23 МП-2864823 26.05.23 МП-2864821 21.05.23 МП-2864069
Ремез Ю.В.	1. Презентация по теме «Европейский маникюр»	www.znanio.ru	06.06. 2023 МП-2866040
Смотров А.А.	1. Презентация на тему «Передача информации в компьютерных сетях» 2. Презентация на тему «Аппаратные средства компьютерных сетей»	www.znanio.ru	07.06. 2023 МП-2866303 07.06. 2023 МП-2866302
Тронь В.Г.	1. Разработка открытого урока практического обучения по профессии «Слесарь по ремонту автомобиля»	https://евроко.пф	23.05.2023 № RS 338 - 156130

Посещение уроков в рамках внутреннего контроля. Обмен опытом.

В рамках внутреннего контроля методист и заместители директора осуществляли посещение уроков педагогов ЛУЦ.

Анализ посещенных уроков показал, что учителя владеют теорией и методикой преподавания предмета, правильно и обоснованно ставят цель и задачи уроков с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности группы обучающихся. Педагоги продумывают выбор типа урока, его структуру, логическую последовательность и взаимосвязь этапов урока. Уровень излагаемого материала научный, доступный. Прослеживается профориентационная направленность урока, связь уроков с жизнью.

Однако отмечается, что учителя не всегда имеют планы-конспекты уроков. Зачастую не объявляется тема и цель урока. Лекционный материал диктуется или ребята переписывают с учебника. Отсутствует наглядный материал. Педагоги очень редко применяют на своих уроках физминутки, динамические паузы. Не соблюдается режим проветривания и световой режим. Наблюдается однообразие форм и методов работы, отсутствие смены

деятельности. В связи с этим обучающиеся не всегда активны и внимательны на уроках.

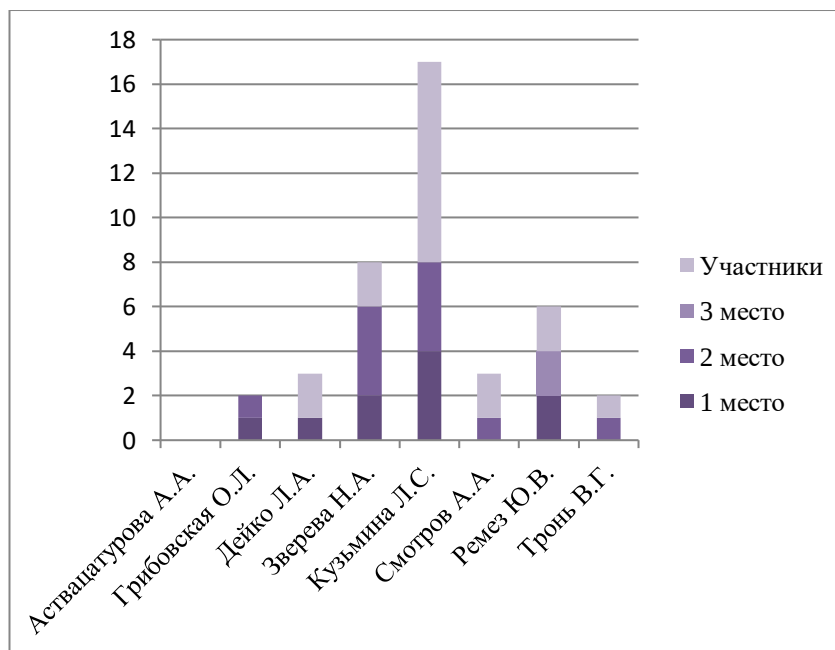
Педагогам рекомендовано:

- 1) Иметь план-конспект на каждый урок.
- 2) Использовать в своей деятельности активные формы и методы обучения.
- 3) Осуществлять чередование видов деятельности обучающихся на уроках.
- 4) Мотивировать обучающихся на изучение материала.
- 5) Создавать на уроках ситуацию успеха, поощрять за положительный результат.
- 6) Использовать в своей деятельности современные технологии обучения, в том числе - здоровьесберегающие (соблюдать режим освещения и проветривания, проводить физминутки).

С целью совершенствования технологии организации и проведения современного урока, а также обмена опытом в ЛУЦ организовано взаимопосещение уроков педагогами. Ведётся журнал взаимопосещений уроков. Т.о., выполнялась часть плана по организации обмена опытом.

Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня

В 2022-2023 учебном году педагоги и обучающиеся Ленинградского учебного центра принимали участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня.



Сравнительный анализ количества победителей, призёров и участников

	2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.
1 место	4	4	10
2 место	2	0	11

3 место	1	0	2
Участник	22	44	15
Итого	29	48	38

Представленный анализ демонстрирует уменьшение общего количества участников в конкурсах и олимпиадах по сравнению с прошлым учебным годом, но наблюдается увеличение количества победителей и призеров в конкурсах и олимпиадах различного уровня в 2022-2023 учебном году.

Научно-исследовательская, проектная деятельность

Неотъемлемой частью учебного процесса в Ленинградском учебном центре является научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся. Сущность исследовательской деятельности состоит в самостоятельной работе обучающихся под руководством учителя над разрешением проблемы, получение конкретного результата и его публичная презентация. Для оказания методической помощи участникам исследовательской деятельности составлены методические рекомендации по проведению проектно-исследовательской деятельности и оформлению её результатов. Проведены индивидуальные консультации по организации работы над проектом, его оформлению и подготовке к публичной защите.

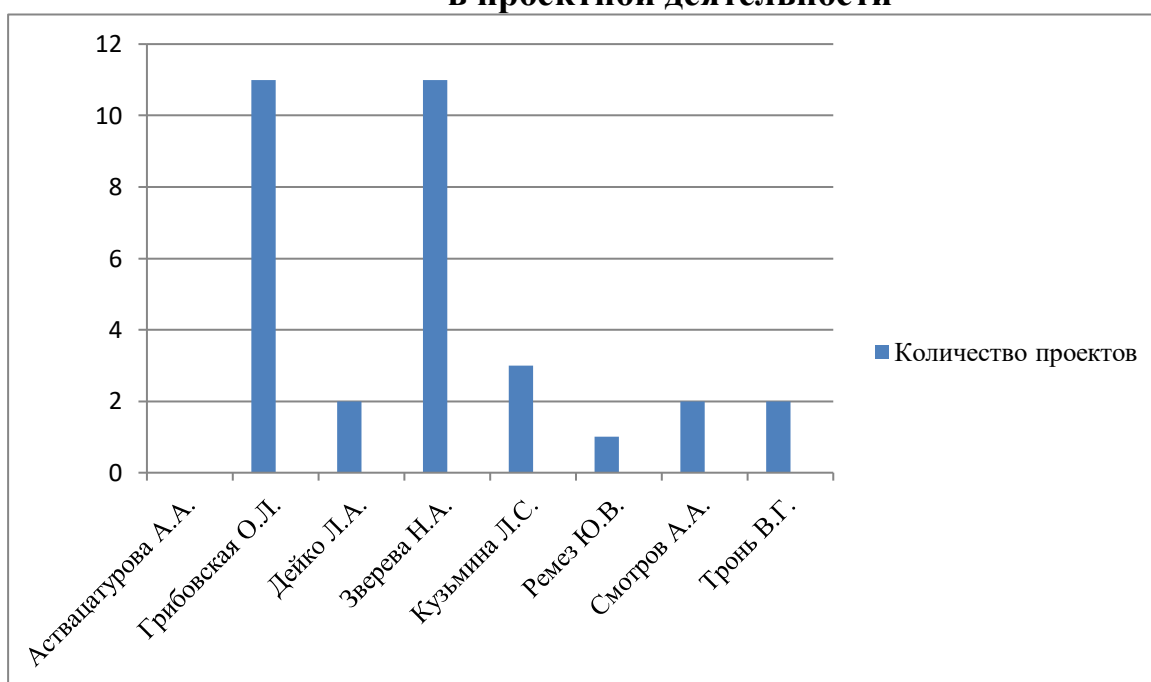
В 2022-2023 учебном году под руководством педагогов ЛУЦ подготовлено и допущено к защите 32 проекта, это на 12 больше, чем в прошлом году.

№ п/п	Тема проекта	Тип проекта	Автор(ы)	Руководитель
1.	«Здоровое питание и его важность»	Информационный	Одновол Валерия	Грибовская О.Л.
2.	Торт «Банановый каприз»	Творческий	Мартынова Евгения	Грибовская О.Л.
3.	«Польза и вред жевательной резинки»	Исследовательский	Сылко Дарья	Грибовская О.Л.
4.	«Шоколад: польза или вред?»	Исследовательский	Евтенко Аркадий	Грибовская О.Л.
5.	«Торт «Черепашка»	Творческий	Щербаков Максим	Грибовская О.Л.
6.	«Торт «Вишневое мохито»	Творческий	Глушко Аделина	Грибовская О.Л.
7.	«Торт «Три шоколада»	Творческий	Подольский Василий	Грибовская О.Л.
8.	«Торт «Медовик пятерочка»	Творческий	Шарова Анастасия	Грибовская О.Л.
9.	«Торт «Панчо»	Творческий	Ступникова Дарья	Грибовская О.Л.
10.	«Торт «Негр в пене»	Творческий	Замесова Ксения	Грибовская О.Л.
11.	«Бисквитный торт	Творческий	Федя	Дейко Л.А.

	«Сказка»		Ангелина	
12.	«Бисквитный торт с творожно-заварным кремом»	Творческий	Кириллова Елена	Дейко Л.А.
13.	«Невербальное общение»	Исследовательский	Шкарупа Артем	Зверева Н.А.
14.	«Создание обучающих мультфильмов»	Практико-ориентированный	Шарапов Артем	Зверева Н.А.
15.	«Популярность подкастов»	Исследовательский	Нугарас Мария	Зверева Н.А.
16.	«Бизнес-план «Приготовление и доставка ПП-еды»	Практико-ориентированный	Борисенко Виктория	Зверева Н.А./ Грибовская О.Л.
17.	«Психология подростков. Трудности переходного возраста»	Социальный	Голайдо Дарья	Зверева Н.А.
18.	Влияние темперамента на коммуникативные способности.	Исследовательский	Алексеева Анна	Зверева Н.А.
19.	О чем говорит почерк?	Исследовательский	Фитян Нуне	Зверева Н.А.
20.	Влияние цвета на настроение	Исследовательский	Фурсова Арина	Зверева Н.А.
21.	Театр начинается с вешалки	Информационный	Михуля Евгения	Зверева Н.А.
22.	Влияние социальных сетей на обучение школьников	Исследовательский	Цымбал Иван	Зверева Н.А.
23.	Создание этикетки	Практико-ориентированный	Головка Ксения	Зверева Н.А.
24.	«Гидротерапия и ее влияние на нервную систему человека»	Исследовательский	Панасенко Диана	Кузьмина Л.С.
25.	«Влияние состава гигиенической помады на состояние губ»	Исследовательский	Пономарева Вероника	Кузьмина Л.С.
26.	«Влияние косметических средств на кожу»	Исследовательский	Арутюнова Тамара, Арутюнова Аделина	Кузьмина Л.С.
27.	«Мы все такие разные или просто очень»	Информационный	Пономарева Вероника	Ремез Ю. В.

	похожи?»			
28.	Создание экскурсионного сайта «Моя малая родина»	Практико-ориентированный	Богдан Дмитрий Цикина Виктория	Смотров А.А.
29.	Лендинговый сайт «New you»	Практико-ориентированный	Глушакова Мария	Смотров А.А.
30.	«Автомобиль и экология»	Исследовательский	Гречишкин Артем	Тронь В.Г.
31.	«Двигатель внутреннего сгорания»	Информационный	Карась Тимофей	Тронь В.Г.
32.	«Модернизация автомобиля ГАЗ-2401 «Волга»	Исследовательский	Черкасов Владимир	Тронь В.Г.

Мониторинг участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности



Члены комиссии особо отметили работы:

1. Практико-ориентированный проект «Создание экскурсионного сайта «Моя малая родина» (авторы: Богдан Дмитрий и Цикина Виктория, руководитель: Смотров А.А.)
2. Исследовательский проект «Невербальное общение» (автор: Шкарупа Артем, руководитель: Зверева Н.А.)
3. Информационный проект «Мы все такие разные или просто очень похожи?» (автор: Пономарева Вероника, руководитель: Ремез Ю.В.).

4. Исследовательский проект «Гидротерапия и её влияние на нервную систему человека» (автор: Панасенко Диана, руководитель: Кузьмина Л.С.)

5. Исследовательский проект «Влияние состава гигиенической помады на состояние губ» (автор: Пономарева Вероника, руководитель: Кузьмина Л.С.)

Ребята с достоинством выдержали публичную защиту проектов, продемонстрировав свою эрудицию, умение вести диалог, отстаивать и аргументировать свою точку зрения.

Комиссия по защите проектов отметила актуальность выбранных тем, оригинальность подхода к решению проблемы, правильность и чёткость выводов и заключений, культуру и эрудицию авторов при защите проектов.

Однако члены комиссии отметили недостатки некоторых проектных работ. А именно:

- а) не соблюдена структура проекта;
- б) нет четкости постановки проблемы, цели работы и задач;
- в) не определены предмет и объект исследования;
- г) не соблюдается четкость и логичность изложения материала;
- д) отсутствие доказательной базы и полнота исследования проблемы;
- е) некоторые обучающиеся не имели защитной речи;
- ж) оформление работы (не выполнено форматирование текста)
- з) оформление презентации (сочетание цветов фона и шрифта, много информации на слайде, орфографические ошибки, перенос слов).

Педагогам рекомендовано уделять особое внимание подготовке обучающихся к защите проектов.

Кроме того в 2022-2023 учебном году методическая служба проводила работу по:

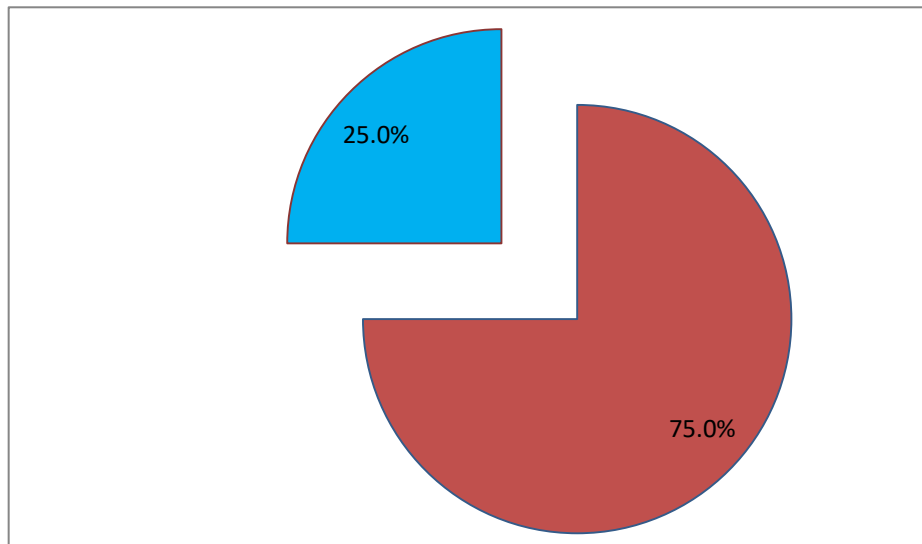
- пополнению банка методических и дидактических разработок, методических материалов на бумажных и электронных носителях;
- оформлению методического уголка;
- проведению индивидуальных консультации педагогов по возникающим вопросам.

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ

Работа ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», региональными документами по аттестации педагогических работников и планом работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2022-

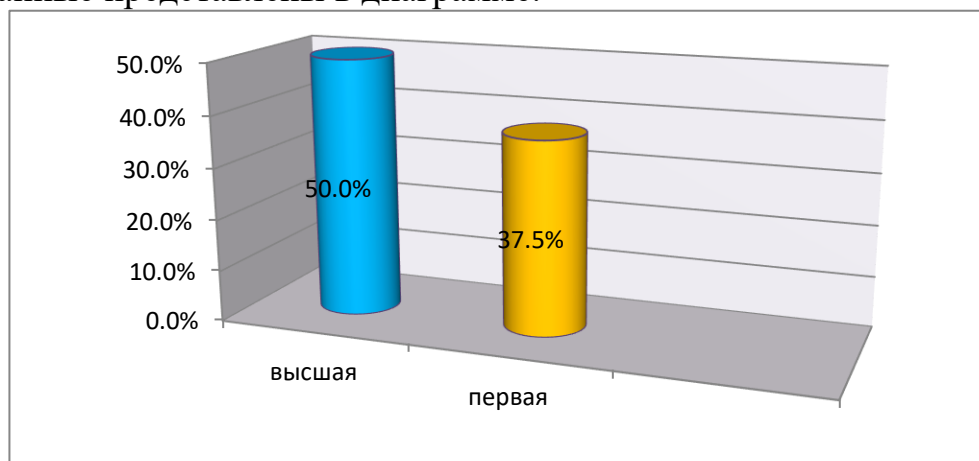
2023 учебном году, утвержденным директором МАОДОПО ЛУЦ от 30.08.2022 года.

В МАОДОПО ЛУЦ работают 8 педагогических работников. Из 8 педагогических работников 6 человек имеют высшее образование, 2 - среднее профессиональное образование (2 учителя). Данные представлены в диаграмме.



Из 8 педагогов **высшую** квалификационную категорию имеют 1 методист и 3 учителя, **первую** – 3 учителей. Также, первую квалификационную категорию имеют 2 человека, совмещающие должности методиста и учителя, директора и учителя.

Данные представлены в диаграмме.



В 2022-2023 учебном году не было аттестующихся педагогов.

Процент педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ, имеющих квалификационные категории, составляет – **87,5 %**.

ИНФОРМАЦИЯ
об аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ
по состоянию на 25 мая 2023г.

Всего педагогов		Аттестованные педагогические работники						Не аттестованные педагогические работники	
педагог. работники	из них учителя	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности	
		педагог. работник ов	из них учителей	педагог. работник ов	из них учителей	педагог. работник ов	из них учителей	педагог. работников	из них учителей
8	7	4	3	3	3	0	0	1	1

Основной целью работы ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2022-2023 учебном году было стимулирование продуктивности и творческого характера педагогического труда, развитие творческой инициативы, создание условий для творческого развития личности педагога.

Основными направлениями деятельности по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников в МАОДОПО ЛУЦ являлись:

1. Нормативное - аттестация организована в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. Информационное - информирование педагогических работников осуществлялось на методических объединениях, семинарах-практикумах, а так же посредством информационного стенда «Аттестация».

3. Методическое - проведены методические семинары и практикумы по вопросам аттестации.

4. Организационно-содержательное - участие педагогов в семинарах, проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации и содержания аттестации, ознакомление работников с порядком аттестации.

В течение года была активизирована информационная работа среди педагогов МАОДОПО ЛУЦ по изучению нормативно-правовых документов, а также создавались условия для повышения квалификации педагогических работников.

В течение 2022-2023 учебного года 2 руководящий работник прошли курсы повышения квалификации по темам:

- «Менеджмент и маркетинг образовательного учреждения».
- «Содержание, формы и методы обучения школьников основам финансовой грамотности».
- «Педагогические технологии в дополнительном образовании детей и взрослых, основы персонального образования».

В 2022-2023 учебном году проведены семинары, объединенные общей тематикой «Организация процесса аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», где педагоги подробнее ознакомились с федеральными, региональными и муниципальными документами по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В 2022-2023 учебном году были проведены следующие мероприятия:

- Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по подготовке и проведению аттестации.

- Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов.

- Заседание методического объединения, проведение семинаров и практикумов по темам:

- ✓ «Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (сентябрь).

- ✓ «Организационно-методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году» (ноябрь).

- ✓ «Аттестация в вопросах и ответах» (февраль).

- ✓ «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетенции» (апрель).

- ✓ «Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2022-2023 учебном году» (май).

Наряду с положительными выводами можно выделить **проблемы**, над решениями которых предстоит работать в следующем учебном году:

- проблема определения перспектив дальнейшего развития профессиональной деятельности;

- затруднения в представлении и обобщении своего опыта работы в разных формах;

- формальный подход к накоплению материалов.

В 2023-2024 учебном году необходимо:

- привлекать педагогов МАОДОПО ЛУЦ к активной методической и инновационной деятельности;

- отслеживать размещение публикаций в печати об опыте работы педагогов, методических, дидактических и справочных материалов;

- мотивировать педагогов к разработке и реализации научно-исследовательских, инновационных и социально-значимых проектов.

РАБОТА ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ НА БАЗЕ МАОДОПО ЛУЦ

Методическая работа

В рамках методической работы оказана информационная, методическая и практическая помощь педагогам, классным руководителям, родителям и

специалистам, ответственным за профориентационную работу в общеобразовательной организации по вопросам профориентационной работы.

В рамках проекта «Творческие каникулы как механизм вовлечения детей в систему профориентации» для школьников в первом учебном полугодии организованы осенние с30.10. по 6.11.2022.

Беседа с элементами игры «Вместе весело шагать по жизни»	очно
Игра «Экономический калейдоскоп»	очно
Игра «Безопасное колесо»	очно
Мастер-класс «Причёска «Бант»	очно
Мастерская «Символы России в дизайне ногтей» (Учащиеся при себе должны иметь лаки, жидкость ватные диски)	очно
Мастер-класс «Френч с использованием блесток» (Учащиеся при себе должны иметь лаки, жидкость ватные диски)	очно
Внеклассное мероприятие, интерактивная игра «Назад в прошлое...»	очно
Внеклассное мероприятие, интерактивная игра «Назад в прошлое...-2»	очно
Мастер-класс «Праздничная сервировка стола», Мастер-класс «Приготовление Мохито»	
Введение в профессию «Маникюрша»	
Мастер-класс «Зефирные истории»	
Мастер-класс Накручивание волос на плойку»	
Мастер-класс «Прическа «Бант»	
Игра «Развлечёба. Финансовая грамотность»	

Зимние каникулы (27 декабря-9 января):

Мастер-класс «Праздник в волосах»	очно
-----------------------------------	------

«Нам по жизни весело шагать» Игра, мастер-класс – 1 часть	очно
«Нам по жизни весело шагать» Игра, мастер-класс – 2 часть	очно
Мастер-класс «Плетение кос»	очно
Дизайн ногтей с новогодней тематикой. (Учащиеся при себе должны иметь лаки, жидкость ватные диски)	очно
Мастер-класс «Покрытие ногтей лаком с блестками». (Учащиеся при себе должны иметь лаки, жидкость ватные диски)	очно
Экономический марафон	очно
Профессия – диктор. Озвучка мультфильмов.	очно
Мастер-класс «Электронное поздравление в программе PowerPoint»	очно
Мастер-класс «Делаем открытку с помощью программы Microsoft Word»	очно
Интерактивная игра «Знатоки дорожного движения»	очно
Введение в профессию «Водитель автотранспортных средств»	очно
Мастер-класс «Украшение имбирных пряников к Рождеству»	очно
Мастер-класс «Плетение четырехрядной косы с лентой»	дистанционно https://youtu.be/C7QDxJCWgu8
Мастер-класс «Красота покоряет мир», «Необходимые навыки в жизни»	дистанционно https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F4zhogWwu7-zVTVxmuhcnuKuvT_GghHa
Мастер-класс «Плетение косы с бантиками»	дистанционно https://youtu.be/GRpZ1dG6sIA
Мастер-класс «Как легко и быстро сделать френч»	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/2YQ3/3pQxMS1iU
Веб-квест «Шутка пожарного»	дистанционно http://webkvest.sutangarsk.edusite.ru
Мастер-класс по изготовлению имбирных пряников	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/bTEq/3USKcSa4J
Профориентационный экскурс по профессии автослесарь	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/

	c/5wxP/4mHFTTnym
Мастер-класс по изготовлению цукатов из тыквы	дистанционно https://drive.google.com/file/d/1x_LzLDpVHCN6R6s05pQ38kzPq17SM5nJ/view?usp=sharing
Мастер-класс по изготовлению пельменей.	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/4tWU/4LP9Qt6RN
Мастер-класс «Праздничная сервировка стола», Мастер-класс «Приготовление Мохито», «Пушистая снежинка», «Новогоднее украшение»	дистанционно https://drive.google.com/olderview?id=17iBLE1EHMrFV2Og_mkRgEr578wSwY15Z
Мастер-класс «Зефирные истории»	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/3KAJ/5zgqxjDQb
Введение в профессию «Младшая сестра милосердия»	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/2pdm/3pA3qnK52
Введение в профессию «Маникюрша»	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/4TMJ/sytE6JX8h
Мастер-класс «Дизайн ногтей с использованием наклеек на липкой основе»	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/2VLQ/3e5PdgaEh
Как сделать открытку с надписью в программе PowerPoint	дистанционно https://disk.yandex.ru/i/L12qpQCjnh3nJQ
Как сделать открытку с надписью в программе Microsoft Word	дистанционно https://disk.yandex.ru/i/5drlh4UserGdSQ

Обновлены материалы профориентационного стенда, стенда «Антинарко».

Согласно плана профориентационной работы, разработаны информационные передвижные стенды для школьников и их родителей на каникулярный период на тему «Ура! Каникулы!» на время осенних и зимних каникул.

Заключены сетевые соглашения в рамках предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с общеобразовательными организациями Ленинградского района (МБОУ СОШ №№ 1, 6, 7, 8, 13, 14, 16, 22 и гимназия).

Диагностическое направление.

Опрос ноябрь 2022. Цель – изучение потребностей школьников в выборе услуг дополнительного образования в районе.

Всего прошли опрос – 141 обучающийся.

Консультативное, информационно–справочное, организационное взаимодействие

7 и 8 сентября 2022 года в рамках мероприятий по реализации Концепции развития профориентационной работы в системе образования МО Ленинградский район в МАОДОПО Ленинградском учебном центре в 14.00 часов состоялись Дни открытых дверей для учащихся 8, 9 и 10 классов.

07.09.2022г. 14.00-15.00 - СОШ № 1, 9, 10, 13, 14, 21 и гимназия. Посетили 93 человека

08.09.2022 г.: 14.00-15.00 - СОШ №2, 3, 6, 8, 12, 16, 17, 27 . Посетили 113 человек.

Общий охват обучающихся составил 206 человек.

Информация о проведении Дня открытых дверей размещена на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ: http://maou-myk.com/news/den_otkrytykh_dverej/2022-09-06-366

22.09. и 25.11.2022г. в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества по профориентационной работе Центр профориентационной работы принял участие в районной ярмарке вакансий рабочих и учебных мест «Планета ресурсов» для безработных и незанятых граждан, организованной ЦЗН Ленинградского района.

Сентябрь 2022г.: проведены профориентационные мероприятия по привлечению школьников в МАОДОПО ЛУЦ, с целью набора в группы обучения профессиям в новом 2022-2023 учебном году. Посещены общеобразовательные школы Ленинградского района №№ 1,2,6,12,13, и гимназия. Проведена информационно-консультативная работа с родителями в СОШ № 12.

Для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях Ленинградского района на сайте МАОДОПО ЛУЦ в разделе Виртуальный кабинет профориентации добавлены методические материалы.

Согласно плана работы Центра профориентационной работы на базе Ленинградского учебного центра, 24 ноября состоялся семинар-совещание для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях района на тему «Профориентация и профессиональное самоопределение обучающихся в дополнительном образовании».

Основная цель семинара - расширение знаний о современных формах и методах профессионального самоопределения обучающихся, обсуждение проблем в профориентационной работе и профессиональном самоопределении обучающихся в дополнительном образовании.

На встрече разобраны темы:

- Профориентация и профессиональное самоопределение

обучающихся в дополнительном образовании. Перспективы развития и возможности создания актуальной развивающей профориентационной среды. Докладчик Рукис Е.Н., заместитель директора по профориентационной работе.

- Современная профориентация. Как создать будущее. Докладчик Дейко Л.А., методист, учитель ЛУЦ.

- Реализация ДООП в сетевой форме «Бьюти-навигатор» - формирование профессиональных компетентностей обучающихся. Докладчик Пенькова Л.В., методист, педагог дополнительного образования ДЮОЦ.

- Профориентация школьников как один из важных аспектов воспитательной работы. Докладчик Зарукина А.Н., педагог-психолог МАОУ СОШ № 2

- Первая ступенька в профессию. Докладчик Кузьмина Л.С., учитель ЛУЦ.

Муниципальный центр профориентационной работы участвовал в реализации мероприятий по финансовому просвещению населения.

С 16 сентября по 17 декабря в рамках проведения мероприятий межведомственного координационного совета по реализации в Краснодарском крае Стратегии повышения финансовой грамотности в российской Федерации на 2017-2023 годы стартовала осенняя сессия проекта Банка России «Онлайн-уроки финансовой грамотности».

По состоянию на 6 декабря 2022 года получены промежуточные результаты осенней сессии: в рейтинге участия Ленинградский район находится в восьмерке муниципальных образований со 100% охватом школ.

С 1 сентября по 16 декабря 2022 г. приняли участие в осенней сессии проекта Банка России: «Онлайн-уроки финансовой грамотности»;

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края "Профориентационные уроки будущего" от 15.09.2021 г. № 4701-13-20447/21, в 2021-2022 учебном году реализуется региональный проект "Профориентационные уроки будущего", который направлен на организацию сотрудничества и совместной проектной и исследовательской деятельности школьников и крупных компаний и структур Краснодарского края. К реализации проекта министерством привлечены крупные компании, структуры и образовательные организации региона.

В рамках регионального проекта «Профориентационные уроки будущего» в сентябре 2022 года месяце прошли уроки:

Компетенция «Художник-аниматор»	13 сентября 2022 года
Кажется, мультик собирается: о современной анимации в России	16 сентября 2022 года
Компетенция «Графический дизайн»	20 сентября 2022 года
Я дизайнер, я так вижу: о реализации в профессии от успешных	23 сентября 2022 года

и востребованных дизайнеров	
Компетенция «Электроника»	28 сентября 2022 года
Схема успеха: о построении карьеры от успешных профессионалов и о достижениях электроники	30 сентября 2022 года

Участие приняли все ОО Ленинградского района. Охват – 6495 чел.

В октябре месяце 2022 г. прошли уроки

Компетенция «Агрономия»	7 октября 2022 года
Поле возможностей	12 октября 2022 года
Компетенция «Веб-технологии»	18 октября 2022 года
Можно в IT: о значении современных веб-технологий в жизни каждого человека	21 октября 2022 года

Участие приняли все ОО Ленинградского района. Охват – 6431 чел.

В ноябре прошли уроки:

выпуск «Конструктивный подход» по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы»	8 ноября 2022 года
выпуск «Строители будущего» (о востребованных строительных профессиях и современных технологиях в обучении этому мастерству)	11 ноября 2022 года
выпуск «Железный аргумент» по компетенции «Обработка листового металла»	15 ноября 2022 года
выпуск «Море по колено» (о важности отрасли машиностроения – судостроения, современных судах и профессиональных возможностях от успешных мастеров своего дела)	23 ноября 2022 года
выпуск «Полёт нормальный» по компетенции «Обслуживание авиационной техники»	29 ноября 2022 года

Участие приняли все ОО Ленинградского района. Охват – 5549 чел.

Открытые уроки в декабре:

выпуск «Профессиональный взлёт» (о тонкостях работы в обслуживании авиационной техники и построении карьеры в авиастроении)	2 декабря 2022 года
выпуск «Идеальный ряд» по компетенции «Облицовка плиткой»	6 декабря 2022 года
выпуск «И пазл сложится» (о возможностях школьников и студентов для построения успешного профессионального пути в отрасли строительства)	9 декабря 2022 года

Участие приняли все ОО Ленинградского района. Охват – 5549 чел.

Второе полугодие 2022-2023 учебного года

В рамках методической работы оказана информационная, методическая и практическая помощь педагогам, классным руководителям, родителям и специалистам, ответственным за профориентационную работу в общеобразовательной организации по вопросам профориентационной работы.

В рамках проекта «Творческие каникулы как механизм вовлечения детей в систему профориентации» для школьников в первом учебном полугодии организованы весенние с 27.03. по 31.03.2023г. :

Профориентационный экскурс по профессии автослесарь	очно
Профориентационный экскурс по профессии водитель ТС	очно
В преддверии Пасхи. Мастер-класс «Украшение для куличей»	очно
Мастер-класс «Стильные косы. Плетение четырёхпрядной косы с лентой»	очно
Мастер-класс «Стильные косы. Плетение пятипрядной косы»	очно
Мастер-класс «Обслуживаем компьютер сами»	очно
Профессия «диктор». Озвучивание мультфильма.	очно
Заработная плата и как ее рассчитать.	очно
Мастер-класс «Улучшаем работу ПК»	очно
В мире маникюра (массаж кистей рук)	очно
В мире маникюра (покрытие ногтей лаком)	очно
Проф.игра «Нам по жизни весело шагать»	очно
Проф.игра «Нам по жизни весело шагать»	очно
Мастер-класс «Дизайн ногтей с использованием наклеек на липкой основе»	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/2VLQ/3e5PdgaEh
Мастер-класс «Плетение четырехпрядной косы с лентой»	дистанционно https://youtu.be/C7QDxJCWgu8
Мастер-класс «Красота покоряет мир», «Необходимые навыки в жизни»	дистанционно https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1F4zhogWwu7-zVTVxmuhcnuKuvT_GghHa
Мастер-класс «Плетение косы с бантиками»	дистанционно https://youtu.be/GRpZ1dG6sIA
Мастер-класс «Как легко и быстро сделать френч»	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/2YQ3/3pQxMS1iU
Веб-квест «Шутка пожарного»	дистанционно http://webkvest.sutangarsk.edusite.ru

Мастер-класс по изготовлению имбирных пряников	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/bTEq/3USKcSa4J
Мастер-класс «Куриные стрипсы»	дистанционно https://disk.yandex.ru/i/RqxHhEa2f_1rAw
Профориентационный экскурс по профессии автослесарь	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/5wxP/4mHFTTnym
Мастер-класс по изготовлению цукатов из тыквы	дистанционно https://drive.google.com/file/d/1x_LzLDpVHCN6R6s05pQ38kzPq17SM5nJ/view?usp=sharing
Мастер-класс по изготовлению пельменей.	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/4tWU/4LP9Qt6RN
Веб-квест «О той весне...»	дистанционно http://kvestvictory.sutangarsk.edusite.ru/p1aa1.html
Веб-квест "Безопасный интернет для Трех медведей"	дистанционно http://safely.sutangarsk.edusite.ru/p1aa1.html
Мастер-класс «Добавление новых шрифтов на ПК»	дистанционно https://disk.yandex.ru/i/LMha8FgUTXi76g
Мастер-класс «Создаем автооглавление»	дистанционно https://cloud.mail.ru/public/rPEb/LKzVEaSx4

Согласно плана профориентационной работы, разработаны информационные передвижные стенды для школьников и их родителей на каникулярный период на тему «Ура! Каникулы!» на время весенних каникул.

Согласно плана работы Центра профориентационной работы на базе Ленинградского учебного центра, 28 марта 2023 года состоялся семинар-совещание для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях района на тему «Методы работы с родительской общественностью по вопросам выбора профессии».

Основная цель семинара - расширение знаний о современных формах и методах профессионального самоопределения обучающихся, обсуждение проблем в профориентационной работе и профессиональном самоопределении обучающихся в дополнительном образовании.

Обсуждались вопросы организации взаимодействия с родителями по профессиональному самоопределению детей, формы профориентационной

работы классного руководителя с родителями обучающихся, эффективности профориентационной работы и многие другие.

На семинаре поделились опытом профориентационной работы педагоги из Ленинградского учебного центра - Кузьмина Л.С. и Смотров А.А., а также представители школ – Пархоменко Я.А., Васильцова Л.Г., Шевченко Л.А..

В рамках Недели профориентации в общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район с 04 апреля по 14 апреля 2023 года проведены муниципальные конкурсы: фотоконкурс «Селфи с профи» для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций; конкурс лэпбуков «Богатый мир профессий» для обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций.

В муниципальном конкурсе «Селфи с профи» и конкурсе лэпбуков «Богатый мир профессий» приняли участие образовательные организации № 1, 4, 5, 7, 9, 12, 14, 17, 40, гимназия, МБОУДО ДЮЦ, МБОУДО ДЮЦ, МАОДОПО ЛУЦ.

Не приняли участие в муниципальных конкурсах в рамках «Недели профориентации» общеобразовательные организации № 2, 3, 6, 8, 10, 11, 13, 16, 21, 27, 22.

Конкурсная комиссия определила следующие результаты:

1. Фотоконкурс «Селфи с профи» для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций:

1 класс:

Номинация «Самая забавная фотография»:

1 место – Банников Тимофей (МАОУ СОШ № 1, наставник Писанко А.Н.);

2 место – Квачева Виталина (МАОУ СОШ № 5, наставник Майгур С.А.);

Номинация «СтопКадр»:

1 место – Аксенова Виктория (МАОУ СОШ № 5, наставник Майгур С.А.);

2 место – Чуприна Лана (МБОУ СОШ № 9, наставник Тихонова М.Г.);

Номинация «Самое лучшее фотопредставление профессии»:

1 место – Милецкий Никита (МАОУ СОШ № 1, наставник Писанко А.Н.);

2 место – Борисов Тимофей (МБОУ СОШ №4, наставник Кучерявая В.Ю.);

Номинация «Профессия моих родителей»:

1 место – Ковырзина Ева (МБОУ СОШ №12, наставник Бочка И.А.);

2 место – Романов Платон (МБОУ СОШ №12, наставник Бочка И.А.);

3 место – Белаш Константин (МБОУ СОШ №4, наставник Кучерявая В.Ю.);

2 класс:

Номинация «СтопКадр»:

1 место - Касьянов Максим (МБОУ НОШ №40, наставник Таран К.А.);

Номинация «Самое лучшее фотопредставление профессии»:

1 место - Горбачева Мария (МБОУ СОШ №12, наставник Горбань Н.А.);
2 место - Полянская Арина (МБОУ СОШ №12, наставник Горбань Н.А.);
Номинация «Профессия моих родителей»:

1 место - Васильцов Даниил (МБОУ СОШ №12, наставник Горбань Н.А.);

2 место – Дубина Дарья (МБОУ СОШ № 9, наставник Скакун Е.А.);

3 класс:

Номинация «Профессия моих родителей»:

1 место – Мищенко Мария (МБОУ СОШ №7, наставник Канакова О.М.);

2 место – Авилов Иван (МБОУ ООШ №14, наставник Забалуева А.М.);

3 место – Спирина Мира (МАОУ СОШ №5, наставник Татаринцева Е.Ф.);

Номинация «Самое лучшее фотопредставление профессии»:

1 место – Юмашева Екатерина (МБОУ СОШ №12, наставник Ганина О.В.);

2 место – Чанова Анфиса (МБОУ СОШ №12, наставник Селезнева Н.В.);

3 место – Гиттич Матвей (МБОУ СОШ №12, наставник Селезнева Н.В.);

4 класс:

Номинация «Профессия моих родителей»:

1 место – Ячменева Виталина (МБОУ ООШ №14, наставник Забалуева А.М.);

2 место – Плотникова Алина (МБОУ ООШ №14, наставник Забалуева А.М.).

2. Конкурс лэпбуков «Богатый мир профессий» для обучающихся 1-11 классов общеобразовательных организаций:

1 класс:

1 место - Сиденко Алиса (МБОУ НОШ №40, наставник Широкая М.М.);

2 место – Гамулько Матвей (МБОУ СОШ №17, наставник Гамулько И.М.);

3 место – Белая Таисия (МБОУ НОШ №40, наставник Широкая М.М.);

3 класс:

1 место – Кригер Кристина (МБОУ СОШ №12, наставник Селезнева Н.В.);

2 место – Мысник Дарья (МБОУ СОШ №12, наставник Гонтарь Е.Ю.);

4 класс:

1 место – Полев Денис (МБОУ СОШ №12, наставник Полева И.И.);

2 место – Мельник Виктория (МАОУ СОШ №1, наставник Васильева Н.В.);

3 место – Тесленко Мария (МБОУ СОШ №12, наставник Карапузова Н.Н.);

8 класс:

1 место - Головка Ксения (МБОУ СОШ №17, наставник Головка И.И.);

2 место – Казакова Карина (МБОУ СОШ №12, наставник Нелина Т.Н.);

10 класс:

1 место – Анисимова Виолетта, Бедрина Екатерина (МБОУ гимназия, наставник Бедрина И.В.);

Учреждения дополнительного образования:

1 место – Астахова Анастасия (МБУДО ДЮЦ, наставник Пенькова Л.В.);

2 место – Чувило Александра (МАОДОПО ЛУЦ, наставник Ремез Ю.В.).

22 апреля 2023 года состоялась Ярмарка трудоустройства «Работа России. Время возможностей» организована Центром занятости населения Ленинградского района в рамках реализации национального проекта «Демография». Ленинградский учебный центр принял участие в завершающем этапе Всероссийской ярмарки трудоустройства.

Для участия в ярмарке приглашены школьники 9-11 классов Ленинградского района. С целью профессионального самоопределения ребят знакомили с учебными заведениями и рассказали о востребованных профессиях на рынке труда. В фойе ЦНК «Казачье подворье» для будущих студентов организованы площадки по профориентации. Участие в мероприятии приняли более 200 школьников. Педагоги учебного центра предоставили ребятам возможность попробовать свои силы в мастер-классах по дополнительным образовательным программам «Основы кондитерского дела», «Основы парикмахерского дела», «Основы маникюрного дела», «Основы косметологии и макияж» и «Веб-дизайн».

20-21 апреля 2023 года в рамках мероприятий по реализации Концепции развития профориентационной работы в системе образования МО Ленинградский район, на основании плана деятельности Центра профориентационной работы и предпрофильной подготовки на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район на 2022-2023 год, в МАОДОПО ЛУЦ в 14.00 часов состоялись Дни открытых дверей для учащихся 7, 8, 9 классов.

Согласно программе проведения Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ, мероприятие проходило 2 дня:

20.04.2023г. 14.00-15.00 - СОШ № 2, 12, 13, 14, 21.

Посетили 46 человек

21.04.2023 г.: 14.00-15.00 - СОШ №1, 3, 5, 10, 11, 16, 27 и гимназия

Посетили 97 человек. Общий охват обучающихся составил 143 человека.

В промежутке времени с 11.05 по 19.05. 2023 года в общеобразовательных учреждениях Ленинградского района проведена профориентационная работа с родительской общественностью. С целью информирования родителей о возможности обучения школьников по профессиональным программам и дополнительным образовательным программам посещены школы №№ 1, 2, 6, 12, 13, гимназия.

Подводя итоги профориентационной работы Центра профориентационной работы за 2022-2023 учебный год можно сделать выводы:

1. Ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.
2. План профориентационной работы за 2022-2023 учебный год реализован на достаточном уровне.
3. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАОДОПО ЛУЦ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема учебного центра:

Реализация междисциплинарной проектной и исследовательской деятельности в условиях дополнительного образования детей.

Направления работы МАОДОПО ЛУЦ:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки);
- дополнительные платные услуги.

Цель:

1. Организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского района программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам.
2. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение дополнительного и профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Задачи работы:

- обеспечить качественную реализацию программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
- совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии дополнительного образования детей, разработать и обновить дополнительные программы нового поколения,
- обеспечить доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования в соответствии с предъявляемыми запросами детей и родителей (законных представителей),
- воспитать разносторонне развитую личность, способную к активной адаптации в обществе и самостоятельному профессиональному выбору,
- непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений работы,

- продолжить работу по внедрению эффективных педагогических технологий, направленных на повышение качества образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ,
- выявить лучшие практики педагогических работников организации,
- выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение),
- отработать методику включения обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельности,
- расширить охват обучающихся МАОДОПО ЛУЦ посредством сотрудничества с общеобразовательными организациями, активно взаимодействовать с родителями с целью привлечения обучающихся и увеличения контингента,
- обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии обучения, краевые, районные семинары,
- продолжить работу по выполнению основных показателей Дорожной карты муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей МО Ленинградский район,
- принять активное участие в реализации Сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования,
- разработать и внедрить модели обеспечения доступности дополнительного образования для детей с особыми образовательными потребностями,
- формировать механизм сетевого взаимодействия; разработать и внедрить сетевые программы,
- активизировать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Учебно-организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнителя	Ответственные
1	Оформление и утверждение нормативно-правовой документации МАОДОПО ЛУЦ к началу учебного года.	август	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
2	Подготовка аудиторий к организации учебного процесса.	август	Директор Заведующий хозяйством

3	Организация приёма документов с целью набора обучающихся 1-го года, комплектование учебных групп.	август	Зам. директора по УПР
4	Проверка календарно-тематического планирования.	август	Зам. директора по УПР
5	Составление расписания занятий.	август	Зам. директора по УПР
6	Уточнение списков обучающихся.	август-сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
7	Составление графиков проведения открытых занятий.	ежемесячно	Методист
8	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
9	Подготовительная работа по заполнению электронных журналов. Беседы с педагогами о методических рекомендациях по ведению и заполнению документации.	август-начало сентября	Зам.директора по УПР
10	Тарификация педагогических работников.	по графику	Директор
11	Организация дежурства в ОО. Составление графика дежурства педагогов.	сентябрь	Директор Заведующий хозяйством
12	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	Зам. директора по УПР, педагоги
13	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда при проведении различных учебных занятий.	в течение года	Заведующий хозяйством, педагоги
14	Оформление приказов по движению обучающихся.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР
15	Ведение алфавитной книги. Внесение записей по движению обучающихся в алфавитную книгу.	в течение года	Зам. директора по УПР, педагоги

16	Организация работы по изучению образовательных запросов обучающихся МАОДОПО ЛУЦ и их родителей посредством анкетирования, встреч на родительских собраниях и лекториях.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПР
17	Изучение нормативной документации, методических писем и т.п.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
18	Проведение работы по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за аттестацию
19	Контроль выполнения программного материала.	в течение года	Зам. директора по УПР
20	Организация работы по взаимодействию с определёнными ведомствами и структурами по вопросам образования.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
21	Индивидуальные консультации педагогов.	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
22	Пополнение банка данных о состоянии профориентационной работы, ее методическое сопровождение, исполнение решений педагогического совета.	в течение года	Зам. директора по ПР Методист
23	Контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
24	Организация промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
25	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	декабрь – третья неделя	Зам. директора по УПР
26	Анализ успеваемости обучающихся по завершению изучения дисциплин.	декабрь – последняя	Зам. директора по УПР

		неделя	
27	Подготовка и проведение Недели профессий.	2-3 неделя апреля	Зам. директора по УПР, педагоги
28	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	2-3 неделя апреля	Зам. директора по УПР, педагоги
29	Проведение Дня открытых дверей.	1-2 неделя апреля	Зам. директора по ПР, педагоги
30	Контроль готовности обучающихся к итоговой аттестации.	апрель – четвертая неделя	Зам. директора по УПР, педагоги
31	Организация итоговой аттестации по окончании учебного года.	май- третья неделя	Зам. директора по УПР, педагоги
32	Завершение учебного года, выпуск обучающихся.	май – последняя неделя	Зам. директора по УПР
33	Контроль выполнения календарно-тематических планов.	в течение года	Зам. директора по УПР
34	Контроль ведения учебной документации.	в течение года	Зам. директора по УПР
35	Перевод обучающихся на второй год.	июнь	Зам. директора по УПР
36	Подготовка плана работы МАОДОПО ЛУЦ на 2024-2025 учебный год.	май	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Заведующий хозяйством Методист
37	Контроль и координация выполнения творческих проектов, выявление и анализ трудностей, поиск решений.	по необходимости	Методист

38	Организация и проведение тематических семинаров с целью повышения профессионального мастерства и продуктивности деятельности педагогических работников, обмен опытом.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
39	Проведение совещания с педагогами, методических объединений, педагогических советов.	в течение года по плану	Директор Зам. директора по УПР Зам. директор по ПР Методист
40	Планирование летней производственной практики.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по УПР
41	Организация летнего отдыха обучающихся.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по ПР Методист

Учебно-производственная деятельность

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка методических рекомендаций по выполнению практических работ.	сентябрь	Педагоги
2	Организация и контроль за ходом и результатами выполнения программ производственной практики.	в период практики	Директор Зам.директора по УПР Педагоги
3	Инструктивно-методические занятия с педагогами.	до практики	Зам.директора по УПР
4	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий по производственному обучению.	в течение года	Директор Заведующий хозяйством
5	Проведение заседаний методических объединений по проблемам производственной практики.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
6	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества производственного обучения.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги

Учебно-воспитательная деятельность

Воспитательная модель в дополнительном образовании базируется на том, что воспитание рассматривается, прежде всего, как организация педагогических условий и возможностей для осознания ребенком собственного личностного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, саморазвития.

Важно отметить, что опыт позитивных отношений в детском коллективе можно получить только в атмосфере взаимопонимания, сотрудничества, искренности, комфортной психологической обстановке, позволяющей каждому ребёнку и педагогу реализовать свой потенциал.

Логика выстраивания образовательной модели с детьми строится на гармоничном переплетении образования, общения, деятельности, отношений, которые определяют позитивные изменения в детском коллективе и создают комфортную среду для творческой деятельности.

В образовательной деятельности обучающихся осуществляется не только приобретение знаний и навыков по конкретной программе, но и создаются условия для проявления инициативы, активности, творчества, лидерской позиции. При этом большое внимание уделяется созданию развивающей среды, закреплению мотивации к конкретному виду деятельности, выявлению и активизации внутренних ресурсов обучающихся.

Решение задачи общего развития обучающихся с использованием нестандартных форм и методов обучения и воспитания стимулирует активность обучающихся, ставит их в субъектную позицию, предоставляет им возможность для самовыражения, развивает их творческие способности. Программы формируют готовность к выбору разнообразных видов деятельности и продуктивного взаимодействия.

Обучающиеся получают возможность проявить и развить самостоятельность, творчество, реализовать свои интересы, применить свою находчивость, умение принимать верные решения в условиях быстро меняющихся ситуаций.

Предоставление возможности ребёнку выступить в самых разнообразных ролях, активно осваивать элементы различных жизненных ситуаций закрепляются в их сознании и поведении и откладывают отпечаток на дальнейшую жизнь.

Задача педагога в процессе реализации программы обеспечить педагогическую поддержку процесса развития и обогащения познавательных и социальных возможностей детей, помогать им занять активную позицию в коллективе, придать общественную направленность их увлечениям, сформировать самостоятельность и независимость в будущем, что является важным фактором формирования жизненного и профессионального самоопределения.

Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитания – формирование творческой воспитывающей среды в детском коллективе, способствующей формированию гармонично развитой личности, социально адаптированной и ответственной, профессионально-ориентированной личности.

Задачи воспитания:

1. Реализация потенциала детского коллектива в воспитании обучающихся, поддержка активного участия обучающихся в жизни организации, укрепление коллективных ценностей:

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формированию и развитию коллектива, самореализации подростков и получению ими социального опыта, формирование поведенческих стереотипов, одобряемых в обществе;
- выработка норм и правил совместной жизнедеятельности;
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания);
- коррекция поведения ребенка через индивидуальные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

2. Реализация воспитательного потенциала программы:

- воспитание любви к родному краю, воспитание культуры поведения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- создание условий, обеспечивающих воспитание интереса к будущей профессии;
- обеспечение условий по формированию сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся;
- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, с целью приобретения социально-значимых знаний, вовлечения в социально-значимые отношения, получения опыта участия в социально-значимых делах;
- формирование и развитие творческих способностей;
- создание условий для саморазвития обучающихся и формирования у них ценностных установок, профессионального самоопределения.

3. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

4. Формирование позитивного уклада жизни организации и положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ.

Направления и содержание деятельности

Направления воспитания	Задачи воспитания	Тематические модули
Организация воспитательной деятельности в учебной группе	Организация воспитательной работы с коллективом и индивидуальной работы с обучающимися учебной группы.	«Воспитание в детском коллективе»
Учебные занятия по программам. Индивидуализация образовательного процесса. Профориентация.	Использование в воспитании детей возможностей учебного занятия по программам как источника поддержки и развития интереса к познанию и творчеству; содействие успеху каждого ребенка. Поддержка и развитие мотивации к саморазвитию и самореализации. Содействие приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках.	«Воспитательный потенциал программы»
Воспитательные мероприятия в детских коллективах и в МАОДОПО ЛУЦ	Активное включение обучающихся в планирование, подготовку, организацию и проведение значимых событий, способствующих сплочению и развитию детского коллектива, появлению новых знаний, нового опыта, нового способа деятельности.	«Ключевые культурно-образовательные события»
Организация воспитательной деятельности каникулярный период	Формирование целостной системы каникулярного отдыха и оздоровления детей, их развитие на основе включения в разнообразную социально-значимую и личностно-ориентированную деятельность.	«Организация деятельности в каникулярный период»
Продуктивное взаимодействие родителями	Вовлечение родителей в образовательное пространство МАОДОПО ЛУЦ, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании обучающихся, повышение психолого-педагогической культуры	«Взаимодействие с родителями»

	родителей на основе взаимных интересов.	
Формирование предметно-эстетической среды	Формирование положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ	«Предметно-эстетическая среда»

**Календарный план воспитательной работы
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Уровень мероприятия	Сроки	Ответствен ный
Модуль «Воспитание в детском коллективе»				
1	Беседы по направлениям программы, круглые столы	учебные группы	декабрь, март	педагоги
Модуль «Воспитательный потенциал программы»				
1	Презентация программы в рамках Недели профессий	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь	педагоги
2	Конкурс «Лучший по профессии»	МАОДОПО ЛУЦ	апрель	педагоги
Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»				
1	День открытых дверей МАОДОПО ЛУЦ	муниципальный	сентябрь, апрель	педагоги
2	День Ленинградского района и станицы Ленинградской	муниципальный	сентябрь	педагоги
3	Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	муниципальный	февраль	педагоги
4	Участие в конкурсах воспитательной направленности	муниципальный	в течение года	педагоги
Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»				
1	Участие в программе «Творческие каникулы»	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь, январь, март	педагоги
2	Участие в ПЛДП «Мир профессий»	МАОДОПО ЛУЦ	июнь- июль	педагоги
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»				
1	Индивидуальные тематические беседы, консультирование	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	педагоги
2	Информирование в родительских группах	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	педагоги

3	Анкетирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность услугами МАОДОПО ЛУЦ»	МАОДОПО ЛУЦ	декабрь	педагоги, администрация
4	Анкетирование родителей/законных представителей «Востребованность программ дополнительного образования»	МАОДОПО ЛУЦ	май-август	педагоги, администрация
Модуль «Предметно-эстетическая среда»				
1	Участие в смотре-конкурсе кабинетов	МАОДОПО ЛУЦ	октябрь	педагоги, обучающиеся, администрация

Мероприятия, направленные на реализацию Дорожной карты по выполнению основных показателей муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей муниципального образования Ленинградский район

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Охват детей дополнительным образованием от 14 до 18 лет.	апрель-сентябрь	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Педагоги
2	Разработка и реализация разноуровневых программ.	март-апрель 2024 в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги
3	Разработка и реализация программ в сетевой форме.	март-апрель 2024 в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги
4	Разработка и реализация программ технической направленности.	март-апрель 2024 в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги
5	Реализация программ естественнонаучной направленности.	март-апрель	Зам.директора по УПР

		2024 в течение года	Педагог
6	Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой дистанционно.	март- апрель 2024 в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги

План реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей в МО Ленинградский район

№ п/ п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг: - изучение социального запроса на услуги дополнительного образования; - потенциал педагогов системы дополнительного образования, возможность их быстрой профессиональной переподготовки для освоения механизмов и инструментов Модели; - оценка оснащенности материально-технических и кадровых ресурсов организации, осуществляющей дополнительное образование.	июнь- август	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
2	Формулирование целей и стратегических задач Интегративной модели, выделение приоритетных направлений деятельности.	июнь	Зам.директора по УПР
3	Подготовка нормативно-правового обеспечения для осуществления сетевого и межведомственного взаимодействия.	июнь- август	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
4	Заключение договоров о сетевом взаимодействии.	июнь	Зам.директора по ПР
5	Рекламно-информационная деятельность организации: - ролик о деятельности МАОДОПО ЛУЦ, - рекламная печатная продукция, - Дни открытых дверей в организации.	март август- сентябрь, май-июнь сентябрь, май	Зам. директора по ПР Методист Педагоги
6	Мониторинг:	декабрь	Зам. директора

	- востребованности и удовлетворенности услугами дополнительного образования; - анализ контингента детей от 14 до 18 лет.	январь	по ПР Педагоги
7	Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	март-апрель	Зам.директора по УПР педагоги
8	Профориентация: - мастер-классы от мастеров организаций и предприятий района, - профориентационные мероприятия, - профориентационные летние смены.	апрель-май, август-сентябрь, каникулярный период	Зам. директора по ПР Методист Педагоги
9	Методическое сопровождение педагогических кадров по повышению профессионального уровня.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист

План реализации сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ кадрового состава МАОДОПО ЛУЦ.	август-сентябрь	Зам. директора по УПР Методист
2	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Методист
3	Конференция по презентации лучших практик дополнительного образования.	март	Зам. директора по УПР Методист
4	Обобщение и систематизация лучших практик учебного центра.	апрель-май	Методист
5	Индивидуальное методическое сопровождение.	в течение года	Методист
6	Организационно-консультационная деятельность.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист
7	Экспертиза методической продукции педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист

**Мероприятия по осуществлению деятельности
в АИС «Навигатор»**

№ п/ п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заккрытие старого и открытие нового учебного года (отчисление и перевод обучающихся в АИС «Навигатор»).	август	Ответственный за АИС
2	Внесение в АИС «Навигатор» групп, расписания занятий.	август	Ответственный за АИС
3	Обработка заявок, проверка и корректировка данных об обучающихся, подтверждение обучающихся в АИС «Навигатор».	сентябрь	Ответственный за АИС
4	Оказание методической поддержки педагогам МАОДОПО ЛУЦ по использованию АИС «Навигатор».	в течение года	Ответственный за АИС
5	Ввод информации о реализуемой программе в АИС «Навигатор».	сентябрь, май	Ответственный за АИС
6	Ведение электронного журнала по группам в АИС «Навигатор».	в течение года	Ответственный за АИС
7	Контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему.	в течение года	Ответственный за АИС
8	Конструирование отчетов для контроля полноты, качества и оперативности вводимой информации.	в течение года	Ответственный за АИС
9	Подведение итогов работы в АИС «Навигатор» по окончании учебного года.	май	Ответственный за АИС
10	Осуществление подготовки данных для АИС «Навигатор» (программы, количество групп, часов, детей на следующий учебный год)	май	Ответственный за АИС
11	Подача программ на экспертизу.	май	Ответственный за АИС

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАОДОПО ЛУЦ.

Методическая тема МАОДОПО ЛУЦ: «Реализация междисциплинарной проектной и исследовательской деятельности в условиях дополнительного образования».

Основные приоритетные направления работы

- Повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров.
- Практическое изучение вопросов педагогики и методики.

- Обобщение и распространение лучших практик дополнительного образования.
- Мотивирование к участию в профессиональных конкурсах.
- Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.
- Ориентирование педагогического коллектива к научно-исследовательской и инновационной деятельности с целью повышения уровня профессиональной компетентности учителя и развития творческой индивидуальности обучающихся.

Цель методической работы: методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов МАОДОПО ЛУЦ.

Задачи:

1. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов.
2. Методическое сопровождение инновационной деятельности.
3. Организация, совершенствование, поддержка проектной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.
4. Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников через самообразование, участие в профессиональных конкурсах.
5. Обобщение и распространение результативного опыта работы, организация обмена опытом работы.
6. Обеспечение профессионального становления молодых педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
Цель: повышение профессионального мастерства педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ.			
1.1. Организационная работа			
1.	Организация участия педагогов в мероприятиях, краевых конкурсах: - «Лучшие практики обеспечения доступного дополнительного образования в Краснодарском крае» - «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования Краснодарского края» - «Педагогический дебют» - «Сердце отдаю детям».	В течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение методических семинаров, практикумов, консультаций.	Согласно графику	Методист
3.	Координация деятельности педагогических	В течение	Методист

	работников по темам самообразования.	года	
4.	Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении мероприятий в рамках Предметной недели, Дней открытых дверей, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	Согласно графику	Методист
5.	Участие в культурно-массовых районных мероприятиях (День станицы, Выпускной и др.)	В течение года	Методист
1.2. Аналитическая деятельность			
1.	Руководство и контроль за учебным процессом. Посещение уроков.	Согласно графику	Заместители директора Методист
2.	Изучение информационных потребностей и запросов педагогов.	В течение года	Методист
3.	Анализ и обобщение опыта по инновационному проекту «Междисциплинарный проект как средство формирования деловых компетенций обучающихся».	Сентябрь -декабрь	Методист
4.	Анализ работы учителей МАОДОПО ЛУЦ.	Декабрь, май	Методист
5.	Мониторинг конкурсной деятельности обучающихся и педагогических работников.	В течение года	Методист
6.	Анализ деятельности методической службы МАОДОПО ЛУЦ.	Декабрь, май	Методист
7.	Пополнение банка данных одаренных детей.	Сентябрь, январь	Методист
8.	Составление плана работы методической службы на 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	Методист
1.3. Информационно-методическая деятельность			
1.	Распространение информации, касающейся передовых технологий обучения.	В течение года	Методист
2.	МО «Участие в профессиональных конкурсах как фактор профессионального роста педагогов».	Сентябрь	Методист
3.	Проектный семинар по теме «Методический кейс к ДООП».	Ноябрь	Методист
4.	МО «Оформление отчета по теме самообразования».	Январь	Методист
5.	Семинар-практикум по презентации опыта работы/ лучшей практики дополнительного образования: - на уровне МАОДОПО ЛУЦ;	Март Ноябрь	Методист, учителя ЛУЦ

	- на муниципальном уровне.		
6.	МО «Педагогическая диагностика в дополнительном образовании».	Май	Методист,
7.	Подготовка и разработка учебно-методической документации.	В течение года	Методист
8.	Информационное наполнение методическими материалами сайта ЛУЦ.	В течение года	Методист
1.4. Обобщение и распространение опыта работы.			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога.	Сентябрь-октябрь	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
2.	Организация публикаций научно-методических работ педагогов на сайтах.	В течение года	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
3.	Организация обмена опытом. Взаимопосещение педагогами мероприятий в рамках Предметной недели и конкурса «Лучший по профессии».	Март-апрель	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
4.	Презентация опыта, полученного в ходе инновационного проекта, на муниципальном семинаре.	Ноябрь	Методист
5.	Организация обмена опытом. Посещение мастер-классов в рамках проведения Дня открытых дверей.	В течение года	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
6.	Отчёты учителей по работе над темой самообразования.	Согласно графику	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
7.	Создание методического банка «Опыт лучших педагогов»	В течение года	Методист
2. Работа методического кабинета.			
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.			
1.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение заседаний методического объединения педагогов, методических часов.	Согласно графику	Методист

3.	Оформление протоколов заседаний педагогических советов, методического объединения, совещаний при директоре.	В течение года	Методист
4.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов при написании программ, научно-исследовательских проектов, отчетов по темам самообразования.	В течение года	Методист
5.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения методических семинаров и практикумов.	В течение года	Методист
6.	Разработка методических рекомендаций для педагогов ЛУЦ.	В течение года	Методист
7.	Обновление материалов стенда «Методическая работа». Обновление информации на сайте МАОДОПО ЛУЦ.	В течение года	Методист

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА РАЙОННОГО ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ.

Цель: координация деятельности общеобразовательных организаций Ленинградского района со всеми участниками образовательного процесса на территории Ленинградского района

Задачи деятельности Центра профориентационной работы на 2023-2024 учебный год:

- создание условий обучающимся для выработки профессионального самоопределения путем выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и учреждениями среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве и сетевом взаимодействии по профориентационной работе;
- осуществление информационно-методического сопровождения деятельности специалистов, ответственных за профориентационную работу в общеобразовательной организации;
- обобщение и распространение педагогического опыта в сфере профориентации;
- формирование единого информационного пространства по профориентации.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Участники	Ответственн ые	Результат
1.Организационно-методическая работа					
1.1	Согласование плана деятельности Центра профориентационной работы на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район на 2022-2023 учебный год с управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район	До 05.09.2023	Рабочая группа Центра профориентационной работы	Специалист УО Е.Н. Рукис	План деятельности Центра профориентационной работы на базе МАОДОПОЛУЦ
1.2	Проведение собеседования членов рабочей группы Центра профориентационной работы с ответственными от общеобразовательных организаций за профориентационную работу	Сентябрь-октябрь 2023	Рабочая группа Центра профориентационной работы	Специалист УО Е.Н. Рукис	Протокол заседания рабочей группы
1.3	Обеспечение	В течение	Все ОО	Е.Н.Рукис	Методически

	общеобразовательных организаций документами и методическими материалами по профориентационной работе (справочники, брошюры, буклеты и др.)	года			е пособия, буклеты, справочники и др.
1.4	Оказание содействия ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района в проведении «Ярмарок вакансий»	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис Представители ГКУ КК ЦЗН Руководители ОО	Буклеты о профессиях
1.5	Осуществление сотрудничества с районной газетой «Степные зори» и др. с целью размещения профориентационных материалов	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис Руководители ОО	Профориентационные статьи, репортажи
1.6	Мониторинг сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций по вопросам профориентационной работы	До 01.10. 2023	Все ОО	Специалист УО Е.Н. Рукис	Копии соглашений общеобразовательных организаций в рамках сетевого взаимодействия
1.7	Обновление и систематическое пополнение материалами по профориентационной работе виртуального кабинета профориентации на сайте МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь 2023 Постоянно	МАОДОПО ЛУЦ Все ОО	Е.Н. Рукис	Материалы виртуального кабинета по профориентационной работе

1.8	Обновление стендов профориентационной направленности	До 15.10. 2023	Все ОО	Специалист УО, Руководитель и ОО, Е.Н. Рукис	Фото обновлённых стендов
1.9.	Заключение сетевых соглашений в рамках предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с профессиональными образовательными организациями (КубГАУ, АГПУ, ЛТК, ЛСПК и др.)	Сентябрь-ноябрь 2023	Все ОО	Специалист УО	Сетевые соглашения о сотрудничестве
2. Работа с педагогами					
2.1	Проведение рабочих встреч для обмена опытом в сфере профориентационной работы ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях: Из опыта работы МАОУ СОШ № 1 Из опыта работы МБОУ СОШ № 7	Февраль, 2023 Апрель, 2023	Ответственные за организацию профориентационной работы в школах	Специалист УО Е.Н. Рукис	Программы и материалы методических семинаров
2.2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросам профориентационной работы	В течение года	Все ОО	Члены рабочей группы Центра профориентационной работы	Журнал индивидуальных консультаций

2.3	Проведение методических семинаров для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях: Семинар-практикум для учителей «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися» Семинар-практикум: «Современные формы профессионального самоопределения обучающихся» «Определение будущей профессии как мотивационный фактор самоопределения и успешной самореализации обучающегося»	Ноябрь, 2023 Март, 2024	Ответственные за организацию профориентационной работы в школах	Специалист УО Е.Н. Рукис	Программы и материалы методических семинаров
2.4	Оказание поддержки образовательным организациям в подготовке и проведении профориентационных мероприятий: - «Дни открытых дверей» - «Ярмарка профессий», - «Профессиональные пробы», - выставки,	В течение года	Все ОО	Специалист УО Е.Н. Рукис	Программы и материалы мероприятий

	- профориентационные экскурсии, - тематические лекции, семинары, обучающие занятия и др.				
3. Работа с обучающимися					
3.1	Организация и участие в проведении Дней открытых дверей на базе МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь, 2023 Апрель 2024	Все ОО	Т.И. Позвонкова Е.Н. Рукис	Программа Дней открытых дверей
3.2	Организация и проведение анкетирования учащихся среднего и старшего школьных возрастов «Выявление проблем уч-ся по профориентации».	Сентябрь-октябрь 2023	Все ОО	Т.И. Позвонкова Е.Н. Рукис	Материалы анкетирования
3.3	Организация выездных мастер-классов МАОДОПО ЛУЦ	Май 2024	По запросу ОО	Т.И. Позвонкова Е.Н. Рукис	Программы проведения выездных мастер-классов
3.4	Организация и оказание помощи в проведении «Недели профориентационной работы» для учащихся общеобразовательных организаций	Март-апрель 2024	Все ОО	Е.Н.Рукис Руководитель ОО	Методические рекомендации по проведению профориентационной недели в общеобразовательных организациях
3.5	Работа профильного лагеря с дневным пребыванием «Мир профессий»	Май-июль 2024	Все ОО	Т.И. Позвонкова Е.Н. Рукис	Программа профильного лагеря с дневным пребыванием

					«Мир профессий»
3.6	Проведение муниципальных творческих конкурсов: - конкурс эссе «Один день в профессии» - конкурс рисунков «Профессия на все времена!»	Март 2024	Все ОО 1-11 классы 1-4 классы	Специалист УО Е.Н. Рукис Руководител и ОО	Положения о проведении творчески конкурсов Материалы творчески конкурсов
3.7	Организация профориентационны х экскурсий	В течение года (по отдельном у плану)	Все ОО	Е.Н. Рукис, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководител и ОО	Программа образователь ной экскурсии
4.Работа с родителями					
4.1	Организация встреч с представителями профессиональных образовательных организаций в рамках классных и общешкольных родительских собраний	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис Руководител и ОО	Протоколы проведения родительски х собраний
4.2	Деятельность консультационных пунктов для родителей «Советуем, предлагаем, рекомендуем...»	В течение года	Все ОО	Е.Н.Рукис Руководител и ОО	Журналы консультац ионных пунктов

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Профориентационная работа среди незанятой части населения по комплектованию групп.	в течение года	Директор Зам. директора по ПР
2	Комплектование и открытие групп платных образовательных услуг. Заключение договоров с обучающимися.	по мере набора групп	Директор
3	Составление расписания занятий в группах платных образовательных услуг. Работа с календарно-тематическим планированием.	по мере набора групп	Директор
4	Организационный сбор обучающихся групп платных образовательных услуг.	по мере набора групп	Директор Секретарь Педагоги
5	Организация приема экзаменов в группах платных образовательных услуг. Контроль выполнения программного материала	по мере набора групп	Директор Секретарь Педагоги
6	Организация взаимодействия и сотрудничества с хозяйствами и предприятиями района, а также Центром занятости населения Ленинградского района.	в течение года	Директор
7	Профориентационная работа с руководителями предприятий и хозяйств Ленинградского района.	в течение года	Директор Зам. директора по ПР
8	Участие в районном конкурсе «Ярмарка учебных мест»	по мере проведения	Директор Зам. директора по ПР

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.

Содержание	Сроки	Ответственные
АВГУСТ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1. Анализ работы МАОДОПО ЛУЦ по направлениям деятельности за 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение нормативной и учебной документации на 2023-2024 учебный год.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист

<i>Совещание при директоре</i>		
1.Проверка готовности кабинетов к новому учебному году, благоустройство территории, организация дежурства в МАОДОПО ЛУЦ. 2.Организация учебно-воспитательного процесса. 3.Комплектование учебных групп.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Заведующий хозяйством
СЕНТЯБРЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. Участие в профессиональных конкурсах как фактор профессионального роста педагогов.	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
ОКТЯБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма. 2.Планирование работы на осенние каникулы.	3-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
НОЯБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Организация работы с Центром занятости населения.	3-я неделя	Директор Зам. директора по ПР
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетенции. 2. Методический кейс к ДООП.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
ДЕКАБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Планирование работы на зимние каникулы. 2.Организация работы по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР

		Методист
ЯНВАРЬ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся. 2. Анализ деятельности организации за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.	3-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Заместитель директора по ПР Методист
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Оформление отчета по теме самообразования.	3-я неделя	Методист
ФЕВРАЛЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Лучший по профессии» и Недели профессий. 2.Организация месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	3-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
<i>Заседание методического объединения</i>		
1. Организация работы в информационной системе обеспечения процедуры аттестации педагогических работников.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
МАРТ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации. Промежуточные итоги по проектной, научно-исследовательской деятельности. 2.Рассмотрение и утверждение Отчёта о результатах самообследования организации. 3.Подготовка к итоговой аттестации 2023-2024 учебного года. 4.Прохождение производственной практики обучающимися первого года в 2023-2023 учебном году.	3-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Методист
<i>Заседание методического объединения</i>		
1. Слагаемые успешной аттестации педагога. 2.Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и сдаче	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист

квалификационного/итогового экзамена по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. 3.Об утверждении экзаменационных билетов к сдаче квалификационного/итогового экзамена по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. 4.Презентация опыта работы/ лучшей практики дополнительного образования:		
АПРЕЛЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Подготовка и проведение мероприятий в рамках Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ. 2.Организация и проведение мероприятий к 1 мая и ко Дню Победы.	1-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
МАЙ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2023-2024 учебном году. 2.Педагогическая диагностика в дополнительном образовании.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Допуск обучающихся к итоговой аттестации.	2 неделя	Зам. директора по УПР
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Завершение обучения выпускниками, прошедшими итоговую аттестацию, выдаче удостоверений о присвоении квалификации и о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.	4 неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги
ИЮНЬ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Анализ деятельности организации за 2023-2024 учебный год. 2.Вопросы перевода обучающихся на 2 год.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги

**РАЗДЕЛ 9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ
В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка приказа о проведении внутреннего аудита (состав аудиторной группы, график заседаний).	сентябрь	Директор
2	Подготовка приказа об утверждении состава аттестационной комиссии.	сентябрь	Директор
3	Подготовка приказа об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (список аттестуемых в соответствии с планом-графиком, график аттестации).	сентябрь	Директор
4	Подготовка и представление в ООКО базы данных о наличии квалификационных категорий у педагогических работников.	сентябрь, январь	Директор, работник, ответственный за аттестацию в организации
5	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических кадров.	по мере необходимо сти	Работник, ответственный за аттестацию в организации
6	Обновление информации на сайте организации в разделе «Аттестация педагогических работников».	по мере необходимо сти	Работник, ответственный за аттестацию в организации
7	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов (под роспись).	в течение года	Работник, ответственный за аттестацию в организации
8	Проведение разъяснительной работы по организации процесса аттестации педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	в течение года	Работник, ответственный за аттестацию в организации
9	Проведение методических объединений и семинаров по темам:		Работник, ответственный за аттестацию в

	«Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	организации, методист
	«Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетенции».	ноябрь	
	«Организация работы в информационной системе обеспечения процедуры аттестации педагогических работников».	февраль	
	«Слагаемые успешной аттестации педагога».	март	
	«Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2023-2024 учебном году».	май	
10	Заседания аудиторной группы.	по мере аттестации	Работник, ответственный за аттестацию в организации
11	Формирование пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и подготовка заполненных форм. Сдача его ответственному за организацию аттестации.	по мере аттестации	Работник, ответственный за аттестацию в организации, аттестуемый педагог
12	Формирование и предоставление в ООКО документов (список аттестуемых педагогов, заключение аудиторной группы, заполненные формы).	с 1 по 10 число каждого месяца	Работник, ответственный за аттестацию в организации
13	Подача на сайте ИРО заявлений на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая) и прикрепление заполненных форм.	с 1 по 10 число каждого месяца	Работник, ответственный за аттестацию в организации, аттестуемый педагог
14	Ознакомление с уведомлениями о рассмотрении заявлений	в течение 3 дней после	Работник, ответственный за

	аттестационной комиссией МОН и МП КК на сайте ИРО.	заседания АК	аттестацию организации	в
15	Содействие в размещении информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника на сайте http://attest.iro23.ru/ и на сайте МАОДОПО ЛУЦ.	по мере аттестации	Работник, ответственный за аттестацию организации, ответственный за сайт	за в за
16	Получение приказа МОН и МП КК об аттестации на сайте МОН и МП КК.	по мере выставления на сайте	Работник, ответственный за аттестацию в организации	
17	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа МОН и МП КК и внесение его в личное дело педагогического работника.	по мере получения приказа	Работник, ответственный за аттестацию в организации	
18	Внесение записи об аттестации педагогических работников в личную карту Т-2.	по мере получения приказов МОН и МП КК	Директор, делопроизводитель	
19	Внесение записи в трудовую книжку об установлении квалификационной категории (первая, высшая).	по мере получения приказов МОН и МП КК	Директор, делопроизводитель	
20	Подготовка приказов об оплате труда педагогов, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	по мере получения приказов МОН и МП КК	Директор, работник, ответственный за аттестацию организации	за в
21	Обеспечение архивирования и хранения в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников.	по завершению аттестации педагогов	Работник, ответственный за аттестацию в организации	
22	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов с целью соответствия занимаемой должности.	за 30 дней до проведения аттестации	Директор, ответственный за аттестацию организации	за в
23	Организация заседаний	в	Ответственный	за

	аттестационной комиссии.	соответстви и с графиком аттестации	аттестацию организации	в
24	Оформление протоколов заседания аттестационной комиссии с целью аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	по мере аттестации	Ответственный аттестацию организации	за в
25	Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	в течение 2- х дней после заседания АК	Ответственный аттестацию организации	за в
26	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	в течение 3- х дней после составления выписки	Ответственный аттестацию организации	за в
27	Подготовка и предоставление в ООКО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (информация и копия протокола заседания АК).	последний рабочий день каждого месяца	Ответственный аттестацию организации	за в
28	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации.	в течение года	Директор, работник, ответственный аттестацию организации	за в
29	Подготовка и предоставление информации о прохождении курсов повышения квалификации за 1 полугодие, 2 полугодие.	декабрь, июнь	Работник, ответственный аттестацию организации	за в
30	Подготовка и предоставление в ООКО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	01.09.2023 01.01.2024	Работник, ответственный аттестацию организации	за в
31	Предоставление в ООКО предварительной информации о педагогических работниках, желающих аттестоваться на	май	Работник, ответственный аттестацию организации	за в

	установление квалификационной категории в 2024-2025 учебном году.		
32	Подготовка и предоставление в ООКО итоговой справки по аттестации педагогических работников.	июнь	Директор, работник, ответственный за аттестацию в организации
33	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	август	Директор, работник, ответственный за аттестацию в организации
34	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	август	Директор, работник, ответственный за аттестацию в организации
35	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и административными работниками МАОДОПО ЛУЦ.	август	Директор, работник, ответственный за аттестацию в организации
36	Проведение мониторинга результативности деятельности педагогических работников и составление мониторингов по аттестации.	сентябрь, май	Работник, ответственный за аттестацию в организации
37	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности.	по мере необходимости	Работник, ответственный за аттестацию в организации, методист
38	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов на квалификационные категории.	по мере необходимости	Работник, ответственный за аттестацию в организации, методист
39	Систематизация документации по аттестации педагогических работников.	в течение года	Работник, ответственный за аттестацию в организации
40	Самопроверка ведения	2 раза в год	Работник,

	документации по аттестации педагогических работников.		ответственный за аттестацию в организации
--	---	--	---

РАЗДЕЛ 10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Цель контроля: обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательного процесса в учебном центре в соответствии с требованиями образования, с задачами программы развития МАОДПО ЛУЦ и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей обучающихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого педагога.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

Содержание контроля:

1. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин.
2. Состояние знаний, умений и навыков обучающихся.
3. Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации.
4. Педагогические кадры.
5. Материальная база.
6. Учебная документация.
7. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

При проведении контроля используются следующие методы:

1. Наблюдения.
2. Анализ.
3. Беседа.
4. Анкетирование, диагностика.

Контроль осуществляется: директором, заместителями директора по учебно-производственной работе, профориентационной работе, методистом.

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход	Отметка
Август-Сентябрь						
Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты	Персональный	Проверка	Директор, зам.директора по УПР, зав.хозяйством	Информация на совещание при директоре	
Проверка учебных	Сверка часов,	Обзорный	Проверка,	Зам.	Утвержд	

планов	названия дисциплин в учебных планах		калькуляция	директора по УПР	ение на заседании и педагогического совета. Проект приказа	
Проверка соответствия календарно-тематического планирования программам	КТП по дисциплинам учебного плана	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР	Согласование КТП	
Анализ деятельности методического объединения	Деятельность методического объединения за прошлый учебный год	Обобщающий	Анализ	Методист	Решение педагогического совета	
Октябрь						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка личных дел обучающихся	Личные карты обучающихся и документы в личных делах обучающихся	Текущий	Проверка личных дел обучающихся	Зам.директора по УПР	Справка	
Ноябрь						
Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Изучение состояния организации уровню безопасности жизни и здоровья обучающихся	Директор, зам. директора по УПР, заведующий хозяйством	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР,	Индивидуальные листы	

				методист	наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Декабрь						
Проведение промежуточной аттестации	Учебный процесс	Итоговый	Анализ итогов промежуточной аттестации	Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Контроль за организацией и содержанием методической работы	Работа методиста	Тематический	Анализ методической работы	Зам. директора по УПР, методист	Справка	
Мониторинг удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) услугами МАОДОПО ЛУЦ	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)	Тематический	Анализ анкет, представленных на сайте МАОДОПО ЛУЦ	Зам. директора по УПР	Анализ удовлетворенности услугами	
Январь						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Реализация программ ПФДО	Журналы, приказы, АИС «Навигатор»	Тематический	Анализ деятельности педагогов в данном направлении	Ответственный за АИС «Навигатор»	Справка	
Февраль						
Контроль успеваемости и качества обученности	Успеваемость и качество знаний обучающихся	Тематический, персональный	Устные отчеты педагогов	Зам. директора по УПР	Индивидуальная работа с педагогами	
Контроль	Учебный	Персонал	Посещение	Директор	Справка	

состояния преподавания и организации учебной деятельности	процесс	ьный	занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы	Зам. директора по УПР		
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Март						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Апрель						
Проведение конкурса «Лучший по профессии» и Недели профессий	Открытые мероприятия	Тематический	Посещение занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы.	Зам. директора по УПР, методист	Справка	
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и	

					оценки занятий членами админис- трации	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематиче- ский	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Май						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематиче- ский	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	

РАЗДЕЛ 11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

№ п/ п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответствен- ные
1	Организация сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей в образовательном процессе.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам. директора по УПР, ПР, методист, педагоги
2	Информирование родителей о достижениях, пропусках занятий и неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам.директора по УПР, ПР, педагоги
3	Проведение индивидуальных консультаций с родителями обучающихся при необходимости или запросу.	в течение года	Консультиро- вание	Зам.директора по УПР, педагоги
4	Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ	март	Анкетирован- ие, анализ, выводы	Зам.директора по ПР, педагоги