

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Принята на заседании  
педагогического совета МАОДОПО ЛУЦ  
от «19» мая 2023 года  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОДОПО ЛУЦ  
Т.И.Позвонкова  
Приказ от 19.05.2023 года № 45-У

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**«ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

**Уровень программы:** базовый

**Срок реализации программы:** 2 года, 400 часов (1 год - 264ч., 2 год -136ч.)

**Возрастная категория:** от 13 до 17 лет (8-11 классы)

**Состав группы:** до 20 человек

**Форма обучения:** очная

**Вид программы:** модифицированная

**Программа реализуется на бюджетной основе**

**ID-номер программы в Навигаторе:** 32626

Автор-составитель:  
Смотров Андрей Александрович,  
учитель МАОДОПО ЛУЦ

**ПАСПОРТ**  
**программы профессиональной подготовки**  
**технической направленности**  
**«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Наименование муниципалитета	Муниципальное образование Ленинградский район
Наименование организации	Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	32626
Полное наименование программы	Программа профессиональной подготовки технической направленности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
Механизм финансирования (ПФДО, муниципальное задание, внебюджет)	муниципальное задание
ФИО автора (составителя) программы	Смотров Андрей Александрович
Краткое описание программы	Содержание программы направлено на овладение знаниями, умениями, навыками в области компьютерных и информационных технологий, воспитание интереса к познанию нового, развитие наблюдательности, умения анализировать, рассуждать, доказывать, творчески подходить к решению учебной задачи. Овладение компьютером развивает у обучающихся полезные качества, которые помогут им в дальнейшей профессиональной деятельности.
Форма обучения	очная
Уровень содержания	базовый
Продолжительность освоения (объём)	2 года – 400 часов
Возрастная категория	13-17 лет
Цель программы	<u>Целью обучения</u> является формирование социально-ориентированной личности специалиста, обладающего потенциальными возможностями,

	<p>ресурсами и способами реализации выбранного жизненного пути, владеющего элементарными знаниями и первоначальными умениями в области компьютерных и информационных технологий.</p> <p><u>Целью первого года обучения</u> является содействие развитию у будущего оператора ЭВ и ВМ деятельностной компетенции через погружение в мир вычислительной техники и знакомству с основами электронно-вычислительных машин, а также коммуникативной компетенции по средствам расширения социальных связей и создание ситуации успеха в роли члена рабочего коллектива.</p> <p><u>Цель второго года обучения</u> – это создание условий для развития у будущего оператора ЭВ и ВМ информационной компетенции для самостоятельного поиска, отбора, обработки и передачи необходимой информации.</p>
<p>Задачи программы</p>	<p><u>Задачи 1 года обучения:</u></p> <p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение теоретическими основами и правилами работы с аппаратным и программным обеспечением;</li> <li>- расширение кругозора в области информационных и коммуникационных технологий;</li> <li>- формирование интереса к профессии оператор ЭВ и ВМ; а также к самостоятельной работе с электронно-вычислительными средствами;</li> <li>- ознакомление обучающихся с принципами профессиональной этики, психологии делового общения;</li> <li>- формирование элементарных знаний для ориентации в большом разнообразии вычислительной техники;</li> <li>- совершенствование умений и навыков работы с персональным компьютером, файлами, носителями информации;</li> <li>- обучение простейшим и целесообразным мероприятиям по техническому обслуживанию, применению</li> </ul>

разнообразных программных средств.

Личностные:

- расширение кругозора обучающихся в области компьютерных технологий;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Задачи 2 года обучения:

Предметные:

- формирование знаний, умений и навыков в области самостоятельного поиска, отбора, обработки и передачи необходимой информации;
- ознакомление обучающихся с видами компьютерных сетей и глобальной сетью Интернет;
- совершенствование навыков по созданию веб-сайтов;
- расширение кругозора в области информационных и коммуникационных технологий.

Личностные:

- расширение кругозора обучающихся в области компьютерных технологий;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;

	<p>- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p>
<p>Ожидаемые результаты</p>	<p><u>Предметные результаты:</u>  <u>По окончании 1 года обучения</u>  <i>Обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пожарной безопасности, общие требования безопасности при работе на компьютере;</li> <li>- психологию делового общения;</li> <li>- способы получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике;</li> <li>- аппаратный и программный состав ПК;</li> <li>- основные виды представления информации;</li> <li>- способы кодирования информации, а также представления информации с помощью системы счисления;</li> <li>- состав и назначение программного обеспечения компьютера;</li> <li>- различные способы создания и обработки информации в операционной системе.</li> </ul> <p><i>Обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать компьютерное рабочее место;</li> <li>- работать с персональным компьютером;</li> <li>- объяснять принципы кодирования информации;</li> <li>- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);</li> <li>- оперативно работать с информацией;</li> <li>- работать с носителями информации;</li> <li>- вводить и выводить данные;</li> <li>- активно применять технологии создания и обработки графической и мультимедийной информации;</li> <li>- пользоваться технологиями создания и обработки текстовой информации.</li> </ul> <p><u>По окончании 2 года обучения</u>  <i>Обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы рыночной экономики;</li> <li>- классификацию компьютерных сетей;</li> <li>- назначение компьютерных коммуникаций, классификацию компьютерных сетей и</li> </ul>

способы их организации;  
- назначение глобальной сети Internet;  
- основы создания веб-сайтов при помощи HTML.

*Обучающийся должен уметь:*

- использовать табличный процессор для обработки числовой информации на практике;
- решать расчетные и комбинированные задачи с использованием абсолютных и относительных ссылок;
- применять технологии хранения, поиска и сортировки больших массивов данных;
- работать с глобальной компьютерной сетью Internet;
- использовать различные функциональные возможности глобальной сети (поиск необходимой информации с помощью поисковых систем, электронная почта и многие другие);
- создавать собственные электронные странички;
- работать с дизайном веб-страниц;
- создавать на компьютере документы, отвечающие современным требованиям.

К личностным результатам относятся:

- потребность в самореализации и саморазвитии в области информационно-коммуникационных технологий;
- мотивация достижения и волевые усилия;
- рефлексия деятельности в компьютерной сфере;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;</li> <li>- обучающиеся научатся планировать и прогнозировать; самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, освоят навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</li> </ul>
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	да
Возможность реализации в сетевой форме	-
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	да
Материально-техническая база	<p>Занятия по данной программе проходят в оборудованном кабинете с использованием ПК, проектора и других технических средств обеспечения учебного процесса. Площадь кабинета: 53,6. Число посадочных мест: 31. Оборудование кабинета: компьютеры с установленным программным обеспечением: Microsoft Windows XP, MicrosoftOffice 2003, MicrosoftOffice 2007, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations, Inscapе, Notepad++, NVU, GoogleChrome, K-litecodepack, 7-zip; телевизор; DVD; ноутбук; мультимедийный проектор; проекционный экран; сетевые фильтры; модемы беспроводные USB WI-FI; коммутатор; точка доступа Wi-Fi; модем ADSL; принтер; сканер; электронные учебные диски, информационные и предметные стенды.</p>

## **Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».**

### **1.1. Пояснительная записка**

Программа профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является программой *технической направленности*, так как ориентирована на изучение технических дисциплин и компьютерных программ.

Программа профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 года № 513. В основе структуры программы профессиональной подготовки лежат «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края (автор-составитель И.А.Рыбалева, Краснодар, 2020г.).

*Актуальность* программы обусловлена новыми социально-экономическими условиями и требованиями к результатам образования. Научные открытия последних лет в области информатики и сопутствующих областей других наук показали, что понятие информатики затрагивает не только узкий круг прикладных наук, но и любую сферу деятельности человека. Поэтому понятие всеобщей компьютеризации на протяжении последних двух лет является наиболее актуальным. Соответственно знаниями и навыками в сфере технических дисциплин и компьютерных программ должны обладать все современные специалисты. Содержание программы помогает обучающимся в осознанном выборе профессии, связанной с работой на компьютере.

*Новизна* программы является корпоративной. Особенностью предметов является их актуальность, широта и содержательность материала (обучающиеся получают прекрасную возможность изучить компьютерный мир во всем его многообразии); востребованность (все полученные знания в процессе обучения каждый обучающийся без труда с особой пользой сможет применить на практике).

#### ***Педагогическая целесообразность программы***

В основе программы профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» лежит системно-деятельностный подход, который заключается в вовлечении обучающегося в учебную деятельность, формировании компетентности обучающегося в рамках программы. Он реализуется не только за счёт подбора содержания образования, но и за счёт определения наиболее оптимальных видов деятельности обучающихся. Программа разработана с учётом возрастных и психологических

особенностей детей данного возраста, представляет систему интеллектуально-развивающих занятий.

Большая часть учебного времени отводится на практическое обучение, благодаря которому обучающиеся отрабатывают полученные теоретические знания. Неоспоримо значение качественного владения практическими навыками обработки информации.

Практическая деятельность обучающихся на уроках по программе способствует приобретению и активному использованию знаний, формированию умений работать с информацией на компьютере.

Предусмотрено использование элементов развивающего и проблемного обучения. В процессе работы используются различные формы и методы работы. Основная форма работы по программе – занятия с группой обучающихся с использованием традиционных форм и методов образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать возможности компьютера в образовании.

Программа формирует навыки проектной деятельности, поэтому в программу включена дисциплина «Основы проектной деятельности» в количестве 17 часов.

#### ***Отличительная особенность программы***

Программа проста для понимания детей данного возраста и построена так, что обучающиеся легко и с интересом усваивают материал; ориентирована на развитие мышления и творческих способностей обучающихся.

Простота программы позволяет давать им знания о мире современных компьютеров, аппаратных и программных средствах ПК, информации и информационных процессах, современных информационных технологиях, телекоммуникационных технологиях, основах веб-дизайна в увлекательной, интересной форме.

Программа составлена таким образом, что организация деятельности обучающихся предполагает использование активных методов обучения, индивидуальной и коллективной деятельности, их оценке (само- и взаимооценке), осознание своего места в образовательном процессе (рейтинг успешности).

Процесс обучения строится на единстве активных и увлекательных методов и приемов учебной работы, при которой в процессе усвоения знаний и умений в области информационных технологий у обучающихся развивается творческое начало.

**Адресатом** программы являются дети в возрасте от 13 до 17 лет. Дети этого возраста способны на высоком уровне усваивать разнообразную информацию, преобразовывать в виде материальных объектов и оценивать в соответствии с предложенными критериями.

#### ***Уровень освоения программы***

Программа профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является программой **базового уровня** и направлена на освоение определенного вида деятельности, углубление и развитие интересов и навыков обучающихся, расширение спектра специализированных знаний в области аппаратных и программных средств

ПК, информации и информационных процессов, современных информационных технологий, телекоммуникационных технологий, основ веб-дизайна.

**Объем программы:** 400 часов.

**Сроки реализации:** программа рассчитана на 2 года обучения.

**Форма обучения** – очная.

**Режим занятий** с периодичностью 1 раз в неделю по 4 часа, продолжительность урока 40 минут.

**Особенностью организации образовательного процесса** является максимально ориентированное усвоение материала обучающимися на уроке, то есть благодаря умелому сочетанию различных форм и методов обучающиеся осваивают материал и отрабатывают его в ходе выполнения практических заданий. Использование разнообразных форм и методов обучения (новый материал представляется в форме лекции, излагается в течение доступного диалога; проведение ролевых игр, семинаров, дискуссий; ведение самостоятельной научно-исследовательской работы; выполнение тренировочных и контрольных тестов; проведение практических занятий), позволяет поддерживать живой интерес обучающихся к образовательному процессу. Формы организации деятельности на занятиях: индивидуальные, групповые и в парах.

Из числа желающих формируются разновозрастные группы постоянного состава. Запись на программу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

### ***Механизм реализации программы***

Программа реализуется на основе бюджетного финансирования.

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Целью обучения** является формирование социально-ориентированной личности специалиста, обладающего потенциальными возможностями, ресурсами и способами реализации выбранного жизненного пути, владеющего элементарными знаниями и первоначальными умениями в области компьютерных и информационных технологий.

**Целью первого года** обучения является содействие развитию у будущего оператора ЭВ и ВМ деятельностной компетенции через погружение в мир вычислительной техники и знакомству с основами электронно-вычислительных машин, а так же коммуникативной компетенции по средствам расширения социальных связей и создание ситуации успеха в роли члена рабочего коллектива.

**Задачи 1 года обучения:**

### **Предметные:**

- овладение теоретическими основами и правилами работы с аппаратным и программным обеспечением;
- расширение кругозора в области информационных и коммуникационных технологий;
- формирование интереса к профессии оператор ЭВ и ВМ; а также к

самостоятельной работе с электронно-вычислительными средствами;

- ознакомление обучающихся с принципами профессиональной этики, психологии делового общения;
- формирование элементарных знаний для ориентации в большом разнообразии вычислительной техники;
- совершенствование умений и навыков работы с персональным компьютером, файлами, носителями информации;
- обучение простейшим и целесообразным мероприятиям по техническому обслуживанию, применению разнообразных программных средств.

Личностные:

- расширение кругозора обучающихся в области компьютерных технологий;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

**Цель второго года** обучения – это создание условий для развития у будущего оператора ЭВ и ВМ информационной компетенции для самостоятельного поиска, отбора, обработки и передачи необходимой информации.

**Задачи 2 года обучения:**

Предметные:

- формирование знаний, умений и навыков в области самостоятельного поиска, отбора, обработки и передачи необходимой информации;
- ознакомление обучающихся с видами компьютерных сетей и глобальной сетью Интернет;
- совершенствование навыков по созданию веб-сайтов;
- расширение кругозора в области информационных и коммуникационных технологий.

Личностные:

- расширение кругозора обучающихся в области компьютерных технологий;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

### 1.3. Содержание программы

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
<b>1 год обучения</b>					
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>136</b>	<b>76</b>	<b>60</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Общетехнический курс</b>	<b>101</b>	<b>62</b>	<b>39</b>	
	Психология делового общения	15	11	4	зачет
	Аппаратные и программные средства ПК	56	32	24	оценка
	Информация и информационные процессы	30	19	11	зачет
<b>1.2.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	
	Современные информационные технологии	35	14	21	оценка
<b>2.</b>	<b>Производственная практика</b>	<b>128</b>	<b>-</b>	<b>128</b>	оценка
	<b>ИТОГО:</b>	<b>264</b>	<b>76</b>	<b>188</b>	
<b>2 год обучения</b>					
<b>1.</b>	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>109</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Экономический курс</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	
	Теория рыночной экономики	17	14	3	зачет
<b>1.2.</b>	<b>Специальный курс</b>	<b>92</b>	<b>41</b>	<b>51</b>	
	Современные информационные технологии	42	14	28	оценка
	Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна	50	27	23	оценка
<b>2.</b>	<b>Основы проектной деятельности</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	зачет
<b>3.</b>	<b>Коллективно-воспитательная деятельность</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	
<b>4.</b>	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>5.</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	оценка
	<b>ИТОГО:</b>	<b>136</b>	<b>73</b>	<b>63</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>400</b>	<b>149</b>	<b>251</b>	

#### 1 год обучения

Раздел 1. Теоретическое обучение.

1.1. Общетехнический курс.

Содержание учебной дисциплины  
«Психология делового общения»

## **Раздел 1. Деловое общение как социально-психологическая категория – 6 часов.**

### **Теория – 5 часов.**

Общение, виды общения. Структура делового общения. Стили слушания. Техники говорения в деловом общении. Невербальная коммуникация и ее средства общения. Закон конгруэнтности К. Роджерса. Перцептивная сторона делового общения. Перцептивные барьеры. Психологическое влияние. Способы воздействия на людей.

### **Практика – 1 час.**

Определение и составление речи в разных стилях. Ролевая игра.

## **Раздел 2. Личность в деловом общении – 3 часа.**

### **Теория – 1 час.**

Понятия «индивид», «индивидуальность», «личность». Теория личности по З. Фрейду.

### **Практика – 2 часа.**

Составляющие свойства личности. Определение темперамента. Виды темперамента. Контрольная работа по разделу: «Личность в деловом общении».

## **Раздел 3. Преодоление конфликтов – 1 час.**

### **Теория – 1 час.**

Конфликт, его структура. Виды конфликтов. Черты характера конфликтной личности.

## **Раздел 4. Психология малых групп и коллективов – 1 час.**

### **Теория – 1 час.**

Понятия «коллектив» и «личность». Лидерство и его разновидности.

## **Раздел 5. Технологии делового общения – 4 часа.**

### **Теория – 3 часа.**

Особенности организации деловых форм общения. Структура деловой беседы и основные ее виды. Техника ведения деловых переговоров. Телефонные деловые переговоры. Деловая этика. Основы делового этикета. Этикет деловых приемов.

### **Практика – 1 час.**

Зачет по дисциплине «Психология делового общения».

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Психология делового общения».

## **Содержание учебной дисциплины**

### **«Аппаратные и программные средства ПК»**

## **Раздел 1. Функциональное устройство компьютера - 5 часов.**

### **Теория – 5 часов.**

Вычислительная техника (ВТ). История появления и развития ВТ. Классификация ЭВМ. Компьютерные платформы. Понятие аппаратного обеспечения и архитектуры ЭВМ. Принцип фон Неймана. Структура компьютера: понятие, схемы взаимодействия. Краткая характеристика блоков компьютера. Базовая конфигурация компьютера.

## **Раздел 2. Внутренние устройства компьютера – 14 часов.**

### **Теория – 12 часов.**

Основные устройства в составе системного блока. Центральное процессорное устройство: основные характеристики и назначение. Системная плата. Контроллеры, шины и порты. Графическая плата, типовые элементы и узлы. Звуковая плата, сетевая плата, TV-тюнер: назначение и функции. Классификация носителей и накопителей информации. Виды памяти: внутренняя и внешняя. Основные параметры и характеристики устройств внутренней памяти: ПЗУ, КЭШ, ОЗУ. Функции внутренней памяти, структурная схема взаимодействия. Устройства внешней памяти. Приводы и накопители. Флеш-память. Разновидности периферийных устройств. Характеристика, классификация и назначение устройств вывода. Характеристика, классификация и назначение основных устройств ввода.

### **Практика – 2 часа.**

Контрольная работа по теме «Внутренние устройства компьютера».  
Контрольная работа по теме «Устройства ввода информации».

### **Раздел 3. Программное обеспечение компьютера – 2 часа.**

#### **Теория – 2 часа.**

Определение и назначение программного обеспечения (ПО). Классификация программного обеспечения.

### **Раздел 4. Базовое и системное программное обеспечение – 13 часов.**

#### **Теория – 6 часов.**

Базовая система ввода/вывода. Операционные системы (ОС), назначение и основные функции. История развития ОС. Семейство ОС MS Windows. Семейство ОС UNIX: ПО с открытым кодом. Файловая система. Физическая и логическая организация дисков. Понятие файла: основное назначение и форматы.

#### **Практика – 7 часов.**

Запуск и работа BIOS. Настройка BIOS с помощью основных команд. Определение семейства и версии ОС по внешнему виду. Абсолютный и относительный путь к файлу. Обзор рабочего стола и панелей. Основные действия с объектами ОС. Работа с главным меню и окнами ОС. Приемы управления ОС с помощью клавиатуры.

### **Раздел 5. Сервисное и прикладное программное обеспечение – 7 часов.**

#### **Теория – 3 часа.**

Драйверы, кодеки. Программы обслуживания жестких дисков. Командная строка: команды и утилиты. Прикладное ПО: определение, назначение.

#### **Практика – 4 часа.**

Установка драйверов и кодеков. Работа с диспетчером задач. Работа с элементами панели управления. Контрольная работа по теме: «Прикладное программное обеспечение».

### **Раздел 6. Технология модернизации ЭВМ – 15 часов.**

#### **Теория – 4 часа.**

Мероприятия по техническому обслуживанию ЭВМ. Модернизация ЭВМ: назначение и виды. Факторы, влияющие на сбои: виды и классификация. Средство тестирования POST, содержание компьютерных сообщений.

### **Практика – 11 часов.**

Техническое обслуживание системного блока. Техническое обслуживание периферии. Подбор и замена компонентов, узлов ЭВМ. Настройка обновлений программного обеспечения. Обновление программного обеспечения. Определение влияющего фактора. Поиск и устранение простых неполадок в работе аппаратуры и оборудования. Контрольная работа по теме «Распространенные сбои и отказы в работе». Сборка, разборка системного блока. Контрольная работа по дисциплине: «Аппаратные и программные средства ПК».

**Форма контроля:** Контрольная работа по дисциплине: «Аппаратные и программные средства ПК».

## **Содержание учебной дисциплины «Информация и информационные процессы»**

### **Раздел 1. Информация и информационные процессы – 8 часов.**

#### **Теория – 6 часов.**

Информация: виды и свойства. Источники информации и способы ее восприятия. Формы представления информации. Информационные процессы: поиск, получение и передача, обработка. Информационные процессы: хранение и использование, защита. Измерение количества информации и скорости ее передачи. Понятие кода, кодирования и декодирования. Естественные и искусственные языки.

#### **Практика – 2 часа.**

Измерение информации. Определение информационной емкости носителей информации. Кодирование и декодирование. Разработка своего способа кодирования.

### **Раздел 2. Системы счисления. Логика – 12 часов.**

#### **Теория – 6 часов.**

Понятие системы счисления. Виды систем счисления. Наиболее распространенные системы счисления наших дней. Правила записи чисел в распространенных системах счисления. Понятие о логической функции. Логическая функция: конъюнкция. Логические функции: дизъюнкция, отрицание. Таблицы истинности. Законы упрощения логических выражений.

#### **Практика – 6 часов.**

Задачи на перевод чисел из одной системы счисления в другую. Обратные переводы. Контрольная работа по теме «Запись чисел в различных системах счисления». Создание таблиц истинности. Упрощение логических выражений. Контрольная работа по теме «Таблицы истинности».

### **Раздел 3. Основы защиты и хранения компьютерной информации – 10 часов.**

#### **Теория – 7 часов.**

Государственная информационная политика. Законодательство и компьютерная преступность. Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания. Антивирусные программы: разновидности, принципы действия. Программные средства резервного копирования. Архивация данных: определение и способы. Программное обеспечение для архивации данных.

### **Практика – 3 часа.**

Работа с антивирусной программой. Создание архивов. Зачет по дисциплине «Информация и информационные процессы».

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Информация и информационные процессы».

## **1.2. Специальный курс.**

### **Содержание учебной дисциплины «Современные информационные технологии»**

**Раздел 1. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации – 15 часов.**

#### **Теория – 5 часов.**

Компьютерная графика: определение, цветовая модель и способы представления. Компьютерная графика: растровая и векторная графика. Преимущества и недостатки. Запуск графического редактора, пользовательский интерфейс. Запуск программы для создания мультимедийных презентаций, пользовательский интерфейс. Алгоритмы построения и редактирования слайда и презентации.

#### **Практика – 10 часов.**

Контрольная работа по теме: «Основные понятия компьютерной графики». Использование графических примитивов. Окраска элементов изображения и добавление фрагментов текста. Сохранение и печать растрового изображения. Рисование произвольных картинок в векторном редакторе. Сохранение и печать векторного изображения. Создание структуры и основного оформления мультимедийной презентации. Вставка текстового наполнения. Вставка изображений, аудио и видео фрагментов. Добавление эффектов анимации и сохранение презентации.

**Раздел 2. Технология создания и обработки текстовой информации – 20 часов.**

#### **Теория – 9 часов.**

Текстовые редакторы. Запуск, интерфейс и структура окна текстового редактора. Текстовые процессоры. Запуск, интерфейс и структура окна текстового процессора. Ввод текста, перемещение и простая правка. Проверка правописания, автозамена и автотекст. Форматирование шрифта. Форматирование абзацев. Создание границ. Списки. Колонки. Вставка изображения и его настройки. Панель рисования. Создание таблиц различными способами. Редактирование таблиц. Формат таблицы, автоформат.

#### **Практика – 11 часов.**

Ввод и редактирование текста в стандартных приложениях ОС. Ввод и редактирование текста по предложенному образцу. Изменение вида, размера и цвета шрифта. Начертание и видоизменение шрифта. Отступы и интервалы. Контрольная работа по теме: «Использование форматирования текста и абзацев». Добавление границ и заливки. Создание колонок. Создание маркированного и нумерованного текста. Оформление комбинированного графического документа. Создание, редактирование и форматирование таблиц

различными способами. Контрольная работа по разделу: «Технология создания и обработки текстовой информации».

**Форма контроля:** Контрольная работа по разделу: «Технология создания и обработки текстовой информации».

## **Раздел 2. Производственная практика.**

### **Содержание производственной практики**

#### **Раздел 1. Инструктаж по безопасным приемам труда – 4 часа.**

##### **Практика – 4 часа.**

Изучение инструкции по технике безопасности при работе с персональным компьютером. Ознакомление с оборудованием, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка предприятия. Изучение должностных инструкций оператора ЭВМ, техника-программиста, системного администратора. Установка оборудования на рабочем месте. Подключение и установка периферийных устройств.

#### **Раздел 2. Знакомство с рабочим местом и его настройками – 24 часа.**

##### **Практика – 24 часа.**

Ознакомление со структурой автоматизированной системы управления предприятием, программных комплексов, функционирующих на предприятии. Изучение методов подготовки информации для обработки на ЭВМ, способов обеспечения достоверности информации, применяемые на предприятии. Подготовка информации. Углубленное изучение команд операционной системы. Работа с программами-оболочками. Работа с программами-утилитами. Работа с операционной системой Windows.

#### **Раздел 3. Работа в текстовом процессоре – 22 часа.**

##### **Практика – 22 часа.**

Настройка параметров в текстовом процессоре. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Форматирование абзацев. Списки, колонки, рамки и колонтитулы. Создание и оформление таблиц. Графика в текстовом процессоре. Вывод документа на печать.

#### **Раздел 4. Работа в электронных таблицах – 22 часа.**

##### **Практика – 22 часа.**

Настройка параметров в табличном процессоре. Ввод и редактирование данных. Оформление таблицы. Ссылки и формулы. Использование мастера функций. Использование мастера диаграмм. Вывод книги на печать.

#### **Раздел 5. Работа в системе управления базами данных – 22 часа.**

##### **Практика – 22 часа.**

Настройка параметров в системе управления базами данных. Создание базовых таблиц. Редактирование и форматирование таблиц. Установка межтабличных связей. Создание форм. Создание запросов. Создание отчетов. Вывод на печать.

#### **Раздел 6. Работа с компьютерной графикой – 10 часов.**

##### **Практика – 10 часов.**

Настройка параметров растрового графического редактора. Создание растрового изображения. Печать растрового изображения. Настройка

параметров векторного графического редактора. Создание изображения при помощи графических примитивов. Печать векторного изображения.

## **Раздел 7. Обслуживание рабочего места – 18 часов.**

### **Практика – 18 часов.**

Системное обслуживание персонального компьютера (ПК). Изучение используемых средств антивирусной защиты информации. Работа с антивирусными программами, обеспечивающими сохранность информации на ЭВМ. Изучение характеристик ПК. Работа с пакетами тестирования ПК. Работа с пакетами тестирования ПК и ее устройств. Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ. Установка и обновление программного обеспечения. Настройка и оптимизация работы компьютера. Изучение правил и методов хранения информации: создание и ведение архивов. Выполнение работ по архивации информации и ведению архивов.

## **Раздел 8. Работа в компьютерных сетях – 6 часов.**

### **Практика – 6 часов.**

Ознакомление с имеющимися на предприятии локальными сетями. Знакомство с принципами работы в сети. Работа в сети. Использование ресурсов сети интернет. Использование поисковых систем в сети Интернет.

## **2 год обучения**

## **Раздел 1. Теоретическое обучение.**

### **1.1. Экономический курс.**

#### **Содержание учебной дисциплины «Теория рыночной экономики»**

## **Раздел 1. Основы рыночной экономики – 17 часов.**

### **Теория - 14 часов.**

Термин «экономика». Основные понятия экономики. Микро- и макроэкономика. Понятие и виды экономических ресурсов. Факторы производства. Понятие рынка. Закон спроса и предложения. Конкуренция. Понятие денег. Функции и роли денег. Инфляция. Банк, виды банков. Сущность и основные функции банков. Денежно-кредитная система. Понятие рынка труда. Безработица, виды безработицы. Понятие налога, налоговые системы. Структура расходов. Формирование семейного бюджета. Понятие о средней и предельной заработной плате. Потребительская корзина. Роль государства в рыночной экономике. Основные полномочия Правительства РФ. Современная российская рыночная модель. Теоретические контуры рыночной модели. Международные экономические отношения. Мировой рынок. Новые решения в рыночной экономике. Понятие о бизнес-плане.

### **Практика - 3 часа.**

Контрольная работа по теме: «Рынок и его структура. Принципы рыночной экономики. Рыночная инфраструктура». Контрольная работа по теме: «Торгово-экономические отношения». Зачет по дисциплине «Теория рыночной экономики».

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Теория рыночной экономики».

## **1.2. Специальный курс.**

### **Содержание учебной дисциплины «Современные информационные технологии»**

#### **Раздел 3. Технология обработки числовой информации – 27 часов.**

##### **Теория – 8 часов.**

Электронные таблицы: назначение и основные возможности, ввод данных. Форматирование элементов и данных электронных таблиц. Виды ссылок в электронных таблицах. Ввод формул для расчетов. Стандартные функции. Построение диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач. Вывод книг на печать и внедрение.

##### **Практика – 19 часов.**

Ввод текста и чисел, редактирование. Разбиение и объединение ячеек. Изменение размеров объектов электронных таблиц. Форматирование содержимого ячейки. Создание границ для ячеек и всей таблицы. Изменение цвета фона основных объектов электронных таблиц. Выполнение арифметических операций. Выполнение операций с текстом. Мастер функций: выбор функции. Мастер функций: выбор аргументов, рядов данных. Решение задач со смешанными функциями. Мастер диаграмм: выбор источника данных. Мастер диаграмм: задание параметров диаграммы. Построение графиков функций по результатам решения. Построение диаграмм по результатам решения. Решение задач с сортировкой данных. Решение задач с фильтрацией. Предварительный просмотр и вывод документа на печать. Контрольная работа по теме «Электронные таблицы: назначение и основные возможности».

#### **Раздел 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации – 15 часов.**

##### **Теория – 6 часов.**

Базы данных. Системы управления базами данных. Создание таблиц с помощью и без помощи мастера. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание связей между таблицами. Система управления базами данных: формы. Система управления базами данных: запросы. Система управления базами данных: отчеты.

##### **Практика – 9 часов.**

Создание таблицы разными способами. Ввод данных различных типов. Изменение внешнего вида таблицы. Изменение внешнего вида содержимого таблицы. Работа со связанными таблицами. Создание форм в СУБД. Создание простых запросов. Создание простого отчета. Контрольная работа по теме «Системы управления базами данных».

**Форма контроля:** Контрольная работа по теме «Системы управления базами данных».

##### **Консультации к квалификационному экзамену – 4 часа.**

Консультация по теме: «Ввод формул для расчетов».

Консультация по теме: «Системы управления базами данных».

Консультация по теме: «Создание таблиц с помощью и без помощи мастера».

Консультация по теме: «Создание таблицы разными способами».

##### **Квалификационный экзамен - 4 часа.**

**Содержание учебной дисциплины**  
**«Телекоммуникационные технологии.**  
**Основы веб-дизайна»**

**Раздел 1. Компьютерные сети. Локальная компьютерная сеть – 8 часов.**

**Теория – 7 часов.**

Компьютерная сеть: понятие, назначение, перспективы. Классификация сетей. Источник и приемник информации. Передача информации: скорость, искажение. Локальные компьютерные сети: понятия, характеристики, виды. Основные элементы локальной сети, топология. Аппаратные средства локальных сетей: состав, конфигурация, функции.

**Практика – 1 час.**

Работа в локальных компьютерных сетях: правила, основные этапы, последовательность.

**Раздел 2. Глобальные компьютерные сети – 12 часов.**

**Теория – 8 часов.**

Глобальная компьютерная сеть. Internet. World Wide Web (WWW): основные сведения о системе, сайты. Условия подключения к глобальной сети Internet. Протокол передачи данных TCP/IP. Способы адресации в Internet. Веб-браузеры: виды, функции, история возникновения. Электронная почта (e-mail). Определение веб-дизайна, пирамида веб-дизайна. Типы дизайна веб-сайтов.

**Практика – 4 часа.**

Работа в Интернет: основные этапы, последовательность, правила. Работа с поисковыми системами. Обработка электронной почты. Работа с файлообменниками.

**Раздел 3. Основы HTML – 30 часов.**

**Теория – 12 часов.**

Структура веб-страницы. Тег: определение, атрибуты. Фон веб-страницы. Размещение текста на веб-странице. Изменение внешнего вида текста и его положения. Размещение изображения на веб-странице. Размещение звука на веб-странице. Списки в HTML-документе. Таблицы в HTML-документе. Гиперссылки в HTML-документе. Фреймы в HTML-документе. Использование фреймов. Формы в HTML-документе.

**Практика – 18 часов.**

Структура HTML-документа. Служебные теги. Формат тега. Понятие атрибутов. Цвет фона. Изображение как фон. Форматирование текста: Изменение шрифта, размера, начертания текста. Форматирование текста: Изменение выравнивания. Форматирование текста: Изменение цвета текста, фона. Вставка графических изображений из файла. Выравнивание рисунка. Вставка звукового файла. Создание маркированного и нумерованного списка. Создание таблиц. Вложенные таблицы. Создание ссылок на другой документ. Создание фреймовой структуры. Создание форм в HTML-документе. Создание формы с определенным набором элементов. Определение структуры и содержания персонального веб-сайта. Оформление содержимого и фона страниц. Добавление графики и звука на страницы сайта. Контрольная работа по дисциплине «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна».

**Форма контроля:** Контрольная работа по дисциплине «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна».

## **Раздел 2. Основы проектной деятельности.**

### **Содержание учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»**

#### **Раздел 1. Введение – 1 час.**

##### **Теория – 1 час.**

Проект. Виды и типы проектов.

#### **Раздел 2. Выбор темы. Определение объекта, предмета, гипотезы – 4 часа.**

##### **Теория – 3 часа.**

Выбор темы. Определение целей и задач. Актуальность проекта. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Доказательство и опровержение гипотезы.

##### **Практика – 1 час.**

Практическое занятие (П.З.) Определение цели и задач, объекта и предмета исследования.

#### **Раздел 3. Методы учебного исследования – 2 часа.**

##### **Теория – 1 час.**

Наблюдение. Эксперимент. Опрос.

##### **Практика – 1 час.**

П.З. Оформление результатов сравнения в виде таблицы, диаграммы, графика.

#### **Раздел 4. Источники информации – 3 часа.**

##### **Теория – 2 часа.**

Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы.

##### **Практика – 1 час.**

П.З. Составление тезисного конспекта к предложенному тексту.

#### **Раздел 5. Структура проектной работы – 4 часа.**

##### **Теория – 2 часа.**

Структура проекта. Правила оформления текста. Правила оформления электронной презентации.

##### **Практика – 2 часа.**

П.З. Оформление текста по заданным параметрам. П.З. Составление презентации к проектной работе.

#### **Раздел 6. Подготовка к выступлению – 3 часа.**

##### **Теория – 2 часа.**

Подготовка защитной речи. Культура выступления.

##### **Практика – 1 час.**

Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

## **Раздел 3. Коллективно-воспитательная деятельность.**

### **Содержание**

### **коллективно-воспитательной деятельности**

#### **Практика - 2 часа.**

Презентация программы в рамках Недели профессий. Конкурс «Лучший по профессии».

#### **1.4. Планируемые результаты**

##### Предметные результаты:

##### По окончании 1 года обучения

##### ***Обучающийся должен знать:***

- правила пожарной безопасности, общие требования безопасности при работе на компьютере;
- психологию делового общения;
- способы получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике;
- аппаратный и программный состав ПК;
- основные виды представления информации;
- способы кодирования информации, а также представления информации с помощью системы счисления;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- различные способы создания и обработки информации в операционной системе.

##### ***Обучающийся должен уметь:***

- организовать компьютерное рабочее место;
- работать с персональным компьютером;
- объяснять принципы кодирования информации;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- оперативно работать с информацией;
- работать с носителями информации;
- вводить и выводить данные;
- активно применять технологии создания и обработки графической и мультимедийной информации;
- пользоваться технологиями создания и обработки текстовой информации.

##### По окончании 2 года обучения

##### ***Обучающийся должен знать:***

- основы рыночной экономики;
- классификацию компьютерных сетей;
- назначение компьютерных коммуникаций, классификацию компьютерных сетей и способы их организации;
- назначение глобальной сети Internet;
- основы создания веб-сайтов при помощи HTML.

##### ***Обучающийся должен уметь:***

- использовать табличный процессор для обработки числовой информации на практике;
- решать расчетные и комбинированные задачи с использованием абсолютных и относительных ссылок;
- применять технологии хранения, поиска и сортировки больших массивов данных;

- работать с глобальной компьютерной сетью Internet;
- использовать различные функциональные возможности глобальной сети (поиск необходимой информации с помощью поисковых систем, электронная почта и многие другие);
- создавать собственные электронные странички;
- работать с дизайном веб-страниц;
- создавать на компьютере документы, отвечающие современным требованиям.

К личностным результатам относятся:

- потребность в самореализации и саморазвитии в области информационно-коммуникационных технологий;
- мотивация достижения и волевые усилия;
- рефлексия деятельности в компьютерной сфере;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- обучающиеся научатся планировать и прогнозировать; самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, освоят навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

## Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающих формы аттестации».

### 2.1. Календарный учебный график

1 год обучения: с 01 сентября 2023г. по 24 мая 2024г.					
Базовый уровень программы (136 часов)	Год обучения	Недели обучения	Учебный день - занятия	Учебный день - каникулы	
					Учебный день - занятия
4	Сентябрь	01.09.2023	1		
		04.09.23-08.09.23	2		
		11.09.23-15.09.23	3		
		18.09.23-22.09.23	4		
		25.09.23-29.09.23	5		
	Октябрь	02.10.23-06.10.23	6		
		09.10.23-14.10.23	7		
		17.10.23-13.10.23	8		
		23.10.23-27.10.23	9		
		30.10.23-03.11.23			каникулы
	Ноябрь	06.11.23-10.11.23	10		
		13.11.23-17.11.23	11		
		20.11.23-24.11.23	12		
		27.11.23-01.12.23	13		
		04.12.23-08.12.23	14		
	Декабрь	11.12.23-15.12.23	15		
		18.12.23-22.12.23	16		
		25.12.23-05.01.24			каникулы
		08.01.24-12.01.24	17		
		15.01.24-19.01.24	18		
	Январь	22.01.24-26.01.24	19		
		29.01.24-02.02.24	20		
		05.02.24-09.02.24	21		
		12.02.24-16.02.24	22		
		19.02.24-23.02.24	23		
	Февраль	26.02.24-01.03.24	24		
		04.03.24-08.03.24	25		
		11.03.24-15.03.24	26		
		18.03.24-22.03.24	27		
		25.03.24-29.03.24			каникулы
	Март	01.04.24-05.04.24	28		
08.04.24-12.04.24		29			
15.04.24-19.04.24		30			
22.04.24-26.04.24		31			
29.04.24-03.05.24		32			
Апрель	06.05.24-10.05.24	33			
	13.05.24-17.05.24	34			
	20.05.24-24.05.24			каникулы	
	34				
	Всего учебных недель				
136				Всего учебных часов	

В летний период вне сетки учебных недель проводится производственная практика в количестве 128 часов.

2 год обучения: с 01 сентября 2023г. по 24 мая 2024г.					
Базовый уровень программы (136 часов)	Год обучения	Недели обучения	Учебный день - занятия	Учебный день - каникулы	
					Учебный день - занятия
4	Сентябрь	01.09.2023	1		
		04.09.23-08.09.23	2		
		11.09.23-15.09.23	3		
		18.09.23-22.09.23	4		
		25.09.23-29.09.23	5		
	Октябрь	02.10.23-06.10.23	6		
		09.10.23-14.10.23	7		
		17.10.23-13.10.23	8		
		23.10.23-27.10.23	9		
		30.10.23-03.11.23			каникулы
	Ноябрь	06.11.23-10.11.23	10		
		13.11.23-17.11.23	11		
		20.11.23-24.11.23	12		
		27.11.23-01.12.23	13		
		04.12.23-08.12.23	14		
	Декабрь	11.12.23-15.12.23	15		
		18.12.23-22.12.23	16		
		25.12.23-05.01.24			каникулы
		08.01.24-12.01.24	17		
		15.01.24-19.01.24	18		
	Январь	22.01.24-26.01.24	19		
		29.01.24-02.02.24	20		
		05.02.24-09.02.24	21		
		12.02.24-16.02.24	22		
		19.02.24-23.02.24	23		
	Февраль	26.02.24-01.03.24	24		
		04.03.24-08.03.24	25		
		11.03.24-15.03.24	26		
		18.03.24-22.03.24	27		
		25.03.24-29.03.24			каникулы
	Март	01.04.24-05.04.24	28		
08.04.24-12.04.24		29			
15.04.24-19.04.24		30			
22.04.24-26.04.24		31			
29.04.24-03.05.24		32			
Апрель	06.05.24-10.05.24	33			
	13.05.24-17.05.24	34			
	20.05.24-24.05.24			каникулы	
	34				
	Всего учебных недель				
136				Всего учебных часов	

## **2.2. Условия реализации программы**

Занятия по данной программе проходят в оборудованном кабинете с использованием ПК, проектора и других технических средств обеспечения учебного процесса. Площадь кабинета: 53,6. Число посадочных мест: 31.

Оборудование кабинета: компьютеры с установленным программным обеспечением: Microsoft Windows XP, MicrosoftOffice 2003, MicrosoftOffice 2007, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations, Inscapе, Notepad++, NVU, GoogleChrome, K-litecodekpack, 7-zip; телевизор; DVD; ноутбук; мультимедийный проектор; проекционный экран; сетевые фильтры; модемы беспроводные USB WI-FI; коммутатор; точка доступа Wi-Fi; модем ADSL; принтер; сканер; электронные учебные диски, информационные и предметные стенды.

Данную программу реализует учитель Ленинградского учебного центра, имеющий соответствующую квалификацию и уровень профессионально-значимых качеств.

## **2.3. Формы аттестации**

Аттестация обучающихся является средством контроля за усвоением обучающимися программы профессиональной подготовки и проводится по учебным дисциплинам в сроки, предусмотренные учебными планами.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам, практических умений и навыков,
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования по изучаемой программе профессиональной подготовки.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебы.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в баллах:

- «5» - отлично,
- «4» - хорошо,
- «3» - удовлетворительно,
- «2» - неудовлетворительно.

**Отметку "5"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

**Отметку "4"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**Отметку "3"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку "2"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Форму текущей аттестации определяет педагог с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Оценки обучающимся по завершению изучения дисциплин выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом фактических знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация представляет собой собеседование, тестирование, контрольные, самостоятельные и практические работы, которые проводятся по предметам, изучаемым в течение всего учебного года. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в объёме не менее 75%, у которых не менее 3-х оценок по учебной дисциплине и отработаны пропуски занятий. По дисциплинам, количество которых некратно количеству недель в полугодии, итоговая оценка выставляется по завершению изучения дисциплины, а по дисциплинам, которые изучаются в течение всего учебного года итоговая оценка выставляется по окончании учебного года. По данным дисциплинам промежуточная аттестация проводится в конце декабря каждого учебного года. Дисциплины, изучение которых завершается до начала промежуточной аттестации, оцениваются согласно форме контроля, указанной в учебном плане программы профессиональной подготовки.

Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения *письменной промежуточной аттестации* являются:

- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- письменный зачет (в том числе в форме тестирования).

Формами проведения *устной промежуточной аттестации* являются:

- зачет,
- практическая работа,
- защита проектов,

- самостоятельная работа.

В соответствии с Уставом и учебным планом по программе профессиональной подготовке формами оценивания уровня усвоения учебной дисциплины являются оценка и зачет.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы профессиональной подготовки. Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программе профессиональной подготовки, проводится в виде квалификационного экзамена по изучаемым дисциплинам, включающего теоретические вопросы, решение практических и ситуационных задач, выполнение практических заданий. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускникам, прошедшим обучение по программе профессиональной подготовки, присваивается квалификация с соответствующим разрядом и выдается документ об уровне квалификации.

Формами отслеживания и фиксации образовательных результатов являются: аналитическая справка, ведомость промежуточной и итоговой аттестации, журнал учебной группы, документ об уровне квалификации.

#### **2.4. Оценочные материалы**

Перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов: контрольные работы по дисциплинам, разделам, темам: «Личность в деловом общении», «Торгово-экономические отношения», «Внутренние устройства компьютера», «Устройства ввода информации», «Прикладное программное обеспечение», «Распространенные сбои и отказы в работе», «Аппаратные и программные средства ПК», «Запись чисел в различных системах счисления», «Таблицы истинности», «Основные понятия компьютерной графики», «Технология создания и обработки текстовой информации», «Использование форматирования текста и абзацев», «Электронные таблицы: назначение и основные возможности», «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна», «Системы управления базами данных (СУБД)»; практические работы: папка-сборник заданий по MS Windows, папка-сборник заданий по MS Word, папка-сборник заданий по MS Excel и зачеты по дисциплинам: «Психология делового общения», «Информация и информационные процессы», «Теория рыночной экономики», «Основы проектной деятельности».

Формами предъявления и демонстрации образовательных результатов являются: открытый урок, выставка, защита творческих работ, исследовательских и социально-значимых проектов, научно-практическая конференция, презентация программы в рамках Недели профессий, конкурс «Лучший по профессии», аналитическая справка.

## 2.5. Методические материалы

В ходе реализации программы профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» применяются следующие методы обучения:

- словесные (рассказ, беседа, объяснение, работа с учебником, печатным изданием);
- наглядные (демонстрация иллюстраций, фото- и видеоматериалов, технологических приёмов);
- практические (выполнение творческих работ);
- эвристический метод (постановка проблемных вопросов, решение задач);
- исследовательский метод (поиск ответов на поставленный вопрос или задание);
- объяснительно-иллюстративный позволяет предавать обучающимся систему знаний посредством любых видов дидактического материала;
- репродуктивный метод предполагает практическое использование информации, решение различных задач, упражнений и ситуаций, требующих применения на практике полученных знаний;
- метод проблемного изложения материала заключается в создании проблемы и наглядном объяснении обучающимся способов и путей её решения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения основан на самостоятельной деятельности обучающихся, направленной на переработку информации и с целью выявления проблем, а также поиск путей решения этих проблем;
- исследовательский метод предполагает формулирование проблемы обучающимся совместно с учителем, который производит управление самостоятельной исследовательской деятельностью обучающихся.

Применяемые образовательные технологии при реализации программы:

- индивидуализация обучения, обеспечивающая доступность программы для детей с особыми образовательными потребностями;
- технология группового обучения является основной для реализации программы и обеспечивает возможность развития необходимых навыков;
- технология дифференцированного обучения позволяет найти оптимальный уровень сложности материала для каждого обучающегося;
- технология развивающего обучения обеспечивает возможность работы с детьми в зоне ближайшего развития и формировать уверенность обучающихся в собственных возможностях;
- технология проблемного обучения является основой для развития навыков научно-исследовательской деятельности;
- технология дистанционного обучения обеспечивает возможность проведения занятий и индивидуальных консультаций в онлайн формате;
- технология исследовательской и проектной деятельности является основой для формирования опыта научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- технология игровой деятельности обеспечивает формирование и развитие практических умений и навыков через моделирование ситуаций из реальной жизни в соответствии с содержанием программы;

- технология коллективной творческой деятельности позволяет развивать навыки работы в команде через создание совместных продуктов деятельности;

- здоровьесберегающие технологии включают: санитарно–гигиенические (влажная уборка кабинета, проветривание, обеспечение оптимального освещения, соблюдение правил личной гигиены), психолого–педагогические (создание благоприятной психологической обстановки на занятиях, создание ситуации успеха, соответствие содержания программы возрастным особенностям детей, чередование видов деятельности), физкультурно-оздоровительные (использование физкультминуток, динамических пауз, дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз) методы и приёмы организации учебно-воспитательного процесса.

Формами организации учебного занятия являются: беседа, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, защита проектов, игра, КВН, конкурс, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», открытое занятие, практическое занятие, презентация, экскурсия.

Для реализации программы самостоятельно созданы методические разработки мероприятий.

В ходе обучения программе используются следующие дидактические материалы: карточки с различными задачами.

Основным алгоритмом учебного занятия является следующая структура занятия: организационный момент, основная часть и заключительная часть.

## **2.6. Список литературы**

### **Основная литература:**

1. Киселев С.В. и др. Веб-дизайн. – М.: ОИЦ «Академия», 2009.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008.
3. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики - Ростов-н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
4. Михеева Е.В. Практическое занятие по информационным технологиям в профессиональной деятельности, - М.: ОИЦ «Академия», 2010.
5. Рыбалёва И.А. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» – Краснодар: Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края, 2020.
6. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. – М.: ОИЦ «Академия», 2011.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы. - М.: ОИЦ «Академия», 2009.
8. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практическое занятие по основам информатики и вычислительной техники. - М.: ОИЦ «Академия», 2008.
9. Юнов С.В., Юнова Н.Н. Сборник заданий по MS Excel – М.: Институт экономики, права и гуманитарных специальностей, 2006.

### **Дополнительная литература:**

1. Амбросьева Н.Н. Классный час с психологом. – М.: «Глобус», 2006.
2. Волков О.И. Экономика предприятия. – М.: "ИНФРА", 2007.
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. - М.: ОИЦ "Академия", 2011.
4. Грецов А. Тренинг общения для подростков. – М.: «Питер», 2008.
5. Камаев В.Д. Учебник по основам экономической теории. – М.: "Владос", 2009.
6. Киселев С.В. и др. Операционные системы. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
7. Лифшиц А.Я. Введение в рыночную экономику. – М.: "Станкин", 2009.
8. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф. Компьютерное делопроизводство. Учебный курс. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2007.
9. Печников В.Н. Создание Веб-сайтов и Веб-страниц. - М.: Издательство Триумф, 2007.
10. Райзберг Б.А. Основы экономики и предпринимательства. Учебное пособие для общеобразовательных школ, лицеев, гимназий. – М.: "Новая школа", 2008.
11. Ребус Б.М. Психологические основы делового общения. - М.: «Илекса», 2007.
12. Соломенчук В.Г., Соломенчук П.В. Железо ПК 2008. - СПб.: БХВ-Петербург, 2008.
13. Тихонравов А. Н., Прокди А. К., Колосков П. В., Клеандрова И. А. и др. Microsoft Office 2007. Все программы пакета. - СПб.: Наука и техника, 2008.

14. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. - М.: Издательский Дом «ИНФА-М», 2005.
15. Фопель К. Как научить детей сотрудничать. – М.: «Генезис», 2003.
16. Хеслоп П. HTML с самого начала. – СПб.: Санкт-Петербург, 2005.
17. Хлебостроев В.Г. Информатика и информационно- коммуникационные технологии. – М.: «5 за знания», 2005.
18. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. - М.: ОИЦ «Академия», 2011.
19. Чупарина М.Н. Курс экономической теории. – М.: "АССА", 2009.
20. Шеламова Г.Н. Этикет делового общения. - М.: ОИЦ «Академия», 2010.

#### **Электронная литература:**

1. Заборовский Г.А., Пупцев А.Е. Информатика учебное пособие для 10-го класса – Минск: Нар. асвета, 2011.
2. Заборовский Г.А., Пупцев А.Е. Информатика учебное пособие для 11-го класса – Минск: Нар. асвета, 2010.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://comp-science.narod.ru>
2. <http://www.klyaksa.net/>
3. <http://www.metod-kopilka.ru/>
4. <http://informatka.ru/>
5. <http://htmlbook.ru>
6. <http://www.microsoft.com>

**Программа воспитания  
учителя программы профессиональной  
подготовки «Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин»  
Смотрова Андрея Александровича  
на 2023-2024 учебный год**

**1. Пояснительная записка**

Воспитательная модель в дополнительном образовании базируется на том, что воспитание рассматривается, прежде всего, как организация педагогических условий и возможностей для осознания ребенком собственного личностного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, саморазвития.

Важно отметить, что опыт позитивных отношений в детском коллективе можно получить только в атмосфере взаимопонимания, сотрудничества, искренности, комфортной психологической обстановке, позволяющей каждому ребёнку и педагогу реализовать свой потенциал.

Логика выстраивания образовательной модели с детьми строится на гармоничном переплетении образования, общения, деятельности, отношений, которые определяют позитивные изменения в детском коллективе и создают комфортную среду для творческой деятельности.

В образовательной деятельности обучающихся осуществляется не только приобретение знаний и навыков по конкретной программе, но и создаются условия для проявления инициативы, активности, творчества, лидерской позиции. При этом большое внимание уделяется созданию развивающей среды, закреплению мотивации к конкретному виду деятельности, выявлению и активизации внутренних ресурсов обучающихся.

Решение задачи общего развития обучающихся с использованием нестандартных форм и методов обучения и воспитания стимулирует активность обучающихся, ставит их в субъектную позицию, предоставляет им возможность для самовыражения, развивает их творческие способности. Программы формируют готовность к выбору разнообразных видов деятельности и продуктивного взаимодействия.

Обучающиеся получают возможность проявить и развить самостоятельность, творчество, реализовать свои интересы, применить свою находчивость, умение принимать верные решения в условиях быстро меняющихся ситуаций.

Предоставление возможности ребёнку выступить в самых разнообразных ролях, активно осваивать элементы различных жизненных ситуаций закрепляются в их сознании и поведении и откладывают отпечаток на дальнейшую жизнь.

Задача педагога в процессе реализации программы обеспечить педагогическую поддержку процесса развития и обогащения познавательных и социальных возможностей детей, помогать им занять активную позицию в коллективе, придать общественную направленность их увлечениям, сформировать самостоятельность и независимость в будущем, что является важным фактором формирования жизненного и профессионального самоопределения.

## **2. Цель и задачи воспитательной работы**

**Цель воспитания** – формирование творческой воспитывающей среды в детском коллективе, способствующей формированию гармонично развитой личности, социально адаптированной и ответственной, профессионально-ориентированной личности.

### **Задачи воспитания:**

1. Реализация потенциала детского коллектива в воспитании обучающихся, поддержка активного участия обучающихся в жизни организации, укрепление коллективных ценностей:

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формированию и развитию коллектива, самореализации подростков и получению ими социального опыта, формирование поведенческих стереотипов, одобряемых в обществе;

- выработка норм и правил совместной жизнедеятельности;

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания);

- коррекция поведения ребенка через индивидуальные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

2. Реализация воспитательного потенциала программы:

- воспитание любви к родному краю; воспитание культуры поведения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;

- создание условий, обеспечивающих воспитание интереса к будущей профессии;

- обеспечение условий по формированию сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся;

- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, с целью приобретения социально-значимых знаний, вовлечения в социально-значимые отношения, получения опыта участия в социально-значимых делах;

- формирование и развитие творческих способностей;

- создание условий для саморазвития обучающихся и формирования у них ценностных установок, профессионального самоопределения.

3. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

4. Формирование позитивного уклада жизни организации и положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ.

### 3. Направления и содержание деятельности

Направления воспитания	Задачи воспитания	Тематические модули
Организация воспитательной деятельности в учебной группе	Организация воспитательной работы с коллективом и индивидуальной работы с обучающимися учебной группы.	«Воспитание в детском коллективе»
Учебные занятия по программам профессиональной подготовки. Индивидуализация образовательного процесса. Профорентация.	Использование в воспитании детей возможностей учебного занятия по программам профессиональной подготовки как источника поддержки и развития интереса к познанию и творчеству; содействие успеху каждого ребенка. Поддержка и развитие мотивации к саморазвитию и самореализации. Содействие приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках.	«Воспитательный потенциал программы»
Воспитательные мероприятия в детских коллективах и МАОДОПО ЛУЦ	Активное включение обучающихся в планирование, подготовку, организацию и проведение значимых событий, способствующих сплочению и развитию детского коллектива, появлению новых знаний, нового опыта, нового способа деятельности.	«Ключевые культурно-образовательные события»
Организация воспитательной деятельности каникулярный период	Формирование целостной системы каникулярного отдыха и оздоровления детей, их развитие на основе включения в разнообразную социально-значимую и личностно-ориентированную деятельность.	«Организация деятельности в каникулярный период»

Продуктивное взаимодействие родителями	Вовлечение родителей в образовательное пространство МАОДОПО ЛУЦ, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании обучающихся, повышение психолого-педагогической культуры родителей на основе взаимных интересов.	«Взаимодействие с родителями»
Формирование предметно-эстетической среды	Формирование положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ	«Предметно-эстетическая среда»

**4. Календарный план воспитательной работы учителя  
Смотровя Андрея Александровича  
в рамках программы профессиональной  
подготовки «Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин»  
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Уровень мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Модуль «Воспитание в детском коллективе»</b>				
1	Беседа: «Моя будущая профессия»	учебная группа	декабрь	учитель
2	Беседа: «Влияние компьютерных игр на подростков»	учебная группа	март	учитель
<b>Модуль «Воспитательный потенциал программы»</b>				
1	Презентация программы в рамках Недели профессий	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь	учитель
2	Конкурс «Лучший по профессии»	МАОДОПО ЛУЦ	апрель	учитель
<b>Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»</b>				
1	День открытых дверей МАОДОПО ЛУЦ	муниципальный	сентябрь, апрель	учитель
2	День Ленинградского района и станицы Ленинградской	муниципальный	сентябрь	учитель
3	Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	муниципальный	февраль	учитель
4	Участие в конкурсах воспитательной направленности	муниципальный	в течение года	учитель

<b>Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»</b>				
1	Участие в программе «Творческие каникулы»	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь, январь, март	учитель
2	Участие в ПЛДП «Мир профессий»	МАОДОПО ЛУЦ	июнь- июль	учитель
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»</b>				
1	Индивидуальные тематические беседы, консультирование	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	учитель
2	Информирование в родительских группах	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	учитель
3	Анкетирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность услугами МАОДОПО ЛУЦ»	МАОДОПО ЛУЦ	декабрь	учитель, администрация
4	Анкетирование родителей/законных представителей «Востребованность программ дополнительного образования»	МАОДОПО ЛУЦ	май- август	учитель, администрация
<b>Модуль «Предметно-эстетическая среда»</b>				
1	Участие в смотре-конкурсе кабинетов	МАОДОПО ЛУЦ	октябрь	учитель, обучающиеся, администрация