

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Принята на заседании
педагогического совета MAODOPO ЛУЦ
от «19» мая 2023 года
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAODOPO ЛУЦ
Т.И.Позвонкова
Приказ от 19.05.2023 года № 45-У

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

**«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ПК СО ЗНАНИЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА И 1 С: БУХГАЛТЕРИЯ»**

Уровень программы: разноуровневая

Срок реализации программы: 2 года, 272 часа (1 год - 136ч., 2 год -136ч.)

Возрастная категория: от 13 до 17 лет (8-11 классы)

Состав группы: до 15 человек

Форма обучения: очная

Вид программы: модифицированная

Программа реализуется на основе ПФДО

ID-номер программы в Навигаторе: 298

Автор-составитель:
Зверева Наталья Александровна,
учитель MAODOPO ЛУЦ

ПАСПОРТ
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
технической направленности
«Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия»

Наименование муниципалитета	Муниципальное образование Ленинградский район
Наименование организации	Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	298
Полное наименование программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия»
Механизм финансирования (ПФДО, муниципальное задание, внебюджет)	Программа реализуется за счет средств ПФДО
ФИО автора (составителя) программы	Зверева Наталья Александровна
Краткое описание программы	Программа представляет собой интегрированный курс бухгалтерских и экономических дисциплин. Обучение начинается с азов: дебет, кредит, проводки и т.д. Обучающиеся учатся работать на компьютере, правильно и эффективно работать в Word, Excel и программе 1С: Бухгалтерия. Вся теоретическая часть подкреплена практикой. Изучение дисциплин по программе вооружает специалистов различных отраслей знаниями закономерностей развития экономики, позволяющим им правильно ориентироваться в решении проблем производства, ставить и решать задачи, связанные с их профессиональной деятельностью, с учетом экономической целесообразности. Усвоение программы делает возможным более четко и правильно определять свое место и задачи в процессе

	развития предприятия, отрасли, региона, вооружает будущих специалистов навыками самостоятельного экономического мышления.
Форма обучения	очная
Уровень содержания	разноуровневая
Продолжительность освоения (объём)	2 года – 272 часа
Возрастная категория	13-17 лет
Цель программы	<p>Цель программы: содействие развитию у обучающихся личностных качеств и деловых компетенций через деятельностный подход и овладение знаниями в области бухгалтерского учета и навыками уверенного пользователя ПК.</p> <p><u>Базовый уровень:</u></p> <p>Цель первого года обучения: освоение первоначальных знаний и умений, необходимых в бухгалтерском деле и работе в программе Word.</p> <p>Цель второго года обучения: закрепление и совершенствование навыков и умений бухгалтерского дела и работы в программах Excel, 1С:Бухгалтерия.</p> <p><u>Углубленный уровень:</u></p> <p>Цель первого года обучения: освоение первоначальных знаний и умений, необходимых в бухгалтерском деле и работе в программе Word.</p> <p>Цель второго года обучения: изучение принципов организации бухгалтерского учета и налогов в Российской Федерации, освоение программ: Word, Excel, 1С:Бухгалтерия.</p>
Задачи программы	<p><u>Базовый уровень:</u></p> <p>Задачи 1 года обучения:</p> <p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение научной терминологией, ключевыми понятиями; - освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета РФ; - обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;

- овладение приемами документирования, порядком проведения инвентаризации;
- освоение характеристики счетов бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса;
- развитие способностей: выполнять необходимые расчеты; вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия;
- освоение компьютерных технологий, умение работать в программе Word.

Личностные:

- формирование экономической и нравственно-этической культуры;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности.

Задачи 2 года обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;
- изучение видов и характеристик основных налогов;
- умение выполнять бухгалтерские расчеты: учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
- умение работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;
- освоение компьютерных технологий, формирование способности к использованию ИКТ в целях обучения и

развития, умение работать в программах: Excel и 1С: Бухгалтерия.

Личностные:

- формирование экономической и нравственно-этической культуры;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Углубленный уровень:

Задачи 1 года обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;
- освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета РФ;
- обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;
- овладение нормативным регулированием, порядком документирования, порядком инвентаризации, характеристикой счетов бухгалтерского учета, составлением бухгалтерского баланса;
- овладение умением выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, приемов составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий;
- умение сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- формирование умения работать с

информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;

- освоение компьютерных технологий, формирование способности к использованию ИКТ, работа в программе Word.

Личностные:

- формирование коммуникативных навыков;

- формирование устойчивой мотивации к избранному виду деятельности;

- формирование и оказание помощи товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения;

- формирование умения слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;

- формирование умения аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;

- формирование общей функциональной грамотности обучающихся.

Задачи 2 года обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;

- освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского

учета РФ;

- обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;

- овладение нормативным регулированием, порядком документирования, порядком инвентаризации, характеристикой счетов бухгалтерского учета, составлением бухгалтерского баланса;

- изучение основных налогов и видов налогообложения;

- развитие способностей осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- умение составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;

- развитие способностей анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- формирование умения выполнять бухгалтерские расчеты: учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;

- формирование специальных знаний, практических навыков в области ведения бухгалтерского учета, работе в программах: Word, Excel, 1:С Бухгалтерия.

Личностные:

- формирование коммуникативных навыков;

- формирование устойчивой мотивации к избранному виду деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и оказание помощи товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения; - формирование умения слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку; - формирование умения аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий. <p><u>Метапредметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - формирование общей функциональной грамотности обучающихся; - развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - формирование следующих способностей: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать личностно и социально значимые проблемы.
Ожидаемые результаты	<p style="text-align: center;"><u>Базовый уровень:</u></p> <p>Планируемые результаты 1 года обучения:</p> <p><u>Предметные результаты:</u></p> <p><u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики; - теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ; - методы и приемы бухгалтерского учета,

нормативное регулирование;
- документирование, порядок инвентаризации;
- характеристику счетов бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия;
- работать в программе Word.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируется:

- экономическая и нравственно-этическая культура;
- научный тип мышления;
- коммуникационные навыки.

Метапредметные результаты:

У обучающихся будут сформированы:

- готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности.

Планируемые результаты 2 года обучения:

Предметные результаты:

Обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- характеристику основных налогов, взимаемых с предприятий в настоящее время;
- возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета и предпринимательства.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;

- работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;

- работать в следующих компьютерных программах: Excel и 1С: Бухгалтерия.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируются:

- экономическая и нравственно-этическая культура;

- научный тип мышления;

- коммуникационные навыки.

Метапредметные результаты:

У обучающихся будут сформированы:

- устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;

- навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Углубленный уровень:

Планируемые результаты 1 года обучения:

Предметные результаты:

Обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;

- теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ;

- методы и приемы бухгалтерского учета;

- нормативное регулирование, порядок документирования, порядок инвентаризации, характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерского баланса.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, составлять сводную, бухгалтерскую отчетность;

- сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости;
- работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;
- работать в программе Word.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируются:

- коммуникативные навыки;
- устойчивая мотивация к избранному виду деятельности;
- умение оказывать помощь товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- будет сформирована общая функциональная грамотность обучающихся.

Планируемые результаты 2 года обучения:

Предметные результаты:

Обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ;
- методы и приемы бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование, порядок документирования, порядок инвентаризации, характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерского баланса;
- характеристику основных налогов и видов налогообложения;
- возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- работать в следующих компьютерных программах: Excel, 1С: Бухгалтерия.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируются:

- коммуникативные навыки;
- устойчивая мотивация к избранному

	<p>виду деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение оказывать помощь товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения; - умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку; - умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий. <p><u>Метапредметные результаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - будет сформирована общая функциональная грамотность обучающихся; - развиты навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - сформированы способности: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать лично и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику.
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	да
Возможность реализации в сетевой форме	-
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	да

<p>Материально-техническая база</p>	<p>Материально-техническая база реализации программы включает все необходимые составляющие. Кабинет бухгалтерского учета оборудован: доской белой с магнитной поверхностью, рабочим местом педагога, посадочными местами по количеству обучающихся, комплектом учебно-наглядных пособий и стендов, основными нормативными правовыми актами.</p> <p>Материально-техническое обеспечение кабинета: 10 компьютеров для обучающихся, мультимедийный проектор, экран проекционный, учебники, федеральный закон «О бухгалтерском учете», рабочая тетрадь, план счетов, карточки, тесты, методические пособия, комплект электронных учебников и видеоуроков, презентаций.</p> <p>В кабинете бухгалтерского учета проходят лекционные, практические, самостоятельные, игровые занятия, кабинет оборудован доступом к сети интернет, компьютерами с установленными на них лицензионными программами, на рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, программа 1С: Бухгалтерия.</p>
-------------------------------------	---

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».

1.1. Пояснительная записка

Направленность программы – техническая.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия» является программой технической направленности в системе дополнительного образования, так как ориентирована на изучение технических дисциплин и компьютерных программ, таких как 1С: Бухгалтерия, на создание условий успешности.

Программа разработана в соответствии с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» Регионального модельного центра дополнительного образования детей Краснодарского края (автор-составитель И.А.Рыбалева, Краснодар, 2020г.).

Актуальность программы обусловлена тем, что, с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в стране растет востребованность в специалистах данного направления в Краснодарском крае и в целом в стране. Результаты социологического опроса показывают рост заинтересованности самих обучающихся данным направлением.

Новизна программы состоит в том, что в основе образовательного процесса лежат игровые и проектные технологии, способствующие более прочному усвоению экономических и бухгалтерских знаний: деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах, использование интерактивных технологий обучения. Новшеством является дифференциация учебной деятельности в рамках реализации разноуровневой программы.

Программа способствует профессиональному самоопределению обучающихся. По результатам изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия» каждый выпускник сможет на основе полученных знаний охарактеризовать любой вид бухгалтерской деятельности в соответствии с нормативно-правовой основой, иметь свою точку зрения по различным видам экономической деятельности.

Педагогическая целесообразность программы состоит в том, что в ее содержании отражены существенные условия для социального и профессионального самоопределения личности обучающегося. Программа ориентирована на решение наиболее значимых для организации, общества, семьи, личности проблем, предназначена для обучения основам бухгалтерского учета и программы «1С: Бухгалтерия», и в дальнейшем применении полученных знаний в своей практической деятельности, что предусматривает использование информационных, словесных, наглядных, проблемных, игровых, эвристических методов обучения, с организацией учебного процесса в виде теоретических и практических занятий.

Программа формирует навыки проектной деятельности, поэтому в

программу включена дисциплина «Основы проектной деятельности» в количестве 17 часов.

Отличительной особенностью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия» является то, что в отличие от других программ, используется нестандартный подход к развитию личностных качеств, умений и навыков через игровые методы, что способствует более прочному усвоению экономических и бухгалтерских знаний, а так же то, что программа реализуется с использованием разноуровневого обучения. Материал структурирован по принципу соответствия основным методам познания: анализу и синтезу информации с учетом групповой динамики.

Адресат программы – это обучающиеся в возрасте 13-17 лет, мотивированные, заинтересованные и имеющие способности в данной предметной области.

Уровень освоения программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия» является разноуровневой программой и направлена на освоение определенного вида деятельности, углубление и развитие интересов и навыков обучающихся, расширение спектра специализированных знаний по основам бухгалтерского учета, бухгалтерскому учету предприятий, налоговой политике, основам экономической деятельности, этике деловых отношений, предпринимательству и бизнесу, компьютерным технологиям, программе «1С: Бухгалтерия». Программа направлена на формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков, развитие творческих способностей ребенка. В процессе обучения накапливаются базовые знания, умения и навыки, что способствует не только успешности обучения, но и создает возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Объем программы: 272 часа.

Сроки реализации: программа рассчитана на 2 года обучения.

Форма обучения – очная.

Режим занятий с периодичностью 1 раз в неделю по 4 часа, продолжительность занятия 40 минут, в год – 136 часов.

Особенность организации образовательного процесса состоит в том, что формируются группы обучающихся разных возрастных категорий в количестве 10-20 человек с постоянным составом группы. Занятия могут носить теоретическую и практическую направленность, в основном являются групповыми. Виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, выставки, творческие отчеты и другие виды

учебных занятий и учебных работ. Необычные формы занятий и разнообразные виды деятельности позволяют каждому обучающемуся самореализовываться и ориентируют на овладение новыми видами деятельности. Осуществляемые в ходе реализации программы виды деятельности организованы по принципу дифференциации, обеспечивающему возможность учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности материала обучающимися. Исходя из стартовых возможностей каждого из обучающихся по данной программе реализовываются параллельные процессы освоения материала на различных уровнях углубленности, доступности и степени сложности.

Из числа желающих формируются разновозрастные группы постоянного состава. Запись на программу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

Механизм реализации программы

Программа реализуется на основе персонифицированного финансирования. В соответствии с механизмом зачисления денежного номинала на сертификат программа делится на 2 модуля: модуль 1 – 64 часа; модуль 2 – 72 часа.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: содействие развитию у обучающихся личностных качеств и деловых компетенций через деятельностный подход и овладение знаниями в области бухгалтерского учета и навыками уверенного пользователя ПК.

Базовый уровень:

Цель первого года обучения: освоение первоначальных знаний и умений, необходимых в бухгалтерском деле и работе в программе Word.

Цель второго года обучения: закрепление и совершенствование навыков и умений бухгалтерского дела и работы в программах Excel, 1С:Бухгалтерия.

Углубленный уровень:

Цель первого года обучения: освоение первоначальных знаний и умений, необходимых в бухгалтерском деле и работе в программе Word.

Цель второго года обучения: изучение принципов организации бухгалтерского учета и налогов в Российской Федерации, освоение программ: Word, Excel, 1С:Бухгалтерия.

Задачи обучения:

Базовый уровень:

Задачи 1 года обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;
- освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета РФ;
- обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;
- овладение приемами документирования, порядком проведения

инвентаризации;

- освоение характеристики счетов бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса;
- развитие способностей: выполнять необходимые расчеты; вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия;
- освоение компьютерных технологий, умение работать в программе Word.

Личностные:

- формирование экономической и нравственно-этической культуры;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности.

Задачи 2 года обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;
- изучение видов и характеристик основных налогов;
- умение выполнять бухгалтерские расчеты: учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
- умение работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;
- освоение компьютерных технологий, формирование способности к использованию ИКТ в целях обучения и развития, умение работать в программах: Excel и 1С: Бухгалтерия.

Личностные:

- формирование экономической и нравственно-этической культуры;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Углубленный уровень:

Задачи 1 года обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;
- освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета РФ;
- обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;
- овладение нормативным регулированием, порядком документирования, порядком инвентаризации, характеристикой счетов бухгалтерского учета, составлением бухгалтерского баланса;
- овладение умением выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, приемов составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий;
- умение сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;
- формирование умения работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;
- освоение компьютерных технологий, формирование способности к использованию ИКТ, работа в программе Word.

Личностные:

- формирование коммуникативных навыков;
- формирование устойчивой мотивации к избранному виду деятельности;
- формирование и оказание помощи товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения;
- формирование умения слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- формирование умения аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- формирование общей функциональной грамотности обучающихся.

Задачи 2 года обучения:

Предметные:

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями;
- освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета РФ;
- обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете;
- овладение нормативным регулированием, порядком документирования, порядком инвентаризации, характеристикой счетов бухгалтерского учета, составлением бухгалтерского баланса;

- изучение основных налогов и видов налогообложения;
 - развитие способностей осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
 - умение составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
 - развитие способностей анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
 - формирование умения выполнять бухгалтерские расчеты: учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
 - формирование специальных знаний, практических навыков в области ведения бухгалтерского учета, работе в программах: Word, Excel, 1:С
- Бухгалтерия.

Личностные:

- формирование коммуникативных навыков;
- формирование устойчивой мотивации к избранному виду деятельности;
- формирование и оказание помощи товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения;
- формирование умения слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- формирование умения аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные:

- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование общей функциональной грамотности обучающихся;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- формирование следующих способностей: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику.

**1.3. Содержание программы
УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

№	Наименование учебной дисциплины	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1 год обучения					
1.	Теоретическое обучение	136	82	54	
1.1.	Экономический курс	34	20	14	
	Основы экономической теории	24	15	9	оценка
	Предпринимательство и бизнес	10	5	5	зачет
1.2.	Общетехнический курс	10	7	3	
	Этика деловых отношений	10	7	3	зачет
1.3.	Специальный курс	92	55	37	
	Теория бухгалтерского учета	78	49	29	оценка
	Компьютерные технологии	14	6	8	оценка
	ИТОГО:	136	82	54	
2 год обучения					
1.	Теоретическое обучение	112	45	67	
1.1.	Специальный курс	112	45	67	
	Бухгалтерский учет предприятий	51	33	18	оценка
	Компьютерные технологии	22	3	19	оценка
	Налоги и налоговая политика	10	8	2	зачет
	1С: «Бухгалтерия» (практическое обучение)	27	1	26	оценка
2.	Основы проектной деятельности	17	11	6	зачет
3.	Коллективно-воспитательная деятельность	2	-	2	
4.	Консультации	3	3	-	
5.	Итоговый экзамен	4	4	-	оценка
	ИТОГО:	136	63	73	
	ВСЕГО:	272	145	127	

1 год обучения.

Раздел 1. Теоретическое обучение.

1.1. Экономический курс.

**Содержание учебной дисциплины
«Основы экономической теории»**

Раздел 1. Макроэкономика – 24 часа.

Теория - 15 часов.

Экономическая теория и ее предмет. Труд как фактор общественного производства. Сущность и функции денег. Цена. Современная рыночная экономика и ее характеристика. Рынок. Спрос. Закон спроса. Предложение. Закон предложения. Эластичность спроса и предложения. Контрольная работа (К.Р.) по теме «Рынок и его общая характеристика». Общая характеристика рыночной экономики. Кредит и его функции. Конкуренция. Ценные бумаги. Инфляция.

Практика - 9 часов.

Роль государства в экономике. Источники денежных доходов моей семьи и моих личных доходов. Банки. Деловая игра «Конкуренция фирм». Валютный курс рубля. Расчет подоходного налога на граждан. Экономическая игра по разделу «Макроэкономика». Зачет по дисциплине «Основы экономической теории».

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Основы экономической теории».

**Содержание учебной дисциплины
«Предпринимательство и бизнес»**

Раздел 1. Предпринимательство и бизнес – 4 часа.

Теория - 4 часа.

Бизнес и риск. Осуществление бизнес-операции. Виды бизнеса. Понятие фирмы.

Раздел 2. Элементы организаций и процесса управления – 1 час.

Теория – 1 час.

Понятие менеджмента.

Раздел 3. Маркетинг – 5 часов.

Практика - 5 часов.

Разработка рекламы товара. Составление бизнес плана. Оценка ожидаемого риска. Зачет по дисциплине «Предпринимательство и бизнес».

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Предпринимательство и бизнес».

1.2. Общетеchnический курс.

**Содержание учебной дисциплины
«Этика деловых отношений»**

Раздел 1. Психологические основы делового общения - 10 часов.

Теория - 7 часов.

Этические основы отношений между людьми. Вербальные способы общения. Невербальные способы общения. Одежда на службе. Организация рабочего места. Умение общаться. Основные виды делового общения.

Практика - 3 часа.

Отработка навыков делового общения. Основные виды делового общения. Зачет по разделу «Психологические основы делового общения».

Форма контроля: Зачет по разделу «Психологические основы делового общения».

1.3. Специальный курс.

Содержание учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета - 8 часов.

Теория - 8 часов.

Что такое учет? Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Виды учетных измерителей. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

Раздел 2. Система счетов бухгалтерского учета – 25 часов.

Теория - 14 часов.

Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные бухгалтерские счета. Характеристика средств предприятия. Пассивные бухгалтерские счета. Характеристика пассивного счета. Учет уставного капитала. Расчеты с поставщиками. Расчеты по оплате труда. Активно-пассивные бухгалтерские счета. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по командировкам. Корреспонденция счетов. Двойная запись.

Практика - 11 часов.

Активные бухгалтерские счета. Расчеты на активных бухгалтерских счетах. Расчеты на пассивных бухгалтерских счетах. Самостоятельная работа (С.Р.) «Счета и средства предприятия». Расчеты на активно-пассивных бухгалтерских счетах. Бухгалтерские счета и расчеты на счетах. Игра «Верны ли утверждения?». Контрольная работа (К.Р.) «Бухгалтерские счета». Бухгалтерская проводка. Определение корреспондирующих счетов. К.Р. «Корреспонденция счетов».

Раздел 3. Бухгалтерский баланс – 18 часов.

Теория - 9 часов.

Состав внеоборотных активов. Состав оборотных активов. Бухгалтерский баланс: определение и структура. Оборотно-сальдовая ведомость. Шахматная ведомость. Сроки и способы сдачи бухгалтерской отчетности. Вступительный баланс. Типы хозяйственных операций. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Практика - 9 часов.

Порядок расчета оборотной ведомости. Порядок расчета оборотной ведомости и баланс. Бухгалтерский баланс. Порядок отражения в балансе активно-пассивных счетов. К.Р. «Составление бухгалтерского баланса». Составление журнала хозяйственных операций и вступительного баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.

Раздел 4. Синтетический и аналитический учет – 5 часов.

Теория - 2 часа.

Что такое синтетический, аналитический счет, субсчет. Связь между синтетическим счетом и его субсчетами.

Практика - 3 часа.

Особенности ведения аналитического и синтетического учета. Ведение синтетического и аналитического учета. С.Р. «Синтетический и

аналитический учет».

Раздел 5. Методы ведения бухгалтерского учета - 15 часов.

Теория - 13 часов.

Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Система счетов и двойная запись. Баланс и отчетность. Виды бухгалтерских документов. Первичные бухгалтерские документы. Функции основных первичных бухгалтерских документов. Учетные регистры. Отчетные документы. Документооборот. Организация документооборота. Что признается ошибкой в бухгалтерском учете. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.

Практика - 2 часа.

Заполнение бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.

Раздел 6. Инвентаризация – 7 часов.

Теория - 3 часа.

Инвентаризация имущества – как элемент бухгалтерского учета. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Составление и заполнение инвентаризационной описи.

Практика - 4 часа.

Заполнение инвентаризационной описи. Оформление результатов инвентаризации. К.Р. по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Форма контроля: Контрольная работа по дисциплине «Теория бухгалтерского учета».

Содержание учебной дисциплины «Компьютерные технологии»

Раздел 1. Технология создания и обработки текстовой информации – 14 часов.

Теория - 6 часов.

Интерфейс. Копирование, вставка, перемещение и удаление блоков текста. Ввод и редактирование текста. Отступы и интервалы. Создание и редактирование таблиц. Форматирование таблиц.

Практика - 8 часов.

Форматирование текста. Колонки. Формат страниц. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Отступы и интервалы. Создание и редактирование таблиц. Тест по дисциплине «Компьютерные технологии».

Форма контроля: Тест по дисциплине «Компьютерные технологии».

2 год обучения.

Раздел 1. Теоретическое обучение.

1.1. Специальный курс.

Содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет предприятий»

Раздел 1. Классификация счетов бухгалтерского учета – 13 часов.

Теория - 12 часов.

Инвентарные счета. Фондовые счета. Расчетные счета. Порядок учета заработной платы на счете 70. Активно-пассивные расчетные счета.

Регулирующие счета. Забалансовые счета. Бюджетно-распределительные счета. Собираательно-распределительные счета. Калькуляционные счета. Операционно-результатные счета. Финансово-результатные счета.

Практика - 1 час.

Контрольная работа (К.Р.) «Счета бухгалтерского учета».

Раздел 2. Учет процесса снабжения и материальных запасов – 6 часов.

Теория - 3 часа.

Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.

Практика - 3 часа.

Учет поступления материалов. Учет списания материалов в производство. Учет реализации материалов.

Раздел 3. Учет процесса производства – 4 часа.

Теория - 1 час.

Понятие процесса производства и его виды.

Практика - 3 часа.

Виды и учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных затрат. Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат.

Раздел 4. Учет готовой продукции и ее реализации – 5 часов.

Теория - 2 часа.

Система счетов для учета готовой продукции. Виды и учет расходов, связанных с продажей готовой продукции.

Практика - 3 часа.

Учет реализации готовой продукции. Методы учета выручки от реализации. К.Р. «Калькулированные себестоимости».

Раздел 5. Учет денежных средств – 6 часов.

Теория - 3 часа.

Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. Учет переводов в пути.

Практика - 3 часа.

Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. К.Р. по разделу «Учет денежных средств».

Раздел 6. Учет труда и его оплата – 11 часов.

Теория - 7 часов.

Системы и формы оплаты труда. Виды премий и доплат. Виды удержаний из заработной платы. Учет оплаты труда. Расчет заработной платы. Документальное оформление отпускных. Страховые взносы во внебюджетные фонды.

Практика - 4 часа.

Расчет заработной платы и удержаний из заработной платы. Стандартные налоговые вычеты. Порядок расчета отпускных. К.Р. по теме «Расчет заработной платы».

Раздел 7. Учет основных средств – 6 часов.

Теория - 5 часов.

Учет основных средств. Движение основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет по аренде основных средств.

Практика - 1 час.

К.Р. «Определение финансового результата деятельности предприятия».

Форма контроля: Контрольная работа «Определение финансового результата деятельности предприятия».

Консультации к итоговому экзамену - 3 часа.

Консультация по теме «Учет денежных средств на предприятиях».

Консультация по теме «Учет основных средств».

Консультация по теме «Порядок начисления средств на оплату труда. Удержания из заработной платы».

Итоговый экзамен – 4 часа.

Содержание учебной дисциплины «Компьютерные технологии»

Раздел 2. Технология обработки числовой информации – 11 часов.

Теория - 3 часа.

Электронные таблицы. Основные объекты в электронных таблицах. Создание формул и автоматический расчет.

Практика - 8 часов.

Использование автосуммы. Ввод текста. Ввод чисел. Редактирование текста и чисел. Форматирование содержимого ячейки. Создание фона границ для ячеек и всей таблицы. Настройки параметров ячеек.

Раздел 3. Электронные таблицы – 11 часов.

Практика - 11 часов.

Решение задач при помощи Мастера функций. Создание формул и автоматический расчет. Excel для бухгалтера. Решение бухгалтерских задач в Excel. Расчет заработной платы в Excel. Составление домашней бухгалтерии. Бухгалтерские вычисления и построение диаграмм. Тест по дисциплине «Компьютерные технологии».

Форма контроля: Тест по дисциплине «Компьютерные технологии».

Содержание учебной дисциплины «Налоги и налоговая политика»

Раздел 1. Налоговая система России – 10 часов.

Теория - 8 часов.

Налоги. Виды налогов. Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Расчет налога на прибыль предприятий. Налог на имущество. Тест по дисциплине «Налоги и налоговая политика».

Практика - 2 часа.

Расчет налога на землю. Расчет налога на имущество.

Форма контроля: Тест по дисциплине «Налоги и налоговая политика».

**Содержание учебной дисциплины
«1 С: Бухгалтерия» (практическое обучение)**

Раздел 1. Знакомство с программой – 5 часов.

Теория - 1 час.

Создание новой базы.

Практика - 4 часа.

Справочник Контрагенты. Справочник Статьи движения денежных средств. Справочник Физические лица. Справочник Номенклатура.

Раздел 2. Ввод начальных данных – 3 часа.

Практика – 3 часа.

Ввод остатков по кассе. Ввод остатков по 51 счету. Ввод остатков по 41 счету. Ввод остатков по основным средствам. Ввод остатков по пассивному счету.

Раздел 3. Учет наличных денежных средств – 2 часа.

Практика - 2 часа.

Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Формирование кассовой книги.

Раздел 4. Учет безналичных денежных средств – 2 часа.

Практика - 2 часа.

Исходящее платежное поручение. Входящее платежное поручение.

Раздел 5. Продажа и покупка товаров и услуг – 4 часа.

Практика - 4 часа.

Счет на оплату. Реализация. Счет-фактура. Покупка товаров и услуг.

Раздел 6. Учет производства – 3 часа.

Практика - 3 часа.

Номенклатурные группы. Авансовый отчет. Требование-накладная. Выпуск продукции.

Раздел 7. Основные средства – 2 часа.

Практика - 2 часа.

Поступление основных средств. Принятие к учету основных средств.

Раздел 8. Зарплата и кадровый учет - 2 часа.

Практика - 2 часа.

Прием на работу в организацию. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы.

Раздел 9. Определение финансового результата – 1 час.

Практика - 1 час.

Закрытие месяца.

Раздел 10. Налоги и регламентированная отчетность – 3 часа.

Практика - 3 часа.

Налог на добавленную стоимость. Регламентированная отчетность. Зачет по дисциплине «1С: Бухгалтерия»

Форма контроля: Дифференцированный зачет по дисциплине «1 С: Бухгалтерия».

Раздел 2. Основы проектной деятельности.

Содержание учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

Раздел 1. Введение – 1 час.

Теория – 1 час.

Проект. Виды и типы проектов.

Раздел 2. Выбор темы. Определение объекта, предмета, гипотезы – 4 часа.

Теория – 3 часа.

Выбор темы. Определение целей и задач. Актуальность проекта. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Доказательство и опровержение гипотезы.

Практика – 1 час.

Практическое занятие (П.З.) Определение цели и задач, объекта и предмета исследования.

Раздел 3. Методы учебного исследования – 2 часа.

Теория – 1 час.

Наблюдение. Эксперимент. Опрос.

Практика – 1 час.

П.З. Оформление результатов сравнения в виде таблицы, диаграммы, графика.

Раздел 4. Источники информации – 3 часа.

Теория – 2 часа.

Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы.

Практика – 1 час.

П.З. Составление тезисного конспекта к предложенному тексту.

Раздел 5. Структура проектной работы – 4 часа.

Теория – 2 часа.

Структура проекта. Правила оформления текста. Правила оформления электронной презентации.

Практика – 2 часа.

П.З. Оформление текста по заданным параметрам. П.З. Составление презентации к проектной работе.

Раздел 6. Подготовка к выступлению – 3 часа.

Теория – 2 часа.

Подготовка защитной речи. Культура выступления.

Практика – 1 час.

Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Раздел 4. Коллективно-воспитательная деятельность.

Содержание коллективно-воспитательной деятельности

Практика - 2 часа.

Презентация программы в рамках Недели профессий. Конкурс «Лучший по профессии».

1.4. Матрица разноуровневой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Уровни освоения программы	Специфика целеполагания	Критерии (предметные, метапредметные, личностные)/объём и сложность	Применяемые методы и технологии	Формы, методы диагностики	Прогнозируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные)	Специфика учебной деятельности
Базовый	<p>Цель первого года обучения: освоение первоначальных знаний и умений, необходимых в бухгалтерском деле и работе в программе Word.</p> <p>Цель второго года обучения: закрепление и совершенствование навыков и умений бухгалтерского дела и работы в программах Excel, 1С:Бухгалтерия.</p>	<p>Задачи 1 года обучения:</p> <p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение научной терминологией, ключевыми понятиями; - освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета РФ; - обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете; - овладение приемами документирования, порядком проведения инвентаризации; - освоение характеристики счетов бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса; - развитие способностей: выполнять необходимые расчеты; вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия; - освоение компьютерных технологий, умение работать в программе Word. <p><u>Личностные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование экономической и нравственно-этической 	<p>Наглядный, словесный, уровневая дифференциация, проблемно-диалогический, технология группового обучения, технология игровой деятельности.</p>	<p>Опрос, наблюдение, практические занятия, самостоятельные работы, тестирование.</p>	<p>Планируемые результаты 1 года обучения:</p> <p><u>Предметные результаты:</u></p> <p><u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики; - теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ; - методы и приемы бухгалтерского учета, нормативное регулирование; - документирование, порядок инвентаризации; - характеристику счетов бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс. <p><u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия; - работать в программе Word. <p><u>Личностные результаты:</u></p> <p>В ходе обучения сформируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая и нравственно-этическая культура; 	<p>Дифференцированные задания на выполнение всех этапов обучения, дифференцированные задания по изучаемым дисциплинам.</p>

		<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование научного типа мышления; - развитие коммуникационных навыков. <p><u>Метапредметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности. <p>Задачи 2 года обучения:</p> <p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение научной терминологией, ключевыми понятиями; - изучение видов и характеристик основных налогов; - умение выполнять бухгалтерские расчеты: учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства; - умение работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета; - освоение компьютерных технологий, формирование способности к использованию 			<ul style="list-style-type: none"> - научный тип мышления; - коммуникационные навыки. <p><u>Метапредметные результаты:</u></p> <p>У обучающихся будут сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности. <p>Планируемые результаты 2 года обучения:</p> <p><u>Предметные результаты:</u></p> <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики; - характеристику основных налогов, взимаемых с предприятий в настоящее время; - возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета и предпринимательства. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства; - работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и 	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>ИКТ в целях обучения и развития, умение работать в программах: Excel и 1С: Бухгалтерия.</p> <p><u>Личностные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование экономической и нравственно-этической культуры; - формирование научного типа мышления; - развитие коммуникационных навыков. <p><u>Метапредметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. 			<p>иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в следующих компьютерных программах: Excel и 1С: Бухгалтерия. <p><u>Личностные результаты:</u></p> <p>В ходе обучения сформируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая и нравственно-этическая культура; - научный тип мышления; - коммуникационные навыки. <p><u>Метапредметные результаты:</u></p> <p>У обучающихся будут сформированы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии. 	
Углублен ный	<p>Цель первого года обучения: освоение первоначальных знаний и умений, необходимых в бухгалтерском деле и работе в программе Word.</p> <p>Цель второго года обучения: изучение принципов организации бухгалтерского учета и налогов в Российской</p>	<p>Задачи 1 года обучения:</p> <p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение научной терминологией, ключевыми понятиями; - освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета РФ; - обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете; - овладение нормативным регулированием, порядком документирования, порядком инвентаризации, характеристикой счетов 	<p>Проектный, частично-поисковый, эвристический, «мозговой штурм», исследовательский метод, технология коллективной творческой деятельности, технология проблемного обучения.</p>	<p>Логические и проблемные задания, наблюдение, опрос, практические занятия, самостоятельные работы, тестирование, проектно-исследовательская деятельность.</p>	<p>Планируемые результаты 1 года обучения:</p> <p><u>Предметные результаты:</u></p> <p><u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики; - теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ; - методы и приемы бухгалтерского учета; - нормативное регулирование, порядок документирования, порядок инвентаризации, 	<p>Дифференцированные задания на выполнение всех этапов проектной деятельности, подготовке проекта, выступления и продукта по результатам проекта. Представление работы. Дифференцированные задания по изучаемым</p>

	<p>Федерации, освоение программ: Word, Excel, 1С:Бухгалтерия.</p>	<p>бухгалтерского учета, составлением бухгалтерского баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение умением выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, приемов составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; - умение сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - формирование умения работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета; - освоение компьютерных технологий, формирование способности к использованию ИКТ, работа в программе Word. <p><u>Личностные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -формирование коммуникативных навыков; - формирование устойчивой мотивации к избранному виду деятельности; - формирование и оказание помощи товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального 			<p>характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерского баланса.</p> <p><u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, составлять сводную, бухгалтерскую отчетность; - сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости; - работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета; - работать в программе Word. <p><u>Личностные результаты:</u></p> <p>В ходе обучения сформируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные навыки; - устойчивая мотивация к избранному виду деятельности; - умение оказывать помощь товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения; - умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и 	<p>дисциплинам. Обучающийся осуществляет анализ собственной деятельности по программе в течение учебного года формулирует точки для роста, сильные и слабые стороны.</p>
--	---	---	--	--	--	--

		<p>самоопределения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование умения слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку; - формирование умения аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий. <p><u>Метапредметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - формирование общей функциональной грамотности обучающихся. <p>Задачи 2 года обучения:</p> <p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение научной терминологией, ключевыми понятиями; - освоение теоретических основ и принципов организации бухгалтерского учета РФ; - обучение методам и приемам, принятым в бухгалтерском учете; - овладение нормативным регулированием, порядком документирования, порядком 			<p>давать им критическую оценку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий. <p><u>Метапредметные результаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - будет сформирована общая функциональная грамотность обучающихся. <p>Планируемые результаты 2 года обучения:</p> <p><u>Предметные результаты:</u></p> <p><i>Обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики; - теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ; - методы и приемы бухгалтерского учета; - нормативное регулирование, порядок документирования, порядок инвентаризации, характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок 	
--	--	--	--	--	--	--

		<p>инвентаризации, характеристикой счетов бухгалтерского учета, составлением бухгалтерского баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных налогов и видов налогообложения; - развитие способностей осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - умение составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - развитие способностей анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - формирование умения выполнять бухгалтерские расчеты: учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности 			<p>составления бухгалтерского баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных налогов и видов налогообложения; - возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета. <p><u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства; -осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; - составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в 	
--	--	---	--	--	--	--

		<p>предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование специальных знаний, практических навыков в области ведения бухгалтерского учета, работе в программах: Word, Excel, 1:С Бухгалтерия. <p><u>Личностные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование коммуникативных навыков; - формирование устойчивой мотивации к избранному виду деятельности; - формирование и оказание помощи товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения; - формирование умения слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку; - формирование умения аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий. <p><u>Метапредметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - развитие готовности и 			<p>ответственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в следующих компьютерных программах: Excel, 1С: Бухгалтерия. <p><u>Личностные результаты:</u></p> <p>В ходе обучения сформируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные навыки; - устойчивая мотивация к избранному виду деятельности; - умение оказывать помощь товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения; - умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку; - умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий. <p><u>Метапредметные результаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному 	
--	--	---	--	--	---	--

		<p>способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование общей функциональной грамотности обучающихся; - развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - формирование следующих способностей: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать лично и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику. 			<p>самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - будет сформирована общая функциональная грамотность обучающихся; - развиты навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - сформированы способности: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать лично и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику. 	
--	--	--	--	--	--	--

1.5. Планируемые результаты

Базовый уровень:

Планируемые результаты 1 года обучения:

Предметные результаты:

Обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ;
- методы и приемы бухгалтерского учета, нормативное регулирование;
- документирование, порядок инвентаризации;
- характеристику счетов бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия;
- работать в программе Word.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируется:

- экономическая и нравственно-этическая культура;
- научный тип мышления;
- коммуникационные навыки.

Метапредметные результаты:

У обучающихся будут сформированы:

- готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности.

Планируемые результаты 2 года обучения:

Предметные результаты:

Обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- характеристику основных налогов, взимаемых с предприятий в настоящее время;
- возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета и предпринимательства.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
- работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;
- работать в следующих компьютерных программах: Excel и 1С: Бухгалтерия.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируются:

- экономическая и нравственно-этическая культура;
- научный тип мышления;
- коммуникационные навыки.

Метапредметные результаты:

У обучающихся будут сформированы:

- устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Углубленный уровень:

Планируемые результаты 1 года обучения:

Предметные результаты:

Обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ;
- методы и приемы бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование, порядок документирования, порядок инвентаризации, характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерского баланса.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет материальных и финансовых ресурсов предприятия, учет кредитов и займов, составлять сводную, бухгалтерскую отчетность;
- сопоставлять результаты инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составлять сличительные ведомости;
- работать с информацией: поиск и выделение нужной информации (бухгалтерской и иной), используя разные источники информации, в том числе Интернета;
- работать в программе Word.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируются:

- коммуникативные навыки;
- устойчивая мотивация к избранному виду деятельности;
- умение оказывать помощь товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- будет сформирована общая функциональная грамотность обучающихся.

Планируемые результаты 2 года обучения:

Предметные результаты:

Обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия бухгалтерского учета и рыночной экономики;
- теоретические основы и принципы организации бухгалтерского учета РФ;
- методы и приемы бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование, порядок документирования, порядок инвентаризации, характеристику счетов бухгалтерского учета, порядок составления бухгалтерского баланса;
- характеристику основных налогов и видов налогообложения;
- возможности компьютерной поддержки ведения бухгалтерского учета.

Обучающийся должен уметь:

- выполнять бухгалтерские расчеты: вести учет оплаты труда; владеть правилами и приемами составления сводной, бухгалтерской отчетности предприятий; определять себестоимость изделия, рентабельность его производства;
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- составлять отчетные калькуляции, калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- работать в следующих компьютерных программах: Excel, 1С: Бухгалтерия.

Личностные результаты:

В ходе обучения сформируются:

- коммуникативные навыки;
- устойчивая мотивация к избранному виду деятельности;
- умение оказывать помощь товарищам в выстраивании индивидуальной траектории личностного, творческого, культурного и профессионального самоопределения;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;

- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;

- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

- будет сформирована общая функциональная грамотность обучающихся;

- развиты навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- сформированы способности: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать лично и социально значимые проблемы и воплощать в практику.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающих формы аттестации».

2.1. Календарный учебный график

1 год обучения: с 01 сентября 2023г. по 24 мая 2024г.									
Базовый уровень программы (136 часов)	Год обучения	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
		1 учебный день - 1 занятие	2 учебный день - 2 занятия	3 учебный день - 3 занятия	4 учебный день - 4 занятия	5 учебный день - 5 занятий	6 учебный день - 6 занятий	7 учебный день - 7 занятий	8 учебный день - 8 занятий
4	Сентябрь	01.09.2023	04.09.23-08.09.23	11.09.23-15.09.23	18.09.23-22.09.23	25.09.23-29.09.23	02.10.23-06.10.23	09.10.23-14.10.23	17.10.23-13.10.23
4	Октябрь	30.10.23-03.11.23	06.11.23-10.11.23	13.11.23-17.11.23	20.11.23-24.11.23	27.11.23-01.12.23	04.12.23-08.12.23	11.12.23-15.12.23	18.12.23-22.12.23
4	Ноябрь	25.12.23-05.01.24	08.01.24-12.01.24	15.01.24-19.01.24	22.01.24-26.01.24	29.01.24-02.02.24	05.02.24-09.02.24	12.02.24-16.02.24	19.02.24-23.02.24
4	Декабрь	26.02.24-01.03.24	04.03.24-08.03.24	11.03.24-15.03.24	18.03.24-22.03.24	25.03.24-29.03.24	01.04.24-05.04.24	08.04.24-12.04.24	15.04.24-19.04.24
4	Январь	22.04.24-26.04.24	29.04.24-03.05.24	06.05.24-10.05.24	13.05.24-17.05.24	20.05.24-24.05.24			
4	Февраль								
4	Март								
4	Апрель								
4	Май								
	Всего учебных недель	34							
136	Всего учебных часов	136							
2 год обучения: с 01 сентября 2023г. по 24 мая 2024г.									
Базовый уровень программы (136 часов)	Год обучения	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь	
		1 учебный день - 1 занятие	2 учебный день - 2 занятия	3 учебный день - 3 занятия	4 учебный день - 4 занятия	5 учебный день - 5 занятий	6 учебный день - 6 занятий	7 учебный день - 7 занятий	8 учебный день - 8 занятий
4	Сентябрь	01.09.2023	04.09.23-08.09.23	11.09.23-15.09.23	18.09.23-22.09.23	25.09.23-29.09.23	02.10.23-06.10.23	09.10.23-14.10.23	17.10.23-13.10.23
4	Октябрь	30.10.23-03.11.23	06.11.23-10.11.23	13.11.23-17.11.23	20.11.23-24.11.23	27.11.23-01.12.23	04.12.23-08.12.23	11.12.23-15.12.23	18.12.23-22.12.23
4	Ноябрь	25.12.23-05.01.24	08.01.24-12.01.24	15.01.24-19.01.24	22.01.24-26.01.24	29.01.24-02.02.24	05.02.24-09.02.24	12.02.24-16.02.24	19.02.24-23.02.24
4	Декабрь	26.02.24-01.03.24	04.03.24-08.03.24	11.03.24-15.03.24	18.03.24-22.03.24	25.03.24-29.03.24	01.04.24-05.04.24	08.04.24-12.04.24	15.04.24-19.04.24
4	Январь	22.04.24-26.04.24	29.04.24-03.05.24	06.05.24-10.05.24	13.05.24-17.05.24	20.05.24-24.05.24			
4	Февраль								
4	Март								
4	Апрель								
4	Май								
	Всего учебных недель	34							
136	Всего учебных часов	136							

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническая база реализации программы включает все необходимые составляющие. Кабинет бухгалтерского учета оборудован: доской белой с магнитной поверхностью, рабочим местом педагога,

посадочными местами по количеству обучающихся, комплектом учебно-наглядных пособий и стендов, основными нормативными правовыми актами.

Материально-техническое обеспечение кабинета: 10 компьютеров для обучающихся, мультимедийный проектор, экран проекционный, учебники, федеральный закон «О бухгалтерском учете», рабочая тетрадь, план счетов, карточки, тесты, методические пособия, комплект электронных учебников и видеоуроков, презентаций.

В кабинете бухгалтерского учета проходят лекционные, практические, самостоятельные, игровые занятия, кабинет оборудован доступом к сети интернет, компьютерами с установленными на них лицензионными программами, на рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, программа 1С: Бухгалтерия.

Данную программу реализует учитель МАОДОПО ЛУЦ, имеющий соответствующую квалификацию и уровень профессионально-значимых качеств.

2.3. Формы аттестации

Аттестация является средством контроля за усвоением обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и проводится по учебным дисциплинам в сроки, предусмотренные учебным планом.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам, практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования по изучаемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебы.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в баллах:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна

или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Форму текущей аттестации определяет педагог с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Оценки по завершению изучения дисциплин выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация представляет собой собеседование, тестирование, контрольные и практические работы, которые проводятся по предметам, изучаемым в течение всего учебного года. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в объёме не менее 75%, у которых не менее 3-х оценок по учебной дисциплине и отработаны пропуски занятий. По дисциплинам, количество которых некратно количеству недель в полугодии, итоговая оценка выставляется по завершению изучения дисциплины, а по дисциплинам, которые изучаются в течение всего учебного года итоговая оценка выставляется по окончании учебного года. По данным дисциплинам промежуточная аттестация проводится в конце декабря каждого учебного года. Дисциплины, изучение которых завершается до начала промежуточной аттестации, оцениваются согласно форме контроля, указанной в учебном плане по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Промежуточная аттестация обучающихся МАОДОПО ЛУЦ может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения *письменной промежуточной аттестации* являются:

- контрольная работа,
- письменный зачет (в том числе в форме тестирования).

Формами проведения *устной промежуточной аттестации*

являются:

- зачет,
- практическая работа,
- защита проектов,
- лабораторная работа,
- самостоятельная работа.

В соответствии с Уставом и учебным планом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе формами оценивания уровня усвоения учебной дисциплины в учебном плане являются оценка и зачет.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Итоговая аттестация выпускников проводится в виде итогового экзамена по изучаемым дисциплинам, включающего теоретические вопросы, решение практических и ситуационных задач, выполнение практических заданий. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Формами отслеживания и фиксации образовательных результатов являются: аналитическая справка, ведомость промежуточной и итоговой аттестации, журнал учебной группы, свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.4. Оценочные материалы

Перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов: деловая игра по теме «Конкуренция фирм»; самостоятельные работы по темам: «Счета и средства предприятия», «Синтетический и аналитический учет»; контрольные работы по темам и дисциплинам: «Бухгалтерские счета», «Корреспонденция счетов», «Составление бухгалтерского баланса», «Теория бухгалтерского учета», «Счета бухгалтерского учета», «Калькулированные себестоимости», «Учет денежных средств», «Расчет заработной платы», «Определение финансового результата деятельности предприятия»; тесты по дисциплинам и темам: «Компьютерные технологии», «Налоговая система России»; «Учет МПЗ», «Учет денежных средств и расчетных операций», «Двойная запись», «Счета бухгалтерского учета», «Тест по первичным документам», «Хозяйственные операции».

2.5. Методические материалы

В ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия» применяются следующие методы обучения:

- словесные (рассказ, беседа, объяснение, работа с учебником, печатным изданием);
- наглядные (демонстрация иллюстраций, фото- и видеоматериалов, технологических приёмов);
- практические (выполнение творческих работ);
- эвристический метод (постановка проблемных вопросов, решение задач);
- исследовательский метод (поиск ответов на поставленный вопрос или задание);
- объяснительно-иллюстративный позволяет предавать обучающимся систему знаний посредством любых видов дидактического материала;
- репродуктивный метод предполагает практическое использование информации, решение различных задач, упражнений и ситуаций, требующих применения на практике полученных знаний;
- метод проблемного изложения материала заключается в создании проблемы и наглядном объяснении обучающимся способов и путей её решения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения основан на самостоятельной деятельности обучающихся, направленной на переработку информации и с целью выявления проблем, а также поиск путей решения этих проблем;
- исследовательский метод предполагает формулирование проблемы обучающимся совместно с учителем, который производит управление самостоятельной исследовательской деятельностью обучающихся.

Применяемые образовательные технологии при реализации программы:

- индивидуализация обучения, обеспечивающая доступность программы для детей с особыми образовательными потребностями;
- технология группового обучения является основной для реализации программы и обеспечивает возможность развития необходимых навыков;
- технология коллективного взаимообучения используется для повышения качества усвоения теоретического материала обучающимися;
- технология дифференцированного обучения позволяет найти оптимальный уровень сложности материала для каждого обучающегося;
- технология развивающего обучения обеспечивает возможность работы с детьми в зоне ближайшего развития и формировать уверенность обучающихся в собственных возможностях;
- технология проблемного обучения является основой для развития навыков научно-исследовательской деятельности;
- технология дистанционного обучения обеспечивает возможность проведения занятий и индивидуальных консультаций в онлайн формате;
- технология исследовательской и проектной деятельности является основой для формирования опыта научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- технология игровой деятельности обеспечивает формирование и развитие практических умений и навыков через моделирование ситуаций из реальной жизни в соответствии с содержанием программы;

- технология коллективной творческой деятельности позволяет развивать навыки работы в команде через создание совместных продуктов деятельности;

- здоровьесберегающие технологии (влажная уборка кабинета, проветривание, обеспечение оптимального освещения, соблюдение правил личной гигиены, использование физкультминуток, динамических пауз, дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз).

Формами организации учебного занятия являются: беседа, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, защита проектов, игра, КВН, конкурс, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», открытое занятие, практическое занятие, презентация, экскурсия.

Для реализации программы самостоятельно созданы методические разработки мероприятий.

В ходе обучения программе используются следующие дидактические материалы: карточки с различными задачами.

Основным алгоритмом учебного занятия является следующая структура занятия: организационный момент, основная часть и заключительная часть.

2.6. Список литературы

Основная литература:

1. Алексеев А. 1С: Предприятие 8. Управление производственным предприятием. – М.: фирма «1С», 2009.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Р/н/Д.: Феникс, 2016.
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета: Рабочая тетрадь. – Р/н/Д.: Феникс, 2016.
4. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
5. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
6. Воронина Л.И. Теория бухгалтерского учета: 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо, 2018.
7. Гартвич А. В. Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель. — СПб.: Питер, 2013.
8. Касьянова Г.Ю. План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям. – М.: АБАК, 2018.
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: «ИНФРА-М», 2011.
10. ПБУ 1-23 Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Методические указания от 21.11 1996 г. № 129-ФЗ.
11. Постовалов С. Н., Требуется знание 1С. "1С:Бухгалтерия 8.1". — СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
- 12.
13. Рыбалёва И.А. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» – Краснодар: Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края, 2020.

Дополнительная литература:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет ПРАКТИКУМ. – Ростов н/Д: Феникс, 2020 – 412 с. – (Средне профессиональное образование).
2. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Самоучитель по бухгалтерскому учету Бухгалтерский учет и аудит. – М.: "Проспект", 2009 – 464с. (электронная версия).
3. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет. – М.: МИЭМП, 2010, (электронная версия).
4. Шишкеедова Н.Н. Бухучет для начинающих. Как научиться составлять проводки. – М.: «ГроссМедиа; РОСБУХ», 2010, (электронная версия).

Интернет-источники:

1. www.audit-it.ru
2. www.buhgalt.ru
3. www.consultant.ru
4. www.

**Программа воспитания
учителя дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы
«Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С:Бухгалтерия»
Зверевой Натальи Александровны
на 2023-2024 учебный год**

1. Пояснительная записка

Воспитательная модель в дополнительном образовании базируется на том, что воспитание рассматривается, прежде всего, как организация педагогических условий и возможностей для осознания ребенком собственного личностного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, саморазвития.

Важно отметить, что опыт позитивных отношений в детском коллективе можно получить только в атмосфере взаимопонимания, сотрудничества, искренности, комфортной психологической обстановке, позволяющей каждому ребёнку и педагогу реализовать свой потенциал.

Логика выстраивания образовательной модели с детьми строится на гармоничном переплетении образования, общения, деятельности, отношений, которые определяют позитивные изменения в детском коллективе и создают комфортную среду для творческой деятельности.

В образовательной деятельности обучающихся осуществляется не только приобретение знаний и навыков по конкретной программе, но и создаются условия для проявления инициативы, активности, творчества, лидерской позиции. При этом большое внимание уделяется созданию развивающей среды, закреплению мотивации к конкретному виду деятельности, выявлению и активизации внутренних ресурсов обучающихся.

Решение задачи общего развития обучающихся с использованием нестандартных форм и методов обучения и воспитания стимулирует активность обучающихся, ставит их в субъектную позицию, предоставляет им возможность для самовыражения, развивает их творческие способности. Программы формируют готовность к выбору разнообразных видов деятельности и продуктивного взаимодействия.

Обучающиеся получают возможность проявить и развить самостоятельность, творчество, реализовать свои интересы, применить свою находчивость, умение принимать верные решения в условиях быстро меняющихся ситуаций.

Предоставление возможности ребёнку выступить в самых разнообразных ролях, активно осваивать элементы различных жизненных ситуаций закрепляются в их сознании и поведении и откладывают отпечаток на дальнейшую жизнь.

Задача педагога в процессе реализации программы обеспечить педагогическую поддержку процесса развития и обогащения познавательных и социальных возможностей детей, помогать им занять активную позицию в коллективе, придать общественную направленность их увлечениям, сформировать самостоятельность и независимость в будущем, что является важным фактором формирования жизненного и профессионального самоопределения.

2. Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитания – формирование творческой воспитывающей среды в детском коллективе, способствующей формированию гармонично развитой личности, социально адаптированной и ответственной, профессионально-ориентированной личности.

Задачи воспитания:

1. Реализация потенциала детского коллектива в воспитании обучающихся, поддержка активного участия обучающихся в жизни организации, укрепление коллективных ценностей:

– организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формированию и развитию коллектива, самореализации подростков и получению ими социального опыта, формирование поведенческих стереотипов, одобряемых в обществе;

– выработка норм и правил совместной жизнедеятельности;

– поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания);

– коррекция поведения ребенка через индивидуальные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

2. Реализация воспитательного потенциала программы:

- воспитание любви к родному краю; воспитание культуры поведения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;

- создание условий, обеспечивающих воспитание интереса к будущей профессии;

- обеспечение условий по формированию сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся;

- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, с целью приобретения социально-значимых знаний, вовлечения в социально-значимые отношения, получения опыта участия в социально-значимых делах;

- формирование и развитие творческих способностей;

- создание условий для саморазвития обучающихся и формирования

у них ценностных установок, профессионального самоопределения.

3. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

4. Формирование позитивного уклада жизни организации и положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ.

3. Направления и содержание деятельности

Направления воспитания	Задачи воспитания	Тематические модули
Организация воспитательной деятельности в учебной группе	Организация воспитательной работы с коллективом и индивидуальной работы с обучающимися учебной группы.	«Воспитание в детском коллективе»
Учебные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Индивидуализация образовательного процесса. Профориентация.	Использование в воспитании детей возможностей учебного занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам как источника поддержки и развития интереса к познанию и творчеству; содействие успеху каждого ребенка. Поддержка и развитие мотивации к саморазвитию и самореализации. Содействие приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках.	«Воспитательный потенциал программы»
Воспитательные мероприятия в детских коллективах и МАОДОПО ЛУЦ	Активное включение обучающихся в планирование, подготовку, организацию и проведение значимых событий, способствующих сплочению и развитию детского коллектива, появлению новых знаний, нового опыта, нового способа деятельности.	«Ключевые культурно-образовательные события»

Организация воспитательной деятельности каникулярный период	Формирование целостной системы каникулярного отдыха и оздоровления детей, их развитие на основе включения в разнообразную социально-значимую и личностно-ориентированную деятельность.	«Организация деятельности в каникулярный период»
Продуктивное взаимодействие родителями	Вовлечение родителей в образовательное пространство МАОДОПО ЛУЦ, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании обучающихся, повышение психолого-педагогической культуры родителей на основе взаимных интересов.	«Взаимодействие с родителями»
Формирование предметно-эстетической среды	Формирование положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ	«Предметно-эстетическая среда»

**4. Календарный план воспитательной работы учителя
Зверевой Натальи Александровны
в рамках дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы «Пользователь ПК со знанием
бухгалтерского учета и 1 С:Бухгалтерия»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Уровень мероприятия	Сроки	Ответственный
Модуль «Воспитание в детском коллективе»				
1	Беседа: «Моя будущая профессия»	учебная группа	декабрь	учитель
2	Беседа: «Влияние компьютерных игр на подростков»	учебная группа	март	учитель
Модуль «Воспитательный потенциал программы»				
1	Презентация программы в рамках Недели профессий	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь	учитель
2	Конкурс «Лучший по профессии»	МАОДОПО ЛУЦ	апрель	учитель
Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»				
1	День открытых дверей МАОДОПО ЛУЦ	муниципальный	сентябрь, апрель	учитель
2	День Ленинградского района и станицы Ленинградской	муниципальный	сентябрь	учитель
3	Участие в мероприятиях в	муниципальный	февраль	учитель

	рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы			
4	Участие в конкурсах воспитательной направленности	муниципальный	в течение года	учитель
Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»				
1	Участие в программе «Творческие каникулы»	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь, январь, март	учитель
2	Участие в ПЛДП «Мир профессий»	МАОДОПО ЛУЦ	июнь-июль	учитель
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»				
1	Индивидуальные тематические беседы, консультирование	МАОДОПО ЛУЦ	по необходимости	учитель
2	Информирование в родительских группах	МАОДОПО ЛУЦ	по необходимости	учитель
3	Анкетирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность услугами МАОДОПО ЛУЦ»	МАОДОПО ЛУЦ	декабрь	учитель, администрация
4	Анкетирование родителей/законных представителей «Востребованность программ дополнительного образования»	МАОДОПО ЛУЦ	май-август	учитель, администрация
Модуль «Предметно-эстетическая среда»				
1	Участие в смотре-конкурсе кабинетов	МАОДОПО ЛУЦ	октябрь	учитель, обучающиеся, администрация