

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» СТАНИЦЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

11 января 2021 год

№ 4/1 -осн.

станция Ленинградская

Об утверждении плана противодействия коррупции в МАОДОПО ЛУЦ

В целях противодействия коррупции в МАОДОПО ЛУЦ,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАОДОПО ЛУЦ
(далее План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за выполнение мероприятий по
противодействию коррупции Е.Н. Рукис, заместителя директора по
профориентационной работе.

3. Рукис Е.Н.:

3.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в
управление образования администрации муниципального образования
Ленинградский район отчеты о выполнении плановых мероприятий один раз
в квартал.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора МАОДОПО ЛУЦ

С приказом ознакомлена:

Е.Н. Рукис

Т.И. Позвонкова



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МАОДОПО ЛУЦ
от 11.01.2021 № 4/1 -осн.

**План
противодействия коррупции в МАОДОПО ЛУЦ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Позвонкова Т.И.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МАОДОПО ЛУЦ по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Позвонкова Т.И.
1.3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МАОДОПО ЛУЦ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Позвонкова Т.И. Рукис Е.Н.
1.4.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МАОДОПО ЛУЦ	постоянно	Позвонкова Т.И. Рукис Е.Н.
1.5.	Утверждение Порядка уведомления директора МАОДОПО ЛУЦ о фактах склонения сотрудников МАОДОПО ЛУЦ, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Позвонкова Т.И. Рукис Е.Н.
1.6.	Организация рассмотрения уведомлений	Постоянно в	Позвонкова Т.И.

	о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАОДОПО ЛУЦ к совершению коррупционных правонарушений	соответствии с Порядком	
1.7.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Позвонкова Т.И. Рукис Е.Н.
2. Обеспечение в организациях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Позвонкова Т.И.
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Позвонкова Т.И. Рукис Е.Н.
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность директора МАОДОПО ЛУЦ, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Позвонкова Т.И.

Директор МАОДОПО ЛУЦ



Т.И. Позвонкова

Т.И. Позвонкова