

Утверждено на заседании
педагогического совета
от 30 августа 2021 года
протокол № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И. Позвонкова

**Положение о поурочном планировании в
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОДОПО ЛУЦ, основной образовательной программой МАОДОПО ЛУЦ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ, по составлению поурочных планов и входит в перечень локальных актов МАОДОПО ЛУЦ.

1.3. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по дисциплине в соответствии с учебной программой.

Под поурочным планом понимается план урока учителя.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой и календарно-тематическим планированием по дисциплине.

1.5. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

2. Цели, задачи поурочного плана.

2.1. Цель – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом на уроке по определенному учебному предмету.

2.2. Задачи:

- 1) определение места урока в изучаемой теме;

- 2) определение планируемых результатов;
- 3) отбор содержания урока в соответствии с планируемыми результатами;
- 4) группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- 5) отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала;
- 6) отбор форм контроля.

3. Разработка поурочного плана.

3.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности обучающегося на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

3.2. Определение цели каждого урока обязательно.

3.3. Задачи урока включают следующие аспекты:

- образовательные: вооружение обучающихся системой знаний, умений и навыков;
- развивающие: развитие у обучающихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения;
- воспитательные: формирование у обучающихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности.

3.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы (с

обязательным указанием, например, номера карточки индивидуального задания);

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

4. Оформление поурочного плана.

4.1. Поурочный план оформляется в виде плана-конспекта.

4.2. План-конспект урока содержит две основные части: формальную и содержательную.

4.2.1. В формальной части конспекта указывается:

- дата проведения урока (может прописываться карандашом), группа, дисциплина, тема урока согласно календарно-тематическому планированию;
- цель урока;
- задачи урока (образовательные, развивающие, воспитательные)
- оборудование.

4.2.2. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока.

4.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане.

I. Организационный момент.

II. Основная часть.

1. Актуализация знаний:

- определение понятий, которые необходимо активизировать в сознании обучающихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала;
- самостоятельная работа обучающихся, ее объём, формы;
- способы развития интереса обучающихся к предмету, к теме;
- формы контроля за работой группы, отдельных обучающихся.

2. Объявление темы и цели урока (объявляет сам учитель или подводит к этому обучающихся в ходе беседы).

3. Изучение нового материала:

- новые понятия и способы их усвоения;
- определение познавательных задач урока (т.е. что должны узнать и освоить обучаю);
- проблемные и информационные вопросы;
- варианты решения проблемы;
- варианты закрепления изученного материала.

3) Закрепление изученного материала:

- конкретные умения и навыки для отработки;
- виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений;

- способы «обратной» связи с обучающимися.

III. Итог урока. Рефлексия.

- оценивание работы обучающихся;

- анализ и оценка успешности достижения цели.

5. Контроль и хранение поурочных планов.

5.1. Контроль над ведением и оформлением поурочного плана учителя осуществляет заместитель директора по УПР и методист.

5.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части плана-конспекта урока и форму его оформления.

5.3. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

5.4. В обязательном порядке поурочные планы в печатном варианте хранятся в папке-накопителе. Рукописные планы ведутся в отдельной тетради (или на отдельных листах).

5.5. Хранение поурочных планов осуществляет учитель в течение всего учебного года.

5.6. Допускается использование ранее разработанного плана, но с необходимой корректировкой (учитываются особенности, уровень знаний, умений и навыков обучающихся).