Утверждено
на заседании педагогического
совета от 30 августа 2021 года
протокол № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И. Позвонкова

Положение
о создании и ведении официального сайта
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
(МАОДОПО ЛУЦ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта (далее – Сайт) МАОДОПО ЛУЦ (далее – Организация) в сети "Интернет" (далее сеть "Интернет") и обновления информации об Организации, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582, Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Сайт Организации в сети «Интернет» располагается по адресу <http://maou-myk.com>.

2. Информация, подлежащая размещению на Сайте.

2.1. Организация размещает на Сайте информацию:

- о дате создания Организации, об Учредителе, о месте нахождения Организации, режиме, графике ее работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организацией;
- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебных планах с приложением их копий;
- об аннотации к авторским программам с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке, на котором осуществляется обучение;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;

- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - указание уровня образования, квалификации;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - преподаваемые дисциплины;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
  - об условиях питания;
  - об условиях охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - о порядке оказания платных образовательных услуг;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - о доступной среде Организации;
  - о международном сотрудничестве Организации.

2.2. Организация размещает на Сайте копии:

- устава образовательной Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

2.3. Организация размещает на Сайте также следующие документы:

- отчет о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Также Организация вправе размещать:

- иные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации;
- документы, определяющие политику ОО в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных согласно ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»; формы согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных требованиям ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- методические материалы;
- документы по аттестации педагогических работников;
- профсоюзные документы и другие.

3. Организация информационного наполнения Сайта.

3.1. Организация размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменения данных сведений.

3.2. Информация, указанная в п.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме

копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляют заместители директора Организации по учебно-производственной работе, профориентационной работе при информационной поддержке, в случае необходимости, со стороны каждого из педагогических и иных работников Организации.

3.6. Обеспечивает техническую исправность и функционирование сайта ответственный педагог (как правило, учитель информатики), который закрепляется приказом директора Организации.