

Муниципальная автономная организация
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район

Утвержден
на заседании
педагогического совета
МАОДОПО ЛУЦ
Протокол №1
от «31» августа 2020 года
Директор _____
Т.И. Позвонкова



ПЛАН РАБОТЫ

методиста МАОДОПО ЛУЦ

на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Работа с кадрами			
Цели: обеспечить выполнение основных работ с педагогическим кадрами, повысить профессиональный уровень специалистов.			
1.1. Организационная работа			
1.	Организовать методическое собрание педагогического коллектива по постановке целей и задач на учебный год.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР Методист
2.	Организовать участие педагогов в мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства, проектной деятельности.	В течение года	Методист
3.	Подготовку и проведение методических семинаров, практикумов, мастер-классов.	Согласно графику	Методист
4.	Координировать деятельность ст. Ленинградская работников по реализации инновационных проектов.	В течение года	Методист

2020 год

Методическая тема МАОДОПО ЛУЦ: «Реализация междисциплинарной проектной и исследовательской деятельности в условиях дополнительного образования»

Основные приоритетные направления работы

- Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров.
- Выявление, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов; организация обмена опытом работы.
- Практическое изучение вопросов методики, педагогики.
- Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.
- Ориентирование коллектива МАОДОПО ЛУЦ к научно-исследовательской и инновационной работе с целью повышения уровня профессиональной компетентности учителя и развития творческой индивидуальности учащихся.

Цель методической работы: развитие учительского потенциала и повышение уровня профессионализма педагогов для успешного осуществления обучающимися междисциплинарной проектной и исследовательской деятельности с целью воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Организация, совершенствование, поддержка проектной и исследовательской деятельности педагогов и обучающихся.
2. Организация, корректировка, совершенствование самообразования педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.
3. Проведение мероприятий, направленных на изучение, обобщение и распространение эффективной педагогической практики; организация обмена опытом работы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности.			
1.1. Организационная работа			
1.	Организационно-методическое собрание педагогического коллектива по постановке целей и задач инновационного проекта.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР Методист
2.	Организация участия педагогов в мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства, проектной деятельности.	В течение года	Методист
3.	Подготовка и проведение методических семинаров, практикумов, консультаций.	Согласно графику	Методист
4.	Координация деятельности педагогических работников по реализации инновационного проекта.	В течение года	Методист

5.	Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении мероприятий в рамках Предметной недели, Дней открытых дверей, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	Ноябрь, март, апрель	Методист
6.	Участие в районных праздниках: -«День Ленинградского района и станицы Ленинградской» - «День Учителя» -«Последний звонок» -торжественный приём-чествование победителей олимпиад главой района	Сентябрь Октябрь Май Май	Методист

1.2. Информационно-аналитическая работа

1.	Руководство и контроль за учебным процессом. Посещение уроков.	Согласно графику	Заместители директора Методист
2.	Изучение информационных потребностей и запросов педагогов	В течение года	Методист
3.	Анализ работы учителей МАОДОПО ЛУЦ	Май	Методист
4.	Анализ деятельности методической службы МАОДОПО ЛУЦ	Декабрь (отчёт) Май (анализ)	Методист
5.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Апрель-май	Методист
6.	Составление плана работы методической службы на 2020-2021 учебный год.	Май-июнь	Методист

1.3. Информационно-методическая деятельность

Цель: практическое изучение вопросов методики, педагогики.

1.	Распространение информации, касающейся передовых технологий обучения.	В течение года	Методист
2.	МО «Аттестация педагога как фактор устойчивого профессионального роста педагога»	Сентябрь	Методист
3.	МО «Особенности реализации междисциплинарных проектов в Ленинградском учебном центре»	Октябрь	Методист
4.	МО «Организация образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»	Ноябрь	Методист
3.	МО «Виды методической продукции. Правила оформления»	Декабрь	Методист
4.	МО «Система патриотического воспитания в современных условиях»	Февраль	Методист
5.	МО «Социальные технологии обучения»	Март	Методист
6.	МО «Педагогика сотрудничества как образовательная технология, её реализация в деятельности учителя»	Апрель	Методист
7.	Подготовка и разработка учебно-методической документации.	В течение года	Методист

1.4. Обобщение и распространение опыта работы.**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1.	Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога.	Сентябрь-октябрь	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
2.	Публикация научно-методических работ педагогов на сайтах.	В течение года	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
3.	Организация обмена опытом: Взаимопосещение занятий в рамках предметных недель.	ноябрь	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
4.	Организация обмена опытом: Проведение конкурса «Лучший по профессии».	Февраль-март	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
5.	Организация обмена опытом: Посещение мастер-классов в рамках проведения Дня открытых дверей	В течение года	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
6.	Отчёты учителей по работе над темой самообразования	Согласно графику	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист

2. Работа методического кабинета.**Цель:** формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.

1.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение психолого-педагогических семинаров, методических часов.	Согласно графику	Методист
3.	Оформление протоколов заседаний педагогических советов, методического объединения, совещаний при директоре.	В течение года	Методист
4.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов при написании программ, КТП, научно-исследовательских проектов.	В течение года	Методист
5.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения методических семинаров и практикумов. Обновление материалов стенда «Методическая работа»	В течение года	Методист
6.	Разработка методических рекомендаций для педагогов ЛУЦ.	В течение года	Методист

Методист МАОДОПО ЛУЦ



Л. А. Дейко