**Организация образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Российские школы и образовательные организации с 6 апреля 2020 года нехотя для самих себя перешли в XXI век. Начался «дистант» – дистанционное обучение для школьников и испытание для учителей. Коронавирус стал двигателем прогресса в отдельной отрасли, которая откровенно не была готова к новым вызовам времени.

В условиях пандемии коронавируса российские школьники сначала получили внеочередные каникулы, а затем и возможность учиться на дому. 6 апреля по России было объявлено днём перехода на дистанционное образование. В официальных документах эта форма учёбы получила название «Дистант».

Но паника в чатах учителей поднялась ещё 30 марта, когда стало понятно, что нужно выбирать подходящую платформу для взаимодействия с детьми. Министерство просвещения Российской Федерации подготовило собственный [список онлайн-ресурсов](https://edu.gov.ru/press/2214/ministerstvo-prosvescheniya-rekomenduet-shkolam-polzovatsya-onlayn-resursami-dlya-obespecheniya-distancionnogo-obucheniya/) в помощь учителям. Многие учителя организовали дистанционное обучение через чат в [WhatsАpp](https://startpack.ru/application/whatsapp-messenger" \t "_blank), а уроки проводили онлайн в Zoom.

Эксперты ИТ-отрасли подтверждают вывод: российская образовательная система не была готова к дистанционному режиму. Отечественные разработки либо вызывают недовольство пользователей, либо не используются. Второе чаще всего обусловлено тем, что ни учителя, ни ученики об этих решениях просто не знают.

Условия дистанционного образования выявили слабые [гибкие навыки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%B8%D0%B1%D0%BA%D0%B8%D0%B5_%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%8B%D0%BA%D0%B8) учителей. Учителям сложно организовывать командную работу, проявлять эмоциональный интеллект, быстро принимать решения, мотивировать учеников. Фактически учителя попали в жернова: сервисы для обучения были рекомендованы сверху, при этом одни родители наперебой предлагали другие, более известные им, сервисы, другие же – встречали критикой отступление от общепризнанных решений.

### Дистант: что дальше?

Внезапная необходимость переходить в онлайн встряхнула сферу обучения. Учителя узнали новые, ранее плохо изученные, инструменты и практики, школьники – взглянули на онлайн-инструменты не только в ключе развлечений, но и в ключе самоорганизации и ответственности. Мир в одночасье изменился.

Быстрый переход на дистанционное обучение ставит перед учителями вопрос: как правильно организовать онлайн-урок?

Можно выделить два режима дистанционного урока, которые отличаются по типу взаимодействия учителя и учеников:

* режим онлайн: обучающиеся и педагог одновременно находятся у автоматизированного рабочего места;
* режим офлайн: местонахождение и время учеников и педагога не играет роли, организация урока происходит в отложенном режиме.

**Уроки в Skype**

Популярный мессенджер Skype также был в списке рекомендуемых для дистанта платформ. Как правило, он уже стоит на большинстве компьютеров, планшетов и телефонов. Поэтому просто нужно добавить учеников в адресную книгу и организовать совместную видеотрансляцию.

Пригласить в видеоконференцию можно до 50 человек, однако из-за невозможности удалённо отключить звук у участника конференции подобные видеовстречи превращаются в сплошной шум. К тому же сами ученики жалуются на неудобство инструмента, предлагая учителям перейти на альтернативы.

Плюсы:

* простота платформы;
* возможность группового общения.

Минусы:

* ограничение в количестве подключений;
* нестабильный софт на некоторых устройствах.

**Уроки в Zoom**

Ещё одна платформа для организации видеоконференций. Учителям она помогает отключать микрофоны учеников и включать только тогда, когда нужен ответ учащегося на вопрос. Кроме того, с помощью собственных средств платформы можно записывать уроки, чтобы делиться с учениками, их родителями или коллегами.

Однако с популярностью платформы Zoom сами школьники стали передавать идентификаторы и пароли трансляций интернет-хулиганам. Те записывали видео или устраивали трансляции с издевательствами над учителями. Даже создавались [специальные YouTubе-каналы](https://www.youtube.com/channel/UCoU3ttMOaYZUfetqw6YZRhA), где выкладывались смешные, по мнению детей, ролики. Позже педагоги справились с напастью, включая функцию «Зал ожидания» для трансляций, чтобы контролировать присутствующих на трансляциях. Минусом можно считать и ограничение трансляции в 40 минут, но сейчас компания позволяет по запросу в техподдержку для школьных организаций снять лимит по времени.

У многих учителей возникали проблемы с Zoom, специально для них были написаны инструкции [как начать пользоваться Zoom](https://startpack.ru/articles/20200403-kak-polzovatsya-zoom) и [как управлять видеоконференцией](https://startpack.ru/articles/20200410-kak-sozdat-i-provesti-konferentsiyu-v-zoom) во время урока.

Плюсы:

* простота платформы;
* возможность группового общения.

Минусы:

* необходимость настройки безопасности для трансляций;
* ограничение в 40 минут на трансляцию.

**Google Classroom**

Платформа для ведения списка классов, курсов и занятий. Для педагогов есть инструменты по формированию заданий ученикам, выставлению оценок за уроки, а учащиеся могут готовить и высылать задания в документах Google.

При создании заданий видеоролики и документы цепляются автоматически. Их можно просматривать как на различных устройствах.

«Платформа удобная и простая, но к ней, как и к любой другой, нужно привыкать. Можно наглядно видеть, когда и какому классу нужно сдать задания. В самом сервисе можно сразу же проверить домашние задания. Но есть проблема, что дети могут указать ник, а не имя и фамилию. С этим нужно как-то бороться, ведь мы приходим на платформу учиться, а не развлекаться», – рассказывает учитель родного языка и литературы лицея № 146 «Ресурс» г. Казани Кристина Бурдина.

Плюсы:

* простая платформа;
* интеграция с другими сервисами Google;
* интуитивно понятная система создания заданий;
* контроль домашних заданий.

Минусы:

* нет обязательных требований к указанию имени и фамилии.

### Советы учителям по управлению учебным процессом онлайн

1. Стремитесь минимизировать количество используемых платформ и сервисов. Отдавайте предпочтение тем, которые уже сложились, и которые понятны детям и родителям. Вам не придётся сталкиваться с негативом и тратить время на убеждения.
2. Если вы используете WhatsApp, или другие мессенджеры, создайте для регулярных вопросов отдельные чаты. Например, для заданий домашней работы, можно создать отдельный чат, где будут только эти задания. Запретите остальным что-либо писать в этом чате.
3. Старайтесь отвечать на вопросы в чатах одним развёрнутым сообщением, которое исключит разные трактовки и дополнительные вопросы. Перед тем как отправите ответ, убедитесь, что вы ответили на поставленный вопрос, а не высказали своё мнение о нём. Если особо настырный родитель пишет вам пятое сообщение по одной теме, это сигнал позвонить ему лично.
4. Экстренные события требуют экстренной работы, но постарайтесь организовать её так, чтобы не реагировать на чаты после 18-19 часов. Основное свойство информационных потоков – чем больше вы реагируете на них, тем больше они требуют к себе вашего внимания. Если этого не делать, цифровая интоксикация в считанные недели приведёт к профессиональному выгоранию.
5. Упрощайте, если есть возможность. Не просите детей распечатывать тест, заполнять его вручную и отправлять вам фото. Пусть заполняют и присылают вам сам электронный документ. Подумайте, какие шаги можно упростить.
6. Стимулируйте живое общение с детьми. Шутите и хвалите во время конференции. Это добавит онлайн-урокам душевной теплоты и жизненности. Попробуйте интерактивные элементы вроде [досок для рисования](https://startpack.ru/application/realtimeboard-whiteboard) или [опросников](https://startpack.ru/application/mentimeter" \t "_blank).

## Структура дистанционного урока

Урок в дистанционной форме должен содержать в себе следующее:

* **мотивация.** Это важная составляющая, которая должна присутствовать на протяжении всего процесса дистанционного обучения. Главное — поставить четкую цель перед обучающимися. Помните о том, что мотивация сходит на нет, если изучаемые задачи не соответствуют уровню подготовки учеников;
* **инструкция.** Подробно изложите ученикам, как выполнять задания;
* **информация.** Распределите все по блокам, выстройте структуру, которой легко будет следовать;
* **контроль.** Проведите оценку знаний по теме: сделать это можно при помощи тестирования;
* **коммуникация и консультация.** Продумайте систему взаимодействия педагога с обучающимися во время урока.

## Виды дистанционных уроков

**1. Анонсирующий урок.** Цель: привлечь внимание детей, замотивировать на обучение. Можно записать небольшое видео через различные сервисы, поделиться ссылкой на него с учениками.

**2. Вводное занятие.** Цель: обозначить проблему занятий, сделать небольшой обзор. Можно записать видеолекцию либо использовать формат вебинара.

**3. Консультация.** Попросите детей составить список вопросов и предварительно прислать перед уроком. Вместе с учениками старайтесь найти решения возникших проблем.

**4. Тестирование.** Проводите дистанционно тесты, олимпиады, выполняйте виртуальные лабораторные. Все это — эффективные формы контроля за обучающимися.

**5. Вебинар.** Есть много платформ, позволяющих провести вебинар с учениками, используя видеосвязь. Есть два вида вебинаров: вебинары с двусторонним участием учителя и учащихся; вебинары (веб-касты, веб-конференции) с односторонним участием: кто-то выступает в качестве докладчика, остальные — слушатели.

**6. Веб-квест.** Включает в себя задание с игровыми элементами. Для веб-квеста необходимы интернет-ресурсы. Ученики сами ищут информацию, необходимую для выполнения задания квеста, в интернете или книгах.

**Планирование работы**

Составьте примерный план работы по предмету на неделю. Учитывайте, что время дистанционного урока сокращено до 30 минут. Организовывайте уроки исходя из результата, который необходимо достичь ученикам.

**3 вопроса, которые вы должны себе задать:**

**1.** Чему я хочу научить моих учеников?

**2.** Каким образом дети этому научатся?

**3.** Какую поддержку в этом я могу им дать?

Ответы помогут в составлении плана работы. Подумайте об учебных материалах, способах контроля работы учеников, способах обратной связи.

Позаботьтесь об учениках: продумать план работы можно и для них. Определите сроки выполнения работ, составьте рекомендации по выполнению заданий. Спланируйте расписание, где будут прописаны классные часы, вебинары. Составьте список учебных материалов, литературы.

## Алгоритм разработки дистанционного урока

«А зачем, собственно, нужен алгоритм? Я неплохо импровизирую!» Возможно, но следование алгоритму, особенно на первых этапах, позволяет быть уверенным, что ничего важного вы не пропустили. А значит, можно спокойно спать по ночам. Итак, приступим:

**1.** Определите тему дистанционного урока.

**2.** Определите тип урока (анонсирующий, вводный, повторение предыдущих тем и др.)

**3.** Поставьте цели занятия относительно ученика, учителя, их совместной деятельности.

**4.** Выберите самую оптимальную форму дистанционного урока, исходя из технических и технологических особенностей.

**5.** Решите, каким способом информация будет представлена перед учениками (презентация, таблицы, диаграммы, графика, текст и т. д.). Структурируйте материал.

**6.** Выпишите основные тезисы по теме дистанционного урока.

**7.** Подготовьте необходимые материалы, которые понадобятся ученикам: ссылки на сайты, пособия, электронные книги и др.

**8.** Разработайте самостоятельные задания для каждый темы (подтемы) урока. Подумайте над системой оценивания: как и за что будет ставиться отметка.

**9.** Определите продолжительность урока. Учитывайте, что длительность непрерывной работы за компьютером должна быть не более 30 минут. Распределите время урока.

**10.** Подробно распишите ход занятия. При необходимости подготовьте инструкцию по выполнению заданий для учеников.

**11.** После проведения урока необходимо проанализировать его. Что удалось/не удалось достичь из задуманного? С какими сложностями столкнулись? Обязательно получите обратную связь от учеников.

## Требования к дистанционному уроку

Все нижеперечисленные требования прививают дисциплину. Что обязательно следует соблюдать при проведении урока онлайн:

**1. Внешний порядок урока.** Вы должны четко соблюдать время начала занятий и конца. Дистанционный урок — такой же урок, и опаздывать на него нельзя. Объясните это ученикам.

**2. Внутренний порядок урока (структура).** Обязательно разделить урок на этапы. Обозначьте, за какое время вы должны пройти ту или иную тему, разобрать какую-то подтему.

**3. Проблемный подход к обучению.** В процессе обучения дети должны не просто потреблять информацию, а осуществлять мыслительную деятельность:

* понимать поставленную проблему;
* искать пути решения;
* задавать вопросы;
* приходить к решению проблемы и оценивать ее.

**4. Соблюдение дидактических принципов.** Предоставляемый материал должен быть наглядным и точным. Все задания, которые вы будете разбирать с учениками, должны соответствовать теме урока.

**5. Поддержание активности учеников.** Старайтесь сделать уроки как можно интереснее, создайте мотивацию, которая будет способствовать активному включению в занятие.

**6. Характер урока.** Урок должен включать себя и эвристические методы с проблемным изложением материала, и исследовательские, которые дают возможность ученикам самим решать задачи и находить пути их решения.