

Утверждено
на заседании педагогического
совета от 30 августа 2021 года
протокол № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И. Позвонкова

**Положение
о кураторстве учебной группы
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
(МАОДОПО ЛУЦ)**

1. Общие положения.

1.1. Кураторство - профессиональная деятельность педагога, направленная на организационно-воспитательную работу с обучающимися МАОДОПО ЛУЦ.

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется Законом РФ «Об образовании», Декларацией прав и свобод человека, Конституцией о правах ребенка, Уставом МАОДОПО ЛУЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами организации.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета человеческих ценностей жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор учебной группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МАОДОПО ЛУЦ. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по УПР.

1.5. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией МАОДОПО ЛУЦ и родителями.

1.6. Куратор отчитывается о результатах своей деятельности заместителю директора по УПР в установленном порядке.

2. Основные задачи и направления работы куратора учебной группы.

2.1. Организационно-координирующее направление:

- формирование ученического коллектива;

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности;
- организация индивидуальной работы;
- участие в работе педагогического совета и методического объединения;
- ведение документации.

2.2. Аналитическое направление:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития группы;
- изучение и анализ состояния воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.3. Коммуникативное направление:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогами;
- содействие созданию благоприятного климата в группе для каждого обучающегося в целом;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с педагогами.

3. Должностные обязанности куратора учебной группы.

3.1. Вести учебную документацию группы.

3.2. Контролировать посещение учебных занятий.

3.3. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе и вовлекать обучающихся в систему общественной деятельности организации.

3.4. Использовать психолого-педагогические методы изучения индивидуальных способностей личности обучающихся, анализ их жизнедеятельности.

3.5. Отслеживать и своевременно выявлять психолого-педагогические проблемы, конфликты, информировать об этом администрацию МАОДОПО ЛУЦ.

3.6. Оказывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающимся.

4. Права куратора учебной группы.

4.1. Контролировать результативность учебной деятельности каждого обучающегося с целью своевременного выявления проблем в учебном процессе.

4.2. Самостоятельно планировать учебно-воспитательную работу в группе, разрабатывать индивидуальные программы работы, определять формы организации деятельности группы и проведения мероприятий.

5. Документация и отчетность куратора группы.

Куратор ведет (заполняет) следующую документацию:

- Личные дела обучающихся.
- Групповой журнал.
- Сведения о пропусках учебных занятий.
- Ведомости промежуточной и итоговой аттестации.

6. Циклограмма работы куратора.

Ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины их отсутствия и опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

Еженедельно:

- анализирует состояние успеваемости в группе;
- проводит консультации с обучающимися.

Ежемесячно:

- заполняет отчет о пропусках учебных занятий за месяц.

В течение года:

- проводит анализ состояния успеваемости;
- проводит родительское собрание;
- предоставляет сведения об успеваемости и посещаемости занятий заместителю директора по УПР.

7. Оплата труда куратора учебной группы.

7.1. Оплата труда за кураторство производится на основании Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам МАОДОПО ЛУЦ.