

Утверждено

на заседании педагогического
совета от 30 августа 2021 года
протокол № 1

Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И.Позвонкова

**Положение
об архиве Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
(МАОДОПО ЛУЦ)**

1. Общие положения.

1.1. В образовательной организации (ОО) для хранения законченных делопроизводством документов практического назначения, их отбора, учета, использования и подготовки к передаче на архивное хранение создается архив.

1.2. Архив ОО возглавляет ответственное за ведение архива лицо, назначаемое приказом директора МАОДОПО ЛУЦ.

1.3. В своей работе архив МАОДОПО ЛУЦ руководствуется законодательством РФ, законодательными актами по архивному делу, приказами, указаниями вышестоящих организаций, руководства ОО, правилами, нормативно-методическими документами и настоящим Положением.

1.4. МАОДОПО ЛУЦ обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов, образующихся в его деятельности, в архиве ОО. За утрату и порчу документов руководитель и ответственное за архив лицо МАОДОПО ЛУЦ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Контроль за деятельностью архива осуществляет директор МАОДОПО ЛУЦ.