

Утверждено  
на заседании педагогического  
совета от 17 мая 2017 года



протокол № 6  
Директор МАОДОПО ЛУЦ  
Е.А. Хамракулова

**Положение**  
**о защите персональных данных обучающихся**  
**Муниципальной автономной организации**  
**дополнительного образования и профессионального обучения**  
**«Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской**  
**муниципального образования Ленинградский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обращения с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (МАОДОПО ЛУЦ).

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Оператора, обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному обучающемуся (субъекту персональных данных) и необходимая Оператору в связи с организацией образовательного процесса.

1.4. Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Оператора). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

1.4.1. в случае их обезличивания;

1.4.2. по истечении 75 лет срока их хранения;

1.4.3. в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных обучающегося - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами,

позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Персональные данные обучающихся содержат следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, гражданство, место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях (при необходимости).

2.3. Персональные данные родителей (законных представителей) содержат следующую информацию: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактные телефоны, место работы.

2.4. Информация, представляемая Оператору обучающимся при зачислении, должна иметь документальную форму.

2.5. При зачислении слушателей в МАОДОПО ЛУЦ для освоения программ профессиональной подготовки и дополнительных образовательных программ персональные данные получают от обучающихся, родителей, образовательных организаций.

Эти данные содержатся в следующих документах:

- в заявлении о зачислении,
- в ксерокопии паспорта или свидетельства о рождении,
- в справке с места учебы,
- в согласии родителей на обработку персональных данных,
- в договоре между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями).

2.6. При оформлении обучающегося заместитель директора по УПР заполняет Алфавитную книгу, в которой отражаются следующие данные обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- образовательная организация;
- сведения о месте жительства.

2.7. У заместителя директора по УПР хранятся следующие группы документов, содержащие сведения об обучающихся в единичном или сводном виде:

- документы, сопровождающие процесс зачисления, движения и выбытия (подлинники приказов о зачислении, движении и отчислении обучающихся),
- дела, содержащие материалы аттестации обучающихся (подлинники приказов о прохождении промежуточной и итоговой аттестации обучающимися),
- комплексы документов, сопровождающие образовательный процесс (журналы учебных групп и консультаций, заявления, договора, согласия на обработку персональных данных, объяснительные, личные дела обучающихся, алфавитная книга, книги учета и записи выданных свидетельств, договора о прохождении производственной практики),
- справки, отчеты, протоколы.

2.8. В Центре профориентации хранятся:

- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с обучающимися и родителями; творческие работы обучающихся.

2.9. В учебных кабинетах хранятся:

- дневники производственной практики;
- анкеты;
- комплексы документов, сопровождающие образовательный процесс (результаты опросов, практических и лабораторных, самостоятельных работ).

### **3. Обработка персональных данных обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.**

3.1. Источником информации обо всех персональных данных обучающегося является непосредственно сам обучающийся и родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся Оператором возможна только с их согласия (согласия родителей) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов – в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Оператор вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с письменного согласия.

3.5. Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя) обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес обучающегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Оператора и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных обучающегося должны выполнять следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля качества обучения,
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, Оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Законом об образовании и иными федеральными законами,
- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения,
- защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом,
- обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. Передача персональных данных.**

4.1. При передаче персональных данных обучающегося Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом,
- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия,
- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено,
- осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Оператора в соответствии с настоящим Положением,
- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам,
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения по выбранной программе,
- передавать персональные данные обучающегося его законным, полномочным представителям в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

4.3. При получении персональных данных не от обучающегося (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить обучающемуся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

## **5. Доступ к персональным данным обучающихся.**

5.1. Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по профориентационной работе;
- заместитель директора по маркетингу;
- секретарь;
- учителя и мастера производственного обучения (доступ к персональным данным только обучающихся своей группы).

5.2. Обучающийся имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.2.2. Требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для организации персональных данных;

5.2.3. Получать от Оператора:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

5.2.4. Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора организации.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при наличии письменного согласия.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.**

6.1. Работники организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную,

гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор организации за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает обучающемуся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом обучающемся.