

Утверждено
на заседании педагогического
совета от 30 августа 2021 года
протокол № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И. Позвонкова

**Положение
о посещении учебных занятий педагогов
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской
муниципального образования Ленинградский район
администрацией (МАОДОПО ЛУЦ) или
иными участниками образовательного процесса**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках осуществления руководства и контроля за учебным процессом в МАОДОПО ЛУЦ, устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МАОДОПО ЛУЦ;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителя образовательной организации и его заместителей на осуществление контроля за соблюдением законодательства и руководства за учебным процессом;
- права руководителя и его заместителей на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием понимаются:

- уроки, лабораторные и практические занятия.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив,
- обучающиеся,
- родители (законные представители).

2. Посещение учебных занятий администрацией МАОДОПО ЛУЦ.

2.1. Администрация и методист МАОДОПО ЛУЦ посещают учебные занятия в соответствии с планом учебно-воспитательной работы организации по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- руководство и контроль за учебным процессом;
- оказание методической помощи педагогам в проведении уроков;
- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения обучающимися программного материала;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы МАОДОПО ЛУЦ.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10 минут до начала урока,
- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений о нарушениях образовательного процесса, нарушениях прав его участников или по плану руководства и контроля за учебным процессом.

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планированием,
- ознакомиться с планом-конспектом урока,
- собрать и просмотреть тетради для контрольных работ,
- если это необходимо, беседовать с обучающимися МАОДОПО ЛУЦ после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя,
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения без имеющихся на то причин,
- выходить во время урока,
- уходить с урока до звонка.

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и учителя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем,
- анализ урока администратором, посетившим урок,

- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители) на основании Закона РФ «Об образовании» имеют право посещать любые занятия в МАОДОПО ЛУЦ, где могут:

- ознакомиться с ходом урока, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- понять место своего ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления оценок обучающемуся.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор МАОДОПО ЛУЦ проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагога;
- назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеперечисленного перечня): заместителя директора по УПР; руководителя методического объединения учителей; методиста МАОДОПО ЛУЦ.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- вмешиваться в ход занятия;
- выходить из кабинета до окончания занятий;
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются документально (в форме, выбранной для себя администратором).

4.2. В зависимости от значимости для образовательной организации результатов посещения учебных занятий пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей;
- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете.