

Муниципальная автономная организация  
дополнительного образования и профессионального обучения  
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской  
муниципального образования Ленинградский район



Утвержден на заседании  
педагогического совета  
МАОДОПО ЛУЦ  
протокол

«30» августа 2017г. № 1

г. Ленинградский район МАОДОПО ЛУЦ

Т.И. Позвонкова



**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Муниципальной автономной организации**  
**дополнительного образования и**  
**профессионального обучения**  
**«Ленинградский учебный центр»**  
**станицы Ленинградской**  
**муниципального образования**  
**Ленинградский район**  
**на 2017-2018 учебный год**

ст. Ленинградская  
2017 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Раздел</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
1	Информационная справка об организации	3
2	Анализ работы организации за 2016-2017 учебный год	5
3	Цели и задачи МАОДОПО ЛУЦ на 2017-2018 учебный год	37
4	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на образовательную деятельность	39
5	Работа районного Центра профориентации с целью оказания помощи обучающимся при выборе профессии	42
6	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на оказание платных образовательных услуг населению	48
7	Работа с педагогическими кадрами	50
8	Учебно-методическая работа МАОДОПО ЛУЦ	54
9	План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2017-2018 учебном году	57
10	Руководство и контроль за учебным процессом	61
11	Работа с родителями, общественностью	66

## **РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.**

## 1.1. Общие сведения.

Полное наименование: Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район

Юридический адрес: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

Фактический адрес: 353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский район, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33 А

Телефон/факс: 8(86145) 3-69-90, 7-17-54.

Лицензия: регистрационный № 06299 от 07.07.2014года, № бланка 23ЛО1 0003246.

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район была переименована на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район № 559 от 05.05.2014г.

Основная цель деятельности МАОДОПО ЛУЦ– осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

МАОДОПО ЛУЦ осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- дополнительные платные услуги.

МАОДОПО ЛУЦ реализует:

1. **дополнительные образовательные программы** - дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы.
2. **основные программы профессионального обучения:**
  - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - программы переподготовки рабочих и служащих;
  - программы повышения квалификации рабочих и служащих.

## 1.2. Современное состояние.

### Месторасположение

МАОДОПО ЛУЦ расположен на территории станицы Ленинградской, в южной её части. В микрорайоне находятся МБОУ СОШ № 13, ГБСКОУ школа-интернат. Занимаемая площадь составляет 7581 кв.м. В оперативном управлении находятся 21 здание: одноэтажный учебный корпус №1, №2 с пристройкой, 9 боксов, 10 гаражей. Занятия проводятся в одноэтажных учебных корпусах №1 и №2, запущенных в эксплуатацию в 1905 году. В гаражах находится легковой, грузовой автотранспорт. С восточной и северной стороны территории учреждения находится федеральная трасса, с южной стороны – жилой комплекс, с западной – река.

### График работы МАОДОПО ЛУЦ

1. **Продолжительность урока:** 40 минут
2. **Расписание звонков:**  
1-й урок – 14.20-15.00  
2-й урок – 15.05-15.45  
3-й урок – 15.55-16.35  
4-й урок – 16.40-17.20
3. **Продолжительность учебного года:** 34 учебные недели.
4. **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:**  
5-дневная учебная неделя – 20 часов.
5. **Продолжительность каникул:**

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	с 3 ноября по 9 ноября 2017 года	7 дней	10 ноября 2017 года
Зимние	с 29 декабря 2017 года по 11 января 2018 года	14 дней	12 января 2018 года
Весенние	с 24 марта по 1 апреля 2018 года	9 дней	2 апреля 2018 года
<b>30 календарных дней</b>			

### 6. **Количество групп (по ступеням обучения)**

- 1-й год обучения – 29  
2-й год обучения – 12

### 1.3. **Педагогические кадры:**

#### - кадровый состав

№п/п	Категории	
1	<b>Всего педагогических работников</b>	<b>11</b>
	Из них учителей	8
	Из них мастеров производственного обучения	2
	Методист	1

#### - квалификация

№п/п	Категории	
1	Высшая (количество человек)	1
2	Первая (количество человек)	7
3	Аттестовано на соответствие занимаемой должности	3

### 1.4. **Материально-техническая база**

В МАОДОПО ЛУЦ имеются кабинеты:

- Бухгалтерского учёта
- Автодела
- Парикмахерского дела
- Маникюрного дела
- Делопроизводства
- Торгового дела
- ЭВМ и ИКТ

- ПДД и БД
- Медицинского дела
- Поварского дела
- Строительной профессии

Кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями и оборудованием. В МАОДОПО ЛУЦ 51 компьютерная единица, которая используется в учебном процессе. Мебелью оснащены всекабинеты.

Территория организации ограждена, обустроена клумбами, деревьями. Имеются неотапливаемые гаражи для автотранспорта, обустроены площадки с асфальтовым покрытием и разметкой для практического вождения.

## **РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

### **Организация образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ.**

В 2016-2017 учебном году перед коллективом МАОДОПО ЛУЦ стояла основная цель - организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского района профессиям и дополнительным образовательным программам, обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Данная цель определила ряд задач, которые решались в ходе учебного процесса:

- 1 Продолжить работу над повышением качества образовательного процесса через сохранение уровня обученности учащихся на уровне 100%; формирование единого информационного пространства МАОДОПО ЛУЦ.
- 2 Повышать качество образования на основе деятельностного характера обучения и улучшения качества знаний через стабилизацию положительных результатов освоения обучающимися программ по итогам мониторингов, проводимых МАОДОПО ЛУЦ.
- 3 Повышать ответственность педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма.
- 4 Продолжить работу по внедрению эффективные педагогические технологии, направленных на повышение качества образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ.
- 5 Активизировать научно-исследовательскую и инновационную работу с целью повышения уровня профессиональной компетентности учителя и развития творческой индивидуальности обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.
- 6 Активизировать участие учителей и обучающихся в конкурсах и проектах, предметных олимпиадах, неделях профессий.
- 7 Продолжить работу по сопровождению педагогической деятельности информационной, научной, консультационной помощью.
- 8 Создавать условия для интеллектуального, нравственного, коммуникативного, эстетического самовыражения личности обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.
- 9 Продолжить работу над повышением качества подготовки выпускников к итоговой аттестации.
- 10 Расширить охват обучающихся МАОДОПО ЛУЦ посредством сотрудничества с образовательными организациями, активно взаимодействовать с родителями с целью привлечения обучающихся и увеличения контингента учащихся МАОДОПО ЛУЦ.

- 11 Усилить личностно ориентированную направленность образования, совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий, направленных на развитие индивидуальных возможностей школьников.
- 12 Обеспечить оптимальный уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития организации.
- 13 Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
- 14 Формировать опыт самопознания, самореализации, индивидуального и коллективного действия для осуществления социального и профессионального самоопределения.
- 15 Формировать познавательную мотивацию, определяющую установку на продолжение образования.
- 16 Выявлять основные принципы устройства образовательного пространства организации.
- 17 Осуществить поиск наиболее эффективных способов формирования ключевых компетентностей, а также специфических для предметных областей.
- 18 Выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение).
- 19 Усилить деятельностный компонент образовательного процесса (освоение проектно-исследовательских, информационно-коммуникативных умений).
- 20 Отработать методику включения обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельности.
- 21 Создать эффективную систему коррекции затруднений в учебной деятельности.
- 22 Сформировать условия для профессионального определения в рамках обучения профессии.

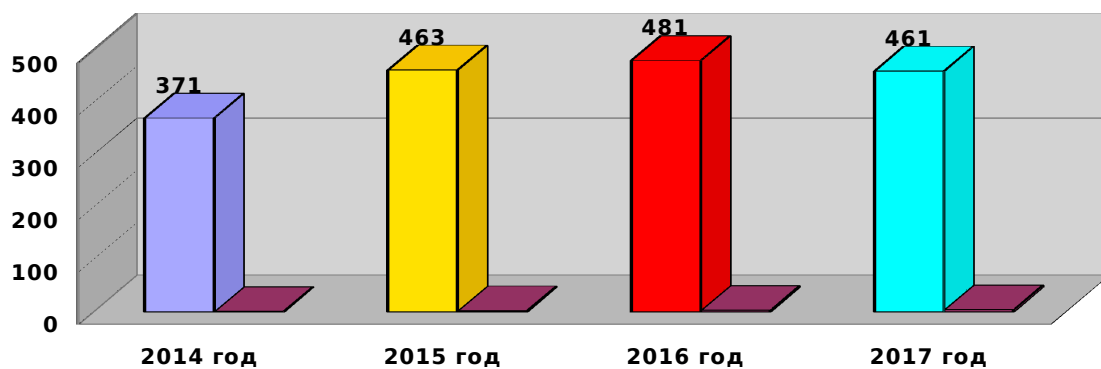
Данные задачи реализовывались через следующие направления деятельности МАОДОПО ЛУЦ:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация программ профессиональной подготовки.

Для реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ был проведен набор обучающихся в 2016-2017 учебном году. По состоянию на начало 2016-2017 учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучалось **584** человека. Обучающихся 1 года - **358** человек, обучающихся 2 года - **226** человек. На конец 2016-2017 учебного года численность обучающихся составила **461** человек. Обучающихся 1 года - **268** человек, обучающихся 2 года - **193** человека.

<i><b>Профессия, образовательная программа</b></i>	<i><b>дополнительная</b></i>	<i><b>Всего обучаю- щихся</b></i>	<i><b>1-й год обучения</b></i>	<i><b>2-й год обучени я</b></i>
Делопроизводитель		<b>32</b>	<b>9</b>	<b>23</b>
Офис-менеджмент		<b>14</b>	<b>14</b>	-
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия		<b>60</b>	<b>29</b>	<b>31</b>
Слесарь по ремонту автомобилей		<b>72</b>	<b>37</b>	<b>35</b>
Менеджмент в сфере продаж		<b>17</b>	<b>17</b>	-
Младшая сестра милосердия		<b>31</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
Основы косметологии и макияж		<b>14</b>	<b>14</b>	-
Парикмахер		<b>59</b>	<b>37</b>	<b>22</b>

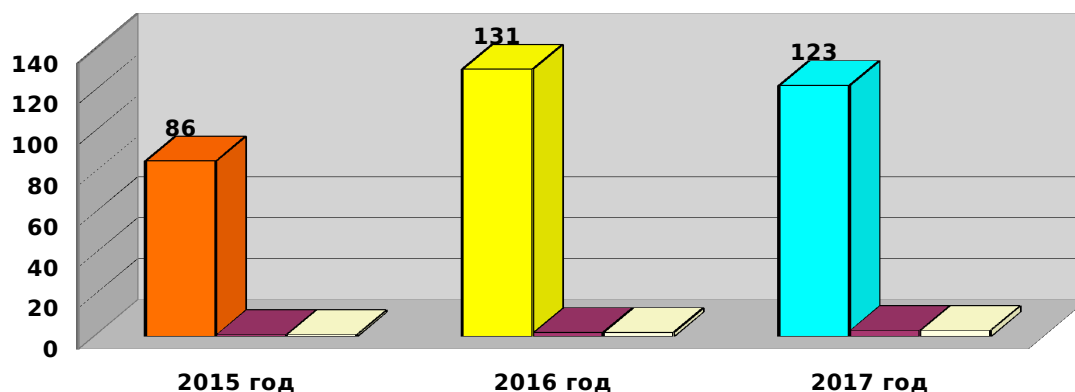
Моделирование причесок с использованием техники плетения волос	9	9	-
Повар	101	48	53
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	21	8	13
Веб-дизайн	15	15	-
Маникюрша	16	16	-
<b>ВСЕГО</b>	<b>461</b>	<b>268</b>	<b>193</b>



**Общая численность обучающихся МАОДОПО ЛУЦ по годам**

В течение 2016-2017 учебного года из групп 1-го года обучения отчислены 90 человек, из групп 2-го года обучения – 33 человека.

**Общая численность отчисленных обучающихся МАОДОПО ЛУЦ по годам**

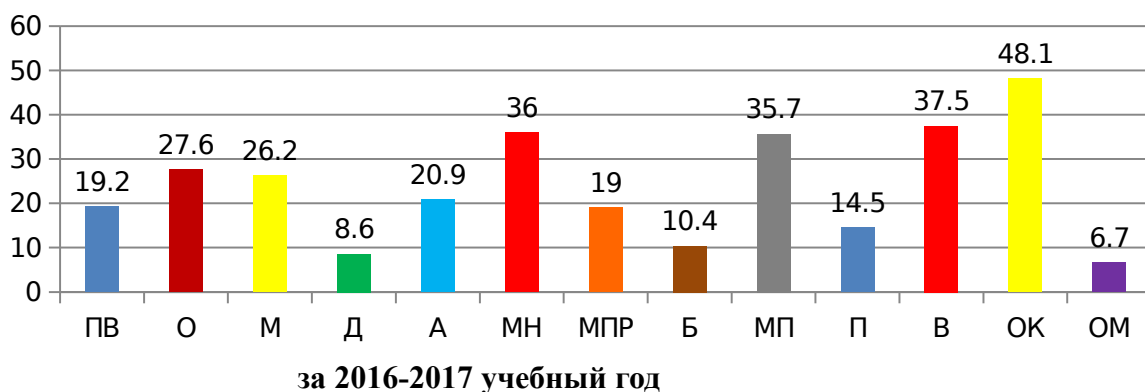


Численность отчисленных обучающихся в 2016-2017 учебном году представлена в таблице.

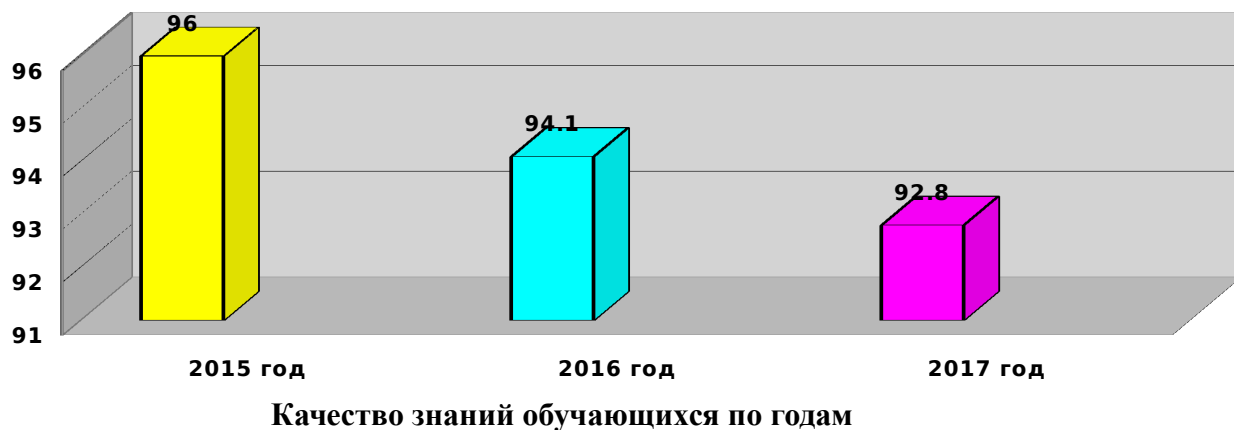
<i>Профессия, дополнительная образовательная программа</i>	<i>Всего обучающихся</i>	<i>1-й год обучения</i>	<i>2-й год обучения</i>

Делопроизводитель	3	-	3
Офис-менеджмент	1	1	-
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	7	2	5
Слесарь по ремонту автомобилей	19	17	2
Менеджмент в сфере продаж	4	4	-
Младшая сестра милосердия	11	4	7
Основы косметологии и макияж	13	13	-
Парикмахер	10	7	3
Моделирование причесок с использованием техники плетения волос	5	5	-
Повар	24	14	10
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	8	5	3
Веб-дизайн	9	9	-
Маникюрша	9	9	-
<b>ВСЕГО</b>	<b>123</b>	<b>90</b>	<b>33</b>

#### Информация о количестве отчисленных обучающихся МАОДОПО ЛУЦ



Анализ результатов учебного процесса в 2016-2017 учебном году показал, что из **283** обучающихся групп 1-2-го года, допущенных к итоговой аттестации в МАОДОПО ЛУЦ, аттестованы **278** человек, **5** человек без уважительной причины не явились на квалификационный и итоговый экзамены и были в связи с этим отчислены из МАОДОПО ЛУЦ. Средний показатель обученности составил **100%**, качество знаний – **92,8 %**.





Анализируя эти показатели, можно сделать вывод, что в следующем учебном году необходимо усилить контроль за внедрением современных образовательных, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в учебный процесс с целью мотивации обучающихся к учебной деятельности.

Итоговая аттестация ставила своей целью контроль усвоения обучающимися базового уровня знаний по выбранным профессиям и дополнительным образовательным программам.

Результаты итоговой аттестации 2017 года показывают, что выпускники получили прочные знания и умения по всем учебным дисциплинам. Это подтверждают результаты квалификационных и итоговых экзаменов.

#### Результаты итоговой аттестации обучающихся 1-2-го года обучения

№ п/п	Профессия, дополнительная образовательная программа	Кол-во обучающихся	Получили оценки				% обученности	% кач-ва знаний
			«5»	«4»	«3»	«2»		
1	Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С:Бухгалтерия	31	20	6	5	-	100	83,9
2	Слесарь по ремонту автомобилей	35	21	14	-	-	100	100
3	Менеджмент в сфере продаж	17	5	11	1	-	100	94,1
4	Младшая сестра милосердия	16	8	7	1	-	100	93,8
5	Моделирование причесок с использованием техники плетения волос	9	9	-	-	-	100	100
6	Повар	53	35	16	2	-	100	96,2
7	Веб-дизайн	15	6	6	3	-	100	80
8	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	13	7	4	2	-	100	84,6
9	Маникюрша	16	11	4	1	-	100	93,8
10	Делопроизводитель	23	18	5	-	-	100	100
11	Офис-менеджмент	14	10	4	-	-	100	100
12	Основы косметологии и макияж	14	9	5	-	-	100	100
13	Парикмахер	22	10	7	5	-	100	77,3

В целом, по итогам аттестации уровень знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам соответствует требованиям программногo материала.

В ходе наблюдения за учебным процессом было отмечено, что задача, стоящая перед каждым учителем и педагогическим коллективом в целом - дать глубокие прочные знания – решалась в полной мере. Программный материал 2016-2017 учебного года выполнен. Обязательный минимум содержания образования выполнялся по всем предметам учебного плана, о чем свидетельствует систематическая проверка журналов.

Согласно плана учебно-воспитательной работы в МАОДОПО ЛУЦ проведены Неделя профессий и конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».

В рамках плана учебно-воспитательной работы проведена Неделя профессий в МАОДОПО ЛУЦ с 28 ноября по 02 декабря 2016 года.

Обучающиеся дополнительной образовательной программы «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия» под руководством педагога Н.А.Зверевой участвовали в уроке-игре «Бухгалтерский КВН». Педагог Р.В.Кузьминов провел открытый урок с обучающимися профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» по теме «Базовая система ввода вывода», а для обучающихся по дополнительной образовательной программе «Веб-дизайн» был проведен открытый урок по теме «Web-кроссворд. Разбивка страницы на основные блоки». Знания основ маркетинга, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности в Игре-викторине «Правовой калейдоскоп» демонстрировали обучающиеся дополнительной образовательной программы «Менеджмент в сфере продаж» совместно с педагогом Т.И.Позвонковой. Обучающиеся дополнительной образовательной программы «Моделирование причесок с использованием техники плетения волос» и профессии «Парикмахер» (педагог А.А.Аствацатурова) участвовали в открытом уроке «Моделирование причесок различного назначения». Конкурс «Спасатель от слова «спаситель» провела Л.С. Кузьмина. Будущие младшие сестры милосердия показали навыки оказания первой медицинской помощи и ухода за больными. Праздник красоты «Фейс-арт» был проведен для обучающихся дополнительной образовательной программы «Основы косметологии и макияж» под руководством Л.С.Кузьминой. Творчество, смекалку, поварские знания продемонстрировали обучающиеся профессии «Повар» в занимательной игре «Кулинарный КВН» совместно с педагогами О.Л.Грибовской и Л.А.Дейко. Знания теории и применение их при работе и ремонте автомобиля демонстрировали в ходе урока-обобщения обучающиеся профессии «Слесарь по ремонту автомобиля» под руководством В.Г.Тронь. Будущие делопроизводители совместно с педагогом Е.В.Панькив участвовали в игре «Юный секретарь», представив гостям навыки работы секретаря-делопроизводителя. Урок-игра «Академия красоты и процветания» был проведен педагогом Ю.В.Ремез для обучающихся профессии «Маникюрша».

Мастером нельзя родиться, мастерству надо учиться! Именно такому девизу следуют обучающиеся Ленинградского учебного центра, где на сегодняшний день школьники получают первые профессиональные навыки. А продемонстрировать профессиональные знания и умения они могут в рамках проведения конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии». Конкурсные мероприятия прошли с 13 по 17 марта.

Обучающиеся по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» под руководством В.Г. Тронь показали теоретические и практические знания устройства автомобиля и его технического обслуживания. Лучшими по профессии по праву были названы: Кузьмин Александр (МБОУ СОШ № 6), Кудрявцев Максим (МБОУ СОШ № 6), Голев Виталий (МБОУ СОШ № 12), Гамулько Сергей (МБОУ СОШ № 17), Баранник Антон (МБОУ СОШ № 17), Бондарев Данил (МБОУ СОШ № 3), Панасенко Вячеслав (МБОУ СОШ № 6), Слепченко Виктория (МБОУ СОШ № 12), Труш Александр (МБОУ СОШ № 6).

Умения и навыки поварского дела, а также эстетику оформления кулинарного блюда продемонстрировали обучающиеся по профессии «Повар» совместно с педагогом О.Л. Грибовской и здесь лучшими по профессии были названы: Шубная Алина (МБОУ СОШ №1), Шубная Альбина (МБОУ СОШ №1), Марцыха Артем (МБОУ СОШ №6), Лепеха Валентина (МБОУ СОШ №1), Артюшенко Вячеслав (МБОУ СОШ №6), Ермаков Никита (МБОУ СОШ №2). В состав компетентного жюри вошли шеф-повар МБОУ СОШ № 1 Грибовская Н.А. и технолог пищевой промышленности, ветеран труда Звягинцева Р.М.

Обучающиеся профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» под руководством педагога Кузьмина Р.В. показали отличные знания современных информационных и телекоммуникационных технологий. Лучшими по профессии были по праву названы: Леочко Ирина (МБОУ СОШ № 3), Осадина Мария (МБОУ СОШ № 8), Иванов Виктор (МБОУ СОШ № 6). В состав компетентного жюри вошла учитель математики, информатики и физики МБОУ ООШ № 22 Кузьмина Е.И.

Обучающиеся по дополнительной образовательной программе «Веб-дизайн» представили себя в роли фрилансеров и под руководством Р.В.Кузьмина работали над созданием лендинговой страницы для организации. Лучшими здесь стали: Ужegov Иван (МБОУ СОШ № 1), Симаков Семён (МБОУ СОШ № 9), Иванов Сергей (МБОУ СОШ № 1). В состав компетентного жюри вошла учитель математики, информатики и физики МБОУ ООШ № 22 Кузьмина Е.И.

Оригинальную технику плетения волос представили обучающиеся дополнительной образовательной программы «Моделирование причёсок с использованием техники плетения волос» под руководством А.А.Аствацатуровой, лучшими были названы: Леготкина Алёна (МБОУ СОШ № 1), Криворучко Дарья (МБОУ СОШ № 1), Шахлова Олеся (МБОУ СОШ № 12). В состав компетентного жюри вошла мастер парикмахер-универсал Сулова Т.В.

«Весна в цветах!» - такова была тема причёсок и техники плетения волос, которую представили обучающиеся профессии «Парикмахер» под руководством педагога А.А. Аствацатуровой. Лучшими были признаны: Фоменко Анастасия (МБОУ гимназия), Саранди Алевтина (МБОУ СОШ № 8), Тяпкина Вероника (МБОУ СОШ № 12). В состав компетентного жюри вошла мастер парикмахер-универсал Сулова Т.В.

Обучающиеся по профессии «Младшая сестра милосердия» под руководством Л.С. Кузьминой соревновались в умении оказать первую медицинскую помощь, демонстрировали навыки ухода за больными и выполняли массаж. Лучшими в этой профессии были признаны: Гречкина Мария (МБОУ СОШ № 8), Троценко Светлана (МБОУ СОШ № 7), Гречкин Александр (МБОУ СОШ № 8), Степаненко Полина (МБОУ СОШ № 1), Лемеш Алина (МБОУ СОШ № 12), Дереза Оксана (МБОУ ООШ № 21), Пиндюк Дарья (МБОУ СОШ № 12). В состав компетентного жюри вошли медицинская сестра ЦРБ Скепа О.В. и медицинская сестра ЛДЦ «Здоровье» В.В. Верич.

В правильности наложения макияжа «Бархатный смоки» со сложным контурированием лица соревновались обучающиеся по дополнительной образовательной программе «Основы косметологии и макияж» совместно с педагогом Л.С.Кузьминой. Лучшими были названы: Бирюкова Ангелина (МБОУ гимназия), Леготкина Алёна (МБОУ СОШ № 1), Криворучко Дарья (МБОУ СОШ № 1), Лемеш Алина (МБОУ СОШ № 12), Полещук Эльвира (МБОУ ООШ № 14), Гондарь Анна (МБОУ СОШ № 12).

Интересный дизайн ногтей и знания маникюрного дела показали обучающиеся профессии «Маникюрша» под руководством Ю.В. Ремез. Здесь лучшими по профессии стали: Янкаускас Мария (МБОУ СОШ № 13), Федоренко Виктория (МБОУ гимназия), Андриюшина Владислава (МБОУ СОШ № 1), Козырь Анна (МБОУ СОШ № 1), Пасечная Виктория (МБОУ СОШ № 13), Кашеева Арина (МБОУ СОШ № 1). В состав компетентного жюри вошла мастер-маникюра Куропятник О.А.

В знаниях основ делопроизводства и документооборота соревновались обучающиеся по профессии «Делопроизводитель» (педагог Е.В. Панькив). Лучшими в этой профессии стали: Белая Светлана (МБОУ СОШ № 2), Шубная Альбина (МБОУ СОШ № 1), Шубная Алина

(МБОУ СОШ № 1), Медведев Егор (МБОУ СОШ № 6), Прудий Маргарита (МБОУ гимназия). В состав компетентного жюри вошла секретарь-делопроизводитель МБОУ СОШ № 13 Головки О.И.

Обучающиеся по дополнительной образовательной программе «Офис-менеджмент» совместно с педагогом Е.В.Панькив соревновались в знаниях делопроизводства и документооборота. Лучшими по профессии были по праву названы: Дмитриева Юлия (МБОУ ООШ № 14), Яровая Алина (МБОУ ООШ № 14), Масько София (МБОУ ООШ № 14). В состав компетентного жюри вошла секретарь-делопроизводитель МБОУ СОШ № 13 Головки О.И.

Педагоги МАОДОПО ЛУЦ творчески подошли к подготовке и проведению конкурсных мероприятий, представив педагогические новинки, интересные не только обучающимся, но и коллегам.

Конкурсы были интересными по форме проведения и содержанию. Использовались следующие педагогические технологии: технология развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые и мультимедийные технологии. Конкурсные мероприятия были насыщены разнообразными заданиями, которые логически сменяли и дополняли друг друга.

Все этапы конкурса были продуманы. В ходе наблюдалось оптимальное сочетание методов контроля учителя и самоконтроля обучающихся. Продуман каждый элемент, начиная от оснащения кабинета до внешнего вида участников. Гости мероприятий активно вовлекались в проведение конкурса.

В ходе посещения всех конкурсных мероприятий, было отмечено, что обучающиеся хорошо владеют материалом и применяют полученные знания в практической деятельности.

Педагогам МАОДОПО ЛУЦ следует обратить внимание на следующее:

- необходимо комментирование действий обучающихся,
- продумывание всех этапов, согласно отведенному времени,
- соблюдение всех правил игры, если мероприятие носит игровой характер,
- расположение презентационных материалов, комментарии презентации,
- продумывание музыкального и звукового сопровождения мероприятия.

Во 2 полугодии 2016-2017 учебного года необходимо изменить подходы к содержанию, формам и способам организации образовательного процесса.

*На основании вышеизложенного следует отметить, что:*

1. Обучающиеся владеют знаниями, навыками и приемами, знают как теоретический материал, так и умело применяют его на практике.

2. Учебный план 2016-2017 учебного года по профессиям и дополнительным образовательным программам выполнен. Обучающиеся, освоившие программу 1-го года обучения, переведены на 2-й год обучения.

Однако анализ текущего состояния образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ позволил выявить ряд проблем:

- допускаются просчеты в выстраивании эффективного взаимодействия педагогов с отдельными обучающимися с учетом их потребностей и способностей,
- недостаточно эффективно построена работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению, а также с родителями таких учащихся;
- не в полной мере используются возможности современных технических средств обучения.

**Анализ организации методической работы в МАОДОПО ЛУЦ.**

Методическая работа в МАОДОПО ЛУЦ в 2016-2017 учебном году осуществлялась на основе плана работы в соответствии с целевыми задачами развития организации и была направлена на повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогов, совершенствование их деятельности, практическое изучение вопросов педагогики и методики, формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.

Необходимым условием профессиональной деятельности педагогов Ленинградского учебного центра является самообразование, так как образование, полученное с опорой на свой профессиональный и личностный опыт, является наиболее эффективной формой повышения квалификации. Педагогический коллектив МАОДОПО ЛУЦ работает над **методической темой**: «Пути повышения эффективности образовательного процесса через внедрение активных форм, средств и методов педагогического воздействия с целью повышения познавательного интереса учащихся». В рамках этой темы каждый педагог определил актуальную для себя тему по самообразованию, разработал индивидуальный маршрут изучения темы и в течение года работал над ней, периодически отчитываясь на заседаниях методического объединения.

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1.	Аствацатурова А.А.	Внедрение мультимедийных технологий в процесс обучения с целью формирования познавательной активности учащихся профессии «Парикмахер».
2.	Дейко Л.А.	Использование приёмов технологии развития критического мышления как средство активизации познавательного интереса учащихся профессии «Повар».
3.	Грибовская О.Л.	Использование ИКТ на уроках при обучении профессии Повар.
4.	Кузьмина Л.С.	Проектная деятельность учащихся.
5.	Кузьминов Р.В.	Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся через использование информационных технологий на уроках
6.	Позвонкова Т.И.	Деловая игра как метод активного обучения учащихся.
7.	Панькив Е.В.	Кейс-метод как способ организации самостоятельной работы учащихся на уроке.
8.	Зверева Н.А.	Использование игровых технологий с целью повышения мотивации обучающихся дополнительной образовательной программы «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: бухгалтерия»
9.	Троне В.Г.	Применение технологии проблемного обучения на уроках по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»
10.	Ремез Ю.В.	Использование ИКТ для повышения эффективности уроков профессии «Маникюрша».

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства педагогов является участие в заседаниях МО. Тематика заседаний МО определялась задачами

методической работы ЛУЦ на 2016-2017 учебный год. При выборе тем учитывались профессиональные запросы педагогических работников, актуальность рассматриваемых вопросов, их значение для совершенствования качества педагогической деятельности и, как следствие этого, повышение качества учебно-воспитательного процесса. В течение 2016-2017 учебного года были организованы и проведены заседания МО по следующим темам:

- 1 «Специфика оформления методической разработки урока» (Л.А. Дейко, методист)
- 2 «Использование ИКТ как средства повышения эффективности уроков» (учителя Грибовская О.Л., Аствацатурова А.А., Кузьминов Р.В., Ремез Ю.В.)
- 3 «Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства как фактор повышения профессиональной компетентности» (Л.А. Дейко, методист)
- 4 «Проектная деятельность учащихся» (Кузьмина Л.С., учитель)
- 5 Применение проблемного обучения на уроках по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» (Тронь В.Г., учитель)
- 6 «Деловая игра как метод активного обучения учащихся» (учителя Позвонкова Т.И., Зверева Н.А.)
- 7 «Кейс-метод как способ организации самостоятельной работы учащихся на уроке» (Панькив Е.В., учитель)

С целью анализа эффективности применения методов и приемов, повышающих познавательную активность и учебную мотивацию учащихся, в рамках внутреннего контроля методист и заместители директора осуществляли посещение уроков педагогов ЛУЦ.

По результатам наблюдений и анализа деятельности учителей и обучающихся на уроках можно сделать вывод, что педагоги правильно и обоснованно отбирают методы, приемы и средства обучения в соответствии с содержанием учебного материала и поставленными целями уроков. Уроки проводятся в учебных кабинетах, оснащённых мультимедийным оборудованием. Технические средства обучения (ТСО) не только реализуют принцип наглядности в обучении. В ряде случаев они являются самостоятельным источником информации, средством индивидуализации обучения, машинного контроля и самоконтроля. При помощи ТСО увеличивается объем индивидуальной и самостоятельной работы учащихся. Каждый учитель создаёт свою коллекцию цифровых образовательных ресурсов по всем темам образовательной области. На уроках учителя предлагают учащимся разноуровневые задания, на фоне индивидуальной работы организуется работа в парах, группах. В качестве контроля знаний предлагаются тестовые задания. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителями, эмоциональность подачи материалов, эффективность использования наглядных пособий, ТСО, дидактического и раздаточного материала позволяют активизировать познавательные способности учащихся, максимально реализовывать учебные возможности каждого обучающегося. Хочется отметить, что педагоги не испытывают трудностей во взаимоотношениях с учащимися, учебное сотрудничество и организация диалогового общения на уроках в группах хорошие.

Однако чаще всего изучение материала осуществляется с помощью традиционных методов обучения. Поэтому педагогам рекомендовано:

- 1) Использовать в своей деятельности активные формы и методы обучения;
- 2) Разнообразить виды деятельности учащихся на уроках;
- 3) Мотивировать учащихся на изучение материала.

С целью совершенствования технологии организации и проведения современного урока, а также обмена опытом в ЛУЦ организовано взаимопосещение уроков педагогами. Ведётся

журнал взаимопосещений уроков. Т.о., выполнялась часть плана по организации обмена опытом.

Педагогами ЛУЦ осуществляется издательская деятельность. В 2016-2017 учебном году разработано 36 методических разработок уроков и мероприятий и методических рекомендаций для учащихся по подготовке и сдаче квалификационного/итогового экзамена по профессиям и дополнительным образовательным программам.

### *Издательская деятельность педагогов МАОДОПО ЛУЦ*

Наименование издания	ФИО автора
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной образовательной программе «Моделирование причёсок с использованием техники плетения волос»</li> <li>2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессии «Парикмахер»</li> </ol>	Аствацатурова А.А.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессии «Повар»</li> <li>2. Методические рекомендации «Специфика оформления методической разработки урока»</li> <li>3. Методическая разработка конкурса Лучший по профессии по профессии «Повар»</li> <li>4. Методическая разработка мероприятия в рамках «Недели профессий «Кулинарный КВН»</li> </ol>	Дейко Л.А.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессии «Повар» (1 и 2 части)</li> </ol>	Грибовская О.Л.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учёта и 1С:Бухгалтерия».</li> <li>2. Методическое пособие по изучению основ бухгалтерского учета.</li> <li>3. Дополнительная образовательная программа «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учёта и 1С: Бухгалтерия» (авторская программа).</li> <li>4. Методическая разработка «Бухгалтер – профессия будущего».</li> <li>5. «Бухгалтерский КВН».</li> <li>6. «Путешествие по станциям «Юный бухгалтер».</li> <li>7. «Олимпиада по бухгалтерскому учёту».</li> </ol>	Зверева Н.А.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы косметологии и макияж»</li> <li>2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы косметологии и макияж»</li> <li>3. Методическая разработка конкурса Лучший по профессии по программе «Основы косметологии и макияж»</li> <li>4. Методическая разработка конкурса Лучший по профессии по программе «Младшая сестра милосердия»</li> <li>5. Методическая разработка предметной недели по программе «Основы косметологии и макияж»</li> </ol>	Кузьмина Л.С.

6. Методическая разработка классного часа «Усатые защитники Ленинграда»	
7. Методическая разработка внеурочного мероприятия «Пасхальный звон».	
8. Методическая разработка на методический семинар «Проектная деятельность»	
9. Разработка открытого мероприятия в рамках проведения дня «Открытых дверей» во время осенних каникул «Если где-то человек попал в беду - мы поможем, мы все время на посту!!!»	
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной образовательной программе «Веб-дизайн».	Кузьминов Р.В.
2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».	
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной образовательной программе «Офис-менеджмент».	Панькив Е.В.
2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессии «Делопроизводитель».	
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной образовательной программе «Менеджмент в сфере продаж».	Позвонкова Т.И.
2. Методическая разработка в рамках Предметной недели по программе «Менеджмент в сфере продаж» «Правовой калейдоскоп»	
3. Методическая разработка конкурса «Лучший по профессии»	
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Троне В.Г.
2. <a href="#">Методическая разработка мероприятия в рамках проведения Недели профессий для учащихся по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»</a>	
1. Методическая разработка урока в рамках предметной недели «Академия красоты и процветания» для учащихся по профессии «Маникюрша»	Ремез Ю.В.
2. Методическая разработка конкурса «Лучший по профессии «Маникюрша» «Профи-2017»	
3. Разработка открытого урока «Дизайн на ногтях с отпечатыванием газетного шрифта»	
4. Разработка открытого урока «Маникюр. Уход за ногтями»	

Педагоги Ленинградского учебного центра делятся опытом своей работы, размещая материалы на личных и педагогических сайтах: [www.infourok.ru](http://www.infourok.ru), <http://maoy-myk.com/>, <https://znanio.ru/>, <http://multiurok.ru/>, <http://pedmir.ru/> и др.

**Публикации педагогов МАДОПО ЛУЦ**

№	Ф.И.О. педагога	Название статьи	Указать источник	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)



				й)
1.	Аствацатуров а А.А.	1. Методическая разработка урока по теме «Средства для моделирования и фиксации причёсок». 2. Методическая разработка урока по теме «Искусство плетения волос». 3. Презентации по темам «Оборудование и материалы». 4. Презентации по темам «Свадебные причёски». 5. Презентации по темам «История причёсок»	<a href="http://www.infourok.ru">www.infourok.ru</a>	федеральный
2.	Дейко Л.А.	1. «Специфика создания дидактического материала» - разработка методического семинара 2. «Методические рекомендации к оформлению урока»	<a href="http://maou-myk.com/">http://maou-myk.com/</a>	муниципальный
3.	Грибовская О.Л.	-		
4.	Кузьмина Л.С.	1. Обобщение педагогического опыта по теме самообразования «Проектная деятельность» 2. Презентация по дополнительной образовательной программе "Основы косметологии и макияж" на тему "Маски из фруктов и овощей" 3. Презентация по дополнительной образовательной программе "Основы косметологии и макияж" на тему "Маска из шоколада для лица" 4. Методическая разработка внеклассного мероприятия «Пасхальный звон» 5. Доклад на методическом семинаре Проектная деятельность» 6. Презентация на тему: «История развития косметологии» 7. Презентация на тему «Контурирование лица» 8. Методическая разработка конкурса профессионального мастерства учащихся «Лучший по профессии». 9. Пояснение к презентации на тему «Контурирование лица» 10. Презентация на тему «Маска из шоколада для лица»	<a href="http://www.infourok.ru">www.infourok.ru</a>  <a href="http://maou-myk.com/">http://maou-myk.com/</a>  <a href="https://znanio.ru/">https://znanio.ru/</a>	Федеральный  Федеральный  федеральный

		<p>11. Презентация на тему «Разновидности макияжа»</p> <p>12. Презентация на тему «Маски из фруктов и овощей».</p> <p>13. Разработка «Усатые защитники блокадного Ленинграда»</p> <p>14. Видеоролик «Усатые защитники блокадного Ленинграда»</p> <p>15. Презентация на тему: «Глазами блокадного Ленинграда»</p>		
5.	Кузьминов Р.В.	<p>1. Доклад на методический семинар на тему: «Формирование навыков самообразовательной деятельности учащихся через использование информационных технологий на уроках».</p> <p>2. Презентация "Кроссворд по веб-дизайну".</p> <p>3. Презентация "Компьютерная сеть. Классификация сетей."</p> <p>4. Презентация "Передача информации в компьютерных сетях."</p> <p>5. Презентация "Аппаратные средства компьютерных сетей."</p>	<p><a href="http://maou-myk.com/">http://maou-myk.com/</a></p> <p><a href="https://infourok.ru">https://infourok.ru</a></p>	<p>муниципальный</p> <p>федеральный</p>
6.	Зверева Н.А.	<p>1. Конспект урока «Пассивные бухгалтерские счета»</p> <p>2. Презентация на тему «Учёт денежных средств на предприятии»</p> <p>3. Презентация на тему «Налоги»</p> <p>4. Презентация на тему «Этика деловых отношений»</p> <p>5. Разработка мероприятия «Знакомство с профессией бухгалтер»</p> <p>6. Разработка открытого мероприятия в рамках школьных каникул.</p> <p>7. Разработка открытого урока «КВН» в рамках предметной недели.</p>	<p><a href="http://www.infourok.ru">www.infourok.ru</a></p>	<p>федеральный</p>

		8. Презентация на тему «Заработная плата» 9. Разработка конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» 10. Доклад на методический семинар на тему: «Использование игровых технологий с целью повышения мотивации обучающихся»		
7.	Ремез Ю.В.	1. Авторская программа по профессии «Маникюрша» 2. Презентация «профессия маникюрша» 3. Презентация «История маникюра» 4. Доклад о применении современных образовательных технологий в учебной деятельности. 5. Сценарий мероприятия, проводимого в рамках Недели профессий.	<a href="http://maou-myk.com/">http://maou-myk.com/</a> <a href="http://multiurok.ru/">http://multiurok.ru/</a>	муниципальный федеральный
8.	Панькив Е.В.	1. Доклад на методический семинар на тему: «Применение кейс-метода на уроке»	<a href="http://maou-myk.com/">http://maou-myk.com/</a>	муниципальный
9.	Позвонкова Т.И.	1. Доклад на методический семинар на тему: «Деловая игра как метод активного обучения учащихся» 2. Презентация по теме «Товарная политика» 3. Презентация по теме «Ассортимент мучных кондитерских изделий» 4. Разработка конкурса «Лучший по профессии по дополнительной образовательной программе «Менеджмент в сфере продаж» 5. Презентация о применении в работе деловых игр. 6. Методические рекомендации по подготовке к итоговому экзамену по дополнительной программе «Менеджмент в сфере продаж»	<a href="http://maou-myk.com/">http://maou-myk.com/</a> <a href="http://www.infourok.ru">www.infourok.ru</a>	муниципальный федеральный
1.	Тронь В.Г.	1. Методическая разработка мероприятия в рамках проведения Недели профессий для учащихся по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» 2. Методическая разработка мероприятия в рамках проведения	<a href="https://infourok.ru/">https://infourok.ru/</a> <a href="http://pedmir.ru/">http://pedmir.ru/</a>	федеральный федеральный

		Недели профессий для учащихся по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»		
--	--	---	--	--

Обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов осуществлялось методической службой через участие педагогов в конкурсах различного уровня. В 2016-2017 учебном году педагоги Ленинградского учебного центра принимали участие в различных конкурсах для педагогов и учащихся.

№ п/п	ФИО педагога (участника)	2014-2015 учебный год		2015-2016 учебный год		2016-2017 учебный год	
			Сертификат участника				
1	Аствацатурова А.А.						
2	Грибовская О.Л.	Краевой конкурс «Мультимедиа урок 2015», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Сертификат участника	Краевой конкурс-фестиваль детского творчества «Светлый праздник – Рождество Христово»	Победитель муниципального этапа конкурса		
				Всероссийская олимпиада по профессии «Повар, кондитер»	Призёр (2 место)		
3	Дейко Л.А.	Краевой конкурс «Мультимедиа урок 2015», посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне	Сертификат участника	Всероссийская онлайн олимпиада «Основы компьютерной грамотности педагога»	Призёр (3 место)	XI Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	Участник заочного этапа конкурса
						Конкурс праздничн	Призёр

						ых открыток к 8 марта «Милые, любимые, в этот день всё только для Вас...»	(3 место)
4.	Зверева Н.А.			Краевой конкурс юных фотолюбителей «Юность России»  («Портрет»)	Победитель муниципаль ного этапа  (1 место)	Муниципал ьный этап конкурса молодых педагогов «Педагогич еский дебют»	Победител ь  (1 место)
				Краевой конкурс юных фотолюбителей «Юность России»  («Пейзаж»)	Победитель муниципаль ного этапа  (1 место)	Краевой конкурс на лучшую разработку Единого Всекубанск ого классного часа, посвященн ого празднован ию 9 мая – Дня Победы в России «Помним! Гордимся! Наследуем! »	Победител ь  (1 место)
				Краевой конкурс юных фотолюбителей «Юность России»  («Эксперимент »)	Победитель муниципаль ного этапа  (1 место)	XI Всероссийс кий конкурс профессион ального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	Участник заочного этапа конкурса

			Конкурс «Безопасный мир» от проекта «Кругозор»	Призёр (2 место)	Муниципальный этап краевого фотоконкурса «Моя мама лучше всех»	Призёр (2 место)
			Конкурс на лучшую разработку Единого Всекубанского классного часа, посвященного празднованию 9 мая – Дня Победы в России «Помним! Гордимся! Наследуем!»	Победитель (1 место)	Международная олимпиада «Осень-2016» проекта «Инфоурок»	Призёр (3 место)
					Всероссийский творческий конкурс, проводимый на сайте «Солнечный свет»	2 победителя (1 место)
					Международный творческий конкурс «Талантофф»	Победитель (1 место), Призёр (2 место)
					Международный конкурс «Мериады открытий» проекта «Инфоурок»	Победитель (1 место)
					Краеведческий конкурс «Никто не	Призёр (2 и 3 место)

						забыт, ничто не забыто»	
						Краевой конкурс «Педагогич еский дебют 2017»	Призёр (2 место)
5.	Кузьмина Л.С.	Всероссийски й фестиваль творческих работ, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественно й войне «Подвиг героев в сердцах поколений»	Диплом участник а			XI Всероссийс кий конкурс профессион ального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	Участник заочного этапа конкурса
		XV Всероссийски й творческий конкурс «Талантоха» (Детские исследователь ские проекты)	Диплом лауреата			Конкурс детского художестве нного и литературн ого творчества, компьютер ных разработок учащихся, учебно- методическ их пособий педагогов в области культуры безопаснос ти жизнедеяте льности «Служба спасения 01»,	Призёр (3 место)

						приуроченный к году Гражданско й обороны России	
						Международная онлайн олимпиада «Основы компьютер ной грамотност и педагога»	2 место
						Всероссийская онлайн –олимпиада для обучающихся средних медицинских и фармацевтических образовательных учреждений по дисциплине «Анатомия и физиология человека»	2 место
						Всероссийский конкурс «Разноцвет ные капли- 16»	Участник
6.	Кузьминов Р.В.	15-ый Всероссийский интернет- педсовет  («Публикация месяца»)	Публикация в печатном журнале «Педсовет»			Конкурс творческих работ «Любимой маме посвящаю.. »	Призёр  (2 место)



7.	Панькив Е.В.	XI Всероссийский творческий конкурс «Талантоха»  («Профориентация школьников»)	Призёр (2 место)	Конкурс на лучшую разработку Единого Всекубанского классного часа, посвященного празднованию 9 мая – Дня Победы в России «Помним! Гордимся! Наследуем!»	Призёр (2 место)	Конкурс творческих работ «Любимой маме посвящаю..»	Призёр (2 место)
		XI Всероссийский творческий конкурс «Талантоха»  («Мой фильм»)	Призёр (2 место)	Дистанционная викторина по документационному обеспечению управления	2 диплома I степени,  5 дипломов II степени		
8.	Позвонкова Т.И.			Краевой конкурс декоративно-прикладного творчества учащихся образовательных организаций Краснодарского края «Новогодняя сказка»	Участник		
9.	Ремез Ю.В.						
10	Тронь В.Г.			26 всероссийский творческий конкурс «Талантоха»	Лауреат		

### Сравнительный анализ участия в конкурсах

Уровень	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.
Муниципальный	-	6
Региональный	2	1
Федеральный	5	5
Международный	-	-
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>12</b>

### Сравнительный анализ количества победителей и призёров

	2014-2015 уч.г.	2015-2016 уч.г.
<b>1 место</b>	1	7
<b>2 место</b>	2	8
<b>3 место</b>	1	2
<b>Участник</b>	3	
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>17</b>

Представленный мониторинг участия педагогов и учащихся в конкурсах различного уровня и анализ результативности выявил:

1. В 2014-2015 учебном году в 7 конкурсах участвовало 5 педагогов, в 2015-2016 учебном году 6 учителей в 12 конкурсных проектах, в 2016-2017 уч. г. – 5 педагогов приняли участие в 16 конкурсах различного уровня.

2. Из них в 2016-2017 учебном году – 8 победителей (диплом первой степени); призеров – 14 (диплом второй и третьей степени). Хочется отметить молодого педагога Звереву Н.А., которая стала победителем (1 место) муниципального этапа Конкурса молодых педагогов «Педагогический дебют» и призёром (2 место) Краевого конкурса молодых педагогов «Педагогический дебют 2017». Так же Наталья Александровна Зверева стала победителем (1 место) Краевого конкурса на лучшую разработку Единого Всекубанского классного часа, посвященного празднованию 9 мая – Дня Победы в России «Помним! Гордимся! Наследуем!».

3. Уровни участия: муниципальный – 8 (в 2015-2016 - 6); региональный – 2 (в 2015-2016 – 1); федеральный – 8 (в 2015-2016 – 5), международный – 7 (в прошедшем году – 0).

В Ленинградском учебном центре неотъемлемой частью учебного процесса является научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся. Сущность исследовательской деятельности состоит в самостоятельной работе обучающихся под руководством учителя над разрешением проблемы, получение конкретного результата и его публичная презентация. Для оказания методической помощи участникам исследовательской деятельности составлены методические рекомендации по проведению проектно-исследовательской деятельности и оформлению её результатов. Проведены индивидуальные консультации по организации работы над проектом, его оформлению и подготовке к публичной защите.

В 2016-2017 учебном году под руководством педагогов ЛУЦ подготовлены и допущены к защите 15 проектов.

№ п/п	ФИО учителя	Автор проекта	Тема
1.	Аствацатурова А.А.	Лукашова Анна	«Побочные действия химического красителя на волосы и кожу головы»
2.	Грибовская О.Л.	Антоненко Ксения Белякова Мария Гуль Анна, Куценко Полина Затынацкая Е., Писарчук Е. Сергиенко Эльдар Гирченко Никита	«Польза и вред сметаны» «Вся правда о колбасе» «Польза и вред макарон» «Польза и вред фруктов и сухофруктов» «Чипсы. Стоит ли хрустеть?» «Польза и вред орехов»
3.	Зверева Н.А.	Попова Екатерина	«Подросток и социальная сеть»
4.	Кузьмина Л.С.	Деулина Злата Машкова София  Обадова Мехринисо Пиндюк Дарья	«Правильное питание» «Влияние макияжа на настроение человека» «Спасем птиц» «Влияние витаминов и минералов на здоровье человека»
5.	Панькив Е.В.	Прудий Маргарита	«Компьютер в жизни человека»
6.	Позвонкова Т.И.	Тоцкая Софья	«Покупки в Интернет-магазинах»
7.	Тронь В.Г.	Панасенко Вячеслав	«Влияние автомобиля на экологию»

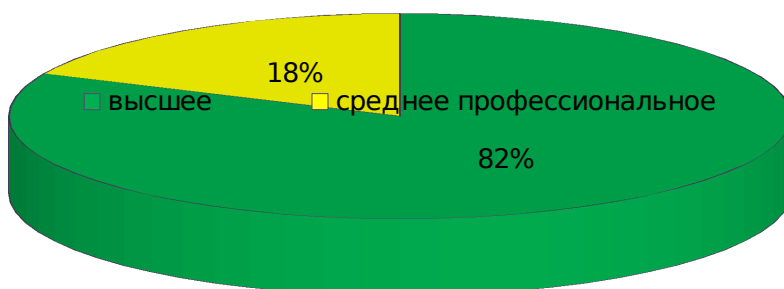
Подводя итоги работы за год по освоению проектной технологии в МАОДОПО ЛУЦ, можно констатировать, что педагогический коллектив успешно ее осваивает. Проектная

деятельность требует дальнейшего осмысления и доработки, чему будет уделяться внимание при работе в следующем учебном году.

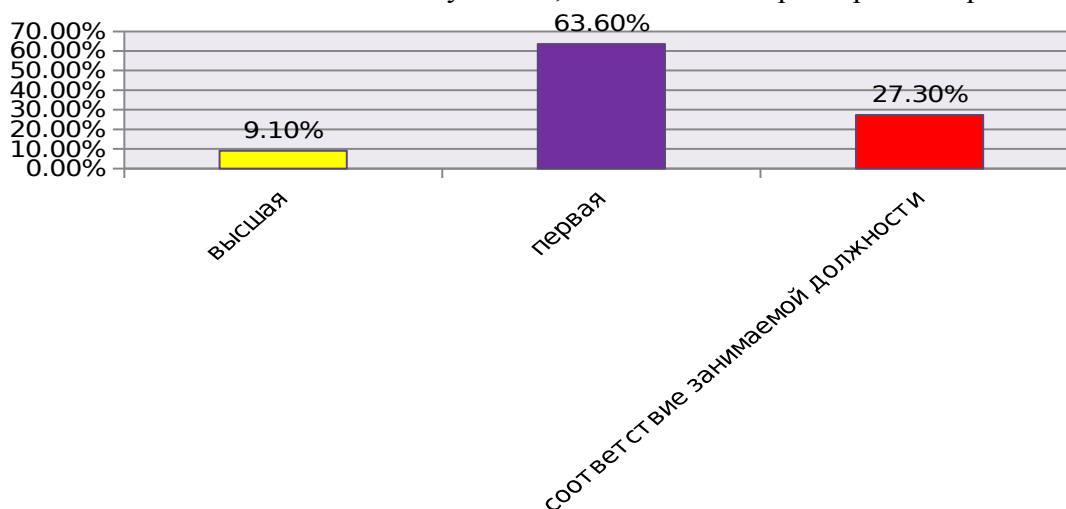
### Анализ деятельности по организации аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ.

В МАОДОПО ЛУЦ работают 11 педагогических работников. Из 11 педагогических работников 9 человек имеют высшее педагогическое образование, 2 - среднее профессиональное образование (1 учитель и 1 мастер производственного обучения). Данные представлены в диаграмме.

## Chart Title



Из 11 педагогов высшую квалификационную категорию имеет 1 учитель, первую – 1 методист и 6 учителей. Также, первую квалификационную категорию имеют 2 человека, совмещающие должности методиста и учителя, заместителя директора по маркетингу и учителя.



Аттестованы на соответствие занимаемой должности 3 человека: 2 мастера производственного обучения и 1 учитель. Данные представлены в диаграмме

Процент педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ, имеющих квалификационные категории, составляет – **72,7%**.

В первом полугодии 2016-2017 учебного года первая квалификационная категория по должности «учитель» была установлена 5 педагогическим работникам: Панькив Е.В., Тронь В.Г., Дейко Л.А., Ремез Ю.В., Позвонковой Т.И.

Во втором полугодии 2016-2017 учебного года первая квалификационная категория по должности «учитель» была установлена Зверевой Н.А.

### **ИНФОРМАЦИЯ об аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ**

Всего педагогов		Аттестованные педагогические работники						Не аттестованные педагогические работники	
педагог. работник ов	из них учителей	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности	
		педагог работников	из них учителей	педагог. работников	из них учителей	педагог. работников	из них учителей	педагог. работников	из н учителей
<b>11</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	-	-

**по состоянию на 25 мая 2017г.**

**Основной целью** работы ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2016-2017 учебном году было стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов, продуктивности и творческого характера педагогического труда, развитие творческой инициативы, создание условий для творческого развития личности педагога.

Основными направлениями деятельности по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников в МАОДОПО ЛУЦ являлись:

1. Нормативное - аттестация организована в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.
2. Информационное - информирование педагогических работников осуществлялось на методических объединениях, семинарах, а так же посредством информационного стенда «Аттестация», раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте организации.
3. Методическое - проведены индивидуальные и групповые консультации с педагогами, проведены методические семинары и практикумы по вопросам аттестации.
4. Организационно-содержательное - участие педагогов в семинарах, проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации и содержания аттестации; формирование пакета документов, регламентирующих процедуру аттестации, ознакомление работников с порядком аттестации, своевременный прием заявлений аттестующихся.

Финансовое - в соответствии с нормативными документами организована оплата труда педагогическим работникам.

В течение года была активизирована информационная работа среди педагогов МАОДОПО ЛУЦ по изучению нормативно-правовых документов, а также создавались условия для повышения квалификации педагогических работников.

В октябре 2016 года прошли обучение на курсах повышения квалификации по теме «Управление образовательной организацией в условиях введения и реализации образовательных и профессиональных стандартов» в ИРО КК 4 руководящих работника.

В течение 2016-2017 учебного года проведены семинары, объединенные общей темой «Организация процесса аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», где педагоги подробнее ознакомились с порядком аттестации, а также с федеральными, региональными и муниципальными документами по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В 2016-2017 учебном году были проведены следующие мероприятия:

- Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по подготовке и проведению аттестации.
- Пополнение новыми материалами раздел «Аттестация педагогических работников» на сайте организации.
- Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов.
- Заседание методического объединения педагогов МАОДОПО ЛУЦ с вопросами «Организация процесса аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2016-2017 учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (сентябрь, 2016г.).
- Заседание методического объединения педагогов МАОДОПО ЛУЦ с вопросом «Специфика заполнения Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первая, высшая) по должности «учитель» (октябрь, 2016г.).
- Заседание методического объединения педагогов МАОДОПО ЛУЦ с вопросами «Психологические аспекты аттестации педагогических работников. Методическое сопровождение процесса аттестации. Использование ИКТ как средства повышения эффективности уроков» (ноябрь, 2016 г.).
- Заседание педагогического совета МАОДОПО ЛУЦ с вопросом «Анализ организации процесса аттестации в 1 полугодии 2016-2017 учебного года» (январь, 2017г.).
- Заседание методического объединения педагогов МАОДОПО ЛУЦ с вопросами «Аттестация педагогов: традиции и инновации» (февраль, 2017г.).
- Заседание педагогического совета МАОДОПО ЛУЦ с вопросом «Изучение методических рекомендаций по заполнению электронной формы заявления на аттестацию» (март, 2017г.).
- Заседание методического объединения педагогов МАОДОПО ЛУЦ с вопросом «Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2016-2017 учебном году» (май, 2017г.).

В МАОДОПО ЛУЦ создаются все условия для прохождения аттестации педагогическими работниками. Имеется свободный доступ педагогов к сети Интернет и информационным

сайтам (МОН КК, ИРО, ЦОКО Краснодарского края). На сайте МАОДОПО ЛУЦ представлена необходимая информация о прохождении аттестации педагогическими работниками.

В МАОДОПО ЛУЦ имеется стенд «Аттестация». На стенде представлены выдержки из Порядка проведения аттестации педагогических работников, информационный вестник по аттестации педагогических работников, [перспективный план-график аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям, план работы](#) по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2016-2017 учебном году, [перспективный график повышения квалификации](#) педагогов МАОДОПО ЛУЦ, [адреса сайтов в помощь аттестующемуся](#), Перечни критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая, первая) по должностям «мастер производственного обучения», «методист», «учитель».

В МАОДОПО ЛУЦ реализуются основные принципы аттестации: открытость, гласность, коллегиальность, объективность. Подготовка к аттестации подвигла педагогов к написанию статей и обмену опытом в Интернет-сетях и Интернет-сообществах, к созданию личных сайтов педагогов, методических пособий, методических рекомендаций.

В организации аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ имеется ряд **проблемных вопросов:**

- проблема определения перспектив дальнейшего развития профессиональной деятельности. Это связано с индивидуальными особенностями, инертностью педагогов, неспособностью гибко реагировать на процессы модернизации системы образования;
- часть педагогов испытывают затруднения в организации мониторинговой деятельности, в применении на практике современных технологий образования;
- недостаточно развиты аналитические умения педагогов, что проявляется в описании результатов профессиональной деятельности;
- формальный подход к организации мониторинга профессионального развития в межаттестационный период, отсутствие системности в работе педагогов по теме самообразования в межаттестационный период;
- формальный подход к накоплению материалов в портфолио;
- затруднения в представлении и обобщении своего опыта работы в разных формах.

#### **Работа Центра профориентации на базе МАОДОПО ЛУЦ.**

Работа Центра профориентации реализуется через образовательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с учащимися, взаимодействие с общеобразовательными организациями, с учебными заведениями СПО и ВПО ст. Ленинградской, ст. Куцевской, г. Краснодара, Ростовской области и другими учреждениями, а так же с предприятиями Ленинградского района.

Профориентационная работа ведется в соответствии с планом работы Центра профориентации.

Основными направлениями работы являются:

#### **РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ:**

- обеспечение профориентационной направленности уроков;
- эффективное использование материально-технических и учебных ресурсов учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских для формирования позитивного отношения к рабочим профессиям;
- проведение мастер-классов по профессиям, семинаров.

Центр профориентации осуществляет свою деятельность во взаимодействии с координаторами профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях Ленинградского района.

14 декабря 2016 года в МАОДОПО Ленинградском учебном центре состоялось совещание для координаторов профориентационной работы в образовательных учреждениях Ленинградского района «Актуальная тема: профориентация в детской библиотеке». К разговору были приглашены не только ответственные за профориентационную работу в школах, но и сотрудники районной библиотеки, и школьные библиотекари.

Как построить работу по профориентации, чтобы детям было интересно и действительно полезно, с какого возраста нужно начинать разговор о профессиях в библиотеке, какие специалисты должны заниматься профориентацией, формы и методы профориентационной работы в детской библиотеке? Вокруг этих и многих других вопросов шёл разговор на этой встрече.

Своим опытом поделились Устинович Анна Владимировна, библиотекарь МАОУ СОШ №11, Гладких Анна Николаевна, заместитель директора по УМР МБОУ СОШ №2 и Полиенко Олеся Викторовна, заведующий методико-библиографическим отделом МБУК «ЛМБ».

В марте 2017г. координаторы профориентационной работы в образовательных учреждениях Ленинградского района могли воспользоваться материалами методического семинара «Профконсультация по изучению личности школьника: «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»; «Изучение склонностей и интересов»; «Анализ готовности учащихся к выбору профессии»; «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся», которые находятся в разделе «Центр профориентационной работы» и «Семинары по профориентации» на сайте Ленинградского учебного центра (<http://maoy-myk.com/>). В рамках семинара ответственные за профориентационную работу получили методические рекомендации «Профконсультация школьников по выбору профессии в условиях сельской школы», «Профориентационная работа как средство социальной Адаптации учащихся».

На базе МАОДОПО ЛУЦ продолжает работать профориентационный кабинет для оказания методической помощи педагогическим работникам в проведении мероприятий профориентационной направленности. В кабинете представлен дидактический материал, разработаны профориентационные брошюры, подборка классных часов и памяток профориентационной направленности, составлен сборник диагностических методик «Ты и твоя будущая профессия», разработано положение о конкурсе рефератов, положение о конкурсе сочинений, методические рекомендации по организации и проведению профориентационной работы в школе.

В рамках сотрудничества и сетевого взаимодействия колледжа с ОУ Ленинградского района по формированию профессионального самоопределения обучающихся 8.12.2016г. состоялся круглый стол, рассматривались такие вопросы как «Современные требования к профориентационной работе в рамках взаимодействия с ОУ Ленинградского района», «Ранняя профориентация школьников на выбор профессии через учебно-производственное подразделение «ЛСПК-сервис», «Новые направления и формы дополнительного профессионального образования в колледже, в т.ч. с использованием дистанционных технологий»).

Произведен анализ проведения профориентационной недели в общеобразовательных учреждениях Ленинградского района в период с 1 марта по 18 марта 2017 года. На основании анализа можно отметить, что в данном мероприятии участвовали все общеобразовательные



организации Ленинградского района. Отчет о проведении профориентационной недели в ОО предоставили СОШ №№ 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 21, 22, 27, 40 и Гимназия.

В целях оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора будущей профессиональной деятельности, выработке у школьников сознательного отношения к труду, профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда в рамках профориентационной недели была проведена следующая работа: проведены экскурсии «предприятия нашего хутора», «Кто работает в нашей школе» (МБОУ СОШ № 17), экскурсия в а/ф «Соревнование» (МБОУ СОШ №7), участие в круглых столах, беседах на темы «Твои трудовые обязанности в школе и дома, «Как правильно организовать свое рабочее место», диагностики и тестирования и др.. Организованы встречи с представителями ЛСПК и КубГАУ, выставки книг, рисунков профориентационной направленности, классных часов, встречи с выпускниками школ, родительские собрания. Проведен конкурс сочинений для обучающихся 1-4 классов «Мой выбор профессии», конкурс творческих проектов для обучающихся 5-11 классов «Мои жизненные планы, перспективы, возможности», «Мой выбор профессии и реализация профессионального плана», «Ступени мастерства».

В муниципальном конкурсе сочинений приняли участие образовательные организации: МБОУ Гимназия, МБОУ СОШ №10, МАОУ СОШ №11, МБОУ СОШ №16, МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ «9, МБОУ ООШ №27, МБОУ СОШ №17, МБОУ ООШ №21, МБОУ НОШ №40, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №2, МБОУ СОШ №13, МБОУ ООШ №14, МБОУ СОШ №6.

В муниципальном конкурсе рефератов приняли участие образовательные организации: МБОУ Гимназия, МБОУ СОШ №1, МБОУ СОШ №13, МБОУ ООШ №5, МБОУ ООШ №14, МБОУ СОШ №8, МБОУ СОШ №2, МБОУ ООШ №21, МБОУ СОШ №13, МБОУ СОШ №10, МБОУ СОШ №17.

Конкурсная комиссия определила следующие результаты.

1. Конкурс сочинений для учащихся 1 – 4 классов «Кем я хочу стать».

**2 класс:**

1 место – Решетило Максим, МБОУ СОШ № 10;

2 место – Коларж Ольга, МБОУ СОШ № 2.

**3 класс:**

1 место – Клименко Денис, МАОУ СОШ № 11;

2 место – Остапенко Илья, МАОУ СОШ № 11;

3 место – Калачева Анастасия, МБОУ ООШ № 27.

**4 класс:**

1 место – Ворошнов Артем, МБОУ СОШ № 1;

2 место – Каун Анастасия, МБОУ СОШ № 1;

Войнов Никита, МБОУ НОШ №40;

3 место – Чишко Эмилия, МБОУ СОШ № 17.

2. Конкурс сочинений для учащихся 5 – 8 классов «Моя будущая профессия».

**5 класс:**

1 место – Тесля Лилия, МБОУ ООШ № 27;

2 место – Самойлик Виолета, МБОУ СОШ №10.

**6 класс:**

1 место – Ильина Елизавета, МБОУ СОШ № 1;

2 место – Заливацкий Андрей, МБОУ СОШ № 17;

3 место – Гурова Виктория МБОУ СОШ № 27.

**7 класс:**

1 место – Ковалева Елизавета, МБОУ СОШ № 10.

**8 класс:**

1 место – Кузьминова Елизавета, МБОУ гимназия;

2 место – Корж Дарья, МБОУ СОШ № 17;

3 место – Шеметова Ульяна, МБОУ СОШ № 2.

3. Конкурс рефератов для учащихся 9 - 11 классов «Мой выбор профессии и реализация профессионального плана», «Ступени мастерства», «Мои жизненные планы, перспективы и возможности».

**9 – 10 классы:**

1 место – Плахутина Анастасия, МБОУ СОШ № 1;

2 место – Масютина Анастасия, МБОУ СОШ № 13;

3 место – Едленко Владимир, МБОУ СОШ № 1.

По мнению участников профориентационной недели, все мероприятия удались и с трудностей в подготовке мероприятий профориентационной направленности не было.

**РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ:**

Данное направление координируют ответственные за профориентационную работу и Центр занятости населения Ленинградского района в рамках проведения:

- индивидуальных и групповых профориентационных бесед, диспутов, конференций;
- консультирования по выбору профиля обучения (индивидуальное, групповое), анкетирования учащихся по вопросу их самоопределения в профессии;
- посещения Дней открытых дверей на базе МАОДОПО ЛУЦ и учреждений среднего профессионального образования.

С целью определения устойчивости интересов при выборе профессии, определения эффективности обучения в ЛУЦ был составлен опросник, в котором участвовало более 100 учащихся в МАОДОПО ЛУЦ.

67% ребят ответили, что в своих планах на будущее они видят поступление в ВУЗ

81% считают, что всему, что может пригодиться в дальнейшей деятельности и учебе, их научила школа, но недостаточно помогла развить способности.

77% при расставлении приоритетов качеств для успешной профессиональной деятельности на первое и второе место поставили «трудолюбие» и «ответственность», на последнее – «целеустремленность».

97 % ребят за помощью и советом в выборе профессии в первую очередь обратятся к родителям, в последнюю – интернет.

100% ребят считают, что Ленинградский учебный центр помогает в вопросе профориентации

98% опрошенных ребят используют знания и умения, полученные в Ленинградском учебном центре, на практике.

Данные показали, что профориентационная работа в школах была бы эффективней, если бы велась постоянно и систематично.

В Дни открытых дверей 10 сентября 2016 года МАОДОПО ЛУЦ посетили 139 школьников из школ Ленинградского района № № 1, 2, 6, 9 и 13 .

О профессиях и дополнительных образовательных программах, реализуемых в МАОДОПО ЛУЦ, рассказали педагоги центра. Для ребят была организована тематическая выставка.

Школьники общеобразовательных учреждений Ленинградского района побывали на мастер-классах, экскурсах в профессию и смогли познакомиться со спецификой учебного процесса в МАОДОПО ЛУЦ.

24 сентября 2016 года состоялись праздничные мероприятия, посвященные 216-й годовщине станицы Ленинградской и 86-й – Ленинградского района.

Ленинградский учебный центр также принял участие в театрализованном представлении профессий. Педагоги А. Аствацатурова, В. Тронь, Ю. Ремез, Н. Зверева, Л. Кузьмина, Е. Панькин, Л. Дейко, Т. Позвонкова со своими учащимися пригласили гостей в сказочный «ЛУЦград», в котором обучают поваров, продавцов, бухгалтеров, медицинских сестер, слесарей по ремонту автомобилей, маникюриз, парикмахеров, операторов ЭВМ и делопроизводителей. Несмотря на плохие погодные условия, праздник удался.

Для ребят 5, 6, 7 классов на базе ЛУЦ, с целью обеспечения занятости учащихся, организованы творческие каникулы. Так, в осенние каникулы Центр посетили более 104 человек, зимние – более 50 человек, весенние – более 60.

9.02.2017г. в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы «Святое дело - Родине служить!» состоялся муниципальный конкурс военно-полевых кухонь «Солдатская каша – сила наша!» (охват – 150 человек)

Основными целями и задачами мероприятия являлись: изучение исторических фактов Великой Отечественной войны, значения военно-полевой кухни в Великой Победе; воспитание патриотических чувств - любви к Родине, к Вооруженным Силам; привитие уважения к профессии защитника Отечества и воспитание верности традициям старшего поколения, профилактика экстремизма в молодежной среде.

В Конкурсе приняли участие 20 общеобразовательных организаций, обучающиеся 3 ступени обучения, которые представили членам жюри свою конкурсную экспозицию.

Все команды были награждены дипломами в номинациях. Победители награждались дипломами 1, 2, 3 степени.

Победителями Конкурса стали:

1 место – команда МБОУ СОШ № 8

2 место – команда МБОУ СОШ № 6

3 место – команда МБОУ СОШ № 9

В рамках организации летнего отдыха, занятости и оздоровления детей 11-17 лет, на базе МАОДОПО ЛУЦ в период с 04 июня по 23 июня 2016г. работал профильный лагерь с дневным пребыванием «Мир профессий» (количество детей – 20 человек). В дни безопасности в лагере состоялась встреча с заведующим станцией Скорой помощи А.В. Донцовым и с инспектором по пропаганде ОГИБДД ОМВД РФ по Ленинградскому району О.В. Довбня, встретились со специалистами ООО «Кубаньэнерго» филиал «Ленинградские электрические сети».

Ребята побывали в военно-историческом казачьем клубе «Военная Уманская сотня», руководитель клуба Е.А. Трояков. Отметили День Пушкина в центральной библиотеке ст. Ленинградской, побывали на мастер-классе «Мебельное производство» в Агротехколледже, посетили Педагогический колледж и присутствовали на открытии Губернаторского турнира по футболу. Профильный лагерь был насыщен и другими профориентационными мероприятиями.

С целью профориентационной агитации и увеличением контингента обучающихся в МАОДОПО ЛУЦ в новом 2017-2018 учебном году в общеобразовательных организациях Ленинградского района прошли рейды с участием педагогов ЛУЦ. Посещены школы №№ 1, 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 17.

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

- проведение совместных мероприятий родителей и учащихся в рамках плана работы Центра профориентации и планов профориентационной работы общеобразовательных учреждений.

- участие в общешкольных родительских собраниях с целью информирования родителей о возможностях Ленинградского учебного центра и привлечения будущих слушателей.

Осуществление сотрудничества с районной газетой «Степные зори» с целью размещения профориентационных материалов

Подготовлены рекомендации родителям по проблемам профориентации.

- Размещение профориентационных материалов на сайте МАОДОПО ЛУЦ:

В рубрике «В помощь родителям» размещена информация для изучения: «Профориентация: Семья и школа», «Как помочь детям выбрать профессию», «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей»;

для самостоятельного тестирования:

[Тест - Знаете ли вы тип темперамента своего ребёнка,](#)

[Тест - Моя роль в подготовке ребенка к труду и выбору профессии,](#)

[Тест - Жизнь ребенка и его школьные успехи.](#)

В рубрике «В помощь педагогам» размещены учебно-методические пособия: [«Диагностика и развитие мотивационно-потребностной и ценностно-смысловой сферы подростков»](#), [«Комплектование профильных классов»](#), [Уроки самоопределения по Г.Резапкиной для 5, 6, 7, 8, 9 классов.](#)

А так же, полезные материалы для профессионального самоопределения:

[«Как избежать основных ошибок при выборе профессии»](#),

[«Как правильно выбрать профессию»](#),

[«Какие бывают психологические типы профессий»](#),

[«Что следует узнать о профессиях»](#).

- Разработаны и выпущены методические материалы профориентационной направленности:

«Сборник сценариев родительских собраний профориентационной направленности»,

«Психология и выбор профессии» - программа предпрофильной подготовки для 9-х классов по Г.В. Резапкиной.

МАОДОПО ЛУЦ принимает активное участие в Ярмарках вакансий и учебных мест, проводимыми Центром занятости населения Ленинградского района.

При анализе деятельности Центра профориентационной работы за 2016-2017 годы выявлены причины некоторых негативных явлений в работе: несогласованность в работе ответственных за профориентационную работу и реализации образовательных программ профессионального обучения; отсутствие должной подготовленности и заинтересованности в организации профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях; низкая результативность комплекса текущих мероприятий. Этому следует: отсутствие взаимодействия специалистов в области профориентирования; удаленность образовательных организаций от Центра профориентационной работы; частая смена ответственности за организацию

профориентационной работы в общеобразовательной организации; отсутствие системности в реализации комплекса обеспечивающих мероприятий.

### **Оказание платных образовательных услуг населению.**

Отдел платных образовательных услуг осуществлял свою деятельность в соответствии планом работы на 2016-2017год.

Основными направлениями деятельности отдела платных образовательных услуг МАОДОПО ЛУЦ 2016-2017 году являлась организация всестороннего изучения востребованности профессий и дополнительных образовательных услуг на рынке труда, а также установление сотрудничества с Центрами занятости населения, предприятиями, хозяйствами района по оказанию дополнительных образовательных услуг безработному населению, а также всем желающим получить профессию или пройти курс обучения по дополнительной образовательной программе.

В ходе работы полученные результаты показали, что в настоящее время востребованы профессии индустриально-технологического направления.

Образовательная деятельность в группах платных образовательных услуг осуществлялась согласно учебного плана Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район на 2016 – 2017 учебный год.

В 2016-2017 году в группах платных образовательных услуг прошли обучение 160 человек по 7 профессиям.

№ п/п	Профессия	Количество человек
1.	Водитель категории «В»	7
2.	Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1:С Бухгалтерия	12
3.	Парикмахер	14
4.	Повар	18
5.	Электросварщик ручной сварки	13
6.	Маникюрша	9
7.	Продавец продовольственных товаров	12

Сотрудничество с ГКУ КК «Центром занятости Ленинградского района», ГКУ КК «Центром занятости Староминского района», отделом семьи и детства позволило получить специальности 76 молодым людям, которые относились к незанятой части населения.

№ п/п	Профессия	Количество человек
1	Парикмахер	2
2	Повар	11
3	Электросварщик ручной сварки	11
4.	Маникюрша	2
5.	Продавец продовольственных товаров	11

В целях организации работы по расширению приносящей доход деятельности учреждения в МАОДОПО ЛУЦ за текущий период было сделано:

1. Активное участие в проводимых мероприятиях Центром занятости «Ярмарка вакансий», «Планета ресурсов»

2. Расширение охвата населения данными услугами в других районах края, а именно сотрудничество с Центром занятости населения Староминского района по оказанию дополнительных образовательных услуг безработному населению.

3. Размещение информации о платных образовательных услугах в местах массового скопления людей (информационные стенды, магазины и т.д.),

4. Информационные письма о проводимых курсах в образовательные организации.

Анализируя работу отдела платных образовательных услуг, следует выделить основные направления работы в следующем учебном году:

- повышение статуса организации, за счет улучшения качества предоставляемых услуг,
- внедрение новых учебных программ, востребованных среди населения,
- расширение охвата населения данными услугами в других районах края.

### **РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАОДОПО ЛУЦНА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

#### **Миссия учебного центра:**

Обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки обучающихся; развитие благоприятной, мотивирующей на учебу атмосферы и развитие социально-профессионально значимых качеств у обучающихся.

#### **Методическая тема учебного центра:**

*Пути повышения эффективности образовательного процесса через внедрение активных форм, средств и методов педагогического воздействия с целью формирования познавательного интереса обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.*

#### **Направления работы МАОДОПО ЛУЦ:**

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- дополнительные платные услуги.

МАОДОПО ЛУЦ реализует:

#### **1. дополнительные образовательные программы**

- дополнительные общеразвивающие и дополнительные профессиональные программы.

#### **2. основные программы профессионального обучения:**

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

#### **Цель:**

1. Организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского района профессиям и дополнительным образовательным программам.
2. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

#### **Задачи:**

- 1 Продолжить работу над повышением качества образовательного процесса через сохранение уровня обученности на уровне 100%; формированием единого информационного пространства организации.

- 2 Повышать качество образования на основе деятельностного характера обучения и улучшения качества знаний через стабилизацию положительных результатов освоения обучающимися программ по итогам мониторингов, проводимых МАОДОПО ЛУЦ.
- 3 Продолжить работу по внедрению эффективные педагогические технологии, направленных на повышение качества образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ.
- 4 Выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение).
- 5 Усилить личностно-ориентированную направленность образования, совершенствование традиционных и развитие новых педагогических технологий, направленных на развитие индивидуальных возможностей обучающихся.
- 6 Активизировать научно-исследовательскую и инновационную работу с целью повышения уровня профессиональной компетентности учителя и развития творческой индивидуальности обучающихся.
- 7 Отработать методику включения обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельности.
- 8 Создавать условия для интеллектуального, нравственного, коммуникативного, эстетического самовыражения личности обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.
- 9 Разработать методический инструментарий диагностики и оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
- 10 Создать эффективную систему коррекции затруднений в учебной деятельности.
- 11 Формировать познавательную мотивацию, определяющую установку на продолжение образования.
- 12 Сформировать условия для профессионального определения в рамках обучения профессии.
- 13 Расширить охват обучающихся МАОДОПО ЛУЦ посредством сотрудничества с образовательными организациями, активно взаимодействовать с родителями с целью привлечения обучающихся и увеличения контингента.
- 14 Совершенствовать связи учебного центра со школами района, ВУЗ, СУЗ.
- 15 Обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии обучения, краевые, районные семинары, конференции, форумы, конкурсы профессионального мастерства.
- 16 Продолжить создание необходимых условий для обеспечения реализации образовательной программы и программы развития центра.
- 17 Совершенствовать кадровые и материально-технические условия реализации основной образовательной программы.
- 18 Совершенствовать педагогическое мастерство учителей МАОДОПО ЛУЦ посредством самообразования, разработки учебно-методических пособий и обобщения педагогического опыта.

В основу учебно-воспитательного процесса наряду с общими положениями дидактики положены и принципы, отражающие образовательную специфику. Процесс образования в МАОДОПО ЛУЦ должен быть:

- научно-обоснованным - строится на достоверной современной информации об окружающем нас мире;
- комплексным - обеспечивать единство процесса обучения и воспитания;
- целостным - воздействовать на интеллектуальную, эмоциональную и поведенческую стороны личности;

- системным - отражать системный подход к структурированию знаний, методам и формам организации учебного процесса;
- междисциплинарным - отражать сложность и многоплановость на основе интеграции наук;
- непрерывным - последовательно логически выстроенным в процессе обучения;
- инновационным - активно реализующим новые формы и методы учебно-воспитательной работы, ориентированные на формирование нового человека, отвечающего потребностям современного общества.

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

### **4.1. Учебно-организационная деятельность.**

№ п/п	Мероприятия	Срок испол-я	Ответственные
1	Оформление и утверждение нормативно-правовой документации МАОДОПО ЛУЦ к началу учебного года.	август	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
2	Подготовка аудиторий к организации учебного процесса.	август	Директор Заведующий хозяйством
3	Организация приёма документов с целью набора обучающихся 1-го года, комплектование учебных групп, формирование личных дел.	август	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
4	Проверка программ и календарно-тематического планирования.	август	Зам. директора по УПР
5	Составление расписания уроков.	август	Зам. директора по УПР
6	Уточнение списков обучающихся.	август-сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
7	Составление графиков проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий.	ежемесячно	Методист
8	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
9	Подготовительная работа по заполнению групповых журналов. Беседы с учителями о методических рекомендациях по ведению и заполнению документации. Разметка журналов.	август-начало сентября	Зам.директора по УПР
10	Тарификация педагогических работников.	по графику	Директор
11	Организация дежурства в ОО. Составление графика дежурства педагогов.	сентябрь	Директор Заведующий хозяйством
12	Контроль посещения обучающимися занятий,	в течение	Зам. директора по УПР,



	выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	года	педагоги
13	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда при проведении различных учебных занятий.	в течение года	Заведующий хозяйством, педагоги
14	Оформление приказов по движению обучающихся.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР
15	Ведение алфавитной книги. Внесение записей по движению обучающихся в алфавитную книгу.	в течение года	Зам. директора по УПР, учителя
16	Организация работы по изучению образовательных запросов слушателей МАОДОПО ЛУЦ и их родителей посредством анкетирования, встреч на родительских собраниях и лекториях.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПР
17	Изучение нормативной документации, методических писем и т.п.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
18	Проведение работы по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за аттестацию
19	Контроль выполнения программного материала.	в течение года	Зам. директора по УПР
20	Организация работы по взаимодействию с определёнными ведомствами и структурами по вопросам образования.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
21	Индивидуальные консультации педагогов и мастеров производственного обучения.	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
22	Пополнение банка данных о состоянии профориентационной работы, ее методическое сопровождение, исполнение решений педагогического совета.	в течение года	Зам. директора по ПР Методист
23	Контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
24	Организация промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
25	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	декабрь – третья неделя	Зам. директора по УПР
26	Анализ успеваемости обучающихся по завершению изучения дисциплин.	декабрь – последняя неделя	Зам. директора по УПР
27	Подготовка и проведение Недели профессий.	2-3 неделя ноября	Зам. директора по УПР, учителя

28	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	2-3 неделя марта	Зам. директора по УПР, учителя
29	Проведение Дня открытых дверей.	1-2 неделя апреля	Зам. директора по ПР, учителя
30	Контроль готовности обучающихся к итоговой аттестации.	апрель – четвертая неделя	Зам. директора по УПР, учителя
31	Организация итоговой аттестации по окончанию учебного года.	май- третья неделя	Зам. директора по УПР, учителя
32	Завершение учебного года, выпуск обучающихся второго года.	май – последняя неделя	Зам. директора по УПР
33	Контроль выполнения календарно-тематических планов учителей.	в течение года	Зам. директора по УПР
34	Контроль ведения учебной документации.	в течение года	Зам. директора по УПР
35	Перевод обучающихся на второй год.	июнь	Зам. директора по УПР
36	Подготовка плана работы МАОДОПО ЛУЦ на 2018-2019 учебный год.	май	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Заведующий хозяйством Методист
37	Контроль и координация выполнения творческих проектов, выявление и анализ трудностей, поиск решений.	по необходимости	Методист
38	Организация и проведение тематических семинаров с целью повышения профессионального мастерства и продуктивности деятельности педагогических работников, обмен опытом.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
39	Изучение нормативной документации, методических писем и т.п.	в течение года	Директор Зам.директора по УПР Методист
40	Проведение совещания с педагогами, методических объединений, педагогических советов.	в течение года по плану	Директор Зам. директора по УПР Зам. директор по ПР Методист
41	Планирование летней производственной практики.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по УПР
42	Организация летнего отдыха обучающихся.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по ПР Методист

#### 4.2. Учебно-производственная деятельность.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проверка и утверждение программ производственной практики.	август	Директор Зам.директора по УПР
2	Подготовка методических рекомендаций по выполнению практических работ.		Педагоги
3	Организация и контроль за ходом и результатами выполнения программ производственной практики.	в период практики	Директор Зам.директора по УПР Педагоги
4	Инструктивно-методические занятия с педагогами.	до практики	Зам.директора по УПР
5	Работа по соблюдению норм и правил охраны труда в период производственной работы.	в период практики	Зам.директора по УПР Педагоги
6	Проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий.	сентябрь	Зам.директора по УПР Педагоги
7	Контроль за своевременностью проведения инструктажа обучающихся и его регистрацией в журналах учёта.	до практики	Зам.директора по УПР
8	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий по производственному обучению.	в течение года	Директор Заведующий хозяйством
9	Проведение заседаний методических объединений по проблемам производственной практики.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
10	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества производственного обучения.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги

#### РАЗДЕЛ 5. РАБОТА РАЙОННОГО ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ.

##### *Цели:*

- создание условий для выработки у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- организация психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;
- организация профориентационной поддержки учащихся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- внедрение новых форм работы с педагогами, родителями и учащимися по вопросам профориентации.

##### *Задачи работы Центра профориентации на 2017-2018 учебный год:*

- провести анализ результатов профориентации за 2016-2017 учебный год;

- систематизировать документацию и методические материалы по профориентации для образовательных учреждений;
- обновить информацию для профориентационных стендов;
- продолжить взаимодействие с учебными заведениями СПО и ВПО ст. Ленинградской, ст. Куцевской, г. Краснодара, Ростовской области и др.;
- организовать и провести анкетирование и тестирование учащихся 8-11 классов с целью выявления профессиональных склонностей;
- организовать и провести рабочие встречи профориентационной направленности с учащимися и родителями;
- привлечь к активной деятельности по вопросам профориентации родителей и других членов семей;
- организовать проведение творческих каникул и конкурсов профориентационной направленности.

№	Содержание деятельности	Классы	Сроки	Ответственные
	<b>Организационная работа.</b>			
1.	Планирование работы профориентационного Центра на учебный год.		Ежегодно, август	Зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ
2.	Проведение рабочих встреч членов профориентационного Центра совместно с координаторами профориентационной работы в школах.		В течение года	Зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ, координаторы профориентационной работы школ.
3.	Разработка профориентационного проекта «Образовательные каникулы как механизм вовлечения детей в систему профориентации»		В течение года	Зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ
4.	Проведение методических семинаров для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях района с привлечением представителей ГАОУ СПО ЛСПК КК, ГБОУ СПО ЛТК КК с целью обмена опытом организации профориентации в школах:			Зам. директора по ПР, методисты МАОДОПО ЛУЦ, координаторы профориентационной работы школ.
1	Методический семинар «От диагностики к оптимизации обучения, социализации и профессионального самоопределения учащихся»		ноябрь	
2	Методический семинар «Профориентационные мероприятия: от идеи к проведению». Профориентационные конкурсы как одна из форм развития творческих		март	

	способностей обучающихся			
5.	Обеспечение образовательных учреждений документацией и методическими материалами по профориентации (справочники, брошюры, буклеты и др.).		В течение года	методист МАОДОПО ЛУЦ
6.	Обновление профориентационных стендов новыми информационными материалами Обновление информации на стенде «Профкомпас».		В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ, школьные библиотекари, классные руководители
7.	Организация и участие в проведении единого Дня открытых дверей в ГАОУ СПО ЛСПК КК, ГБОУ СПО ЛТК КК, МАОДОПО ЛУЦ		Ежегодно, Сентябрь (октябрь)	Зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ, координаторы профориентационной работы ЛГТК, ЛСПК, школ.
8.	Участие в работе «Ярмарок вакансий», организуемых ГКУ КК «ЦЗН Ленинградского района».		В течение года	Представители Центра занятости населения, зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ
9.	Обновление данных по банку востребованных профессий (с размещением на сайте МАОДОПО ЛУЦ).		В течение года	Координаторы ПР в школах, методист МАОДОПО ЛУЦ
10.	Осуществление сотрудничества с районной газетой «Степные зори» с целью размещения профориентационных материалов.		В течение года	Зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ, координаторы ПР в школах
11.	Сетевое взаимодействие. Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры, Центром занятости.		В течение года	Зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ, координаторы ПР в школах
12.	Организация и подготовка к работе профильного лагеря с дневным		Май-июль	Зам. директора по ПР, методист

	пребыванием.			МАОДОПО ЛУЦ, педагоги МАОДОПО ЛУЦ
	Работа с педагогическими кадрами.			
1.	Подготовка родительских собраний профориентационной направленности в помощь классному руководителю		В течение года	Зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ, координаторы ПР в школах, школьные психологи
2.	Организация и консультативная помощь учителям школ в проведении мероприятий профориентационной направленности.		В течение года, по запросу	Координаторы ПР в школах, психологи школ
3.	Оказание помощи в организации и проведении мастер – классов «Из опыта работы ответственных за профориентационную работу и ЛУЦ»		Ноябрь, март	Зам. директора по ПР, координаторы ПР в школах
4.	Координация деятельности классных руководителей, психолога, учителей ОУ для решения задач профориентационной работы.		В течение года	Координаторы ПР в школах
5.	Пополнение методического фонда литературы по профориентации и профессиональному обучению.		В течение года	Зам. директора по ПР, координаторы ПР в школах
6.	Подбор и систематизация информации виртуального кабинета профориентации на сайте МАОДОПО ЛУЦ		В течение года	Зам. директора по ПР, координаторы ПР в школах
7.	Подготовка консультации и рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с родителями учащихся различных возрастных групп.		В течение года	Зам. директора по ПР, координаторы ПР в школах
8.	Подготовка консультации и рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности учащихся в педагогическом процессе.		В течение года	Зам. директора по ПР, координаторы ПР в школах
	Работа с родителями.			
1.	Посещение и проведение родительских собраний в школах района с целью профориентационной работы.		По итогам года	Зам. директора по ПР, методист, МАОДОПО ЛУЦ, координаторы ПР в школах
2.	Подготовка и проведение консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися		По мере поступления запроса	Координаторы ПР в школах, психологи школ,

				классные руководители
3.	Проведение лектория и бесед с родителями по примерным темам: «Как я помогаю ребенку в выборе профессии», «Склонности и интересы подростков в выборе профессии», «Профессии нашей семьи», «Профессии, которые выбирают дети» и др.		В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ, классные руководители
4.	Оказание помощи в организации встреч учащихся и их родителей с представителями разных профессий.		В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ, классные руководители
5.	Оказание помощи в организации и проведении анкетирования среди родителей по качеству организации профориентационной работы в школах.		Ежегодно, ноябрь, март	Координаторы ПР в школах, психологи школ, классные руководители
6.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей». Индивидуальные консультации родителей по вопросу выбора учащимися их будущих профессий.		В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ, классные руководители
7.	Подготовка рекомендаций и памяток родителям по проблемам профориентации.		В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ, классные руководители
	Работа с учащимися.			
1.	Оказание помощи в организации тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности, выявление профессиональных склонностей.	5-8 классы	В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ, классные руководители
2.	Организация и проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации.	9-11 классы	В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ, классные руководители
3.	Оказание помощи в осуществлении индивидуальных и групповых консультаций по выбору профессий,	9-11 классы	В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ,

	соответствующих способностям и склонностям учащихся.			классные руководители
4.	Оказание помощи в организации и проведении встреч с представителями различных профессий.	8-11 классы	В течение года	Координаторы ПР в школах, классные руководители
5.	Тестирование и анкетирование учащихся с целью выявления их профнаправленности.	9-11 классы	В течение года	Координаторы ПР в школах, классные руководители
6.	Организация экскурсий и встреч с представителями ГАОУ СПО ЛСПК КК, ГБОУ СПО ЛТК КК, МАОДОПО ЛУЦ	8-11 классы	В течение года	Зам. директора по ПР, координаторы ПР в школах
7.	Организация и оказание помощи в проведении профориентационной недели для учащихся общеобразовательных школ района.	1-11 классы	Февраль	Зам. директора по ПР, координаторы ПР в школах, методист МАОДОПО ЛУЦ
8.	Организация выездных мастер-классов МАОДОПО ЛУЦ.	5-8 классы	Февраль	Зам. директора по ПР, методист и педагоги МАОДОПО ЛУЦ
9.	«Неделя профориентации»		март	
10.	Проведение конкурсов профориентационной направленности: Конкурс профориентационных открыток и поделок «Мастера своего дела»	1-11 классы		Зам. директора по ПР, методист и педагоги МАОДОПО ЛУЦ
11.	Организация и проведение мастер-классов на тему «Экскурс в профессию» на базе МАОДОПО ЛУЦ	5-7 классы	Каникулярное время	Зам. директора по ПР, координаторы ПР в школах, методист и педагоги МАОДОПО ЛУЦ
12.	Проведение классных часов по примерным темам: - «Выбираем свой путь»; - «Как выбрать профессию или несколько советов выпускникам»; - «Новое время – новые профессии»; - «Как стать уверенным»; - «Биржа труда – рынок профессий»; - ««Хочу» и «Надо»» - «Профессионализм. Что это?» и др.	8-11 классы	В течение года	Координаторы ПР в школах, психологи школ и МАОДОПО ЛУЦ, классные руководители, библиотекари
13.	Оформление стенгазеты: рубрики «В		В течение	Зам. директора по



	помощь выпускнику»; «В мире профессий»; «Слагаемые выбора профессии»		года	ПР, методист
14.	Организация и проведение творческих каникул на базе ЛУЦ		В течение года, каникулярное время	Зам. директора по ПР, методист, педагоги МАОДОПО ЛУЦ
15.	Работа профильного лагеря с дневным пребыванием «Мир профессий»		Май-июль	Зам. директора по ПР, методист МАОДОПО ЛУЦ, педагоги МАОДОПО ЛУЦ

#### **РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ.**

№	Мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1	Профориентационная работа с руководителями предприятий и хозяйств Ленинградского района.	Директор Зам. директора по ПР
2	Составление расписания занятий в группах платных образовательных услуг. Работа с календарно-тематическими планированиями.	Директор
3	Организационный сбор учащихся групп платных образовательных услуг.	Директор Секретарь Педагоги
4	Комплектование и открытие групп платных образовательных услуг. Заключение договоров с обучающимися. Контроль выполнения программного материала	Директор
<b>Октябрь</b>		
5	Организация приема квалификационных экзаменов в группах платных образовательных услуг. Контроль выполнения программного материала	Директор Секретарь Педагоги
<b>Ноябрь</b>		
6	Профориентационная работа среди незанятой части населения по комплектованию групп.	Директор Зам. директора по ПР
7	Организация взаимодействия и сотрудничества с хозяйствами и предприятиями района, а также Центром занятости населения Ленинградского района.	Директор
8	Организация приема квалификационных экзаменов в группах платных образовательных услуг. Контроль выполнения программного материала	Директор Секретарь Педагоги

	<b>Декабрь</b>	
9	Организация приема квалификационных экзаменов в группах платных образовательных услуг. Контроль выполнения программного материала	Директор Секретарь Педагоги
	<b>Январь</b>	
10	Организация взаимодействия и сотрудничества с хозяйствами и предприятиями района, а также Центром занятости населения Ленинградского района.	Директор Зам. директора по ПР
11	Комплектование и открытие групп платных образовательных услуг.	Директор Секретарь
	<b>Февраль-март</b>	
12	Профориентационная работа с руководителями предприятий и хозяйств Ленинградского района.	Директор Зам. директора по ПР
13	Подготовка к участию в районном конкурсе «Ярмарка профессий».	Директор Зам. директора по ПР
14	Организация профориентационной работы по комплектованию групп. Контроль выполнения программного материала	Директор Зам. директора по ПР
	<b>Апрель-май</b>	
15	Участие в районном конкурсе «Ярмарка учебных мест»	Директор Зам. директора по ПР
16	Организация приема квалификационных экзаменов в группах платных образовательных услуг. Контроль выполнения программного материала	Директор Секретарь Педагоги
	<b>Июнь- август</b>	
17	Организация приема квалификационных экзаменов в группах платных образовательных услуг.	Директор Секретарь Педагоги
18	Профориентационная работа с руководителями предприятий и хозяйств Ленинградского района.	Директор Зам. директора по ПР
19	Организация работы по комплектованию групп платных образовательных услуг.	Директор

#### **РАЗДЕЛ 7. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.**

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>АВГУСТ</b>		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1. Анализ работы МАОДОПО ЛУЦ за 2016-2017 учебный год. 2. Направления работы и задачи на 2017-2018 учебный год. 3. Утверждение нормативной и учебной	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист

документации на 2017-2018 учебный год.		
<b>Совещание при директоре</b>		
1. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (противопожарная безопасность, ТБ, материально-техническая база, дизайн). 2. Благоустройство территории МАОДОПО ЛУЦ. 3. Организация дежурства в МАОДОПО ЛУЦ.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Заведующий хозяйством Методист
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
<b>Совещания при директоре</b>		
1. Организация учебно-воспитательного процесса (режим работы, организация экскурсий и т.д.). 2. Система контроля, организация замещения уроков. 3. Корректировка планов работы на учебный год. 4. Эффективность проведения профориентационной работы в общеобразовательных школах. 5. Комплектование учебных групп. 6. Проверка готовности учебной и нормативной документации к новому учебному году. 7. Оформление журналов учебных групп.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<b>Методический семинар</b>		
1. Организация процесса аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<b>ОКТЯБРЬ</b>		
<b>Совещания при директоре</b>		
1. Состояние и ведение учебной документации (групповые журналы, личные дела обучающихся). 2. Оснащенность кабинетов, проведение осмотра кабинетов. 3. Адаптация обучающихся 1 года. 4. Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям. 5. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма. 6. Планирование работы на осенние каникулы.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист

<b>Методический семинар</b>		
1. Пошаговое заполнения Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первая, высшая) по должностям «учитель», «методист», «мастер производственного обучения». Специфика составления отчетов и отзывов о посещенных уроках. 2. Методический семинар-тренинг «Толерантность».	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<b>НОЯБРЬ</b>		
<b>Совещания при директоре</b>		
1. О проведении Недели профессий в МАОДОПО ЛУЦ. 2. Работа учителей по устранению пробелов в знаниях слабомотивированных обучающихся. 3. Состояние работы по охране труда и технике безопасности в образовательной организации. 4. Организация работы организации с Центром занятости населения. 5. Предварительные итоги успеваемости обучающихся.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<b>Методический семинар</b>		
1. Организационно-методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников. Рассмотрение разновидностей планов-конспектов уроков. 2. Проектно-исследовательская деятельность. Определение цели, задач, предмета и объекта исследования.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
<b>Совещание при директоре</b>		
1. Работа педагогов с отстающими обучающимися. 2. Планирование работы на зимние каникулы. 3. Организация работы по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<b>ЯНВАРЬ</b>		
<b>Заседание педагогического совета</b>		
1. Дополнительное образование как фактор успешной социализации обучающихся. 2. Анализ деятельности организации за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Заместитель директора по ПР Методист

<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
<b><i>Совещания при директоре</i></b>		
1. Итоги работы за первое полугодие. 2. Организация финансово-хозяйственной деятельности. 3. Работа по реализации коллективного договора. 4. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Лучший по профессии». 5. Организация месячника военно-патриотической работы. 6. Работа педагогов с родителями обучающихся по вопросам итоговой аттестации. 7. Итоги проверки учебной документации (тетради, журналы).	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<b><i>Методический семинар</i></b>		
1. Современные подходы к аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. Методика проведения уроков с применением интерактивных форм и методов обучения.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<b>МАРТ</b>		
<b><i>Совещание при директоре</i></b>		
1. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии». 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Состояние работы по охране труда и технике безопасности.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<b><i>Методический семинар</i></b>		
1. Образовательный квест как интерактивная образовательная среда и деятельностная форма организации процесса обучения.	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<b><i>Заседание педагогического совета</i></b>		
Профессиональное самоопределение как средство гармоничного включения обучающихся в социум.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Методист
<b>АПРЕЛЬ</b>		
<b><i>Совещание при директоре</i></b>		
1. Подготовка и проведение мероприятий в рамках Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ. 2. Организация и проведение мероприятий ко Дню Победы. 3. О состоянии готовности к проведению итоговой аттестации выпускников. 4. Подготовка к летней производственной	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист

практике. 5. Проведение ремонтных работ. 6. Планирование работы на новый учебный год.		
<b>Методический семинар</b>		
1. Коммуникативная компетентность педагога.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<b>МАЙ</b>		
<b>Методический семинар</b>		
1. Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2017-2018 учебном году.	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<b>Заседание педагогического совета</b>		
1. О допуске обучающихся к итоговой аттестации.	2 неделя	Директор Зам. директора по УПР
<b>Заседание педагогического совета</b>		
1. О завершении обучения слушателями, прошедшими итоговую аттестацию, выдаче удостоверений о присвоении квалификации и о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе.	4 неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги
<b>ИЮНЬ</b>		
<b>Заседание педагогического совета</b>		
1. Анализ деятельности организации за 2017-2018 учебный год. 2. Итоги успеваемости обучающихся. 3. Вопросы перевода обучающихся на 2 год.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги

## **РАЗДЕЛ 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАОДОПО ЛУЦ.**

### **Основные приоритетные направления работы**

- Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров.
- Выявление, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов; организация обмена опытом работы.
- Практическое изучение вопросов методики, педагогики.
- Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.
- Ориентирование коллектива МАОДОПО ЛУЦ к научно-исследовательской и инновационной работе с целью повышения уровня профессиональной компетентности учителя и развития творческой индивидуальности учащихся.

**Цель методической работы:** Методическое обеспечение различных сфер педагогической деятельности с целью повышения эффективности образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических кадров МАОДОПО ЛУЦ.

### **Задачи:**

1. Совершенствование системы работы по оказанию адресной методической помощи педагогам по проблемам, возникшим во время образовательного процесса.

2. Обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов для достижения эффективности и результативности педагогической деятельности.
3. Совершенствование системы работы с учащимися через повышение квалификации педагогов на семинарах, практикумах, заседаниях МО.
4. Выявление, изучение, обобщение и распространение эффективной педагогической практики; организация обмена опытом работы.
5. Обновление нормативно-правовой базы методической службы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Работа с кадрами</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности.			
<b>1.1. Организационная работа</b>			
1.	Методический практикум по разработке календарно-тематических планов на 2017-2018 уч.год: «Учебный план – программа – КТП – журнал. (Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации)»	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР Методист
2.	Организация участия педагогов в мероприятиях, конкурсах педагогического мастерства, проектной деятельности.	В течение года	Методист
3.	Подготовка и проведение методических семинаров, практикумов, консультаций.	Согласно графику	Методист
4.	Координация деятельности по самообразованию педагогических работников и обобщению результативного опыта работы.	В течение года	Методист
5.	Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении мероприятий в рамках Предметной недели, Дней открытых дверей, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	Ноябрь, март, апрель	Методист
6.	Участие в районных праздниках: -«День Ленинградского района и станицы Ленинградской» - «День Учителя» -«Последний звонок» -торжественный приём-чествование победителей олимпиад главой района	Сентябрь  Октябрь Май Май	Методист
<b>1.2. Информационно-аналитическая работа</b>			
1.	Руководство и контроль за учебным процессом. Посещение уроков.	Согласно графику	Заместители директора Методист
2.	Изучение информационных потребностей и запросов педагогов	В течение года	Методист
3.	Анализ работы учителей МАОДОПО ЛУЦ	Май	Методист
4.	Анализ деятельности методической службы	Декабрь	Методист



	МАОДОПО ЛУЦ	(отчёт) Май (анализ)	
5.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Апрель-май	Методист
6.	Составление плана работы методической службы на 2017-2018 учебный год.	Май-июнь	Методист
<b>1.3. Информационно-методическая деятельность</b>			
<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов методики, педагогики.			
1.	Распространение информации, касающейся передовых технологий обучения.	В течение года	Методист
2.	Методический семинар-тренинг «Толерантность»	Октябрь	Методист
3.	МО «Проектно-исследовательская деятельность. Определение цели, задач, предмета и объекта исследования»	Ноябрь	Методист
4.	МО «Методика проведения уроков с применением интерактивных форм и методов обучения »	Февраль	Методист
5.	МО «Образовательный квест как интерактивная образовательная среда и деятельностная форма организации процесса обучения»	Март	Методист
6.	МО «Коммуникативная компетентность педагога»	Апрель	Методист
7.	Подготовка и разработка учебно-методической документации.	В течение года	Методист
<b>1.4. Обобщение и распространение опыта работы.</b>			
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога	Сентябрь-октябрь	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
2.	Публикация научно-методических работ педагогов на сайтах.	В течение года	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
3.	Организация обмена опытом: Взаимопосещение занятий в рамках предметных недель.	Ноябрь	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
4.	Организация обмена опытом: Проведение конкурса «Лучший по профессии».	Февраль-март	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
5.	Организация обмена опытом: Посещение мастер-классов в рамках проведения Дня открытых дверей	В течение года	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
6.	Отчёты учителей по работе над темой самообразования	Согласно графику	Учителя МАОДОПО ЛУЦ, методист
<b>2. Работа методического кабинета.</b>			
<b>Цель:</b> формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.			



1.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение психолого-педагогических семинаров, методических часов.	Согласно графику	Методист
3.	Оформление протоколов заседаний педагогических советов, методического объединения, совещаний при директоре.	Ноябрь	Методист
4.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов при написании программ, КТП, научно-исследовательских проектов.	В течение года	Методист
5.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения методических семинаров и практикумов. Обновление материалов стенда «Методическая работа»	В течение года	Методист
6.	Разработка методических рекомендаций для педагогов ЛУЦ.	В течение года	Методист

**РАЗДЕЛ 9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году.	до 30 августа	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
2	Подготовка приказа о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ.	до 30 августа	Т.И. Позвонкова
3	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	до 30 августа	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
4	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и административными работниками МАОДОПО ЛУЦ.	до 30 августа	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
5	Подготовка и представление в ООКО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников, мобильной базы данных педагогов.	до 1 сентября до 1 января	А.А. Порхоменко
6	Заседание <b>методического объединения</b> «Организация процесса аттестации педагогических работников в 2017-2018	сентябрь	А.А. Порхоменко

	учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».		
7	Подготовка приказа о проведении внутреннего аудита аттестационных портфолио.	сентябрь	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
8	Подготовка приказа о создании аттестационной комиссии МАОДОПО ЛУЦ с целью аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
9	Подготовка представлений на педагогических работников с целью аттестации на соответствие занимаемой должности и ознакомление педагогических работников с представлениями под роспись.	не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации	Т.И. Позвонкова
10	Заседание аттестационной комиссии МАОДОПО ЛУЦ с целью аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, оформление протоколов.	в соответствии с графиком	А.А. Порхоменко
11	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	не позднее 2-х календарных дней после заседания аттестационной комиссии	А.А. Порхоменко
12	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии, внесение ее в личное дело педагогического работника.	не позднее 3-х календарных дней после заседания аттестационной комиссии	А.А. Порхоменко
13	Предоставление в ООКО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	последний рабочий день месяца	А.А. Порхоменко
14	Проведение <b>обучающего семинара</b> по теме «Пошаговое заполнения Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления	октябрь	А.А. Порхоменко

	квалификационной категории (первая, высшая) по должностям «учитель», «методист», «мастер производственного обучения». Специфика составления отчетов и отзывов о посещенных уроках».		
15	Заседание <b>методического объединения</b> «Организационно-методическое сопровождение процесса аттестации педагогических работников. Рассмотрение разновидностей планов-конспектов уроков».	ноябрь	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
16	Подача заявлений педагогическими работниками на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая) в электронном виде в ГБОУ ИРО Краснодарского края.	в течение года	А.А. Порхоменко
17	Заседание аудиторной группы с целью проверки перечней показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников, а также аттестационных портфолио педагогов МАОДОПО ЛУЦ, подготовка заключений.	по мере подачи заявления	А.А. Порхоменко
18	Формирование и предоставление в ООКО аттестационных документов.	с 1 по 10 число каждого месяца	А.А. Порхоменко
19	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации под роспись.	по мере получения уведомления	А.А. Порхоменко
20	Ознакомление аттестуемого и директора с заключением по результатам анализа профессиональной деятельности и сдача его в ООКО.	после заседания группы специалистов	А.А. Порхоменко
21	Получение в ООКО аттестационных портфолио педагогов, прошедших аттестацию, для дальнейшего хранения в организации.	по завершению аттестации педагогов	А.А. Порхоменко
22	Получение в ООКО копии приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края об аттестации.	по завершению аттестации педагогов	А.А. Порхоменко
23	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа министерства	по мере получения	А.А. Порхоменко

	образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и внесение его в личное дело педагогического работника.	приказа	
24	Подготовка проектов приказов об оплате труда успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	по мере получения приказов МОН	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
25	Внесение записи об аттестации педагогических работников в личную карту Т-2.	по мере получения приказов МОН	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
26	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационной категории (первая, высшая).	по мере получения приказов МОН	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
27	Заседание <b>методического объединения</b> «Современные подходы к аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	февраль	А.А. Порхоменко
28	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников, с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов, ознакомление педагогических работников с приказами МОН КК, управления образования под роспись.	в течение года	А.А. Порхоменко
29	Проведение разъяснительной работы по организации процесса аттестации педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	в течение года	А.А. Порхоменко
30	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических кадров.	3 раза в год	А.А. Порхоменко
31	Обновление информации на сайте организации в разделе «Аттестация педагогических работников».	по мере необходимости	А.А. Порхоменко Р.В. Кузьминов
32	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации.	в течение года	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
33	Проведение мониторинга аттестации педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности, установления квалификационных категорий.	май	А.А. Порхоменко
34	<b>Заседание методического объединения</b> «Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2017-2018 учебном году».	май	А.А. Порхоменко

35	Подготовка в ООКО итоговой справки по аттестации педагогических работников.	май	А.А. Порхоменко
36	Подготовка и предоставление в ООКО предварительной информации о педагогических работниках, планирующих прохождение аттестации в следующем учебном году.	май	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
37	Формирование и предоставление в ООКО предложения по составу групп специалистов при АК министерства.	май	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко
38	Индивидуальное консультирование педагогов, выходящих на аттестацию.	по мере необходимости	А.А. Порхоменко
39	Систематизация документации по аттестации педагогических работников.	в течение года	А.А. Порхоменко
40	Самопроверка ведения документации по аттестации педагогических работников.	2 раза в год	А.А. Порхоменко
41	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году.	август	Т.И. Позвонкова А.А. Порхоменко

## **РАЗДЕЛ 10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ.**

**Цель контроля:** обеспечить качественный уровень образования, совершенствование образовательного процесса в учебном центре соответствии с требованиями образования, с задачами программы развития МАОДОПО ЛУЦ и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей обучающихся.

### **Задачи контроля:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого учителя.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний.
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.
6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем.
7. Обеспечить охрану труда и здоровья обучающихся.

### **Содержание контроля:**

1. Контроль за состоянием преподавания учебных курсов.
2. Состояние знаний, умений и навыков обучающихся.
3. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.
4. Педагогические кадры.
5. Материальная база.
6. Учебная документация.
7. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

### **Принципы контроля:**

1. Плановость и системность.
2. Актуальность.

3. Принцип стратегической направленности.
4. Соответствие делу.
5. Контроль по критическим точкам.
6. Простота.
7. Гласность.

**При проведении контроля используются следующие методы:**

1. Наблюдения.
2. Контрольные работы, устная проверка знаний.
3. Анализ.
4. Беседа.
5. Анкетирование, диагностические исследования.

**Контроль осуществляется:** директором, заместителями директора по учебно-производственной работе, профориентационной работе, маркетингу, заведующим хозяйством, методистом.

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход	Отметка о выполнении
<b>Август-Сентябрь</b>						
Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (противопожарная безопасность, ТБ, материально-техническая база, дизайн, благоустройство территории)	Проверка учебных кабинетов: оформление, санитарные нормы, техника безопасности и пожарная безопасность, материально-техническая база, дизайн	Обобщающий, персональный	Анализ, проверка	Директор, заместитель директора по УПР, методист, заведующий хозяйством	Информация на совещание при директоре	
Проверка учебных планов	Сверка часов, названия дисциплин	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР, методист	Утверждение на заседании педагогического совета. Проект приказа	
Проверка программ по реализуемым профессиям и дополнительным образовательным программам	Сверка часов, названия дисциплин в программах	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР, методист	Утверждение на заседании педагогического совета. Проект приказа	
Проверка соответствия КТП образовательным программам	Календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР	Утверждение на заседании педагогического совета. Проект приказа	
Работа методического объединения	Анализ работы МО за прошлый	Тематический, обобщающий	Анализ	Методист	Заседание и решение	

	учебный год.				педагогического совета	
Молодые специалисты	Проверка рабочих программ к новому учебному году с целью оказания методической помощи	Тематический, персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Методист	Индивидуальные беседы	
<b>Октябрь</b>						
Проверка личных дел обучающихся	Личные карты обучающихся документы в личных делах обучающихся	Текущий	Проверка личных дел обучающихся	Заместитель директора по УПР	Справка	
Соблюдение единых требований к оформлению журналов, правильность и своевременность их заполнения	Журналы	Тематический	Проверка групповых журналов	Зам. директора по УПР	Справка	
<b>Ноябрь</b>						
Результативность процесса обучения, объективность выставления оценок	Групповые журналы	Обзорный	Проверка журналов	Зам. директора по УПР	Справка	
Посещение предметной недели	Открытые мероприятия	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по УПР, методист	Справка о посещении мероприятий	
Контроль за организацией и содержанием методической работы	Работа методиста	Тематический	Анализ методической работы	Заместитель директора по УПР, методист	Справка	
Фронтальная проверка рабочих тетрадей обучающихся	Рабочие тетради	Обзорный	Проверка тетрадей	Зам. директора по УПР	Справка	
<b>Декабрь</b>						
Итоги адаптации обучающихся 1 года	Учебный процесс Успеваемость обучающихся	Обзорный	Работа с учителями, беседы с обучающимися, посещение уроков	Зам. директора по УПР, методист	Информация на совещание при директоре	
Проведение промежуточной аттестации	Учебный процесс	Итоговый	Анализ итогов	Зам. директора по УПР	Справка	
Определение качества ведения и заполнения журналов учебных групп	Учебные журналы	Тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по УПР	Справка	
Эффективность работы педагогического коллектива по применению современных образовательных технологий	Учебный процесс	Персональный	Посещение занятий, наблюдение, анализ, обобщение,	Заместитель директора по УПР, методист	Справка	

			выводы.			
Результаты проверки сохранности и использования наглядных пособий и ТСО в учебных кабинетах	Проверка учебных кабинетов	Повторный	Наблюдение, анализ	Администрация	Информация на совещание при директоре	
Проверка личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Текущий	Проверка документов, находящихся в личном деле	Заместитель директора по УПР	Справка	
<b>Январь</b>						
Соблюдение единых требований к ведению журналов	Журналы	Обзорный	Проверка журналов	Заместитель директора по УПР	Справка	
Анализ выполнения практической части учебных программ	Учебные программы, журналы	Оперативный	Анализ, беседа, наблюдение	Заместитель директора по УПР	Справка	
Электронные журналы	Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронного журнала	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
<b>Февраль</b>						
Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок	Журналы	Обзорный	Проверка журналов	заместитель директора по УПР	Справка	
Успеваемость и качество знаний обучающихся	Контроль успеваемости и качества обученности	Тематический, персональный	Устные отчёты учителей	Заместитель директора по УПР	Информация на совещание при директоре	
Определение результативности деятельности педагогического коллектива по реализации методической темы	Педагогический коллектив	Итоговый	Проверка документации, индивидуальные консультации	Методист	Информация на совещание при директоре	
Выявление и организация работы с одаренными учащимися. Включение одаренных и способных детей в муниципальные, региональные и всероссийские олимпиады и конкурсы.	Одаренные дети	Текущий, персональный	Наблюдение, анализ результатов	Методист	Индивидуальная работа	
<b>Март</b>						
Проверка посещаемости и предварительных итогов успеваемости	Успеваемость и посещаемость учащихся	Предварительный	Анализ деятельности учителей	Заместитель директора по УПР	Информация на совещание при	



обучающихся			и мастеров п/о по данным направлениям		директоре	
Определение качества ведения журналов	Групповые журналы	Тематический	Проверка журналов	Заместитель директора по УПР	Справка	
Фронтальная проверка рабочих тетрадей обучающихся	Рабочие тетради	Обзорный	Проверка тетрадей	Зам. директора по УПР	Справка	
Учебно-исследовательская деятельность коллектива	Анализ организации и результативности учебно-исследовательской работы	Тематический, обобщающий	Анализ деятельности учителей и мастеров п/о по данному направлению	Заместитель директора по УПР, методист	Заседание методсовета	
<b>Апрель</b>						
Контроль состояния преподавания и организации учебной деятельности	Учебный процесс	Персональный	Посещение занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы.	Директор Заместитель директора по УПР	Справка	
Контроль за состоянием учебных кабинетов, средств обучения	Учебные аудитории	Обзорный	Проверка кабинетов	Директор Заведующий хозяйством	Информация на совещание при директоре	
Контроль за организацией и содержанием методической работы.	Работа методиста	Тематический	Анализ методической работы	Заместитель директора по УПР	Справка	
Электронные журналы	Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронного журнала	Тематический, персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УПР	Информация на совещание при директоре	
<b>Май</b>						
Соблюдение единых требований к ведению журналов	Групповые журналы	Обзорный	Проверка журналов	Заместитель директора по УПР	Справка	
Анализ выполнения и уровень освоения программ	Учебно-воспитательный процесс	Текущий	Сверка КТП, классных журналов	Заместитель директора по УПР	Справка	
Проверка личных дел обучающихся	Личные карты обучающихся	Текущий	Проверка личных дел обучающихся	Заместитель директора по УПР	Справка	
Методическая работа, работа методического совета. Анализ методической	Анализ организации и результативности методической работы	Тематический, предметно-обобщающий	Анализ деятельности учителей	Заместитель директора по УПР, методист	Заседание методсовета	

работы за год			и мастеров п/о по данному направле нию			
---------------	--	--	---	--	--	--

## РАЗДЕЛ 11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Организация и проведение общего родительского собрания.	сентябрь, май	Собрание	Зам. директора по УПР, ПР, методист, педагоги
2	Организация сотрудничества учителей, обучающихся и родителей в образовательном процессе.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам. директора по УПР, ПР, методист, педагоги
3	Информирование родителей о достижениях, пропусках занятий и неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам.директора по УПР, ПР, педагоги
4	Заинтересованность и участие родителей в получении профессии детьми.	в течение года	Анкетирование, анализ, выводы	Зам.директора по УПР, ПР, педагоги
5	Проведение индивидуальных консультаций с родителями обучающихся при необходимости или запросу.	в течение года	Консультирование	Зам.директора по УПР, педагоги
6	Анкетирование родителей: запрос на профили профессиональной подготовки	март	Анкетирование, анализ, выводы	Зам.директора по ПР, педагоги
7	Помощь в организации экскурсий в организации и на предприятия с целью популяризации мира профессий; в организации производственной практики.	в течение года	Встречи с родителями	Зам.директора по ПР, педагоги
8	Отчет об итогах учебного года: результаты и выводы.	май	Общее родительское собрание	Директор, зам.директора по УПР, ПР, педагоги