

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Принята на заседании  
педагогического совета МАОДОПО ЛУЦ  
от «28» марта 2025 года  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОДОПО ЛУЦ  
\_\_\_\_\_  
Т.И.Позвонкова  
Приказ от 28.03.2025 года № 14-У

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

**Уровень программы: базовый**

**Срок реализации программы: 1 год, 136 часов**

**Возрастная категория: от 13 до 17 лет (8-11 классы)**

**Состав группы: до 15 человек**

**Форма обучения: дистанционная**

**Вид программы: модифицированная**

**Программа реализуется на бюджетной основе**

**ID-номер программы в Навигаторе: 45904**

Автор-составитель:  
Зверева Наталья Александровна,  
педагог дополнительного  
образования МАОДОПО ЛУЦ

ст. Ленинградская, 2025

**ПАСПОРТ**  
**дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**  
**технической направленности**  
**«Бухгалтерский учет предприятий»**

Наименование муниципалитета	Муниципальное образование Ленинградский район
Наименование организации	Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	45904
Полное наименование программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Бухгалтерский учет предприятий»
Механизм финансирования	Программа реализуется на бюджетной основе
ФИО автора (составителя) программы	Зверева Наталья Александровна
Краткое описание программы	Программа представляет собой интегрированный курс бухгалтерских и экономических дисциплин. Обучение начинается с азов: дебет, кредит, проводки и т.д. Вся теоретическая часть подкреплена практикой. Изучение дисциплин по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Бухгалтерский учет предприятий» вооружает специалистов различных отраслей народного хозяйства знаниями закономерностей развития экономики, позволяющим им правильно ориентироваться в решении проблем производства, ставить и решать задачи, связанные с их профессиональной деятельностью, с учетом экономической целесообразности. Усвоение программы делает возможным более четко и правильно определять свое место и задачи в процессе развития предприятия, отрасли, региона, народного хозяйства в целом,

	вооружает будущих специалистов навыками самостоятельного экономического мышления.
Форма обучения	очная
Уровень содержания	базовый
Продолжительность освоения (объем)	1 год – 136 часов
Возрастная категория	13-17 лет
Цель программы	Содействие развитию у обучающихся личностных качеств и деловых компетенций через деятельностный подход и овладение знаниями в области бухгалтерского учета.
Задачи программы	<p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– овладение научной терминологией, ключевыми понятиями бухгалтерского учета;</li> <li>– освоение системы бухгалтерского учета;</li> <li>– обучение формам, методам и приемам бухгалтерского учета;</li> <li>– освоение нормативного регулирования, документирования, порядка инвентаризации, характеристики счетов бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса;</li> <li>– развитие способностей: выполнять необходимые расчеты; производить сбор, анализ и обработку бухгалтерской и иной информации; отражать хозяйствственные операции на счетах; составлять оборотно-сальдовую ведомость и баланс предприятия, производить учет оплаты труда, определять себестоимость изделия, рентабельность производства.</li> </ul> <p><u>Личностные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование умения слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;</li> <li>– развитие умения демонстрировать результаты своей работы;</li> <li>– формирование умения аргументировать свое мнение в группе,</li> </ul>

	<p>выступать с результатами своей работы с использованием компьютерных средств и технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование интереса к выбранной программе и расширение кругозора обучающихся в области бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><u>Метапредметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;</li> <li>– формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;</li> <li>– развитие навыков самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li>– формирование следующих способностей: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику.</li> </ul>
Ожидаемые результаты	<p><u>Предметные результаты:</u></p> <p><u>Обучающийся должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные термины и понятия бухгалтерского учета;</li> <li>– систему бухгалтерского учета РФ;</li> <li>– формы, методы и приемы бухгалтерского учета;</li> <li>– нормативное регулирование, документирование, порядок инвентаризации;</li> <li>– характеристику счетов бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс.</li> </ul> <p><u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять бухгалтерские расчеты;</li> <li>– производить сбор, анализ и обработку бухгалтерской и иной</li> </ul>

информации;

- отражать хозяйственные операции на счетах;
- составлять оборотно-сальдовую ведомость и баланс предприятия;
- производить учет оплаты труда;
- определять себестоимость изделия, рентабельность производства.

Личностные результаты:

В процессе изучения программы у обучающихся будут развиты и сформированы:

- умение демонстрировать результаты своего труда;
- самонаблюдение, самоконтроль, самооценка в процессе коммуникативной деятельности;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать с результатами своей работы с использованием компьютерных средств и технологий;
- интерес к выбранной программе.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- обучающиеся научатся планировать и прогнозировать; самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, освоят навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; научатся ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно

	пополнять свои знания; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику.
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	да
Возможность реализации в сетевой форме	-
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	да
Материально-техническая база	Материально - техническая база обучения с использованием дистанционных технологий включает следующие составляющие: компьютер, телефон с выходом в сеть Интернет, электронная почта, платформы Zoom, Google class, Якласс. Для работы: тетрадь, ручка, карандаш, план счетов.

## **Нормативно-правовая база**

Программа разработана в соответствии с нормативными документами, в которых закреплены содержание, роль, назначение и условия реализации программ дополнительного образования:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- 2) Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 3) Государственная программа РФ «Развитие образования» в редакции от 26.12.2024г.
- 4) Национальный проект «Молодежь и дети» от 01.04.2024г.
- 5) Приказ Министерства просвещения РФ от 21.04.2023г. № 302 «О внесении изменений в целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г. № 467.
- 6) Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. N629 «Об утверждении Порядка Организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 7) Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р).
- 8) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 9) Приказ Минтруда России от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- 10) Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского края, 2024г.
- 11) Устав Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район.
- 12) Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район.

## **Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».**

### **1.1. Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бухгалтерский учет предприятий» является программой *технической направленности* в системе дополнительного образования, так как направлена на изучение и систематизацию информации об объектах, а также умение составлять отчетность предприятия с применением компьютерных программ.

#### ***Актуальность программы***

Программа направлена на изучение специфики и сути бухгалтерского учета, что является актуальным направлением деятельности на сегодняшний день.

В настоящее время на рынке труда востребованы грамотные, осведомленные, высококвалифицированные бухгалтеры, поэтому программа носит характер ранней профориентации, что позволяет обучающемуся определиться с будущей профессией, а изучаемый материал программы поможет при поступлении в экономические вузы по изучаемому профилю.

По результатам изучения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Бухгалтерский учет предприятий» каждый выпускник сможет на основе полученных знаний охарактеризовать любой вид бухгалтерской деятельности в соответствии с нормативно-правовой основой, иметь свою точку зрения по различным видам экономической деятельности.

***Новизна*** программы состоит в том, что данная программа направлена на повышение доступности получения дополнительного образования для школьников, не имеющих возможности очного обучения и для детей с ОВЗ, за счет того, что программа реализуется дистанционно.

***Педагогическая целесообразность*** программы состоит в том, что в ее содержании отражены существенные условия для социального и профессионального самоопределения личности обучающегося.

Программа предназначена для обучения основам бухгалтерского учета и в дальнейшем применении полученных знаний в своей практической деятельности, что предусматривает использование информационных, словесных, наглядных, проблемных, игровых технологий с организацией учебного процесса в виде теоретических и практических веб и чат-занятий, с применением платформ Zoom и Якласс.

Программа формирует навыки проектной деятельности, поэтому в программу включена дисциплина «Основы проектной деятельности» в количестве 17 часов.

***Отличительной особенностью программы*** является ее реализация в дистанционном формате с применением чат и веб-занятий, телеконференций, платформ Zoom и Якласс, что позволяет освоить программу любому школьнику в удобное время.

Программа носит профессионально-ориентированный и практико-ориентированный характер, которые являются мотивацией к осознанному выбору профессии.

**Адресат программы** – это обучающиеся в возрасте 13-17 лет, мотивированные, заинтересованные в данной предметной области.

### **Уровень освоения программы**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Бухгалтерский учет предприятий» является программой **базового уровня** и направлена на освоение определенного вида деятельности, углубление и развитие интересов и навыков обучающихся, расширение спектра специализированных знаний по основам бухгалтерского учета, бухгалтерскому учету предприятий, налогам, основам экономической деятельности. Также программа направлена на формирование устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности; формирование специальных знаний и практических навыков. В процессе обучения накапливаются базовые знания, умения и навыки, что способствует не только успешности обучения, но и создает возможности освоения творческо-продуктивной, проектной и учебно-исследовательской деятельности.

**Объем программы:** 136 часов.

**Сроки реализации:** программа рассчитана на 1 год обучения.

**Форма обучения** – дистанционная.

**Режим занятий** с периодичностью 1 раз в неделю по 4 часа, в год – 136 часов.

**Особенности организации образовательного процесса** состоят в том, что применяются различные формы (методы) дистанционных занятий:

- чат-занятия с использованием чат-технологий;
- веб-занятия: дистанционные занятия, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы, проводимые с использованием средств телекоммуникаций);
- телеконференции;
- почтовая рассылка учебно-методических материалов, видео- и аудиофайлов.

В программу заложено использование разнообразных форм контроля:

- методы устного контроля,
- методы письменного контроля,
- методы практического контроля,
- дидактические тесты,
- наблюдение.

Из числа желающих формируются разновозрастные группы постоянного состава. Запись на программу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

## ***Организация взаимодействия с обучающимися***

По завершении набора группы устанавливается связь с обучающимися, происходит обмен телефонами, адресами (сайт, электронная почта), создаются чаты.

### **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель обучения:** содействие развитию у обучающихся личностных качеств и деловых компетенций через деятельностный подход и овладение знаниями в области бухгалтерского учета.

#### ***Задачи обучения:***

##### **Предметные:**

- овладение научной терминологией, ключевыми понятиями бухгалтерского учета;
- освоение системы бухгалтерского учета;
- обучение формам, методам и приемам бухгалтерского учета;
- освоение нормативного регулирования, документирования, порядка инвентаризации, характеристики счетов бухгалтерского учета, бухгалтерского баланса;
- развитие способностей: выполнять необходимые расчеты; производить сбор, анализ и обработку бухгалтерской и иной информации; отражать хозяйствственные операции на счетах; составлять оборотно-сальдовую ведомость и баланс предприятия, производить учет оплаты труда, определять себестоимость изделия, рентабельность производства.

##### **Личностные:**

- формирование умения слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- развитие умения демонстрировать результаты своей работы;
- формирование умения аргументировать свое мнение в группе, выступать с результатами своей работы с использованием компьютерных средств и технологий;
- формирование интереса к выбранной программе и расширение кругозора обучающихся в области бухгалтерского учета.

##### **Метапредметные:**

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- формирование следующих способностей: ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные

решения в практику.

### 1.3. Содержание программы

#### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование учебной дисциплины	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	<b>Теоретическое обучение</b>	<b>91</b>	<b>53</b>	<b>38</b>	
1.1.	<b>Экономический курс</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
	Основы экономической теории	7	6	1	зачет
1.2.	<b>Специальный курс</b>	<b>84</b>	<b>47</b>	<b>37</b>	
	Основы бухгалтерского учета	77	41	36	оценка
	Налоги и налоговая политика	7	6	1	зачет
2.	<b>Основы проектной деятельности</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	зачет
3.	<b>Практическое обучение</b>	<b>20</b>	-	<b>20</b>	оценка
4.	<b>Коллективно-воспитательная деятельность</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	
5.	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	
6.	<b>Итоговый экзамен</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	оценка
<b>ВСЕГО:</b>		<b>136</b>	<b>70</b>	<b>66</b>	

#### Раздел 1. Теоретическое обучение.

##### 1.1. Экономический курс.

###### Содержание учебной дисциплины «Основы экономической теории»

###### Раздел 1. Макроэкономика – 7 часов.

###### Теория - 6 часов.

Экономическая теория. Труд как фактор общественного производства. Сущность и функции денег. Цена. Наценка. Спрос. Предложение. Закон спроса и предложения. Кредит и его функции. Зачет по дисциплине «Основы экономической теории».

###### Практика - 1 час.

Конкуренция. Игра «Конкуренция фирм».

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Основы экономической теории».

##### 1.2. Специальный курс.

###### Содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

###### Раздел 1. Основы бухгалтерского учета - 3 часа.

###### Теория - 3 часа.

Что такое учет? Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета.

Пользователи бухгалтерской информации. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.

## **Раздел 2. Система счетов бухгалтерского учета – 14 часов.**

### **Теория - 5 часов.**

Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные бухгалтерские счета. Пассивные бухгалтерские счета. Активно-пассивные бухгалтерские счета. Двойная запись. Проводка.

### **Практика - 9 часов.**

Расчеты на активных бухгалтерских счетах. Расчеты с поставщиками. Расчеты по оплате труда. Расчеты на пассивных бухгалтерских счетах. Практическая работа (П.Р.) «Счета и средства предприятия». Расчеты на активно-пассивных бухгалтерских счетах. Учет расчетов с подотчетными лицами. Контрольная работа (К.Р.) «Бухгалтерские счета». Определение корреспондирующих счетов. К.Р. «Корреспонденция счетов».

## **Раздел 3. Бухгалтерский баланс – 6 часов.**

### **Теория - 1 час.**

Бухгалтерский баланс: определение и структура.

### **Практика - 5 часов.**

Порядок расчета оборотной ведомости. Порядок расчета оборотной ведомости и баланс. Расчет оборотной ведомости и баланса. К.Р. «Составление бухгалтерского баланса». Типы хозяйственных операций.

## **Раздел 4. Синтетический и аналитический учет – 3 часа.**

### **Теория - 1 час.**

Что такое синтетический, аналитический счет, субсчет.

### **Практика - 2 часа.**

Ведение синтетического и аналитического учета. П.Р. «Синтетический и аналитический учет».

## **Раздел 5. Методы ведения бухгалтерского учета - 5 часов.**

### **Теория - 5 часов.**

Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Система счетов и двойная запись. Баланс и отчётность. Документооборот. Виды бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.

## **Раздел 6. Инвентаризация – 3 часа.**

### **Теория - 1 час.**

Назначение и порядок проведения инвентаризации

### **Практика - 2 часа.**

Составление и заполнение инвентаризационной описи. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

## **Раздел 7. Классификация счетов бухгалтерского учета – 14 часов.**

### **Теория - 13 часов.**

Инвентарные счета. Фондовые счета. Расчетные счета. Порядок учета заработной платы на счете 70. Активно-пассивные расчетные счета. Регулирующие счета. Забалансовые счета. Бюджетно-распределительные счета. Собирательно-распределительные счета. Калькуляционные счета. Операционно-результатные счета. Финансово-результатные счета. Виды

расчетов.

**Практика - 1 час.**

Контрольная работа (К.Р.) «Счета бухгалтерского учета».

**Раздел 8. Учет процесса снабжения и материальных запасов – 5 часов.**

**Теория - 2 часа.**

Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов. Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов.

**Практика - 3 часа.**

Учет поступления материалов. Учет списания материалов в производство.

Учет реализации материалов.

**Раздел 9. Учет процесса производства – 5 часов.**

**Теория - 1 час.**

Понятие процесса производства и его виды.

**Практика - 4 часа.**

Виды и учет прямых затрат на производство продукции. Учет и распределение косвенных затрат. Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат. Расчет себестоимости готовой продукции и калькуляции затрат.

**Раздел 10. Учет готовой продукции и ее реализация – 6 часов.**

**Теория - 2 часа.**

Система счетов для учета готовой продукции. Виды и учет расходов, связанных с продажей готовой продукции.

**Практика - 4 часа.**

Учет реализации готовой продукции. Методы учета выручки от реализации. К.Р. «Калькулированные себестоимости».

**Раздел 11. Учет денежных средств – 5 часов.**

**Теория - 4 часа.**

Учет кассовых операций. Учет операций на расчетных счетах. Учет переводов в пути. Учет денежных средств.

**Практика - 1 час.**

Тест по разделу «Учет денежных средств».

**Раздел 12. Учет труда и его оплата – 7 часов.**

**Теория - 2 часа.**

Системы и формы оплаты труда. Расчет заработной платы.

**Практика - 5 часов.**

Страховые взносы во внебюджетные фонды. Расчет заработной платы и удержаний из заработной платы. Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Расчет заработной платы в Excel. К.Р. по теме «Расчет заработной платы».

**Раздел 13. Учет основных средств – 1 час.**

**Теория - 1 час.**

Учет основных средств.

**Форма контроля:** Контрольная работа по теме «Расчет заработной платы».

**Консультации к итоговому экзамену - 2 часа.**

Консультация по теме «Учет денежных средств на предприятиях».

Консультация по теме «Порядок начисления средств на оплату труда».  
**Итоговый экзамен – 4 часа.**

**Содержание учебной дисциплины  
«Налоги и налоговая политика»**

**Раздел 1. Налоговая система России – 7 часов.**

**Теория - 6 часов.**

Виды налогов. Налоговые вычеты. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Налог на имущество. Тест по дисциплине «Налоги и налоговая политика».

**Практика - 1 час.**

Налог на прибыль организаций.

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Налоги и налоговая политика».

**Раздел 2. Основы проектной деятельности.**

**Содержание учебной дисциплины  
«Основы проектной деятельности»**

**Раздел 1. Введение – 1 час.**

**Теория – 1 час.**

Проект. Виды и типы проектов.

**Раздел 2. Выбор темы. Определение объекта, предмета, гипотезы – 4 часа.**

**Теория – 3 часа.**

Выбор темы. Определение целей и задач. Актуальность проекта. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Доказательство и опровержение гипотезы.

**Практика – 1 час.**

Практическое занятие (П.3.) Определение цели и задач, объекта и предмета исследования.

**Раздел 3. Методы учебного исследования – 2 часа.**

**Теория – 1 час.**

Наблюдение. Эксперимент. Опрос.

**Практика – 1 час.**

П.3. Оформление результатов сравнения в виде таблицы, диаграммы, графика.

**Раздел 4. Источники информации – 3 часа.**

**Теория – 2 часа.**

Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы.

**Практика – 1 час.**

П.3. Составление тезисного конспекта к предложенному тексту.

**Раздел 5. Структура проектной работы – 4 часа.**

**Теория – 2 часа.**

Структура проекта. Правила оформления текста. Правила оформления электронной презентации.

**Практика – 2 часа.**

П.3. Оформление текста по заданным параметрам. П.3. Составление

презентации к проектной работе.

#### **Раздел 6. Подготовка к выступлению – 3 часа.**

##### **Теория – 2 часа.**

Подготовка защитной речи. Культура выступления.

##### **Практика – 1 час.**

Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

### **Раздел 3. Практическое обучение.**

#### **Содержание практического обучения**

##### **Практика - 20 часов.**

Заполнение первичных документов, проверка и обработка. Составление регистров синтетического учета по кассе. Учет операций на расчетном счете. Выполнение работ по инвентаризации имущества. Корреспонденция счетов. Классификация имущества предприятия. Бухгалтерский баланс. Журнал хозяйственных операций и проводки. Система счетов и двойная запись. Оборотно-сальдовая ведомость и бухгалтерская отчетность. Синтетический и аналитический учет. Формы бухгалтерского учета. Учет материально-производственных запасов. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов. Учет выпуска продукции и определение ее себестоимости. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет труда и заработной платы. Учет финансовых результатов. Итоговая работа по практическому обучению.

**Форма контроля:** Итоговая работа по практическому обучению.

### **Раздел 4. Коллективно-воспитательная деятельность.**

#### **Содержание коллективно-воспитательной деятельности**

##### **Практика - 2 часа.**

Презентация программы в рамках Недели профессий. Конкурс «Лучший по профессии».

#### **1.4. Планируемые результаты**

##### **Предметные результаты:**

###### **Обучающийся должен знать:**

- основные термины и понятия бухгалтерского учета;
- систему бухгалтерского учета РФ;
- формы, методы и приемы бухгалтерского учета;
- нормативное регулирование, документирование, порядок инвентаризации;
- характеристику счетов бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс.

###### **Обучающийся должен уметь:**

- выполнять бухгалтерские расчеты;
- производить сбор, анализ и обработку бухгалтерской и иной

информации;

- отражать хозяйствственные операции на счетах;
- составлять оборотно-сальдовую ведомость и баланс предприятия;
- производить учет оплаты труда;
- определять себестоимость изделия, рентабельность производства.

**Личностные результаты:**

В процессе изучения программы у обучающихся будут развиты и сформированы:

- умение демонстрировать результаты своего труда;
- самонаблюдение, самоконтроль, самооценка в процессе коммуникативной деятельности;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать с результатами своей работы с использованием компьютерных средств и технологий;
- интерес к выбранной программе.

**Метапредметные результаты:**

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- обучающиеся научатся планировать и прогнозировать; самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, освоять навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- научатся ставить цели, выделять главные мысли, строить планы, самостоятельно пополнять свои знания; решать личностно и социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику.

## **Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающих формы аттестации».**

### **2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составной частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержит в себе комплекс основных характеристик образования, представленных в Приложении № 1. Календарный учебный график составляется отдельно для каждой учебной группы.

Даты начала и окончания учебных периодов – учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая.

Количество учебных недель – программа предусматривает обучение в течение 34 недель.

### **2.2. Раздел программы «Воспитание»**

Воспитательная модель в дополнительном образовании базируется на том, что воспитание рассматривается, прежде всего, как организация педагогических условий и возможностей для осознания ребенком собственного личностного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, саморазвития.

Важно отметить, что опыт позитивных отношений в детском коллективе можно получить только в атмосфере взаимопонимания, сотрудничества, искренности, комфортной психологической обстановке, позволяющей каждому ребёнку и педагогу реализовать свой потенциал.

Логика выстраивания образовательной модели с детьми строится на гармоничном переплетении образования, общения, деятельности, отношений, которые определяют позитивные изменения в детском коллективе и создают комфортную среду для творческой деятельности.

В образовательной деятельности обучающихся осуществляется не только приобретение знаний и навыков по конкретной программе, но и создаются условия для проявления инициативы, активности, творчества, лидерской позиции. При этом большое внимание уделяется созданию развивающей среды, закреплению мотивации к конкретному виду деятельности, выявлению и активизации внутренних ресурсов обучающихся.

Решение задачи общего развития обучающихся с использованием нестандартных форм и методов обучения и воспитания стимулирует активность обучающихся, ставит их в субъектную позицию, предоставляет им возможность для самовыражения, развивает их творческие способности. Программы формируют готовность к выбору разнообразных видов деятельности и продуктивного взаимодействия.

Обучающиеся получают возможность проявить и развить самостоятельность, творчество, реализовать свои интересы, применить свою находчивость, умение принимать верные решения в условиях быстро меняющихся ситуаций.

Предоставление возможности ребёнку выступить в самых разнообразных ролях, активно осваивать элементы различных жизненных ситуаций закрепляются в их сознании и поведении и откладывают отпечаток на дальнейшую жизнь.

Задача педагога в процессе реализации программы обеспечить педагогическую поддержку процесса развития и обогащения познавательных и социальных возможностей детей, помогать им занять активную позицию в коллективе, придать общественную направленность их увлечениям, сформировать самостоятельность и независимость в будущем, что является важным фактором формирования жизненного и профессионального самоопределения.

**Цель воспитания** – формирование творческой воспитывающей среды в детском коллективе, способствующей формированию гармонично развитой личности, социально адаптированной и ответственной, профессионально-ориентированной личности.

**Задачи воспитания:**

1. Реализация потенциала детского коллектива в воспитании обучающихся, поддержка активного участия обучающихся в жизни организации, укрепление коллективных ценностей:

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формированию и развитию коллектива, самореализации подростков и получению ими социального опыта, формирование поведенческих стереотипов, одобряемых в обществе;

- выработка норм и правил совместной жизнедеятельности;

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания);

- коррекция поведения ребенка через индивидуальные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

2. Реализация воспитательного потенциала программы:

- воспитание любви к родному краю; воспитание культуры поведения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;

- создание условий, обеспечивающих воспитание интереса к будущей профессии;

- обеспечение условий по формированию сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся;

- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, с целью приобретения социально-значимых знаний, вовлечения в социально-значимые отношения, получения опыта участия в социально-значимых делах;

- формирование и развитие творческих способностей;
- создание условий для саморазвития обучающихся и формирования у них ценностных установок, профессионального самоопределения.

3. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

4. Формирование позитивного уклада жизни организации и положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ.

### **Направления и содержание деятельности**

<b>Направления воспитания</b>	<b>Задачи воспитания</b>	<b>Тематические модули</b>
Организация воспитательной деятельности в учебной группе	Организация воспитательной работы с коллективом и индивидуальной работы с обучающимися учебной группы.	«Воспитание в детском коллективе»
Учебные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Индивидуализация образовательного процесса. Профориентация.	Использование в воспитании детей возможностей учебного занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам как источника поддержки и развития интереса к познанию и творчеству; содействие успеху каждого ребенка. Поддержка и развитие мотивации к саморазвитию и самореализации. Содействие приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках.	«Воспитательный потенциал программы»
Воспитательные мероприятия в детских коллективах и в МАОДОПО ЛУЦ	Активное включение обучающихся в планирование, подготовку, организацию и проведение значимых событий, способствующих сплочению и развитию детского коллектива, появлению новых знаний, нового опыта, нового способа деятельности.	«Ключевые культурно-образовательные события»

Организация воспитательной деятельности в каникулярный период	Формирование целостной системы каникулярного отдыха и оздоровления детей, их развитие на основе включения в разнообразную социально-значимую и личностно-ориентированную деятельность.	«Организация деятельности в каникулярный период»
Продуктивное взаимодействие родителями	Вовлечение родителей в образовательное пространство МАОДОПО ЛУЦ, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании обучающихся, повышение психолого-педагогической культуры родителей на основе взаимных интересов.	«Взаимодействие с родителями»
Формирование предметно-эстетической среды	Формирование положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ	«Предметно-эстетическая среда»

### Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название события, мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Форма проведения
<b>Модуль «Воспитание в детском коллективе»</b>				
1	Беседа: «Моя будущая профессия»	учебная группа	декабрь	беседа, дискуссия
2	Беседа: «Влияние компьютерных игр на подростков»	учебная группа	март	беседа, дискуссия
<b>Модуль «Воспитательный потенциал программы»</b>				
1	Презентация программы в рамках Недели профессий	МАОДОПО ЛУЦ	март	презентация
2	Конкурс «Лучший по профессии»	МАОДОПО ЛУЦ	март	конкурс
<b>Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»</b>				
1	День открытых дверей МАОДОПО ЛУЦ	муниципальный	сентябрь, апрель	открытое мероприятие
2	День Ленинградского района и станицы Ленинградской	муниципальный	сентябрь	мастер-классы
3	Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	муниципальный	февраль	круглый стол
4	Участие в конкурсах	муниципальный	в течение	конкурс,

	воспитательной направленности		года	соревнование
<b>Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»</b>				
1	Участие в программе «Творческие каникулы»	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь, январь, март	мастер-классы
2	Участие в ПЛДП «Мир профессий»	МАОДОПО ЛУЦ	июнь-июль	открытое мероприятие, мастер-классы
<b>Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»</b>				
1	Индивидуальные тематические беседы, консультирование	МАОДОПО ЛУЦ	по необходимости	беседа, дискуссия
2	Информирование в родительских группах	МАОДОПО ЛУЦ	по необходимости	беседа
3	Анкетирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность услугами МАОДОПО ЛУЦ»	МАОДОПО ЛУЦ	декабрь	анкетирование
4	Анкетирование родителей/законных представителей «Востребованность программ дополнительного образования»	МАОДОПО ЛУЦ	май-август	анкетирование
<b>Модуль «Предметно-эстетическая среда»</b>				
1	Участие в просмотре-конкурсе кабинетов	МАОДОПО ЛУЦ	октябрь	конкурс

### **2.3. Условия реализации программы**

Материально - техническая база обучения с использованием дистанционных технологий включает следующие составляющие: компьютер, телефон с выходом в сеть Интернет, электронная почта, платформы Zoom, Google class, Якласс.

Для работы: тетрадь, ручка, карандаш, план счетов.

Данную программу реализует педагог МАОДОПО ЛУЦ, имеющий соответствующую квалификацию и уровень профессионально-значимых качеств.

### **2.4. Формы аттестации**

Аттестация является средством контроля за усвоением обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и проводится по учебным дисциплинам в сроки, предусмотренные учебным

планом.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам, практических умений и навыков;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования по изучаемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов учебы.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в баллах:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

**Отметку "5"** получает обучающийся, если его ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

**Отметку "4"** получает обучающийся, если его ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

**Отметку "3"** получает обучающийся, если его ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку "2"** получает обучающийся, если его ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Форму текущей аттестации определяет педагог с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных

технологий. Оценки по завершению изучения дисциплин выставляются на основе результатов письменных работ и с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

Промежуточная аттестация представляет собой собеседование, тестирование, контрольные и практические работы, которые проводятся по предметам, изучаемым в течение всего учебного года. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в объеме не менее 75%, у которых не менее 3-х оценок по учебной дисциплине и отработаны пропуски занятий. По дисциплинам, количество которых некратно количеству недель в полугодии, итоговая оценка выставляется по завершению изучения дисциплины, а по дисциплинам, которые изучаются в течение всего учебного года итоговая оценка выставляется по окончании учебного года. По данным дисциплинам промежуточная аттестация проводится в конце декабря каждого учебного года. Дисциплины, изучение которых завершается до начала промежуточной аттестации, оцениваются согласно форме контроля, указанной в учебном плане по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Промежуточная аттестация обучающихся МАОДОПО ЛУЦ может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения *письменной промежуточной аттестации* являются:

- контрольная работа,
  - письменный зачет (в том числе в форме тестирования).

Формами проведения *устной промежуточной аттестации* являются:

- зачет,
  - защита проектов,
  - самостоятельная работа.

В соответствии с Уставом и учебным планом по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе формами оценивания уровня усвоения учебной дисциплины в учебном плане являются оценка и зачет.

Работы для проверки и контроля знаний и умений присылаются обучающимися в чаты или на электронную почту педагога.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Итоговая аттестация выпускников проводится в виде итогового экзамена по изучаемым дисциплинам, включающего теоретические вопросы, решение практических и ситуационных задач, выполнение практических заданий. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Формами отслеживания и фиксации образовательных результатов являются: аналитическая справка, ведомость промежуточной и итоговой аттестации, журнал учебной группы, свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной обще развивающей программе.

## **2.5. Оценочные материалы**

Контрольно-измерительные материалы по программе, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов, представлены в приложении № 2.

Также программа предусматривает выполнение контрольных и практических работ. Подготовлены контрольные работы по темам: «Бухгалтерские счета», «Корреспонденция счетов», «Составление бухгалтерского баланса», «Счета бухгалтерского учета», «Калькулированные себестоимости», «Расчет заработной платы», практические работы по темам: «Счета и средства предприятия», «Синтетический и аналитический учет».

Формами предъявления и демонстрации образовательных результатов являются: защита творческих работ, исследовательских и социально-значимых проектов, он-лайн конференция, презентация программы, аналитическая справка.

## **2.6. Методические материалы**

В ходе реализации программы применяются следующие методы обучения:

- словесные (рассказ, беседа, объяснение, работа с учебником, печатным изданием);
- наглядные (демонстрация иллюстраций, фото- и видеоматериалов, технологических приёмов);
- практические (выполнение творческих работ);
- эвристический метод (постановка проблемных вопросов, решение задач);
- исследовательский метод (поиск ответов на поставленный вопрос или задание);
- репродуктивный метод предполагает практическое использование информации, решение различных задач, упражнений и ситуаций, требующих применения на практике полученных знаний;
- метод проблемного изложения материала заключается в создании проблемы и наглядном объяснении обучающимся способов и путей её решения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения основан на самостоятельной деятельности обучающихся, направленной на переработку информации и с целью выявления проблем, а также поиск путей решения этих проблем;
- исследовательский метод предполагает формулирование проблемы обучающимся совместно с педагогом, который производит управление самостоятельной исследовательской деятельностью обучающихся.

Применяемые образовательные технологии при реализации программы:

- индивидуализация обучения, обеспечивающая доступность программы для детей с особыми образовательными потребностями;
- технология дифференцированного обучения позволяет найти оптимальный уровень сложности материала для каждого обучающегося;
- технология проблемного обучения является основой для развития навыков научно-исследовательской деятельности;
- технология дистанционного обучения обеспечивает возможность проведения занятий и индивидуальных консультаций в онлайн формате;
- технология исследовательской и проектной деятельности является основой для формирования опыта научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Формами организации учебного занятия являются: чат-занятия; веб-занятия: дистанционные занятия, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы; телеконференции.

Для реализации программы самостоятельно созданы методические разработки мероприятий.

## **2.7. Список литературы**

### **Основная литература:**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Р/н/Д.: Феникс, 2016.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета: Рабочая тетрадь. – Р/н/Д.: Феникс, 2016.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
4. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
5. Гартвич А. В. Бухгалтерский учет с нуля: Самоучитель. — СПб.: Питер, 2013.
6. Касьянова Г.Ю. План счетов бухгалтерского учета: комментарий к последним изменениям. – М.: АБАК, 2018.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: «ИНФРА-М», 2011.

### **Дополнительная литература:**

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет ПРАКТИКУМ. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.
2. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Самоучитель по бухгалтерскому учету Бухгалтерский учет и аудит. – М.: "Проспект", 2009, (электронная версия).
3. Сафонова Ю.В. Бухгалтерский учет. – М.: МИЭМП, 2010, (электронная версия).
4. Шишкоедова Н.Н. Бухучет для начинающих. Как научиться составлять проводки. – М.: «ГроссМедиа; РОСБУХ», 2010, (электронная версия).

### **Интернет-источники:**

1. [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)
2. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. [www.StudFiles.net](http://www.StudFiles.net)
5. [www.tepka.ru/buh](http://www.tepka.ru/buh)

**Календарный учебный график**

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
<b>Дисциплина «Основы экономической теории»</b>							
1		Экономическая теория.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
2		Труд как фактор общественного производства.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
3		Сущность и функции денег. Цена. Наценка.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
4		Спрос. Предложение. Закон спроса и предложения.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
5		Кредит и его функции.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
6		Конкуренция. Игра «Конкуренция фирм».	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	игра
7		Зачет по дисциплине «Основы экономической теории»	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	зачет
<b>Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»</b>							
8		Что такое учет? Виды хозяйственного учета.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
9		Понятие бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
10		Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
11		Понятие и структура бухгалтерского счета.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
12		Активные бухгалтерские счета.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
13		Расчеты на активных бухгалтерских	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО	практическая

		счетах.				ЛУЦ	работа
14		Пассивные бухгалтерские счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
15		Расчеты с поставщиками. Расчеты по оплате труда.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
16		Расчеты на пассивных бухгалтерских счетах.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
17		П.Р. «Счета и средства предприятия».	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	самостоятельная работа
18		Активно-пассивные бухгалтерские счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
19		Расчеты на активно-пассивных бухгалтерских счетах.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
20		Учет расчетов с подотчетными лицами.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
21		К.Р. «Бухгалтерские счета».	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
22		Двойная запись. Проводка.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
23		Определение корреспондирующих счетов.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	игра
24		К.Р. «Корреспонденция счетов».	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
25		Бухгалтерский баланс: определение и структура.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
26		Порядок расчета оборотной ведомости.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
27		Порядок расчета оборотной ведомости и баланс.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
28		Расчет оборотной ведомости и баланса.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
29		К.Р. «Составление бухгалтерского баланса».	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа

30		Типы хозяйственных операций.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
31		Что такое синтетический, аналитический счет, субсчет.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
32		Ведение синтетического и аналитического учета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
33		П.Р. «Синтетический и аналитический учет»	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	самостоятельная работа
34		Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
35		Система счетов и двойная запись. Баланс и отчётность.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
36		Документооборот.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
37		Виды бухгалтерских документов.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
38		Исправление ошибок в бухгалтерском учете.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
39		Назначение и порядок проведения инвентаризации.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
40		Составление и заполнение инвентаризационной описи.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
41		Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
42		Инвентарные счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
43		Фондовые счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
44		Расчетные счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
45		Порядок учета заработной платы на счете 70.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка

46		Активно-пассивные расчетные счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
47		Регулирующие счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
48		Забалансовые счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
49		Бюджетно-распределительные счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
50		Собирательно-распределительные счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
51		Калькуляционные счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
52		Операционно-результатные счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
53		Финансово-результатные счета.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
54		Виды расчетов.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
55		К.Р. «Счета бухгалтерского учета».	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
56		Понятие процесса снабжения и классификация материальных запасов.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
57		Понятие и виды транспортно-заготовительных расходов.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
58		Учет поступления материалов.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
59		Учет списания материалов в производство.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
60		Учет реализации материалов.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
61		Понятие процесса производства и его виды.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
62		Виды и учет прямых затрат на	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО	карточка

		производство продукции.				ЛУЦ	
63		Учет и распределение косвенных затрат.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
64		Понятие себестоимости продукции и калькуляция затрат.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
65		Презентация программы в рамках Недели профессий (КВД).	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	презентация
66		Конкурс «Лучший по профессии».	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	проект
67		Расчет себестоимости готовой продукции и калькуляции затрат.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
68		Система счетов для учета готовой продукции.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
69		Виды и учет расходов, связанных с продажей готовой продукции.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
70		Учет реализации готовой продукции.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
71		Учет реализации готовой продукции.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
72		Методы учета выручки от реализации.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
73		К.Р. Калькулирование себестоимости.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
74		Учет кассовых операций.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
75		Учет операций на расчетных счетах.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
76		Учет переводов в пути.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос, тест
77		Учет денежных средств.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
78		Тест по разделу «Учет денежных средств».	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа

79		Системы и формы оплаты труда.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
80		Расчет заработной платы.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
81		Страховые взносы во внебюджетные фонды.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
82		Расчет заработной платы и удержаний из заработной платы.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
83		Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
84		Расчет заработной платы в Excel.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
85		К.Р. по теме «Расчет заработной платы».	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
86		Учет основных средств.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
87		Консультация по теме «Учет денежных средств на предприятиях».	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
88		Консультация по теме «Порядок начисления средств на оплату труда.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
89		Итоговый экзамен	1	40 минут	экзамен	МАОДОПО ЛУЦ	-
90		Итоговый экзамен	1	40 минут	экзамен	МАОДОПО ЛУЦ	-
91		Итоговый экзамен	1	40 минут	экзамен	МАОДОПО ЛУЦ	-
92		Итоговый экзамен	1	40 минут	экзамен	МАОДОПО ЛУЦ	-

**Дисциплина «Налоги и налоговая политика»**

93		Виды налогов.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
94		Налоговые вычеты.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка

95		Налог на доходы физических лиц.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
96		Налог на добавленную стоимость.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
97		Налог на прибыль организаций.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
98		Налог на имущество.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
99		Тест по дисциплине «Налоги и налоговая политика».	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	тест

**Дисциплина «Основы проектной деятельности»**

100		Виды и типы проектов.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
101		Выбор темы. Определение целей и задач. Актуальность проекта.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	тест
102		Объект и предмет исследования.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	проект
103		Гипотеза. Доказательство и опровержение гипотезы.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	проект
104		П.3. Определение цели и задач, объекта и предмета исследования	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
105		Наблюдение. Эксперимент. Опрос.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
106		П.3. Оформление результатов сравнения в виде таблицы, диаграммы, графика.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
107		Виды литературных источников информации.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
108		Информационные ресурсы.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	подготовка презентации
109		П.3. Составление тезисного конспекта к предложенному тексту.	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
110		Структура проекта. Правила	1	40 минут	веб-занятие	МАОДОПО	мини-проект

		оформления текста.				ЛУЦ	
111		Правила оформления электронной презентации.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	презентация
112		П.З. Оформление текста по заданным параметрам.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
113		П.З. Составление презентации к проектной работе.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
114		Подготовка защитной речи.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	подготовка доклада
115		Культура выступления.	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
116		Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности»	1	40 минут	веб- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	зачет
<b>Практическое обучение</b>							
117		Заполнение первичных документов, проверка и обработка.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
118		Составление регистров синтетического учета по кассе.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
119		Учет операций на расчетном счете.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
120		Выполнение работ по инвентаризации имущества	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
121		Корреспонденция счетов.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
122		Классификация имущества предприятия.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
123		Бухгалтерский баланс.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
124		Журнал хозяйственных операций и проводки.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
125		Система счетов и двойная запись.	1	40 минут	чат- занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка

126		Оборотно-сальдовая ведомость и бухгалтерская отчетность.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
127		Синтетический и аналитический учет.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
128		Формы бухгалтерского учета.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
129		Учет материально-производственных запасов.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
130		Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
131		Учет выпуска продукции и определение ее себестоимости.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
132		Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
133		Учет дебиторской и кредиторской задолженности.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
134		Учет труда и заработной платы.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
135		Учет финансовых результатов.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка
136		Итоговая работа по практическому обучению.	1	40 минут	чат-занятие	МАОДОПО ЛУЦ	карточка

## Приложение №2

### **Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам:** **Дисциплина «Основы экономической теории»**

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Основы экономической теории».

#### **1 вариант**

Вопрос 1. Труд как фактор общественного производства.

Вопрос 2. Цена и ценообразование.

Вопрос 3. Расчет подоходного налога на граждан.

#### **2 вариант**

Вопрос 1. Сущность и функции денег.

Вопрос 2. Конкуренция.

Вопрос 3. Спрос и предложение.

### **Дисциплина «Основы бухгалтерского учета»**

**Практическая работа** «Счета и средства предприятия».

**Задание.** Укажите, на каких счетах будут числиться данные средства на мебельном комбинате.

1.Пиломатериалы на складе.	11.Полки книжные.
2.Задание цеха.	12.Гвозди на складе.
3.Наличие денежные средства.	13.Столярные станки.
4.Данные на складе.	14.Стулья на складе.
5.Лак мебельный.	15.Инструменты.
6.Валютные средства.	16.Краска для ремонта.
7.Торговая марка.	17.Светильники.
8.Акция другого предприятия.	18.Денежные средства в банке.
9.Краскораспылитель.	19.Микрокалькуляторы.
10.Ограда здания.	20.Кресла на складе.

### **Контрольная работа «Бухгалтерские счета».**

**Задача 1.** На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйствственные операции, связанные с движением материалов.

Поступили материалы от поставщика	13 000
Списаны материалы в производство	6 000
Получены материалы безвозмездно	4 000
Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы	1 000
Проданы материалы другому предприятию	5 000
Получены материалы от учредителей	2 000

**Задание.** Оформить активный счёт 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебиту, кредиту и сальдо на конец месяца.

**Задача 2.** На начало декабря уставной капитал предприятия составил 74000 руб. В течение декабря отражены следующие хозяйственные операции,

связанные с движением средств уставного капитала:

Увеличен уставной капитал за счет средств добавочного капитала	10000
Возвращен вклад учредителю из уставного капитала	16000
За счет средств, внесенных учредителями, увеличен уставный капитал	22 000

Задание. Оформить пассивный счет 80 «Уставной капитал», определить величину уставного капитала на конец года.

Задача 3. На начало месяца подотчетное лицо Иванов имеет задолженность предприятию 300 руб. В течении месяца отражены следующие хозяйствственные операции, связанные с подотчетными лицами:

Иванов вернул подотчетные деньги	300
Директор предприятия получил деньги на командировочные расходы	2 800
Сидорову выданы деньги на хозяйственные расходы	500
Директор предоставил авансовый отчет о командировке на сумму	2 650
Сидоров предоставил счет о покупке товаров на	570
Директор вернул неиспользованные командировочные	150

#### Контрольная работа «Корреспонденция счетов».

Задание 1. Укажите, на дебете или кредите какого счета будут отражены следующие операции.

- 1.Получены деньги в кассу.
- 2.Сдана на склад готовая продукция.
- 3.Поступила выручка на расчетный счет.
- 4.Продан патент.
- 5.Создан резервный капитал.
- 6.Списаны испорченные инструменты.
- 7.Погашена задолженность поставщику.
- 8.Приобретен автокран.
- 9.С расчетного счета оплачена реклама.
- 10.Получен бензин.
- 11.Начислена заработка плата.
- 12.Учрежден добавочный капитал.
- 13.Оплачены услуги из кассы.
- 14.Получена прибыль.

Задание 2. Определите, на каких счетах будут отражены следующие средства.

Состав отдельных средств химкомбината

- 1.Инвентарь
- 2.Ацетон
- 3.Кислота азотная
- 4.Торговая марка

- 5.Краска на складе
- 6.Автоматическая линия
- 7.Химические реагенты
- 8.Плитка для ремонта
- 9.Стиральный порошок
- 10.Установка для получения жидкого азота

*Примечание.* В списке задания 2 указаны средства, которые в зависимости от того, как они используются на предприятии, могут быть отнесены к материалам или к готовой продукции, что и следует отразить в ответе. Например, азотная кислота на химкомбинате может относится к материалам или являться готовой продукцией.

#### Контрольная работа «Составление бухгалтерского баланса».

Состав имущества и источников его образования предприятия на начало месяца

Сырье	1180
Готовая продукция	3600
Оборудование в цехах	30000
Акции производственного объединения «Вымпел»	800
Цемент	500
Топливо	1200
Задолженность подотчетных лиц	870
Задолженность учредителям	4000
Добавочный капитал	6800
Кредиторская задолженность	1300
Задолженность покупателей	4600
Задолженность поставщикам	2100
Задолженность бюджету по налогам	5700
Резервный капитал	8000
Спецодежда	1300
Запасные части	3600
Задолженность по оплате труда	590
Дебиторская задолженность	300
Расчетный счет	35700
Уставной капитал	55160

Задание. По указанным данным составить баланс на начало месяца.

#### Практическая работа по разделу «Синтетический и аналитический учет»

Краткосрочный кредит	23000
Добавочный капитал	6000
Задолженность подотчетного лица	450
Задолженность учредителям	2300
Ткань шерстяная	3000

Ткань хлопчатобумажная	2400
Ткань льняная	4000
Касса	700
Задолженность по оплате труда	2000
Дебиторская задолженность	800
Задолженность поставщикам	4500
Резервный капитал	5000
Кредиторская задолженность	600
Расчетный счет	23000
Уставной капитал	42970
Огнетушители на складе	3900
Станки	23800
Нематериальные активы	5600
Задолженность по социальному страхованию	780
Автотранспорт	19500

В течении месяца получены: ткань шерстяная-40м, ткань хлопчатобумажная-50м, ткань льняная-60м; списаны в производство: ткань шерстяная-70м, ткань льняная-100м; получены от поставщиков: ткань шерстяная-60м, ткань хлопчатобумажная-150м, ткань льняная-80м.

Стоимость 1м ткани: шерстяной-60руб, хлопчатобумажной-40 руб, льняной-50 руб.

Задание. По данным пункта 2 задачи оформить карточки аналитического учета движения материалов (ткань шерстяная, льняная, хлопчатобумажная), оформить аналитические счета для каждого из материалов и синтетический итоговый счет.

### Контрольная работа «Счета бухгалтерского учета».

Задача. На начало месяца дебетовое сальдо на счете 71 составило 800 р., кредитовое сальдо на счете 60 — 4 300 р.

В течение месяца:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб	Дт	Кт
1	выдано на командировочные расходы из кассы	8 500		
2	получена в кассу задолженность от подотчетного лица	800		
3	погашена задолженность поставщикам из кассы	4300		
4	выдано на хозяйственные расходы	740		
5	утвержен авансовый отчет о командировке бухгалтера	9070		
6	получены основные средства от поставщика	27000		

7	оплачены основные средства	27000		
8	получены расходные материалы для принтера от подотчетного лица	715		
9	оплачен счет поставщика за материалы	17300		
10	выдана задолженность за командировку	570		

Задание: Оформите активно-пассивные расчетные счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 71 «Расчеты с подотчетными лицами», подсчитайте обороты и сальдо.

### Контрольная работа «Калькулирование себестоимости».

Задача. Компания "ЭкоТекстиль" производит экологически чистые сумки. Для производства одной партии из 500 сумок используются следующие ресурсы:

*Прямые затраты:*

Материалы: 8000 рублей (ткань, нитки, фурнитура)

Заработка плата работников: 3000 рублей (оплата труда швей)

Косвенные затраты:

Аренда производственного помещения: 2000 рублей (ежемесячная плата)

Коммунальные услуги: 500 рублей (электричество, вода)

Амортизация оборудования: 1000 рублей (ежемесячные отчисления на износ машин)

Заработка плата управленческого персонала: 1500 рублей (оплата труда менеджеров и бухгалтеров)

*Необходимо рассчитать:*

Общие затраты на производство партии сумок.

Себестоимость одной сумки.

### Тест по разделу «Учет денежных средств».

1. Что такое кассовые операции?

a) Операции, связанные с движением денежных средств через расчетный счет.

b) Операции, связанные с наличными деньгами, поступающими и расходуемыми в кассе.

c) Операции, связанные с кредитованием.

2. Какой документ подтверждает поступление наличных в кассу?

a) Кассовый ордер.

b) Платежное поручение.

c) Счет-фактура.

3. Что такое расчетный счет?

a) Счет, на котором хранятся наличные деньги.

b) Счет, открытый в банке для безналичных расчетов.

c) Счет, предназначенный для учета дебиторской задолженности.

4. Какой документ используется для оформления расхода наличных из кассы?

a) Кассовый ордер.

b) Платежное поручение.

c) Акт выполненных работ.

5. Какой счет используется для учета наличных в кассе?

a) 50 "Касса".

b) 51 "Расчетные счета".

c) 60 "Расчеты с поставщиками".

6. Какой счет используется для учета расчетов с работниками по зарплате?

a) 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

b) 71 "Расчеты с подотчетными лицами".

c) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

7. Что такое корреспонденция счетов?

a) Процесс перевода средств между разными счетами.

b) Учет операций по дебету и кредиту различных счетов.

c) Операции, связанные с движением наличных.

8. Какой проводкой отражается поступление наличных в кассу?

a) Дебет 50 "Касса", Кредит 62 "Расчеты с покупателями".

b) Дебет 51 "Расчетные счета", Кредит 50 "Касса".

c) Дебет 50 "Касса", Кредит 90 "Доходы".

9. Что необходимо сделать, если работник не получил зарплату в срок?

a) Перечислить зарплату на его расчетный счет.

b) Оформить депонирование зарплаты.

c) Удалить запись о зарплате из учета.

10. Какой счет используется для учета расчетов с банком по расчетному счету?

a) 51 "Расчетные счета".

b) 52 "Валютные счета".

c) 60 "Расчеты с поставщиками".

11. Какой документ подтверждает списание наличных из кассы на оплату услуг?

a) Кассовый ордер.

b) Платежное поручение.

c) Счет-фактура.

12. Какой проводкой отражается начисление зарплаты работникам?

a) Дебет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", Кредит 50 "Касса".

b) Дебет 20 "Основное производство", Кредит 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

c) Дебет 90 "Доходы", Кредит 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда".

**Форма контроля:** Контрольная работа по теме «Расчет заработной платы».

Рассчитать заработную плату к выдаче. Если Крупнов отработал в мае 18 дней (всего в мае рабочих дней - 21) Оклад – 25 000. Он имеет двое детей, одному 14 лет, второму 22 года, и он обучающийся дневного отделения. За май Крупнову начислена разовая премия в размере 15% от оклада. НДФЛ – 13%.

## ***Дисциплина «Налоги и налоговая политика»***

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Налоги и налоговая политика».

1.Что такое налог?

- А) Добровольный взнос граждан в бюджет
- Б) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж в бюджет государства
- В) Плата за услуги, предоставляемые государством

2.Кто является сборщиком налогов в Российской Федерации?

- А) Центральный банк
- Б) Федеральная налоговая служба
- В) Министерство финансов

3.Что из перечисленного НЕ является прямым налогом?

- А) Налог на прибыль
- Б) Налог на добавленную стоимость (НДС)
- В) Налог на имущество

4.Укажите, какой налог относится к косвенным:

- А) Акцизы
- Б) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- В) Земельный налог

5.Какая ставка НДС действует в России на большинство товаров и услуг?

- А) 10%
- Б) 20%
- В) 25%

6.Какая из перечисленных категорий граждан имеет право на налоговые льготы?

- А) Пенсионеры
- Б) Все работающие граждане
- В) Лица, работающие за границей

7.Что из перечисленного является объектом налогообложения?

- А) Доходы физических лиц
- Б) Государственные субсидии
- В) Льготы

8.Соотнесите тип налога с его характеристикой:

Прямой налог

Косвенный налог

- А) Уплачивается непосредственно налогоплательщиком из его доходов
- Б) Включается в стоимость товаров и услуг

9.Соотнесите налог с его примером:

Налог на имущество

Налог на добавленную стоимость

- А) Уплачивается при покупке товаров
- Б) Уплачивается за владение недвижимостью

10.Вопрос с открытым ответом

Приведите пример ситуации, когда гражданин может получить налоговый вычет.

## ***Дисциплина «Основы проектной деятельности»***

**Форма контроля:** Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

### **1 вариант**

Вопрос 1. Информационные ресурсы. Виды литературных источников.

Вопрос 2. Структура и правильность оформления текста.

Вопрос 3. С какой части речи формулируется цель проекта:

- а. глагол;
- б. прилагательное;
- в. существительное;
- г. наречие.

Вопрос 4. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта:

- а. цель включает много задач;
- б. цель не предполагает результат;
- в. цель не содержит научных терминов.

### **2 вариант**

Вопрос 1. Виды проектов. Его структуры.

Вопрос 2. Культура речи. Правильность подготовки защитной речи.

Вопрос 3. Задачи проекта — это:

- а. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели;
- б. цели проекта;
- в. результат проекта;
- г. путь создания проектной папки.

Вопрос 4. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это...?

- а. исследовательская деятельность;
- б. научная деятельность;
- в. проектная работа;
- г. познавательная деятельность.

## ***«Практическое обучение»***

**Форма контроля:** Итоговая работа по практическому обучению.

На начало ноября текущего года предприятие имеет следующие остатки на счетах (суммы указаны в руб.):

1. Материалы	8800
2.Касса	700
3.Расчетный счет	32500
4.Незавершенное производство (счет 20)	3300
5.Задолженность учредителей	5000
6.Оборудование	44000
7. Задолженность по социальному страхованию	2500
8. Задолженность подотчетного лица	1000
9.Задолженность бюджету	5000
10.Задолженность поставщикам	6000

11. Задолженность по оплате труда	2700
12. Уставный капитал	79100

Ведомость остатков по счету 10 «Материалы» на начало ноября текущего года.

Наименование материала	Единица измерения	Количество	Цена за руб.	Сумма, руб.
1. Краска	кг	40	50	2000
2. Клей	кг	20	40	800
3. Линолеум	м	60	100	6000
Итого				8800

Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на начало ноября текущего года.

Наименование	Сумма, руб.
Поставщик 1	1500
Поставщик 2	4500
Итого	6000

Ведомости остатков по счетам 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» содержат развернутые данные о конкретных видах материалов и расчетах с поставщиками и используются для выполнения расчетов на аналитических счетах.

Журнал хозяйственных операций за ноябрь.

Содержание операции	Сумма, руб.
1. Поступил на склад от поставщика 1: Линолеум 100 м	?
2. Отпущено со склада для выполнения работ: Краска -20 кг Клей -10 кг	?
3. Перечислено с расчетного счета: Поставщику 1 Поставщику 2	1500 4500
4. Поступили от поставщика 2: Краска- 80 кг Клей – 50 кг	?
5. Получены деньги в кассу с расчетного счета	3000
6. Выдана заработка плата	2700
7. Списано для выполнения работ: Линолеум- 40 м Краска- 30 кг	?
8. Перечислена задолженность по социальному страхованию	

*Задание 1.* На основании пункта 1 составить баланс на начало месяца.

*Задание 2.* Оформить журнал хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов и произвести необходимые расчеты.

*Задание 3.* На основании пунктов 2 и 3, а также данных из журнала хозяйственных операций открыть и рассчитать аналитические счета для каждого вида материала и для каждого из поставщиков.

*Задание 4.* Используя данные баланса на начало месяца и журнала хозяйственных операций, выполнить расчеты на синтетических счетах.

*Задание 5.* Составить оборотную ведомость за текущий месяц по данным расчетов на счетах.

*Задание 6.* Оформить баланс на конец месяца.