

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

Принята на заседании
педагогического совета МАОДОПО ЛУЦ
от «28» марта 2025 года
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОДОПО ЛУЦ
Т.И.Позвонкова
Приказ от 28.03.2025 года № 14-У

**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

**«ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

Уровень программы: базовый

Срок реализации программы: 2 года, 400 часов (1 год - 264ч., 2 год -136ч.)

Возрастная категория: от 13 до 17 лет (8-11 классы)

Состав группы: до 20 человек

Форма обучения: очная

Вид программы: модифицированная

Программа реализуется на бюджетной основе

ID-номер программы в Навигаторе: 32626

Автор-составитель:
Слынько Ольга Сергеевна,
педагог дополнительного
образования МАОДОПО ЛУЦ

ПАСПОРТ
программы профессиональной подготовки
технической направленности
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Наименование муниципалитета	Муниципальное образование Ленинградский район
Наименование организации	Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район
ID-номер программы в АИС «Навигатор»	32626
Полное наименование программы	Программа профессиональной подготовки технической направленности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
Механизм финансирования	Программа реализуется на бюджетной основе
ФИО автора (составителя) программы	Слынько Ольга Сергеевна
Краткое описание программы	Содержание программы направлено на овладение знаниями, умениями, навыками в области компьютерных и информационных технологий, воспитание интереса к познанию нового, развитие наблюдательности, умения анализировать, рассуждать, доказывать, творчески подходить к решению учебной задачи. Овладение компьютером развивает у обучающихся полезные качества, которые помогут им в дальнейшей профессиональной деятельности.
Форма обучения	очная
Уровень содержания	базовый
Продолжительность освоения (объём)	2 года – 400 часов
Возрастная категория	13-17 лет
Цель программы	<u>Целью обучения</u> является формирование социально-ориентированной личности специалиста, обладающего потенциальными возможностями, ресурсами и способами реализации

	<p>выбранного жизненного пути, владеющего элементарными знаниями и первоначальными умениями в области компьютерных и информационных технологий.</p> <p><u>Целью первого года обучения</u> является содействие развитию у будущего оператора ЭВ и ВМ деятельностной компетенции через погружение в мир вычислительной техники и знакомству с основами электронно-вычислительных машин, а также коммуникативной компетенции по средствам расширения социальных связей и создание ситуации успеха в роли члена рабочего коллектива.</p> <p><u>Цель второго года обучения</u> – это создание условий для развития у будущего оператора ЭВ и ВМ информационной компетенции для самостоятельного поиска, отбора, обработки и передачи необходимой информации.</p>
Задачи программы	<p><u>Задачи 1 года обучения:</u></p> <p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение теоретическими основами и правилами работы с аппаратным и программным обеспечением; - расширение кругозора в области информационных и коммуникационных технологий; - формирование интереса к профессии оператор ЭВ и ВМ; а также к самостоятельной работе с электронно-вычислительными средствами; - ознакомление обучающихся с принципами профессиональной этики, психологии делового общения; - формирование элементарных знаний для ориентации в большом разнообразии вычислительной техники; - совершенствование умений и навыков работы с персональным компьютером, файлами, носителями информации; - обучение простейшим и целесообразным мероприятиям по техническому обслуживанию, применению разнообразных программных средств.

	<p><u>Личностные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение кругозора обучающихся в области компьютерных технологий; - формирование научного типа мышления; - развитие коммуникационных навыков. <p><u>Метапредметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. <p><u>Задачи 2 года обучения:</u></p> <p><u>Предметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование знаний, умений и навыков в области самостоятельного поиска, отбора, обработки и передачи необходимой информации; - ознакомление обучающихся с видами компьютерных сетей и глобальной сетью Интернет; - совершенствование навыков по созданию веб-сайтов; - расширение кругозора в области информационных и коммуникационных технологий. <p><u>Личностные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение кругозора обучающихся в области компьютерных технологий; - формирование научного типа мышления; - развитие коммуникационных навыков. <p><u>Метапредметные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; - развитие навыков учебно-
--	--

	исследовательской, проектной и социальной деятельности.
Ожидаемые результаты	<p><u>Предметные результаты:</u></p> <p><u>По окончании 1 года обучения</u></p> <p><i>Обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пожарной безопасности, общие требования безопасности при работе на компьютере; - психологию делового общения; - способы получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике; - аппаратный и программный состав ПК; - основные виды представления информации; - способы кодирования информации, а также представления информации с помощью системы счисления; - состав и назначение программного обеспечения компьютера; - различные способы создания и обработки информации в операционной системе. <p><i>Обучающийся должен <u>уметь</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать компьютерное рабочее место; - работать с персональным компьютером; - объяснять принципы кодирования информации; - работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск); - оперативно работать с информацией; - работать с носителями информации; - вводить и выводить данные; - активно применять технологии создания и обработки графической и мультимедийной информации; - пользоваться технологиями создания и обработки текстовой информации. <p><u>По окончании 2 года обучения</u></p> <p><i>Обучающийся должен <u>знать</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основы рыночной экономики; - классификацию компьютерных сетей; - назначение компьютерных коммуникаций, классификацию компьютерных сетей и способы их организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - назначение глобальной сети Internet; - основы создания веб-сайтов при помощи HTML. <p><u>Обучающийся должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать табличный процессор для обработки числовой информации на практике; - решать расчетные и комбинированные задачи с использованием абсолютных и относительных ссылок; - применять технологии хранения, поиска и сортировки больших массивов данных; - работать с глобальной компьютерной сетью Internet; - использовать различные функциональные возможности глобальной сети (поиск необходимой информации с помощью поисковых систем, электронная почта и многие другие); - создавать собственные электронные странички; - работать с дизайном веб-страниц; - создавать на компьютере документы, отвечающие современным требованиям. <p><u>К личностным результатам относятся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - потребность в самореализации и саморазвитии в области информационно-коммуникационных технологий; - мотивация достижения и волевые усилия; - рефлексия деятельности в компьютерной сфере; - умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку; - умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий. <p><u>Метапредметные результаты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии; - обучающиеся научатся планировать и прогнозировать; самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, освоят навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.
Особые условия (доступность для детей с ОВЗ)	да
Возможность реализации в сетевой форме	-
Возможность реализации в электронном формате с применением дистанционных технологий	да
Материально-техническая база	<p>Занятия по данной программе проходят в оборудованном кабинете с использованием ПК, проектора и других технических средств обеспечения учебного процесса. Площадь кабинета: 53,6. Число посадочных мест: 31. Оборудование кабинета: компьютеры с установленным программным обеспечением: Microsoft Windows XP, MicrosoftOffice 2003, MicrosoftOffice 2007, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations, Inscapе, Notepad++, NVU, GoogleChrome, K-litecodekpack, 7-zip; телевизор; DVD; ноутбук; мультимедийный проектор; проекционный экран; сетевые фильтры; модемы беспроводные USB WI-FI; коммутатор; точка доступа Wi-Fi; модем ADSL; принтер; сканер; электронные учебные диски, информационные и предметные стенды.</p>

Нормативно-правовая база

Программа разработана в соответствии с нормативными документами, в которых закреплены содержание, роль, назначение и условия реализации программ:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
- 2) Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
- 3) Государственная программа РФ «Развитие образования» в редакции от 26.12.2024г.
- 4) Национальный проект «Молодежь и дети» от 01.04.2024г.
- 5) Приказ Министерства просвещения РФ от 21.04.2023г. № 302 «О внесении изменений в целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г. № 467.
- 6) Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. №678-р).
- 7) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 8) Приказ Минтруда России от 22.09.2021г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
- 9) Устав Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской муниципального образования Ленинградский район.
- 10) Положение о структуре, порядке разработки и утверждения программ профессиональной подготовки Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской муниципального образования Ленинградский район.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты».

1.1. Пояснительная записка

Программа профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является программой *технической направленности*, так как ориентирована на изучение технических дисциплин и компьютерных программ.

Актуальность программы обусловлена новыми социально-экономическими условиями и требованиями к результатам образования. Научные открытия последних лет в области информатики и сопутствующих областей других наук показали, что понятие информатики затрагивает не только узкий круг прикладных наук, но и любую сферу деятельности человека. Поэтому понятие всеобщей компьютеризации на протяжении последних двух лет является наиболее актуальным. Соответственно знаниями и навыками в сфере технических дисциплин и компьютерных программ должны обладать все современные специалисты. Содержание программы помогает обучающимся в осознанном выборе профессии, связанной с работой на компьютере.

Новизна программы является корпоративной. Особенностью предметов является их актуальность, широта и содержательность материала (обучающиеся получают прекрасную возможность изучить компьютерный мир во всем его многообразии); востребованность (все полученные знания в процессе обучения каждый обучающийся без труда с особой пользой сможет применить на практике).

Педагогическая целесообразность программы

В основе программы профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» лежит системно-деятельностный подход, который заключается в вовлечении обучающегося в учебную деятельность, формировании компетентности обучающегося в рамках программы. Он реализуется не только за счёт подбора содержания образования, но и за счёт определения наиболее оптимальных видов деятельности обучающихся. Программа разработана с учётом возрастных и психологических особенностей детей данного возраста, представляет систему интеллектуально-развивающих занятий.

Большая часть учебного времени отводится на практическое обучение, благодаря которому обучающиеся отрабатывают полученные теоретические знания. Неоспоримо значение качественного владения практическими навыками обработки информации.

Практическая деятельность обучающихся на занятиях по программе способствует приобретению и активному использованию знаний, формированию умений работать с информацией на компьютере.

Предусмотрено использование элементов развивающего и проблемного обучения. В процессе работы используются различные формы и методы работы. Основная форма работы по программе – занятия с группой обучающихся с использованием традиционных форм и методов

образовательного процесса, позволяющих эффективно использовать возможности компьютера в образовании.

Программа формирует навыки проектной деятельности, поэтому в программу включена дисциплина «Основы проектной деятельности» в количестве 17 часов.

Отличительная особенность программы

Программа проста для понимания детей данного возраста и построена так, что обучающиеся легко и с интересом усваивают материал; ориентирована на развитие мышления и творческих способностей обучающихся.

Простота программы позволяет давать им знания о мире современных компьютеров, аппаратных и программных средствах ПК, информации и информационных процессах, современных информационных технологиях, телекоммуникационных технологиях, основах веб-дизайна в увлекательной, интересной форме.

Программа составлена таким образом, что организация деятельности обучающихся предполагает использование активных методов обучения, индивидуальной и коллективной деятельности, их оценке (само- и взаимооценке), осознание своего места в образовательном процессе (рейтинг успешности).

Процесс обучения строится на единстве активных и увлекательных методов и приемов учебной работы, при которой в процессе усвоения знаний и умений в области информационных технологий у обучающихся развивается творческое начало.

Адресатом программы являются дети в возрасте от 13 до 17 лет. Дети этого возраста способны на высоком уровне усваивать разнообразную информацию, преобразовывать в виде материальных объектов и оценивать в соответствии с предложенными критериями.

Уровень освоения программы

Программа профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является программой ***базового уровня*** и направлена на освоение определенного вида деятельности, углубление и развитие интересов и навыков обучающихся, расширение спектра специализированных знаний в области аппаратных и программных средств ПК, информации и информационных процессов, современных информационных технологий, телекоммуникационных технологий, основ веб-дизайна.

Объем программы: 400 часов.

Сроки реализации: программа рассчитана на 2 года обучения.

Форма обучения – очная.

Режим занятий с периодичностью 1 раз в неделю по 4 часа, продолжительность занятия 40 минут.

Особенностью организации образовательного процесса является максимально ориентированное усвоение материала обучающимися на занятии, то есть благодаря умелому сочетанию различных форм и методов обучающиеся осваивают материал и отрабатывают его в ходе выполнения практических заданий. Использование разнообразных форм и методов обучения (новый

материал представляется в форме лекции, излагается в течение доступного диалога; проведение ролевых игр, семинаров, дискуссий; ведение самостоятельной научно-исследовательской работы; выполнение тренировочных и контрольных тестов; проведение практических занятий), позволяет поддерживать живой интерес обучающихся к образовательному процессу. Формы организации деятельности на занятиях: индивидуальные, групповые и в парах.

Из числа желающих формируются разновозрастные группы постоянного состава. Запись на программу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и через АИС «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края».

1.2. Цель и задачи программы

Целью обучения является формирование социально-ориентированной личности специалиста, обладающего потенциальными возможностями, ресурсами и способами реализации выбранного жизненного пути, владеющего элементарными знаниями и первоначальными умениями в области компьютерных и информационных технологий.

Целью первого года обучения является содействие развитию у будущего оператора ЭВ и ВМ деятельностной компетенции через погружение в мир вычислительной техники и знакомству с основами электронно-вычислительных машин, а так же коммуникативной компетенции по средствам расширения социальных связей и создание ситуации успеха в роли члена рабочего коллектива.

Задачи 1 года обучения:

Предметные:

- овладение теоретическими основами и правилами работы с аппаратным и программным обеспечением;
- расширение кругозора в области информационных и коммуникационных технологий;
- формирование интереса к профессии оператор ЭВ и ВМ; а также к самостоятельной работе с электронно-вычислительными средствами;
- ознакомление обучающихся с принципами профессиональной этики, психологии делового общения;
- формирование элементарных знаний для ориентации в большом разнообразии вычислительной техники;
- совершенствование умений и навыков работы с персональным компьютером, файлами, носителями информации;
- обучение простейшим и целесообразным мероприятиям по техническому обслуживанию, применению разнообразных программных средств.

Личностные:

- расширение кругозора обучающихся в области компьютерных технологий;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и

- личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
 - развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Цель второго года обучения – это создание условий для развития у будущего оператора ЭВ и ВМ информационной компетенции для самостоятельного поиска, отбора, обработки и передачи необходимой информации.

Задачи 2 года обучения:

Предметные:

- формирование знаний, умений и навыков в области самостоятельного поиска, отбора, обработки и передачи необходимой информации;
- ознакомление обучающихся с видами компьютерных сетей и глобальной сетью Интернет;
- совершенствование навыков по созданию веб-сайтов;
- расширение кругозора в области информационных и коммуникационных технологий.

Личностные:

- расширение кругозора обучающихся в области компьютерных технологий;
- формирование научного типа мышления;
- развитие коммуникационных навыков.

Метапредметные:

- развитие готовности и способности обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- формирование мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- развитие навыков учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

1.3. Содержание программы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1 год обучения					
1.	Теоретическое обучение	136	76	60	
1.1.	Общетехнический курс	101	62	39	
	Психология делового общения	15	11	4	зачет
	Аппаратные и программные средства ПК	56	32	24	оценка
	Информация и информационные процессы	30	19	11	зачет
1.2.	Специальный курс	35	14	21	
	Современные информационные	35	14	21	оценка

	технологии				
2.	Производственная практика	128	-	128	оценка
	ИТОГО:	264	76	188	
2 год обучения					
1.	Теоретическое обучение	109	55	54	
1.1.	Экономический курс	17	14	3	
	Теория рыночной экономики	17	14	3	зачет
1.2.	Специальный курс	92	41	51	
	Современные информационные технологии	42	14	28	оценка
	Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна	50	27	23	оценка
2.	Основы проектной деятельности	17	11	6	зачет
3.	Коллективно-воспитательная деятельность	2	-	2	
4.	Консультации	4	3	1	
5.	Квалификационный экзамен	4	4	-	оценка
	ИТОГО:	136	73	63	
	ВСЕГО:	400	149	251	

1 год обучения

Раздел 1. Теоретическое обучение.

1.1. Общетеchnический курс.

Содержание учебной дисциплины «Психология делового общения»

Раздел 1. Деловое общение как социально-психологическая категория – 6 часов.

Теория – 5 часов.

Общение, виды общения. Структура делового общения. Стили слушания. Техники говорения в деловом общении. Невербальная коммуникация и ее средства общения. Закон конгруэнтности К. Роджерса. Перцептивная сторона делового общения. Перцептивные барьеры. Психологическое влияние. Способы воздействия на людей.

Практика – 1 час.

Определение и составление речи в разных стилях. Ролевая игра.

Раздел 2. Личность в деловом общении – 3 часа.

Теория – 1 час.

Понятия «индивид», «индивидуальность», «личность». Теория личности по З. Фрейду.

Практика – 2 часа.

Составляющие свойства личности. Определение темперамента. Виды темперамента. Контрольная работа по разделу: «Личность в деловом общении».

Раздел 3. Преодоление конфликтов – 1 час.

Теория – 1 час.

Конфликт, его структура. Виды конфликтов. Черты характера конфликтной личности.

Раздел 4. Психология малых групп и коллективов – 1 час.

Теория – 1 час.

Понятия «коллектив» и «личность». Лидерство и его разновидности.

Раздел 5. Технологии делового общения – 4 часа.

Теория – 3 часа.

Особенности организации деловых форм общения. Структура деловой беседы и основные ее виды. Техника ведения деловых переговоров. Телефонные деловые переговоры. Деловая этика. Основы делового этикета. Этикет деловых приемов.

Практика – 1 час.

Зачет по дисциплине «Психология делового общения».

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Психология делового общения».

Содержание учебной дисциплины

«Аппаратные и программные средства ПК»

Раздел 1. Функциональное устройство компьютера - 5 часов.

Теория – 5 часов.

Вычислительная техника (ВТ). История появления и развития ВТ. Классификация ЭВМ. Компьютерные платформы. Понятие аппаратного обеспечения и архитектуры ЭВМ. Принцип фон Неймана. Структура компьютера: понятие, схемы взаимодействия. Краткая характеристика блоков компьютера. Базовая конфигурация компьютера.

Раздел 2. Внутренние устройства компьютера – 14 часов.

Теория – 12 часов.

Основные устройства в составе системного блока. Центральное процессорное устройство: основные характеристики и назначение. Системная плата. Контроллеры, шины и порты. Графическая плата, типовые элементы и узлы. Звуковая плата, сетевая плата, TV-тюнер: назначение и функции. Классификация носителей и накопителей информации. Виды памяти: внутренняя и внешняя. Основные параметры и характеристики устройств внутренней памяти: ППЗУ, КЭШ, ОЗУ. Функции внутренней памяти, структурная схема взаимодействия. Устройства внешней памяти. Приводы и накопители. Флеш-память. Разновидности периферийных устройств. Характеристика, классификация и назначение устройств вывода. Характеристика, классификация и назначение основных устройств ввода.

Практика – 2 часа.

Контрольная работа по теме «Внутренние устройства компьютера». Контрольная работа по теме «Устройства ввода информации».

Раздел 3. Программное обеспечение компьютера – 2 часа.

Теория – 2 часа.

Определение и назначение программного обеспечения (ПО). Классификация программного обеспечения.

Раздел 4. Базовое и системное программное обеспечение – 13 часов.

Теория – 6 часов.

Базовая система ввода/вывода. Операционные системы (ОС), назначение и основные функции. История развития ОС. Семейство ОС MS Windows. Семейство ОС UNIX: ПО с открытым кодом. Файловая система. Физическая и логическая организация дисков. Понятие файла: основное назначение и форматы.

Практика – 7 часов.

Запуск и работа BIOS. Настройка BIOS с помощью основных команд. Определение семейства и версии ОС по внешнему виду. Абсолютный и относительный путь к файлу. Обзор рабочего стола и панелей. Основные действия с объектами ОС. Работа с главным меню и окнами ОС. Приемы управления ОС с помощью клавиатуры.

Раздел 5. Сервисное и прикладное программное обеспечение – 7 часов.

Теория – 3 часа.

Драйверы, кодеки. Программы обслуживания жестких дисков. Командная строка: команды и утилиты. Прикладное ПО: определение, назначение.

Практика – 4 часа.

Установка драйверов и кодеков. Работа с диспетчером задач. Работа с элементами панели управления. Контрольная работа по теме: «Прикладное программное обеспечение».

Раздел 6. Технология модернизации ЭВМ – 15 часов.

Теория – 4 часа.

Мероприятия по техническому обслуживанию ЭВМ. Модернизация ЭВМ: назначение и виды. Факторы, влияющие на сбои: виды и классификация. Средство тестирования POST, содержание компьютерных сообщений.

Практика – 11 часов.

Техническое обслуживание системного блока. Техническое обслуживание периферии. Подбор и замена компонентов, узлов ЭВМ. Настройка обновлений программного обеспечения. Обновление программного обеспечения. Определение влияющего фактора. Поиск и устранение простых неполадок в работе аппаратуры и оборудования. Контрольная работа по теме «Распространенные сбои и отказы в работе». Сборка, разборка системного блока. Контрольная работа по дисциплине: «Аппаратные и программные средства ПК».

Форма контроля: Контрольная работа по дисциплине: «Аппаратные и программные средства ПК».

Содержание учебной дисциплины

«Информация и информационные процессы»

Раздел 1. Информация и информационные процессы – 8 часов.

Теория – 6 часов.

Информация: виды и свойства. Источники информации и способы ее восприятия. Формы представления информации. Информационные процессы: поиск, получение и передача, обработка. Информационные процессы: хранение и использование, защита. Измерение количества информации и скорости ее

передачи. Понятие кода, кодирования и декодирования. Естественные и искусственные языки.

Практика – 2 часа.

Измерение информации. Определение информационной емкости носителей информации. Кодирование и декодирование. Разработка своего способа кодирования.

Раздел 2. Системы счисления. Логика – 12 часов.

Теория – 6 часов.

Понятие системы счисления. Виды систем счисления. Наиболее распространенные системы счисления наших дней. Правила записи чисел в распространенных системах счисления. Понятие о логической функции. Логическая функция: конъюнкция. Логические функции: дизъюнкция, отрицание. Таблицы истинности. Законы упрощения логических выражений.

Практика – 6 часов.

Задачи на перевод чисел из одной системы счисления в другую. Обратные переводы. Контрольная работа по теме «Запись чисел в различных системах счисления». Создание таблиц истинности. Упрощение логических выражений. Контрольная работа по теме «Таблицы истинности».

Раздел 3. Основы защиты и хранения компьютерной информации – 10 часов.

Теория – 7 часов.

Государственная информационная политика. Законодательство и компьютерная преступность. Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания. Антивирусные программы: разновидности, принципы действия. Программные средства резервного копирования. Архивация данных: определение и способы. Программное обеспечение для архивации данных.

Практика – 3 часа.

Работа с антивирусной программой. Создание архивов. Зачет по дисциплине «Информация и информационные процессы».

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Информация и информационные процессы».

1.2. Специальный курс.

Содержание учебной дисциплины «Современные информационные технологии»

Раздел 1. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации – 15 часов.

Теория – 5 часов.

Компьютерная графика: определение, цветовая модель и способы представления. Компьютерная графика: растровая и векторная графика. Преимущества и недостатки. Запуск графического редактора, пользовательский интерфейс. Запуск программы для создания мультимедийных презентаций, пользовательский интерфейс. Алгоритмы построения и редактирования слайда и презентации.

Практика – 10 часов.

Контрольная работа по теме: «Основные понятия компьютерной графики». Использование графических примитивов. Окраска элементов изображения и добавление фрагментов текста. Сохранение и печать растрового изображения. Рисование произвольных картинок в векторном редакторе. Сохранение и печать векторного изображения. Создание структуры и основного оформления мультимедийной презентации. Вставка текстового наполнения. Вставка изображений, аудио и видео фрагментов. Добавление эффектов анимации и сохранение презентации.

Раздел 2. Технология создания и обработки текстовой информации – 20 часов.

Теория – 9 часов.

Текстовые редакторы. Запуск, интерфейс и структура окна текстового редактора. Текстовые процессоры. Запуск, интерфейс и структура окна текстового процессора. Ввод текста, перемещение и простая правка. Проверка правописания, автозамена и автотекст. Форматирование шрифта. Форматирование абзацев. Создание границ. Списки. Колонки. Вставка изображения и его настройки. Панель рисования. Создание таблиц различными способами. Редактирование таблиц. Формат таблицы, автоформат.

Практика – 11 часов.

Ввод и редактирование текста в стандартных приложениях ОС. Ввод и редактирование текста по предложенному образцу. Изменение вида, размера и цвета шрифта. Начертание и видоизменение шрифта. Отступы и интервалы. Контрольная работа по теме: «Использование форматирования текста и абзацев». Добавление границ и заливки. Создание колонок. Создание маркированного и нумерованного текста. Оформление комбинированного графического документа. Создание, редактирование и форматирование таблиц различными способами. Контрольная работа по разделу: «Технология создания и обработки текстовой информации».

Форма контроля: Контрольная работа по разделу: «Технология создания и обработки текстовой информации».

Раздел 2. Производственная практика.

Содержание производственной практики

Раздел 1. Инструктаж по безопасным приемам труда – 4 часа.

Практика – 4 часа.

Изучение инструкции по технике безопасности при работе с персональным компьютером. Ознакомление с оборудованием, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка предприятия. Изучение должностных инструкций оператора ЭВМ, техника-программиста, системного администратора. Установка оборудования на рабочем месте. Подключение и установка периферийных устройств.

Раздел 2. Знакомство с рабочим местом и его настройками – 24 часа.

Практика – 24 часа.

Ознакомление со структурой автоматизированной системы управления предприятием, программных комплексов, функционирующих на предприятии.

Изучение методов подготовки информации для обработки на ЭВМ, способов обеспечения достоверности информации, применяемые на предприятии. Подготовка информации. Углубленное изучение команд операционной системы. Работа с программами-оболочками. Работа с программами-утилитами. Работа с операционной системой Windows.

Раздел 3. Работа в текстовом процессоре – 22 часа.

Практика – 22 часа.

Настройка параметров в текстовом процессоре. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Форматирование абзацев. Списки, колонки, рамки и колонтитулы. Создание и оформление таблиц. Графика в текстовом процессоре. Вывод документа на печать.

Раздел 4. Работа в электронных таблицах – 22 часа.

Практика – 22 часа.

Настройка параметров в табличном процессоре. Ввод и редактирование данных. Оформление таблицы. Ссылки и формулы. Использование мастера функций. Использование мастера диаграмм. Вывод книги на печать.

Раздел 5. Работа в системе управления базами данных – 22 часа.

Практика – 22 часа.

Настройка параметров в системе управления базами данных. Создание базовых таблиц. Редактирование и форматирование таблиц. Установка межтабличных связей. Создание форм. Создание запросов. Создание отчетов. Вывод на печать.

Раздел 6. Работа с компьютерной графикой – 10 часов.

Практика – 10 часов.

Настройка параметров растрового графического редактора. Создание растрового изображения. Печать растрового изображения. Настройка параметров векторного графического редактора. Создание изображения при помощи графических примитивов. Печать векторного изображения.

Раздел 7. Обслуживание рабочего места – 18 часов.

Практика – 18 часов.

Системное обслуживание персонального компьютера (ПК). Изучение используемых средств антивирусной защиты информации. Работа с антивирусными программами, обеспечивающими сохранность информации на ЭВМ. Изучение характеристик ПК. Работа с пакетами тестирования ПК. Работа с пакетами тестирования ПК и ее устройств. Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ. Установка и обновление программного обеспечения. Настройка и оптимизация работы компьютера. Изучение правил и методов хранения информации: создание и ведение архивов. Выполнение работ по архивации информации и ведению архивов.

Раздел 8. Работа в компьютерных сетях – 6 часов.

Практика – 6 часов.

Ознакомление с имеющимися на предприятии локальными сетями. Знакомство с принципами работы в сети. Работа в сети. Использование ресурсов сети интернет. Использование поисковых систем в сети Интернет.

2 год обучения

Раздел 1. Теоретическое обучение.

1.1. Экономический курс.

Содержание учебной дисциплины «Теория рыночной экономики»

Раздел 1. Основы рыночной экономики – 17 часов.

Теория - 14 часов.

Термин «экономика». Основные понятия экономики. Микро- и макроэкономика. Понятие и виды экономических ресурсов. Факторы производства. Понятие рынка. Закон спроса и предложения. Конкуренция. Понятие денег. Функции и роли денег. Инфляция. Банк, виды банков. Сущность и основные функции банков. Денежно-кредитная система. Понятие рынка труда. Безработица, виды безработицы. Понятие налога, налоговые системы. Структура расходов. Формирование семейного бюджета. Понятие о средней и предельной заработной плате. Потребительская корзина. Роль государства в рыночной экономике. Основные полномочия Правительства РФ. Современная российская рыночная модель. Теоретические контуры рыночной модели. Международные экономические отношения. Мировой рынок. Новые решения в рыночной экономике. Понятие о бизнес-плане.

Практика - 3 часа.

Контрольная работа по теме: «Рынок и его структура. Принципы рыночной экономики. Рыночная инфраструктура». Контрольная работа по теме: «Торгово-экономические отношения». Зачет по дисциплине «Теория рыночной экономики».

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Теория рыночной экономики».

1.2. Специальный курс.

Содержание учебной дисциплины «Современные информационные технологии»

Раздел 3. Технология обработки числовой информации – 27 часов.

Теория – 8 часов.

Электронные таблицы: назначение и основные возможности, ввод данных. Форматирование элементов и данных электронных таблиц. Виды ссылок в электронных таблицах. Ввод формул для расчетов. Стандартные функции. Построение диаграмм. Использование электронных таблиц для решения задач. Вывод книг на печать и внедрение.

Практика – 19 часов.

Ввод текста и чисел, редактирование. Разбиение и объединение ячеек. Изменение размеров объектов электронных таблиц. Форматирование содержимого ячейки. Создание границ для ячеек и всей таблицы. Изменение цвета фона основных объектов электронных таблиц. Выполнение арифметических операций. Выполнение операций с текстом. Мастер функций: выбор функции. Мастер функций: выбор аргументов, рядов данных. Решение задач со смешанными функциями. Мастер диаграмм: выбор источника данных. Мастер диаграмм: задание параметров диаграммы. Построение графиков функций по результатам решения. Построение диаграмм по результатам

решения. Решение задач с сортировкой данных. Решение задач с фильтрацией. Предварительный просмотр и вывод документа на печать. Контрольная работа по теме «Электронные таблицы: назначение и основные возможности».

Раздел 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации – 15 часов.

Теория – 6 часов.

Базы данных. Системы управления базами данных. Создание таблиц с помощью и без помощи мастера. Создание таблиц в режиме конструктора. Создание связей между таблицами. Система управления базами данных: формы. Система управления базами данных: запросы. Система управления базами данных: отчеты.

Практика – 9 часов.

Создание таблицы разными способами. Ввод данных различных типов. Изменение внешнего вида таблицы. Изменение внешнего вида содержимого таблицы. Работа со связанными таблицами. Создание форм в СУБД. Создание простых запросов. Создание простого отчета. Контрольная работа по теме «Системы управления базами данных».

Форма контроля: Контрольная работа по теме «Системы управления базами данных».

Консультации к квалификационному экзамену – 4 часа.

Консультация по теме: «Ввод формул для расчетов».

Консультация по теме: «Системы управления базами данных».

Консультация по теме: «Создание таблиц с помощью и без помощи мастера».

Консультация по теме: «Создание таблицы разными способами».

Квалификационный экзамен - 4 часа.

Содержание учебной дисциплины «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна»

Раздел 1. Компьютерные сети. Локальная компьютерная сеть – 8 часов.

Теория – 7 часов.

Компьютерная сеть: понятие, назначение, перспективы. Классификация сетей. Источник и приемник информации. Передача информации: скорость, искажение. Локальные компьютерные сети: понятия, характеристики, виды. Основные элементы локальной сети, топология. Аппаратные средства локальных сетей: состав, конфигурация, функции.

Практика – 1 час.

Работа в локальных компьютерных сетях: правила, основные этапы, последовательность.

Раздел 2. Глобальные компьютерные сети – 12 часов.

Теория – 8 часов.

Глобальная компьютерная сеть. Internet. World Wide Web (WWW): основные сведения о системе, сайты. Условия подключения к глобальной сети Internet. Протокол передачи данных TCP/IP. Способы адресации в Internet. Веб-браузеры: виды, функции, история возникновения. Электронная почта (e-mail). Определение веб-дизайна, пирамида веб-дизайна. Типы дизайна веб-сайтов.

Практика – 4 часа.

Работа в Интернет: основные этапы, последовательность, правила. Работа с поисковыми системами. Обработка электронной почты. Работа с файлообменниками.

Раздел 3. Основы HTML – 30 часов.

Теория – 12 часов.

Структура веб-страницы. Тег: определение, атрибуты. Фон веб-страницы. Размещение текста на веб-странице. Изменение внешнего вида текста и его положения. Размещение изображения на веб-странице. Размещение звука на веб-странице. Списки в HTML-документе. Таблицы в HTML-документе. Гиперссылки в HTML-документе. Фреймы в HTML-документе. Использование фреймов. Формы в HTML-документе.

Практика – 18 часов.

Структура HTML-документа. Служебные теги. Формат тега. Понятие атрибутов. Цвет фона. Изображение как фон. Форматирование текста: Изменение шрифта, размера, начертания текста. Форматирование текста: Изменение выравнивания. Форматирование текста: Изменение цвета текста, фона. Вставка графических изображений из файла. Выравнивание рисунка. Вставка звукового файла. Создание маркированного и нумерованного списка. Создание таблиц. Вложенные таблицы. Создание ссылок на другой документ. Создание фреймовой структуры. Создание форм в HTML-документе. Создание формы с определенным набором элементов. Определение структуры и содержания персонального веб-сайта. Оформление содержимого и фона страниц. Добавление графики и звука на страницы сайта. Контрольная работа по дисциплине «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна».

Форма контроля: Контрольная работа по дисциплине «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна».

Раздел 2. Основы проектной деятельности.

Содержание учебной дисциплины «Основы проектной деятельности»

Раздел 1. Введение – 1 час.

Теория – 1 час.

Проект. Виды и типы проектов.

Раздел 2. Выбор темы. Определение объекта, предмета, гипотезы – 4 часа.

Теория – 3 часа.

Выбор темы. Определение целей и задач. Актуальность проекта. Объект и предмет исследования. Гипотеза. Доказательство и опровержение гипотезы.

Практика – 1 час.

Практическое занятие (П.3.) Определение цели и задач, объекта и предмета исследования.

Раздел 3. Методы учебного исследования – 2 часа.

Теория – 1 час.

Наблюдение. Эксперимент. Опрос.

Практика – 1 час.

П.3. Оформление результатов сравнения в виде таблицы, диаграммы, графика.

Раздел 4. Источники информации – 3 часа.

Теория – 2 часа.

Виды литературных источников информации. Информационные ресурсы.

Практика – 1 час.

П.З. Составление тезисного конспекта к предложенному тексту.

Раздел 5. Структура проектной работы – 4 часа.

Теория – 2 часа.

Структура проекта. Правила оформления текста. Правила оформления электронной презентации.

Практика – 2 часа.

П.З. Оформление текста по заданным параметрам. П.З. Составление презентации к проектной работе.

Раздел 6. Подготовка к выступлению – 3 часа.

Теория – 2 часа.

Подготовка защитной речи. Культура выступления.

Практика – 1 час.

Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

Раздел 3. Коллективно-воспитательная деятельность.

Содержание

коллективно-воспитательной деятельности

Практика - 2 часа.

Презентация программы в рамках Недели профессий. Конкурс «Лучший по профессии».

1.4. Планируемые результаты

Предметные результаты:

По окончании 1 года обучающийся должен знать:

- правила пожарной безопасности, общие требования безопасности при работе на компьютере;
- способы получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике;
- аппаратный и программный состав ПК;
- основные виды представления информации;
- способы кодирования информации, а также представления информации с помощью системы счисления;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- различные способы создания и обработки информации в операционной системе.

Обучающийся должен уметь:

- организовать компьютерное рабочее место;
- работать с персональным компьютером;
- объяснять принципы кодирования информации;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);

- оперативно работать с информацией;
- работать с носителями информации;
- вводить и выводить данные;
- активно применять технологии создания и обработки графической и мультимедийной информации;
- пользоваться технологиями создания и обработки текстовой информации.

По окончании 2 года обучающийся должен знать:

- основы рыночной экономики;
- классификацию компьютерных сетей;
- назначение компьютерных коммуникаций, классификацию компьютерных сетей и способы их организации;
- назначение глобальной сети Internet;
- основы создания веб-сайтов при помощи HTML.

Обучающийся должен уметь:

- использовать табличный процессор для обработки числовой информации на практике;
- решать расчетные и комбинированные задачи с использованием абсолютных и относительных ссылок;
- применять технологии хранения, поиска и сортировки больших массивов данных;
- работать с глобальной компьютерной сетью Internet;
- использовать различные функциональные возможности глобальной сети (поиск необходимой информации с помощью поисковых систем, электронная почта и многие другие);
- создавать собственные электронные странички;
- работать с дизайном веб-страниц;
- создавать на компьютере документы, отвечающие современным требованиям.

К личностным результатам относятся:

- потребность в самореализации и саморазвитии в области информационно-коммуникационных технологий;
- мотивация достижения и волевые усилия;
- рефлексия деятельности в компьютерной сфере;
- умение слушать и активно обсуждать рассматриваемые проблемы, комментировать высказывания собеседников и давать им критическую оценку;
- умение аргументировать свое мнение в группе, выступать устно и письменно с результатами своего исследования с использованием компьютерных средств и технологий.

Метапредметные результаты:

- у обучающихся будет сформирована устойчивая мотивация к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;
- в процессе обучения сформируются навыки к саморазвитию и личностному самоопределению, самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- обучающиеся научатся планировать и прогнозировать; самостоятельно формулировать учебные цели и организовывать их достижение, освоят навыки учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающих формы аттестации».

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью программы, содержит в себе комплекс основных характеристик образования, представленных в Приложении № 1. Календарный учебный график составляется отдельно для каждой учебной группы.

Даты начала и окончания учебных периодов – учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая.

Количество учебных недель – программа предусматривает обучение в течение 34 недель.

2.2. Раздел программы «Воспитание»

Воспитательная модель базируется на том, что воспитание рассматривается, прежде всего, как организация педагогических условий и возможностей для осознания ребенком собственного личностного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, саморазвития.

Важно отметить, что опыт позитивных отношений в детском коллективе можно получить только в атмосфере взаимопонимания, сотрудничества, искренности, комфортной психологической обстановке, позволяющей каждому ребёнку и педагогу реализовать свой потенциал.

Логика выстраивания образовательной модели с детьми строится на гармоничном переплетении образования, общения, деятельности, отношений, которые определяют позитивные изменения в детском коллективе и создают комфортную среду для творческой деятельности.

В образовательной деятельности обучающихся осуществляется не только приобретение знаний и навыков по конкретной программе, но и создаются условия для проявления инициативы, активности, творчества, лидерской позиции. При этом большое внимание уделяется созданию развивающей среды, закреплению мотивации к конкретному виду деятельности, выявлению и активизации внутренних ресурсов обучающихся.

Решение задачи общего развития обучающихся с использованием нестандартных форм и методов обучения и воспитания стимулирует активность обучающихся, ставит их в субъектную позицию, предоставляет им возможность для самовыражения, развивает их творческие способности. Программы формируют готовность к выбору разнообразных видов деятельности и продуктивного взаимодействия.

Обучающиеся получают возможность проявить и развить самостоятельность, творчество, реализовать свои интересы, применить свою находчивость, умение принимать верные решения в условиях быстро меняющихся ситуаций.

Предоставление возможности ребёнку выступить в самых разнообразных ролях, активно осваивать элементы различных жизненных ситуаций закрепляются в их сознании и поведении и откладывают отпечаток на дальнейшую жизнь.

Задача педагога в процессе реализации программы обеспечить педагогическую поддержку процесса развития и обогащения познавательных и социальных возможностей детей, помогать им занять активную позицию в коллективе, придать общественную направленность их увлечениям, сформировать самостоятельность и независимость в будущем, что является важным фактором формирования жизненного и профессионального самоопределения.

Цель воспитания – формирование творческой воспитывающей среды в детском коллективе, способствующей формированию гармонично развитой личности, социально адаптированной и ответственной, профессионально-ориентированной личности.

Задачи воспитания:

1. Реализация потенциала детского коллектива в воспитании обучающихся, поддержка активного участия обучающихся в жизни организации, укрепление коллективных ценностей:

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формированию и развитию коллектива, самореализации подростков и получению ими социального опыта, формирование поведенческих стереотипов, одобряемых в обществе;

- выработка норм и правил совместной жизнедеятельности;

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания);

- коррекция поведения ребенка через индивидуальные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

2. Реализация воспитательного потенциала программы:

- воспитание любви к родному краю; воспитание культуры поведения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;

- создание условий, обеспечивающих воспитание интереса к будущей профессии;

- обеспечение условий по формированию сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся;

- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, с целью приобретения социально-значимых знаний, вовлечения в социально-значимые отношения, получения опыта участия в социально-значимых делах;

- формирование и развитие творческих способностей;

- создание условий для саморазвития обучающихся и формирования у них ценностных установок, профессионального самоопределения.

3. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

4. Формирование позитивного уклада жизни организации и положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ.

Направления и содержание деятельности

Направления воспитания	Задачи воспитания	Тематические модули
Организация воспитательной деятельности в учебной группе	Организация воспитательной работы с коллективом и индивидуальной работы с обучающимися учебной группы.	«Воспитание в детском коллективе»
Учебные занятия по программе. Индивидуализация образовательного процесса. Профориентация.	Использование в воспитании детей возможностей учебного занятия по программам как источника поддержки и развития интереса к познанию и творчеству; содействие успеху каждого ребенка. Поддержка и развитие мотивации к саморазвитию и самореализации. Содействие приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках.	«Воспитательный потенциал программы»
Воспитательные мероприятия в детских коллективах и в МАОДОПО ЛУЦ	Активное включение обучающихся в планирование, подготовку, организацию и проведение значимых событий, способствующих сплочению и развитию детского коллектива, появлению новых знаний, нового опыта, нового способа деятельности.	«Ключевые культурно-образовательные события»
Организация воспитательной деятельности в каникулярный период	Формирование целостной системы каникулярного отдыха и оздоровления детей, их развитие на основе включения в разнообразную социально-значимую и личностно-ориентированную деятельность.	«Организация деятельности в каникулярный период»
Продуктивное взаимодействие с	Вовлечение родителей в образовательное пространство	«Взаимодействие с родителями»

родителями	МАОДОПО ЛУЦ, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании обучающихся, повышение психолого-педагогической культуры родителей на основе взаимных интересов.	
Формирование предметно-эстетической среды	Формирование положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ	«Предметно-эстетическая среда»

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название события, мероприятия	Уровень мероприятия	Сроки	Форма проведения
Модуль «Воспитание в детском коллективе»				
1	Беседа: «Моя будущая профессия»	учебная группа	декабрь	беседа, дискуссия
2	Беседа: «Влияние компьютерных игр на подростков»	учебная группа	март	беседа, дискуссия
Модуль «Воспитательный потенциал программы»				
1	Презентация программы в рамках Недели профессий	МАОДОПО ЛУЦ	март	презентация
2	Конкурс «Лучший по профессии»	МАОДОПО ЛУЦ	март	конкурс
Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»				
1	День открытых дверей МАОДОПО ЛУЦ	муниципальный	сентябрь, апрель	открытое мероприятие
2	День Ленинградского района и станицы Ленинградской	муниципальный	сентябрь	мастер-классы
3	Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	муниципальный	февраль	круглый стол
4	Участие в конкурсах воспитательной направленности	муниципальный	в течение года	конкурс, соревнование
Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»				
1	Участие в программе «Творческие каникулы»	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь, январь, март	мастер-классы
2	Участие в ПЛДП «Мир профессий»	МАОДОПО ЛУЦ	июнь-июль	открытое мероприятие, мастер-классы
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»				

1	Индивидуальные тематические беседы, консультирование	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	беседа, дискуссия
2	Информирование в родительских группах	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	беседа
3	Анкетирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность услугами МАОДОПО ЛУЦ»	МАОДОПО ЛУЦ	декабрь	анкетирование
4	Анкетирование родителей/законных представителей «Востребованность программ профессиональной подготовки»	МАОДОПО ЛУЦ	май- август	анкетирование
Модуль «Предметно-эстетическая среда»				
1	Участие в смотре-конкурсе кабинетов	МАОДОПО ЛУЦ	октябрь	конкурс

2.3. Условия реализации программы

Занятия по данной программе проходят в оборудованном кабинете с использованием ПК, проектора и других технических средств обеспечения учебного процесса. Площадь кабинета: 53,6. Число посадочных мест: 31.

Оборудование кабинета: компьютеры с установленным программным обеспечением: Microsoft Windows XP, MicrosoftOffice 2003, MicrosoftOffice 2007, Антивирус Касперского 6.0 для Windows Workstations, Inscapе, Notepad++, NVU, GoogleChrome, K-litecodepack, 7-zip; телевизор; DVD; ноутбук; мультимедийный проектор; проекционный экран; сетевые фильтры; модемы беспроводные USB WI-FI; коммутатор; точка доступа Wi-Fi; модем ADSL; принтер; сканер; электронные учебные диски, информационные и предметные стенды.

Данную программу реализует педагог Ленинградского учебного центра, имеющий соответствующую квалификацию и уровень профессионально-значимых качеств.

2.4. Формы аттестации

Аттестация обучающихся является средством контроля за усвоением обучающимися программы профессиональной подготовки и проводится по учебным дисциплинам в сроки, предусмотренные учебными планами.

Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам, практических умений и навыков,
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического

планирования по изучаемой программе профессиональной подготовки.

Текущая аттестация обучающихся включает в себя оценивание результатов учебы.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в баллах:

«5» - отлично,

«4» - хорошо,

«3» - удовлетворительно,

«2» - неудовлетворительно.

Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку "4" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Текущей аттестации подлежат все обучающиеся. Форму текущей аттестации определяет педагог с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Оценки обучающимся по завершению изучения дисциплин выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов, с учетом фактических знаний, умений и навыков.

Промежуточная аттестация представляет собой собеседование, тестирование, контрольные, самостоятельные и практические работы, которые проводятся по предметам, изучаемым в течение всего учебного года. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный

план в объёме не менее 75%, у которых не менее 3-х оценок по учебной дисциплине и отработаны пропуски занятий. По дисциплинам, количество которых некратно количеству недель в полугодии, итоговая оценка выставляется по завершению изучения дисциплины, а по дисциплинам, которые изучаются в течение всего учебного года итоговая оценка выставляется по окончании учебного года. По данным дисциплинам промежуточная аттестация проводится в конце декабря каждого учебного года. Дисциплины, изучение которых завершается до начала промежуточной аттестации, оцениваются согласно форме контроля, указанной в учебном плане программы профессиональной подготовки.

Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения *письменной промежуточной аттестации* являются:

- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- письменный зачет (в том числе в форме тестирования).

Формами проведения *устной промежуточной аттестации* являются:

- зачет,
- практическая работа,
- защита проектов,
- самостоятельная работа.

В соответствии с Уставом и учебным планом по программе профессиональной подготовки формами оценивания уровня усвоения учебной дисциплины являются оценка и зачет.

Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы профессиональной подготовки. Итоговая аттестация выпускников, обучающихся по программе профессиональной подготовки, проводится в виде квалификационного экзамена по изучаемым дисциплинам, включающего теоретические вопросы, решение практических и ситуационных задач, выполнение практических заданий. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускникам, прошедшим обучение по программе профессиональной подготовки, присваивается квалификация с соответствующим разрядом и выдается документ об уровне квалификации.

Формами отслеживания и фиксации образовательных результатов являются: аналитическая справка, ведомость промежуточной и итоговой аттестации, журнал учебной группы, документ об уровне квалификации.

2.5. Оценочные материалы

Контрольно-измерительные материалы по программе, позволяющие определить достижение обучающимися планируемых результатов, представлены в приложении № 2.

Также программа предусматривает выполнение контрольных и

практических работ. Подготовлены контрольные работы по разделам, темам: «Личность в деловом общении», «Торгово-экономические отношения», «Внутренние устройства компьютера», «Устройства ввода информации», «Прикладное программное обеспечение», «Распространенные сбои и отказы в работе», «Аппаратные и программные средства ПК», «Запись чисел в различных системах счисления», «Таблицы истинности», «Основные понятия компьютерной графики», «Технология создания и обработки текстовой информации», «Использование форматирования текста и абзацев», «Электронные таблицы: назначение и основные возможности», «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна», «Системы управления базами данных (СУБД)» и практические работы: папка-сборник заданий по MS Windows, папка-сборник заданий по MS Word, папка-сборник заданий по MS Excel.

Формами предъявления и демонстрации образовательных результатов являются: открытое занятие, выставка, защита творческих работ, исследовательских и социально-значимых проектов, научно-практическая конференция, презентация программы в рамках Недели профессий, конкурс «Лучший по профессии», аналитическая справка.

2.6. Методические материалы

В ходе реализации программы профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» применяются следующие методы обучения:

- словесные (рассказ, беседа, объяснение, работа с учебником, печатным изданием);
- наглядные (демонстрация иллюстраций, фото- и видеоматериалов, технологических приёмов);
- практические (выполнение творческих работ);
- эвристический метод (постановка проблемных вопросов, решение задач);
- исследовательский метод (поиск ответов на поставленный вопрос или задание);
- объяснительно-иллюстративный позволяет предавать обучающимся систему знаний посредством любых видов дидактического материала;
- репродуктивный метод предполагает практическое использование информации, решение различных задач, упражнений и ситуаций, требующих применения на практике полученных знаний;
- метод проблемного изложения материала заключается в создании проблемы и наглядном объяснении обучающимся способов и путей её решения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения основан на самостоятельной деятельности обучающихся, направленной на переработку информации и с целью выявления проблем, а также поиск путей решения этих проблем;
- исследовательский метод предполагает формулирование проблемы обучающимся совместно с педагогом, который производит управление самостоятельной исследовательской деятельностью обучающихся.

Применяемые образовательные технологии при реализации программы:

- индивидуализация обучения, обеспечивающая доступность программы для детей с особыми образовательными потребностями;
- технология группового обучения является основной для реализации программы и обеспечивает возможность развития необходимых навыков;
- технология дифференцированного обучения позволяет найти оптимальный уровень сложности материала для каждого обучающегося;
- технология развивающего обучения обеспечивает возможность работы с детьми в зоне ближайшего развития и формировать уверенность обучающихся в собственных возможностях;
- технология проблемного обучения является основой для развития навыков научно-исследовательской деятельности;
- технология дистанционного обучения обеспечивает возможность проведения занятий и индивидуальных консультаций в онлайн формате;
- технология исследовательской и проектной деятельности является основой для формирования опыта научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- технология игровой деятельности обеспечивает формирование и развитие практических умений и навыков через моделирование ситуаций из реальной жизни в соответствии с содержанием программы;
- технология коллективной творческой деятельности позволяет развивать навыки работы в команде через создание совместных продуктов деятельности;
- здоровьесберегающие технологии включают: санитарно–гигиенические (влажная уборка кабинета, проветривание, обеспечение оптимального освещения, соблюдение правил личной гигиены), психолого–педагогические (создание благоприятной психологической обстановки на занятиях, создание ситуации успеха, соответствие содержания программы возрастным особенностям детей, чередование видов деятельности), физкультурно-оздоровительные (использование физкультминуток, динамических пауз, дыхательной гимнастики, гимнастики для глаз) методы и приёмы организации учебно-воспитательного процесса.

Формами организации учебного занятия являются: беседа, встреча с интересными людьми, выставка, диспут, защита проектов, игра, КВН, конкурс, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», открытое занятие, практическое занятие, презентация, экскурсия.

Для реализации программы самостоятельно созданы методические разработки мероприятий.

В ходе обучения программе используются следующие дидактические материалы: карточки с различными задачами.

Основным алгоритмом учебного занятия является следующая структура занятия: организационный момент, основная часть и заключительная часть.

2.7. Список литературы

Основная литература:

1. Киселев С.В. и др. Веб-дизайн. – М.: ОИЦ «Академия», 2009.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2008. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2008.
3. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики - Ростов-н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
4. Михеева Е.В. Практическое занятие по информационным технологиям в профессиональной деятельности, - М.: ОИЦ «Академия», 2010.
5. Сидоров В.Д., Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. – М.: ОИЦ «Академия», 2011.
6. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ: Практические работы. - М.: ОИЦ «Академия», 2009.
7. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практическое занятие по основам информатики и вычислительной техники. - М.: ОИЦ «Академия», 2008.
8. Юнов С.В., Юнова Н.Н. Сборник заданий по MS Excel – М.: Институт экономики, права и гуманитарных специальностей, 2006.

Дополнительная литература:

1. Амбросьева Н.Н. Классный час с психологом. – М.: «Глобус», 2006.
2. Волков О.И. Экономика предприятия. – М.: "ИНФРА", 2007.
3. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. - М.: ОИЦ "Академия", 2011.
4. Грецов А. Тренинг общения для подростков. – М.: «Питер», 2008.
5. Камаев В.Д. Учебник по основам экономической теории. – М.: "Владос", 2009.
6. Киселев С.В. и др. Операционные системы. – М.: ОИЦ «Академия», 2010.
7. Лифшиц А.Я. Введение в рыночную экономику. – М.: "Станкин", 2009.
8. Макарова Н. В., Николайчук Г. С., Титова Ю. Ф. Компьютерное делопроизводство. Учебный курс. 2-е изд. - СПб.: Питер, 2007.
9. Печников В.Н. Создание Веб-сайтов и Веб-страниц. - М.: Издательство Триумф, 2007.
10. Райзберг Б.А. Основы экономики и предпринимательства. Учебное пособие для общеобразовательных школ, лицеев, гимназий. – М.: "Новая школа", 2008.
11. Ребус Б.М. Психологические основы делового общения. - М.: «Илекса», 2007.
12. Соломенчук В.Г., Соломенчук П.В. Железо ПК 2008. - СПб.: БХВ-Петербург, 2008.
13. Тихонравов А. Н., Прокди А. К., Колосков П. В., Клеандрова И. А. и др. Microsoft Office 2007. Все программы пакета. - СПб.: Наука и техника, 2008.
14. Фигурнов В.Э. IBM PC для пользователя. - М.: Издательский Дом «ИНФА-М», 2005.
15. Фопель К. Как научить детей сотрудничать. – М.: «Генезис», 2003.

16. Хеслоп П. HTML с самого начала. – СПб.: Санкт-Петербург, 2005.
17. Хлебостроев В.Г. Информатика и информационно- коммуникационные технологии. – М.: «5 за знания», 2005.
18. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. - М.: ОИЦ «Академия», 2011.
19. Чупарина М.Н. Курс экономической теории. – М.: "АССА", 2009.
20. Шеламова Г.Н. Этикет делового общения. - М.: ОИЦ «Академия», 2010.

Электронная литература:

1. Заборовский Г.А., Пупцев А.Е. Информатика учебное пособие для 10-го класса – Минск: Нар. асвета, 2011.
2. Заборовский Г.А., Пупцев А.Е. Информатика учебное пособие для 11-го класса – Минск: Нар. асвета, 2010.

Интернет-ресурсы:

1. <http://comp-science.narod.ru>
2. <http://www.klyaksa.net/>
3. <http://www.metod-kopilka.ru/>
4. <http://informatka.ru/>
5. <http://htmlbook.ru>
6. <http://www.microsoft.com>

Календарный учебный график

п/п	Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Время проведения занятия	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
1 год обучения							
Дисциплина «Психология делового общения»							
1		Общение, виды общения. Структура делового общения.	1	40 минут	беседа, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
2		Стили слушания. Техники говорения в деловом общении.	1	40 минут	беседа, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
3		Невербальная коммуникация и ее средства общения. Закон конгруэнтности К. Роджерса.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тестирование
4		Перцептивная сторона делового общения. Перцептивные барьеры.	1	40 минут	беседа, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	подготовка презентации
5		Психологическое влияние. Способы воздействия на людей.	1	40 минут	беседа, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	проект
6		Определение и составление речи в разных стилях. Ролевая игра.	1	40 минут	беседа, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	тест
7		Понятия «индивид», «индивидуальность», «личность». Теория личности по З. Фрейду.	1	40 минут	беседа, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	реферат
8		Составляющие свойства личности. Определение темперамента. Виды темперамента.	1	40 минут	беседа, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
9		Контрольная работа по разделу: «Личность в деловом общении».	1	40 минут	контрольная работа	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
10		Конфликт, его структура. Виды конфликтов. Черты характера конфликтной личности.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тестирование
11		Понятия «коллектив» и «личность».	1	40 минут	лекция,	МАОДОПО	опрос

		Лидерство и его разновидности.			презентация	ЛУЦ	
12		Особенности организации деловых форм общения. Структура деловой беседы и основные ее виды.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
13		Техника ведения деловых переговоров. Телефонные деловые переговоры.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
14		Деловая этика. Основы делового этикета. Этикет деловых приемов.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
15		Зачет по дисциплине «Психология делового общения».	1	40 минут	зачет	МАОДОПО ЛУЦ	зачет
Дисциплина «Аппаратные и программные средства ПК»							
16		Вычислительная техника (ВТ). История появления и развития ВТ.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
17		Классификация ЭВМ. Компьютерные платформы.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
18		Понятие аппаратного обеспечения и архитектуры ЭВМ. Принцип фон Неймана.	1	40 минут	лекция, видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
19		Структура компьютера: понятие, схемы взаимодействия.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
20		Краткая характеристика блоков компьютера. Базовая конфигурация компьютера.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
21		Основные устройства в составе системного блока.	1	40 минут	лекция, диспут	МАОДОПО ЛУЦ	тест
22		Центральное процессорное устройство: основные характеристики и назначение.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
23		Системная плата. Контроллеры, шины и порты.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
24		Графическая плата, типовые элементы и узлы.	1	40 минут	лекция, просмотр	МАОДОПО ЛУЦ	проект

					видеоматериала		
25		Звуковая плата, сетевая плата, TV-тюнер: назначение и функции.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
26		Классификация носителей и накопителей информации. Виды памяти: внутренняя и внешняя.		40 минут	просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	презентация
27		Основные параметры и характеристики устройств внутренней памяти: ППЗУ, КЭШ, ОЗУ.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	реферат
28		Функции внутренней памяти, структурная схема взаимодействия.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
29		Устройства внешней памяти. Приводы и накопители. Флеш-память.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	реферат
30		Контрольная работа по теме «Внутренние устройства компьютера».	1	40 минут	контрольная работа	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
31		Разновидности периферийных устройств.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
32		Характеристика, классификация и назначение устройств вывода.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	тест
33		Характеристика, классификация и назначение основных устройств ввода.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
34		Контрольная работа по теме «Устройства ввода информации».	1	40 минут	контрольная работа	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
35		Определение и назначение программного обеспечения (ПО).	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	тест
36		Классификация программного обеспечения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
37		Базовая система ввода/вывода.	1	40 минут	лекция,	МАОДОПО	

					просмотр видеоматериала	ЛУЦ	опрос
38		Запуск и работа BIOS.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
39		Настройка BIOS с помощью основных команд.	1	40 минут	мастер-класс	МАОДОПО ЛУЦ	презентация
40		Операционные системы (ОС), назначение и основные функции.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	тест
41		История развития ОС.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	мини-проект
42		Семейство ОС MS Windows. Семейство ОС UNIX: ПО с открытым кодом.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
43		Определение семейства и версии ОС по внешнему виду.	1	40 минут	беседа, практикум	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
44		Файловая система. Физическая и логическая организация дисков.	1	40 минут	беседа	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
45		Понятие файла: основное назначение и форматы.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	тест
46		Абсолютный и относительный путь к файлу.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	тестирование
47		Обзор рабочего стола и панелей. Основные действия с объектами ОС.	1	40 минут	лекция, диспут	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
48		Работа с главным меню и окнами ОС.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
49		Приемы управления ОС с помощью клавиатуры.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
50		Драйверы, кодеки. Программы обслуживания жестких дисков.	1	40 минут	видеоматериал, лекция	МАОДОПО ЛУЦ	мини-проект
51		Командная строка: команды и	1	40 минут	лекция,	МАОДОПО	тест

		утилиты.			презентация	ЛУЦ	
52		Установка драйверов и кодеков.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
53		Работа с диспетчером задач.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
54		Работа с элементами панели управления.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
55		Прикладное ПО: определение, назначение.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
56		Контрольная работа по теме: «Прикладное программное обеспечение».	1	40 минут	контрольная работа	МАОДОПО ЛУЦ	контрольное занятие
57		Мероприятия по техническому обслуживанию ЭВМ.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
58		Техническое обслуживание системного блока.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
59		Техническое обслуживание периферии.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
60		Модернизация ЭВМ: назначение и виды.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
61		Подбор и замена компонентов, узлов ЭВМ.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
62		Настройка обновлений программного обеспечения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
63		Обновление программного обеспечения.	1	40 минут	лекция, видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
64		Факторы, влияющие на сбои: виды и классификация.	1	40 минут	лекция, видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	тест
65		Определение влияющего фактора.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
66		Средство тестирования POST, содержание компьютерных сообщений.	1	40 минут	лекция, видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
67		Поиск и устранение простых	1	40 минут	практическое	МАОДОПО	практическая

		неполадок в работе аппаратуры и оборудования.			занятие	ЛУЦ	работа
68		Контрольная работа по теме «Распространенные сбои и отказы в работе».	1	40 минут	контрольная работа	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
69		Сборка, разборка системного блока.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
70		Сборка, разборка системного блока.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
71		Контрольная работа по дисциплине: «Аппаратные и программные средства ПК».	1	40 минут	контрольная работа	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
Дисциплина «Информация и информационные процессы»							
72		Информация: виды и свойства. Источники информации и способы ее восприятия.	1	40 минут	лекция, видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	тест
73		Формы представления информации.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
74		Информационные процессы: поиск, получение и передача, обработка.	1	40 минут	лекция, видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	тестирование
75		Информационные процессы: хранение и использование, защита.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	тест
76		Измерение количества информации и скорости ее передачи.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	мини-проект
77		Измерение информации. Определение информационной емкости носителей информации.	1	40 минут	видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	презентация
78		Понятие кода, кодирования и декодирования. Естественные и искусственные языки.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
79		Кодирование и декодирование. Разработка своего способа кодирования.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
80		Понятие системы счисления. Виды	1	40 минут	лекция,	МАОДОПО	опрос

		систем счисления.			видеоматериал	ЛУЦ	
81		Наиболее распространенные системы счисления наших дней.	1	40 минут	лекция, видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	тест
82		Правила записи чисел в распространенных системах счисления.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
83		Задачи на перевод чисел из одной системы счисления в другую.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
84		Обратные переводы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
85		Контрольная работа по теме «Запись чисел в различных системах счисления».	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
86		Понятие о логической функции. Логическая функция конъюнкция.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
87		Логические функции: дизъюнкция, отрицание.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
88		Таблицы истинности. Законы упрощения логических выражений.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
89		Создание таблиц истинности.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
90		Упрощение логических выражений.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
91		Контрольная работа по теме «Таблицы истинности».	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
92		Государственная информационная политика.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
93		Законодательство и компьютерная преступность.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
94		Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
95		Антивирусные программы:	1	40 минут	лекция,	МАОДОПО	тест

		разновидности, принципы действия.			просмотр видеоматериала	ЛУЦ	
96		Работа с антивирусной программой.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
97		Программные средства резервного копирования.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	тест
98		Архивация данных: определение и способы.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	тестирование
99		Программное обеспечение для архивации данных.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	реферат
100		Создание архивов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
101		Зачет по дисциплине «Информация и информационные процессы».		40 минут	зачет	МАОДОПО ЛУЦ	зачет
Дисциплина «Современные информационные технологии»							
102		Компьютерная графика: определение, цветовая модель и способы представления.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
103		Компьютерная графика: растровая и векторная графика. Преимущества и недостатки.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
104		Запуск графического редактора, пользовательский интерфейс.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
105		Контрольная работа по теме: «Основные понятия компьютерной графики».	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
106		Использование графических примитивов.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
107		Окраска элементов изображения и добавление фрагментов текста.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
108		Сохранение и печать растрового	1	40 минут	практическое	МАОДОПО	практическая

		изображения.			занятие	ЛУЦ	работа
109		Рисование произвольных картинок в векторном редакторе.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
110		Сохранение и печать векторного изображения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
111		Запуск программы для создания мультимедийных презентаций, пользовательский интерфейс.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
112		Алгоритмы построения и редактирования слайда и презентации.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
113		Создание структуры и основного оформления мультимедийной презентации.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
114		Вставка текстового наполнения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
115		Вставка изображений, аудио и видео фрагментов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
116		Добавление эффектов анимации и сохранение презентации.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
117		Текстовые редакторы. Запуск, интерфейс и структура окна текстового редактора.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
118		Ввод и редактирование текста в стандартных приложениях ОС.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
119		Текстовые процессоры.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	реферат
120		Запуск, интерфейс и структура окна текстового процессора.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
121		Ввод текста, перемещение и простая правка. Проверка правописания, автозамена и автотекст.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

122		Ввод и редактирование текста по предложенному образцу.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
123		Форматирование шрифта.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
124		Изменение вида, размера и цвета шрифта.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
125		Начертание и видоизменение шрифта.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
126		Форматирование абзацев.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
127		Отступы и интервалы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
128		Контрольная работа по теме: «Использование форматирования текста и абзацев».	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
129		Создание границ. Списки. Колонки.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
130		Добавление границ и заливки. Создание колонок.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
131		Создание маркированного и нумерованного текста.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
132		Вставка изображения и его настройки. Панель рисования.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
133		Оформление комбинированного графического документа.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
134		Создание таблиц различными способами. Редактирование таблиц. Формат таблицы, автоформат.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
135		Создание, редактирование и форматирование таблиц различными способами.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
136		Контрольная работа по разделу: «Технология создания и обработки	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа

		текстовой информации».					
Производственная практика							
1		Изучение инструкции по технике безопасности при работе с персональным компьютером. Ознакомление с оборудованием, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка предприятия.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
2		Изучение должностных инструкций оператора ЭВМ, техника-программиста, системного оператора.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
3		Установка оборудования на рабочем месте. Подключение и установка периферийных устройств.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
4		Установка оборудования на рабочем месте. Подключение и установка периферийных устройств.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
5		Ознакомление со структурой автоматизированной системы управления предприятием, программных комплексов, функционирующих на предприятии.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
6		Ознакомление со структурой автоматизированной системы управления предприятием, программных комплексов, функционирующих на предприятии.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

7		Изучение методов подготовки информации для обработки на ЭВМ, способов обеспечения достоверности информации, применяемые на предприятии. Подготовка информации.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
8		Изучение методов подготовки информации для обработки на ЭВМ, способов обеспечения достоверности информации, применяемые на предприятии. Подготовка информации.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
9		Углубленное изучение команд операционной системы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
10		Углубленное изучение команд операционной системы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
11		Работа с программами – оболочками.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
12		Работа с программами – оболочками.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
13		Работа с программами – оболочками.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
14		Работа с программами – оболочками.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
15		Работа с программами – утилитами.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
16		Работа с программами – утилитами.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
17		Работа с программами – утилитами.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
18		Работа с программами – утилитами.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
19		Работа с программами – утилитами.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

20		Работа с операционной системой Windows.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
21		Работа с операционной системой Windows.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
22		Работа с операционной системой Windows.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
23		Работа с операционной системой Windows	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
24		Работа с операционной системой Windows	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
25		Работа с операционной системой Windows	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
26		Работа с операционной системой Windows	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
27		Работа с операционной системой Windows	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
28		Работа с операционной системой Windows	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
29		Настройка параметров в текстовом процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
30		Настройка параметров в текстовом процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
31		Настройка параметров в текстовом процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
32		Ввод и редактирование текста.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
33		Ввод и редактирование текста.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
34		Ввод и редактирование текста.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
35		Форматирование текста.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
36		Форматирование текста.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

37		Форматирование текста.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
38		Форматирование абзацев.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
39		Форматирование абзацев.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
40		Форматирование абзацев.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
41		Списки, колонки, рамки и колонтитулы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
42		Списки, колонки, рамки и колонтитулы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
43		Списки, колонки, рамки и колонтитулы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
44		Создание и оформление таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
45		Создание и оформление таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
46		Создание и оформление таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
47		Графика в текстовом процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
48		Графика в текстовом процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
49		Графика в текстовом процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
50		Вывод документа на печать.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
51		Настройка параметров в табличном процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
52		Настройка параметров в табличном процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
53		Настройка параметров в табличном процессоре.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

54		Ввод и редактирование данных.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
55		Ввод и редактирование данных.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
56		Ввод и редактирование данных.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
57		Оформление таблицы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
58		Оформление таблицы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
59		Оформление таблицы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
60		Ссылки и формулы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
61		Ссылки и формулы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
62		Ссылки и формулы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
63		Использование мастера функций.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
64		Использование мастера функций.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
65		Использование мастера функций.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
66		Использование мастера функций.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
67		Использование мастера диаграмм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
68		Использование мастера диаграмм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
69		Использование мастера диаграмм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
70		Использование мастера диаграмм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

71		Использование мастера диаграмм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
72		Вывод книги на печать.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
73		Настройка параметров в системе управления базами данных.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
74		Настройка параметров в системе управления базами данных.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
75		Настройка параметров в системе управления базами данных.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
76		Создание базовых таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
77		Создание базовых таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
78		Создание базовых таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
79		Редактирование и форматирование таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
80		Редактирование и форматирование таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
81		Редактирование и форматирование таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
82		Установка межтабличных связей.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
83		Установка межтабличных связей.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
84		Установка межтабличных связей.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
85		Создание форм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
86		Создание форм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
87		Создание форм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

88		Создание запросов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
89		Создание запросов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
90		Создание запросов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
91		Создание отчетов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
92		Создание отчетов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
93		Создание отчетов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
94		Вывод на печать.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
95		Настройка параметров растрового графического редактора.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
96		Создание растрового изображения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
97		Создание растрового изображения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
98		Создание растрового изображения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
99		Печать растрового изображения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
100		Настройка параметров векторного графического редактора.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
101		Создание изображения при помощи графических примитивов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
102		Создание изображения при помощи графических примитивов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
103		Создание изображения при помощи графических примитивов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
104		Печать векторного изображения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

105		Системное обслуживание персонального компьютера (ПК).	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
106		Системное обслуживание персонального компьютера (ПК).	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
107		Изучение используемых средств антивирусной защиты информации	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
108		Изучение используемых средств антивирусной защиты информации	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
109		Работа с антивирусными программами, обеспечивающими сохранность информации на ЭВМ	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
110		Работа с антивирусными программами, обеспечивающими сохранность информации на ЭВМ	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
111		Изучение характеристик ПК. Работа с пакетами тестирования ПК. Работа с пакетами тестирования ПК и ее устройств	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
112		Изучение характеристик ПК. Работа с пакетами тестирования ПК. Работа с пакетами тестирования ПК и ее устройств	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
113		Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
114		Устранение простых неисправностей в работе ЭВМ	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
115		Установка и обновление программного обеспечения	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
116		Установка и обновление программного обеспечения	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
117		Настройка и оптимизация работы компьютера	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
118		Настройка и оптимизация работы компьютера	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

119		Изучение правил и методов хранения информации: создание и ведение архивов	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
120		Изучение правил и методов хранения информации: создание и ведение архивов	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
121		Выполнение работ по архивации информации и ведению архивов	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
122		Выполнение работ по архивации информации и ведению архивов	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
123		Ознакомление с имеющимися на предприятии локальными сетями.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
124		Знакомство с принципами работы в сети.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
125		Работа в сети.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
126		Использование ресурсов сети интернет.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
127		Использование ресурсов сети интернет.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
128		Использование поисковых систем в сети Интернет.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

2 год обучения

Дисциплина «Теория рыночной экономики»

1		Термин «экономика». Основные понятия экономики. Микро- и макроэкономика.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
2		Понятие и виды экономических ресурсов. Факторы производства.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
3		Понятие рынка. Закон спроса и предложения. Конкуренция.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
4		Контрольная работа по теме: «Рынок и его структура. Принципы рыночной экономики. Рыночная	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа

		инфраструктура».					
5		Понятие денег. Функции и роли денег. Инфляция.	1	40 минут	просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
6		Банк, виды банков. Сущность и основные функции банков.	1	40 минут	просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
7		Денежно-кредитная система.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
8		Понятие рынка труда. Безработица, виды безработицы.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
9		Понятие налога, налоговые системы.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
10		Структура расходов. Формирование семейного бюджета.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	дискуссия
11		Понятие о средней и предельной заработной плате. Потребительская корзина.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
12		Роль государства в рыночной экономике. Основные полномочия Правительства РФ.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
13		Современная российская рыночная модель. Теоретические контуры рыночной модели.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
14		Международные экономические отношения. Мировой рынок.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
15		Контрольная работа по теме: «Торгово-экономические отношения».	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
16		Новые решения в рыночной экономике. Понятие о бизнес-плане.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
17		Зачет по дисциплине «Теория рыночной экономики».	1	40 минут	зачет	МАОДОПО ЛУЦ	зачет
Дисциплина «Современные информационные технологии»							
18		Электронные таблицы: назначение и основные возможности, ввод	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	тест

		данных.					
19		Ввод текста и чисел, редактирование.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
20		Разбиение и объединение ячеек.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
21		Изменение размеров объектов электронных таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
22		Форматирование элементов и данных электронных таблиц.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
23		Форматирование содержимого ячейки.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
24		Создание границ для ячеек и всей таблицы.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
25		Изменение цвета фона основных объектов электронных таблиц.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
26		Виды ссылок в электронных таблицах.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
27		Ввод формул для расчетов.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
28		Выполнение арифметических операций.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
29		Выполнение операций с текстом.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
30		Стандартные функции.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	тест
31		Мастер функций: выбор функции.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
32		Мастер функций: выбор аргументов, рядов данных.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
33		Решение задач со смешанными функциями.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
34		Построение диаграмм.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
35		Мастер диаграмм: выбор источника	1	40 минут	презентация	МАОДОПО	тест

		данных.				ЛУЦ	
36		Мастер диаграмм: задание параметров диаграммы.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
37		Построение графиков функций по результатам решения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
38		Построение диаграмм по результатам решения.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
39		Использование электронных таблиц для решения задач.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
40		Решение задач с сортировкой данных.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
41		Решение задач с фильтрацией.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
42		Вывод книг на печать и внедрение.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
43		Презентация программы в рамках Недели профессий (КВД).	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	презентация
44		Конкурс «Лучший по профессии» (КВД).	1	40 минут	конкурс	МАОДОПО ЛУЦ	-
45		Предварительный просмотр и вывод документа на печать.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
46		Контрольная работа по теме «Электронные таблицы: назначение и основные возможности».	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
47		Базы данных. Системы управления базами данных.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
48		Создание таблиц с помощью и без помощи мастера.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
49		Создание таблиц в режиме конструктора.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
50		Создание таблицы разными способами.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
51		Ввод данных различных типов.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос

52		Изменение внешнего вида таблицы.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
53		Изменение внешнего вида содержимого таблицы.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
54		Создание связей между таблицами.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	тест
55		Работа со связанными таблицами.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
56		Система управления базами данных: формы.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
57		Создание форм в СУБД.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
58		Система управления базами данных: запросы. Система управления базами данных: отчеты.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	тест
59		Создание простых запросов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
60		Создание простого отчета.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
61		Контрольная работа по теме «Системы управления базами данных».	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
62		Консультация по теме «Ввод формул для расчетов».	1	40 минут	консультация	МАОДОПО ЛУЦ	консультация
63		Консультация по теме «Системы управления базами данных».	1	40 минут	консультация	МАОДОПО ЛУЦ	консультация
64		Консультация по теме «Создание страниц с помощью и без помощи мастера».	1	40 минут	консультация	МАОДОПО ЛУЦ	консультация
65		Консультация по теме «Создание таблицы разными способами».	1	40 минут	консультация	МАОДОПО ЛУЦ	консультация
66		Квалификационный экзамен	1	40 минут	экзамен	МАОДОПО	экзамен

						ЛУЦ	
67		Квалификационный экзамен	1	40 минут	экзамен	МАОДОПО ЛУЦ	экзамен
68		Квалификационный экзамен	1	40 минут	экзамен	МАОДОПО ЛУЦ	экзамен
69		Квалификационный экзамен	1	40 минут	экзамен	МАОДОПО ЛУЦ	экзамен
Дисциплина «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна»							
70		Компьютерная сеть: понятие, назначение, перспективы.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	тест
71		Классификация сетей.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
72		Источник и приемник информации.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
73		Передача информации: скорость, искажение.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	доклад
74		Локальные компьютерные сети: понятия, характеристики, виды.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	презентация
75		Основные элементы локальной сети, топология.	1	40 минут	видеоматериал	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
76		Аппаратные средства локальных сетей: состав, конфигурация, функции.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
77		Работа в локальных компьютерных сетях: правила, основные этапы, последовательность.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
78		Глобальная компьютерная сеть. Internet.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
79		WorldWideWeb (WWW): основные сведения о системе, сайты.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
80		Условия подключения к глобальной сети Internet.	1	40 минут	лекция, просмотр	МАОДОПО ЛУЦ	опрос

					видеоматериала		
81		Протокол передачи данных TCP/IP. Способы адресации в Internet.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
82		Web-браузеры: виды, функции, история возникновения.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	тест
83		Работа в Интернет: основные этапы, последовательность, правила.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
84		Работа с поисковыми системами.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
85		Электронная почта (e-mail).	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	тест
86		Обработка электронной почты.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
87		Работа с файлообменниками.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
88		Определение Web-дизайна, пирамида Web-дизайна.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	тест
89		Типы дизайна Web-сайтов.	1	40 минут	лекция, просмотр видеоматериала	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
90		Структура Web-страницы.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
91		Тег: определение, атрибуты.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
92		Фон Web-страницы.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
93		Структура HTML-документа. Служебные теги.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	тест
94		Формат тега. Понятие атрибутов.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	тест
95		Цвет фона. Изображение как фон.	1	40 минут	теория	МАОДОПО	опрос

						ЛУЦ	
96		Размещение текста на Web-странице.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	
97		Изменение внешнего вида текста и его положения.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
98		Форматирование текста: Изменение шрифта, размера, начертания текста.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
99		Форматирование текста: Изменение выравнивания.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
100		Форматирование текста: Изменение цвета текста, фона.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
101		Размещение изображения на Web-странице.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
102		Размещение звука на Web-странице.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
103		Вставка графических изображений из файла.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
104		Выравнивание рисунка.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
105		Вставка звукового файла.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
106		Списки в HTML-документе.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
107		Таблицы в HTML-документе.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
108		Гиперссылки в HTML-документе.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
109		Создание маркированного и нумерованного списка.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
110		Создание таблиц. Вложенные таблицы.	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
111		Создание ссылок на другой документ	1	40 минут	практичное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа

		.					
112		Фреймы в HTML-документе. Использование фреймов.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
113		Формы в HTML-документе.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
114		Создание фреймовой структуры. Web-галерея в HTML-документе.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
115		Создание форм в HTML-документе. Создание формы с определенным набором элементов.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
116		Определение структуры и содержания персонального Web-сайта. Подбор материала для Web-сайта.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
117		Оформление содержимого и фона страниц.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
118		Добавление графики и звука на страницы сайта.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
119		Контрольная работа по дисциплине «Телекоммуникационные технологии. Основы Web-дизайна».	1	40 минут	контрольное занятие	МАОДОПО ЛУЦ	контрольная работа
Дисциплина «Основы проектной деятельности»							
120		Проект. Виды и типы проектов.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
121		Выбор темы. Определение целей и задач.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	тест
122		Актуальность проекта. Объект и предмет исследования.	1	40 минут	лекция, презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
123		Гипотеза. Доказательство и	1	40 минут	лекция,	МАОДОПО	опрос

		опровержение гипотезы.			презентация	ЛУЦ	
124		П.3. Определение цели и задач, объекта и предмета исследования.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
125		Наблюдение. Эксперимент. Опрос.	1	40 минут		МАОДОПО ЛУЦ	
126		П.3. Оформление результатов сравнения в виде таблицы, диаграммы, графика.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
127		Виды литературных источников информации.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
128		Информационные ресурсы.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
129		П.3. Составление тезисного конспекта к предложенному тексту.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
130		Структура проекта. Правила оформления текста.	1	40 минут	лекция	МАОДОПО ЛУЦ	тест
131		Правила оформления электронной презентации.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
132		П.3. Оформление текста по заданным параметрам.	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
133		П.3. Составление презентации к проектной работе	1	40 минут	практическое занятие	МАОДОПО ЛУЦ	практическая работа
134		Подготовка защитной речи.	1	40 минут	презентация	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
135		Культура выступления.	1	40 минут	теория	МАОДОПО ЛУЦ	опрос
136		Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности»	1	40 минут	зачет	МАОДОПО ЛУЦ	зачет

Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам:

1 год обучения

Дисциплина «Психология делового общения»

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Психология делового общения».

1 вариант

Вопрос 1. Характеристика общения.

Вопрос 2. Деловое общение, его виды и формы.

Вопрос 3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).

Вопрос 4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).

Вопрос 5. Механизмы и эффекты социальной перцепции (механизмы взаимопонимания).

Вопрос 6. Закономерности привлекательности при первом впечатлении.

Вопрос 7. Деловая беседа как основная форма деловой коммуникации. Основные функции, задачи и принципы.

Вопрос 8. Структура проведения деловой беседы. Собеседование как частная форма деловой беседы.

2 вариант

Вопрос 1. Деловая беседа по телефону как основная форма деловой коммуникации.

Вопрос 2. Деловое совещание как основная форма деловой коммуникации.

Вопрос 3. Деловые переговоры как основная форма деловой коммуникации.

Вопрос 4. Типичные модели поведения на переговорах.

Вопрос 5. Понятие публичного выступления. Психологические особенности публичного выступления.

Вопрос 6. Правила публичного выступления. Основные этапы и стадии: подготовка к выступлению, начало и завершение выступления.

Вопрос 7. Манипулирование в деловом общении. Стратегии поведения и способы защиты от манипуляции.

Вопрос 8. Определение делового конфликта. Типология конфликтов в деловой коммуникации.

Дисциплина «Аппаратные и программные средства ПК»

Форма контроля: Контрольная работа по дисциплине: «Аппаратные и программные средства ПК».

1 вариант

1.Что такое техническое обслуживание компьютера? _____

2.Уберите лишнее:

1) upgrade

2) update

3) hardware

3.Что относится к сигналам POST?

1) звуковые сигналы

2) текстовые сообщения

- 3) графические схемы
- 4) шестнадцатеричные коды
- 5) двоичные коды

2 вариант

1. Уберите лишнее:

- 1) очистка клавиатуры и мыши
- 2) очистка внутренних компонентов компьютера от пыли
- 3) очистка экрана монитора
- 4) обновление антивирусных баз

2. Что такое модернизация компьютера? _____

3. Что относится к модернизации компьютера?

- 1) замена видеокарты
- 2) замена процессора
- 3) очистка экрана монитора
- 4) проверка износа кабелей и проводов

Дисциплина «Информация и информационные процессы»

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Информация и информационные процессы».

1 вариант

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке, называют:

- 1) полной;
- 2) полезной;
- 3) актуальной;
- 4) достоверной;
- 5) понятной.

2. Тактильную информацию человек получает посредством:

- 1) специальных приборов;
- 2) термометра;
- 3) барометра;
- 4) органов осязания;
- 5) органов слуха.

3. Сигнал называют дискретным, если:

- 1) он может принимать конечное число конкретных значений;
- 2) он непрерывно изменяется по амплитуде во времени;
- 3) он несет текстовую информацию;
- 4) он несет какую-либо информацию;
- 5) это цифровой сигнал.

4. Аналоговым сигналом является:

- 1) сигнал светофора;
- 2) сигнал SOS;
- 3) сигнал маяка;
- 4) электрокардиограмма;
- 5) дорожный знак.

5. Обмен информацией - это:

- 1) выполнение домашней работы;
- 2) просмотр телепрограммы;
- 3) наблюдение за поведением рыб в аквариуме;
- 4) разговор по телефону.

6. Число 248 соответствует числу:

- 1) 1011016
- 2) 2016
- 3) 7616
- 4) BF16
- 5) 1416

2 вариант

1. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:

- 1) достоверной;
- 2) актуальной;
- 3) объективной;
- 4) полной;
- 5) понятной.

2. Наибольший объем информации человек получает при помощи:

- 1) органов слуха;
- 2) органов зрения;
- 3) органов осязания;
- 4) органов обоняния;
- 5) вкусовых рецепторов.

3. Сигнал называют аналоговым, если:

- 1) он может принимать конечное число конкретных значений;
- 2) он непрерывно изменяется по амплитуде во времени;
- 3) он несет текстовую информацию;
- 4) он несет какую-либо информацию;
- 5) это цифровой сигнал.

4. Во внутренней памяти компьютера представление информации:

- 1) непрерывно;
- 2) дискретно;
- 3) частично дискретно, частично непрерывно;
- 4) информация представлена в виде символов и графиков.

5. Измерение температуры представляет собой:

- 1) процесс хранения информации;
- 2) процесс передачи информации;
- 3) процесс получения информации;
- 4) процесс защиты информации;
- 5) процесс использования информации.

6. Двоичное число 100012 соответствует десятичному числу:

- 1) 1110
- 2) 1710
- 3) 25610
- 4) 100110

5) 1000110

Дисциплина «Современные информационные технологии»

Форма контроля: Контрольная работа по разделу: «Технология создания и обработки текстовой информации».

1 вариант

Вопрос 1. Компьютерная графика: определение, цветовая модель и способы представления.

Вопрос 2. Алгоритмы построения и редактирования слайда и презентации.

Вопрос 3. Практическая часть. Рисование произвольных картинок в векторном редакторе.

2 вариант.

Вопрос 1. Текстовые редакторы: определение.

Вопрос 2. Алгоритмы и редактирование текстовых редакторов.

Вопрос 3. Практическая часть. Запуск, интерфейс и структура окна текстового процессора. Ввод текста, перемещение и простая правка. Проверка правописания, автозамена и автотекст. Форматирование шрифта. Форматирование абзацев. Создание границ.

2 год обучения

Дисциплина «Теория рыночной экономики»

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Теория рыночной экономики».

1 вариант

Вопрос 1. Понятие рынка труда. Безработица, виды безработицы.

Вопрос 2. Понятие о средней и предельной заработной плате. Потребительская корзина.

Вопрос 3. Международные экономические отношения. Мировой рынок.

2 вариант

Вопрос 1. Понятие налога, налоговые системы.

Вопрос 2. Роль государства в рыночной экономике. Основные полномочия Правительства РФ.

Вопрос 3. Новые решения в рыночной экономике. Понятие о бизнес-плане.

Дисциплина «Современные информационные технологии»

Форма контроля: Контрольная работа по теме «Системы управления базами данных».

1 вариант

1. Информационную модель, позволяющую в упорядоченном виде хранить данные о группе объектов, обладающих одинаковым набором свойств называют:

- 1) электронной таблицей;
- 2) базой данных;
- 3) маркированным списком;
- 4) многоуровневым списком.

2. Основным объектом для хранения информации в реляционных базах данных является:

- 1) отчёт;
- 2) форма;
- 3) запрос;
- 4) таблица.

3. Строка, описывающая свойства элемента таблицы, называется:

- 1) полем;
- 2) бланком;
- 3) записью;
- 4) ключом.

4. БД содержит информацию об учениках школы: фамилия, класс, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле «Общее количество баллов»?

- 1) текстовое;
- 2) числовое;
- 3) любого типа;
- 4) логическое;
- 5) «дата/время».

5. БД содержит информацию о собаках из клуба собаководства: кличка, порода, дата рождения, пол, количество медалей. Какого типа должны быть поля?

- 1) текстовое, текстовое, числовое, текстовое, числовое;
- 2) текстовое, текстовое, дата/время, текстовое, числовое;
- 3) текстовое, текстовое, дата/время, логическое, числовое;
- 4) текстовое, текстовое, числовое, логическое, числовое;
- 5) текстовое, текстовое, дата/время, логическое, текстовое.

6. Имеется база данных. Сколько в ней полей, записей, текстовых полей, числовых полей?

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	Школа
1	Сидоров	Павел	Ильич	12.05.1990	7	105
2	Смирнов	Станислав	Алексеевич	7.09.1991	9	49
3	Ефремов	Василий	Олегович	13.04.1990	11	2
4	Катин	Андрей	Никитич	12.12.1991	10	5

7. Дан фрагмент базы данных:

Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Школа
1	Иванов	Петр	Олегович	10	135
2	Катаев	Сергей	Иванович	9	195
3	Беляев	Иван	Петрович	11	45
4	Носов	Антон	Павлович	7	4

Какую строку будет занимать фамилия ИВАНОВ после проведения сортировки по возрастанию в поле КЛАСС?

8. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

№	Страна	Столица	Площадь, тыс. км ²	Численность населения млн. чел.
1	Бельгия	Брюссель	30,5	10289

2	Бурунди	Бужумбура	27,8	6096
3	Гаити	Порт-о-Пренс	27,8	7528
4	Дания	Копенгаген	43,1	5384
5	Джибудти	Джибути	22,0	0,457
6	Доминиканская республика	Санто-Доминго	48,7	8716

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию: ((Площадь, тыс. км²)20) и (Численность населения, млн. чел.)1500))

2 вариант

1. Система управления базами данных — это:

- 1) прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- 2) программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных;
- 3) оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами;
- 4) набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним.

2. Поле, значение которого не повторяется в различных записях, называется:

- 1) составным ключом;
- 2) именем поля;
- 3) типом поля;
- 4) ключевым полем.

3. Столбец однотипных данных в Access называется:

- 1) записью;
- 2) бланком;
- 3) полем;
- 4) отчётом.

4. Основные типы полей:

- 1) дата, числовой, звуковой, логический;
- 2) символьный, табличный, дата, логический;
- 3) логический, числовой, дата, символьный;
- 4) числовой, логический, ключевой, табличный.

5. Какие атрибуты (признаки) объекта должны быть отражены в информационной модели, описывающей хобби ваших одноклассников, если эта модель позволяет получить ответы на следующие вопросы:

- 1) Каков возраст всех детей, увлекающихся компьютером?
- 2) Каковы имена девочек, увлекающихся пением?

3) Каковы фамилии мальчиков, увлекающихся хоккеем?

- 1) имя, пол, хобби;
- 2) фамилия, пол, хоккей, пение, возраст;
- 3) имя, пол, хобби, возраст;
- 4) фамилия, имя, пол, возраст, хобби?

6. Представлена база данных «Отделы». Сколько в базе данных записей, полей, текстовых полей, числовых полей?

Отдел	Кол_сотр	Нач_отд
310a	27	Шпак
101a	26	Антонов
215	30	Чеботарёв
101г	18	Ракитский
112	24	Кабанов

7. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

№ п/п	Наименование товара	Цена (руб.)	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)
1	Монитор	7654	20	153080
2	Клавиатура	1340	26	34840
3	Мышь	235	34	7990
4	Принтер	2770	8	22620
5	Колонки акустические	480	16	7680
6	Сканер планшетный	2880	10	28800

Какую строку будет занимать товар «Сканер планшетный», если произвести сортировку данной таблицы по возрастанию столбца «Количество»?

8. Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Фамилия	Имя	Пол	Год рождения	Рост (см)	Вес (кг)
Соколова	Елена	ж	1990	165	51
Антипов	Ярослав	м	1989	170	53
Дмитриева	Елена	ж	1991	161	48
Коровин	Дмитрий	м	1990	178	60
Зубарев	Роман	м	1991	172	58
Полянко	Яна	ж	1989	170	49

Сколько записей в данном фрагменте удовлетворяют условию: «(Имя=«Елена») ИЛИ (Год рождения1989)»?

Дисциплина «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна»

Форма контроля: Контрольная работа по дисциплине «Телекоммуникационные технологии. Основы веб-дизайна».

1 вариант

Вопрос 1. Компьютерная сеть: понятие, разновидности.

Вопрос 2. Глобальная компьютерная сеть Интернет: термины, определения, возможности.

Вопрос 3. Структура Веб-страницы. Техническая часть. Теги HTML.

Вопрос 4. Теги изменения шрифта и начертания текста.

Вопрос 5. Создание списков и таблиц в HTML-документе.

2 вариант

Вопрос 1. Организация локальной сети. Топология.

- Вопрос 2. Адресация в Интернет.
Вопрос 3. Формат тега. Понятие атрибутов.
Вопрос 4. Вставка графики в HTML-документе.
Вопрос 5. Создание ссылок в HTML документе.

Дисциплина «Основы проектной деятельности»

Форма контроля: Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности».

1 вариант

1. Компонентами творческой деятельности являются:

- а. интуиция;
- б. фантазия;
- в. воображение;
- г. строгое следование инструкции.

2. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:

- а. монопредметный;
- б. деятельностный;
- в. индивидуальный;
- г. метапредметный.

4. Соотнесите определения и типы проектов:

Типы проектов:

- 1. социальный проект;
- 2. учебный проект;
- 3. телекоммуникационный проект.

5. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

- а. поисковый;
- б. ролевой;
- в. информационный;
- г. творческий.

2 вариант

1. Деятельность — связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов — это...?

- а. исследовательская деятельность;
- б. научная деятельность;
- в. проектная работа;
- г. познавательная деятельность.

2. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:

- а. самый главный;
- б. предшествующий действию;
- в. брошенный вперед.

3. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:

- а. прикладной проект;
- б. информационный проект;
- в. творческий проект.

4. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.

Деятельность:

1. Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив;
2. Постановка проблемы, определение темы и целей проекта;
3. Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов;
4. Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей;
5. Анализ выполнения проекта;
6. Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.

Этап:

- а. мотивационный;
- б. планирование;
- в. информационно-аналитический;
- г. выполнение проекта;
- д. заключительный (защита проекта);
- е. рефлексивный.

5. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

- а. смешанные;
- б. краткосрочные;
- в. Годичные;
- г. мини-проекты.