

Муниципальная автономная организация
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края



Утвержден на заседании
педагогического совета
МАОДОПО ЛУЦ
протокол
«29» августа 2025г. № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И.Позвонкова

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципальной автономной организации
дополнительного образования и
профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр»
станицы Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края
на 2025-2026 учебный год

ст. Ленинградская
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание	Страница
1	Информационная справка об организации	3
2	Анализ работы организации за 2024-2025 учебный год	5
3	Цели и задачи МАОДОПО ЛУЦ на 2025-2026 учебный год	40
4	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на образовательную деятельность	41
5	Учебно-методическая работа МАОДОПО ЛУЦ	53
6	Работа Центра профориентации с целью оказания помощи обучающимся при выборе профессии	56
7	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на оказание платных образовательных услуг населению	62
8	Работа с педагогическими кадрами	63
9	План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2025-2026 учебном году	66
10	Руководство и контроль за учебным процессом	70
11	Работа с родителями, общественностью	78

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения.

Полное наименование: Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

Юридический адрес: 353745 Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

Фактический адрес: 353745 Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

353745 Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33 А

Телефон/факс: 8(86145) 3-69-90, 7-17-54.

Лицензия: регистрационный № 06299 от 07.07.2014 года, № бланка 23ЛО1 0003246.

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края была переименована на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 31.07.2025г. № 1006.

Основная цель деятельности МАОДОПО ЛУЦ – осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

МАОДОПО ЛУЦ осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- дополнительные платные услуги.

МАОДОПО ЛУЦ реализует:

1. дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (технической, естественно-научной, социально-гуманитарной направленностей).

2. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Современное состояние.

Месторасположение

МАОДОПО ЛУЦ расположен на территории станицы Ленинградской, в южной её части. В микрорайоне находятся МБОУ СОШ № 13, ГБСКОУ школа-интернат. Занимаемая площадь составляет 7581 кв.м. В оперативном управлении находятся 21 здание: одноэтажный учебный корпус №1, №2 с пристройкой, 9 боксов, 10 гаражей. Занятия проводятся в одноэтажных учебных корпусах №1 и №2,

запущенных в эксплуатацию в 1905 году. В гаражах находится легковой, грузовой автотранспорт. С восточной и северной стороны территории учреждения находится федеральная трасса, с южной стороны – жилой комплекс, с западной – река.

График работы МАОДОПО ЛУЦ

Продолжительность занятия: 40 минут

Расписание звонков:

звонки – 14.20-15.00

звонки – 15.05-15.45

звонки – 15.55-16.35

звонки – 16.40-17.20

Продолжительность учебного года: 34 учебные недели.

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

5-дневная учебная неделя – 20 часов.

Продолжительность каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	с 25 октября 2025г. по 02 ноября 2025г.	9 дней	05 ноября 2025г.
Зимние	с 31 декабря 2025г. по 11 января 2026г.	12 дней	12 января 2026г.
Весенние	с 28 марта 2026г. по 05 апреля 2026г.	8 дней	06 апреля 2026г.
Итого:		29 дней	

Количество групп (по ступеням обучения)

1-й год обучения – 56

2-й год обучения – 6

Педагогические кадры:

- кадровый состав

Категории	
Всего педагогических работников	8
Из них педагогов дополнительного образования	7
Методист	1

- квалификация

Категории	
Высшая (количество человек)	4
Первая (количество человек)	3
Аттестовано на соответствие занимаемой должности	0

Материально-техническая база

В МАОДОПО ЛУЦ имеются кабинеты:

- Бухгалтерского учёта

- Автодела

- Парикмахерского дела

- Маникюрного дела
- Делопроизводства
- Торгового дела
- ЭВМ и ИКТ
- ПДД и БД
- Медицинского дела
- Поварского дела

Кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями и оборудованием. В МАОДОПО ЛУЦ 51 компьютерная единица, которая используется в учебном процессе. Мебелью оснащены все кабинеты.

Территория организации ограждена, обустроена клумбами, деревьями. Имеются неотапливаемые гаражи для автотранспорта, обустроены площадки с асфальтовым покрытием и разметкой для практического вождения.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАОДОПО ЛУЦ

В 2024-2025 учебном году перед коллективом МАОДОПО ЛУЦ стояла основная цель - организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского муниципального округа программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Данная цель определила ряд задач, которые решались в ходе учебного процесса:

- непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы;
- создавать условия для обмена и распространения эффективного опыта работы педагогов дополнительного образования;
- обобщать опыт работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ;
- осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
- развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- создавать условия для участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- активизировать научно-исследовательскую и инновационную работу с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагога и развития творческой индивидуальности обучающихся;

- выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение);

- планировать сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями дополнительного образования Ленинградского муниципального округа;

- обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии обучения, краевые, семинары, конференции, форумы, конкурсы профессионального мастерства;

- организовать и провести рабочие встречи профориентационной направленности с обучающимися и родителями;

- продолжить работу по выполнению основных показателей Дорожной карты муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей;

- принять активное участие в реализации Сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования;

- выполнять мероприятия Плана реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей;

- активизировать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

Данные задачи реализовывались через следующие направления деятельности МАОДОПО ЛУЦ:

**1. Реализация дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ:**

- Основы парикмахерского дела

- Основы маникюрного дела

- Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С:Бухгалтерия

- Основы косметологии и макияж

- Веб-дизайн

- Компьютерная графика и веб-дизайн

- Основы фармацевтической деятельности

- Основы кондитерского дела

- Основы финансовой грамотности (8 класс)

- Основы финансовой грамотности (9 класс)

- Основы финансовой грамотности (10 класс)

- Основы финансовой грамотности (11 класс)

- Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения

- Основы базовых стрижек

- Основы колористики

- Построение причесок
- Основы психологии личности
- Основы работы дизайнера интерьера
- Основы работы официанта-бармена

2. Реализация программ профессиональной подготовки:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- Младшая сестра милосердия
- Повар
- Слесарь по ремонту автомобилей

Для реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ был проведен набор обучающихся в 2024-2025 учебном году.

По состоянию на начало 2024-2025 учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучалось **787** человек. Обучающихся 1 года – **714** человек (из них обучающихся по программе «Основы финансовой грамотности» - **439** человек), обучающихся 2 года – **73** человека.

На конец учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучается **688** человек. Обучающихся 1 года – **642** человека, обучающихся 2 года – **46** человек.

Программа профессиональной подготовки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Всего обучающихся	1-й год обучения	2-й год обучения
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	12	8	4
Основы работы официанта-бармена	11	11	-
Слесарь по ремонту автомобилей	37	25	12
Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения	8	8	-
Младшая сестра милосердия	21	11	10
Основы косметологии и макияж	8	8	-
Основы фармацевтической деятельности	10	10	-
Основы парикмахерского дела	8	8	-
Построение причесок	7	7	-
Основы колористики	7	7	-
Основы базовых стрижек	1	1	-
Повар	32	19	13
Основы кондитерского дела	6	6	-
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	20	13	7
Веб-дизайн	10	10	-
Компьютерная графика и веб-дизайн	15	15	-
Основы маникюрного дела	24	24	-
Основы психологии личности	4	4	-

Основы финансовой грамотности	439	439	-
Основы работы дизайнера интерьера	6	6	-
Основы кулинарии	12	12	-
ВСЕГО:	688	642	46

Итоговая аттестация ставила своей целью контроль усвоения обучающимися базового уровня знаний по выбранным программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Результаты итоговой аттестации 2025 года показывают, что выпускники получили прочные знания и умения по всем учебным дисциплинам. Это подтверждают результаты квалификационных и итоговых экзаменов.

По программам профессиональной подготовки завершили обучение **42** человека, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам завершили обучение **155** человек.

Результаты итоговой аттестации обучающихся 1-2-го года обучения

Программа профессиональной подготовки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Кол-во обучающихся	Получили оценки				% обученности	% качества знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	4	4	-	-	-	100	100
Слесарь по ремонту автомобилей	12	8	4	-	-	100	100
Основы работы официанта-бармена	11	9	2	-	-	100	100
Младшая сестра милосердия	10	8	1	1	-	100	90
Основы косметологии и макияж	8	5	3	-	-	100	100
Основы фармацевтической деятельности	10	5	5	-	-	100	100
Основы парикмахерского дела	8	4	4	-	-	100	100
Повар	13	9	4	-	-	100	100
Основы кондитерского дела	6	6	-	-	-	100	100
Основы кулинарии	12	8	4	-	-	100	100
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	7	7	-	-	-	100	100
Веб-дизайн	24	16	7	1	-	100	95,8
Компьютерная графика и веб-дизайн	15	14	1	-	-	100	100
Основы маникюрного дела	24	13	10	1	-	100	95,8
Основы работы дизайнера интерьера	6	4	2	-	-	100	100

Основы психологии личности	4	1	3	-	-	100	100
Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения	8	4	4	-	-	100	100
Построение причесок	7	1	6	-	-	100	100
Основы колористики	7	-	7	-	-	100	100
Основы базовых стрижек	1	1	-	-	-	100	100

Средний показатель обученности составил **100%**, качество знаний – **98,5 %**.

В целом, по итогам аттестации уровень знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствует требованиям программного материала.

В ходе наблюдения за учебным процессом было отмечено, что задача, стоящая перед каждым педагогом дать прочные знания – решалась в полной мере. Программный материал 2024-2025 учебного года выполнен.

Обязательный минимум содержания образования выполнялся по всем предметам учебного плана, о чем свидетельствует систематическая проверка электронных журналов.

Ежемесячно проверялись электронные журналы 60 объединений.

По результатам проверок были сделаны общие выводы:

1. Электронные журналы заполняются своевременно всеми педагогами (темы занятий, оценки, виды работ и типы заданий).
2. Выставленные оценки соответствуют датам проведения практических занятий, лабораторных и контрольных работ.
3. Регламент и срок заполнения электронных журналов выдерживаются всеми педагогами.

По плану учебно-воспитательной работы была проведена проверка личных дел обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

Цель проверки: проверка личных карт обучающихся и наличия документов, находящихся в личном деле обучающихся, а именно:

- списочный состав учебной группы;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора;
- заполнение сведений об обучающихся и их родителях;
- наличие документов, на основании которых обучающийся зачислен в группу (заявление родителей (законных представителей), согласие родителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего, согласие на размещение фото и видео материалов несовершеннолетнего, согласие на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата (даваемое законным представителем потребителя),

договор между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями), копия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося, справка с места учебы).

Проверка показала, что личные карты обучающихся заполнены построчно, представлены как в рукописном, так и в печатном вариантах.

К личной карте приложены копии документов (паспорт или свидетельство о рождении обучающегося), справка с места учебы, оформлены заявления родителей, согласия родителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего, согласия на размещение фото и видео материалов несовершеннолетнего, согласия на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата (даваемое законным представителем потребителя), договора между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями).

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу обучающихся в группах;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, заполнена информация об обучающемся и родителях (законных представителях);
- в группах 2 года обучения имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью куратора группы, печатью организации;
- во всех личных делах имеются: заявления родителей (законных представителей), согласия родителей на обработку персональных данных, на размещение фото и видео несовершеннолетних, договор между МАОДОПО ЛУЦ и родителями (законными представителями), копии паспортов или свидетельств о рождении обучающихся, справки с места учебы).

Согласно Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МАОДОПО ЛУЦ, утвержденного решением педагогического совета от 30 августа 2021г. № 1, и приказа директора МАОДОПО ЛУЦ от 25.11.2024г. № 63-У «О проведении промежуточной аттестации обучающихся МАОДОПО ЛУЦ в декабре 2024 года» в период с 9 декабря по 20 декабря 2024 года была проведена промежуточная аттестация обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

Промежуточная аттестация проходила согласно графика с утвержденными датами и формами аттестации.

Целями промежуточной аттестации являлись:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплинам,
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования по изучаемым программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Для каждой группы были определены:

- количество предметов для испытаний;
- формы проведения аттестации;

- составлен и утвержден график проведения промежуточной аттестации.

Формами проведения **письменной промежуточной аттестации** являлись:

- контрольная работа,

- тестирование.

Формами проведения **устной промежуточной аттестации** являлись:

- практическая работа,

- лабораторная работа,

- деловая игра,

- обобщающее повторение.

Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком, нарушений не отмечено.

Промежуточная аттестация в целом показала стабильные результаты в обучении.

Общий показатель качества знаний всех учебных групп составил – **100 %**. Это свидетельствует о стабильных знаниях и хорошей подготовке по дисциплинам.

В рамках проведения **НЕДЕЛИ ПРОФЕССИЙ** и конкурса профессионального мастерства **«ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»** обучающиеся МАОДОПО ЛУЦ могут продемонстрировать профессиональные знания и умения, которые они получили в процессе обучения по программам.

10 марта конкурс профессионального мастерства **«Лучший по профессии»** прошел в группах М-2/1, М-2/2, ТО-1, В-1/1.

Под руководством педагога Кузьминой Л.С. выпускники групп М-2/1, М-2/2 (ППП «Младшая сестра милосердия») участвовали в конкурсе, где показали умения и навыки в области основ медицинских знаний, соревновались в интеллектуальной игре «Где логика?», представляли творческие работы по изготовлению скрабов. Лучшими по профессии были признаны: Горяинова Юлиана (МБОУ СОШ №4), Колесникова София (МБОУ СОШ №12), Петриченко Вероника (МАОУ СОШ №1).

Теоретические знания устройства автомобиля и техническое обслуживание автотранспортного средства показали обучающиеся группы ТО-1 (ДООП «Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения») под руководством Тронь В.Г. Лучшим был признан Чикакчиди Александр (МАОУ СОШ №1).

Совместно с педагогом Слынько О.С. обучающиеся группы В-1/1 (ДООП «Веб-дизайн») участвовали в «Эстафете по информатике», показав теоретические знания и практическое их применение в ходе 6 эстафет. Лучшими были названы: Старыгина София (МАОУ СОШ №2), Снурник Ярослава (МАОУ СОШ №1), Чепурная Анна (МБОУ ООШ № 27).

11 марта 2025 года конкурс профессионального мастерства **«Лучший по профессии»** прошел в группах ОФ-1 и А-2/1.

Под руководством педагога Кузьминой Л.С. обучающиеся группы ОФ-1 (ДООП «Основы фармацевтической деятельности») участвовали в интеллектуальной игре, демонстрировали знания и умения в области

фармацевтической деятельности, готовили духи с использованием эфирных масел. Лучшими здесь стали: Астахова Анастасия (МБОУ гимназия), Дурягина Кира (МБОУ СОШ №13), Санникова Виктория (МАОУ СОШ №1).

Теоретические знания устройства автомобиля и его техническое обслуживание показали обучающиеся группы А-2/1 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством Тронь В.Г. Лучшим по профессии был назван Кузнецов Никита (МАОУ СОШ №1).

12 марта 2025 года конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошел в группах МН-1/2 и А-2/2.

Интересный дизайн ногтей и знания маникюрного дела показали обучающиеся группы МН-1/2 (ДООП «Основы маникюрного дела») совместно с педагогом Ремез Ю.В. Лучшими были названы: Комарова Ульяна (МАОУ СОШ №1), Лебеденко Диана (МАОУ СОШ №1), Черная Елена (МАОУ СОШ №1).

Теоретические знания устройства автомобиля и его практическое обслуживание показали обучающиеся группы А-2/2 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством педагога Тронь В.Г. Лучшими по профессии были признаны: Рубан Кирилл (МАОУ СОШ №1), Чистов Денис (МАОУ СОШ №1).

В рамках Недели профессий для обучающихся группы М-1 (ППП «Младшая сестра милосердия») педагог Кузьмина Л.С. провела «Путешествие по стране - Познаю себя», где обучающиеся соревновались в интеллектуальных конкурсах, показали знания и умения в области основ медицинских знаний, продемонстрировали выполнение приемов оказания первой медицинской помощи.

13 марта 2025 года в рамках Недели профессий обучающиеся группы А-1/1 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством педагога Тронь В.Г. участвовали в викторине «Автомобильные двигатели внутреннего сгорания», где продемонстрировали полученные знания в области устройства автомобиля и его обслуживания.

Обучающиеся групп П-1/2 (ДООП «Основы парикмахерского дела»), ПП-1 (ДООП «Построение причесок»), БС-1 (ДООП «Основы базовых стрижек») совместно с педагогом Аствацатуровой А.А. побывали в импровизированном «Салоне красоты», где показали свои знания в области построения причесок, базовых стрижек и плетения кос различной сложности.

14 марта Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» прошел в группах МН-1/4, ОК-1, КГ-1.

Дизайн ногтей по выбранной тематике, а также теоретические знания основ маникюрного дела показали обучающиеся группы МН-1/4 (ДООП «Основы маникюрного дела») совместно с педагогом Ремез Ю.В. Лучшими здесь стали: Чувило Мария (МБОУ СОШ №12), Колесникова Вероника (МБОУ СОШ №13), Каплун Вероника (МБОУ СОШ №9), Матяш Дарья (МБОУ СОШ №9).

В конкурсе соревновались обучающиеся группы ОК-1 (ДООП «Основы косметологии и макияж»). Под руководством педагога Кузьминой Л.С. выпускники продемонстрировали технику выполнения полного макияжа и

макияжа глаз в технике «Банан». Лучшими по праву были названы: Растворова Виктория (МАОУ СОШ №5), Лебеденко Диана (МАОУ СОШ №1), Маврычева Вероника (МАОУ СОШ №2).

«Путешествовали по Инфограду» обучающиеся группы КГ-1 (ДООП «Компьютерная графика и веб-дизайн») под руководством педагога Слынько О.С. Лучшими здесь стали: Мальцев Денис (МАОУ СОШ №1), Дарган Савелий (МБОУ СОШ №9), Гузенко Артём (МАОУ СОШ №1).

В рамках Недели профессий обучающиеся группы А-1/2 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством педагога Тронь В.Г. участвовали в викторине «Автомобильные двигатели внутреннего сгорания», где продемонстрировали основы знаний изучаемой профессии.

Подведены итоги конкурса буклетов «**Я ВЫБИРАЮ**». На суд жюри были представлены разнообразные по содержанию, оформлению и направленности буклеты, отражающие специфику выбранной программы обучения. По итогам конкурса победу одержали: Дарган Савелий (группы ДИ-1, ТО-1), Крамаренко Софья (группа В-1/1), Старыгина София (группа В-1/1), Рубан Кирилл (группа А-2/2), Огиенко Виктория (группа МН-1/1), Павлоградская Елизавета (группа М-2/2) и коллективные работы обучающихся групп ОК-1, ОФ-1, М-2/1 и М-2/2.

Педагоги МАОДОПО ЛУЦ творчески подошли к подготовке и проведению конкурсных мероприятий, представив педагогические новинки, интересные не только обучающимся, но и коллегам.

Конкурсы были интересными по форме проведения и содержанию, насыщены разнообразными заданиями.

Все этапы конкурса были продуманы. В ходе конкурса наблюдалось оптимальное сочетание методов контроля педагога и самоконтроля обучающихся.

Использовались следующие образовательные технологии: технология развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые и мультимедийные технологии.

В ходе посещения всех открытых мероприятий, было отмечено, что обучающиеся хорошо владеют материалом и применяют полученные знания в практической деятельности.

Педагогам МАОДОПО ЛУЦ следует обратить внимание на следующее:

- необходимо комментирование действий обучающихся,
- продумывание всех этапов, согласно отведенному времени,
- расположение презентационных материалов, комментарии презентации,
- внешний вид участников конкурса.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОДОПО ЛУЦ

Методическая деятельность МАОДОПО ЛУЦ – это целостная система мер, способствующая повышению качества и результативности образовательного процесса, обеспечению роста методической культуры, творческого мастерства и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Методическая тема, над которой работал педагогический коллектив МАОДОПО ЛУЦ: «Профессиональный стандарт как ориентир методического

становления педагогов дополнительного образования. Основной целью методической работы в 2024-2025 учебном году являлось повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов.

Для достижения данной цели решались следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам организации дополнительного образования в условиях ПФДО;
- создание условий для обмена и распространения эффективного опыта работы педагогов дополнительного образования;
- осуществление систематической работы по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
- развитие программно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- обеспечение непрерывного совершенствования уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Заседания методического объединения

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства педагогов является участие в заседаниях МО. В течение 2024-2025 учебного года были организованы и проведены заседания МО по следующим темам:

1. «Модель работы педагога дополнительного образования по адаптации подростков в условиях детского объединения»
2. «Содержание учебной деятельности детского объединения дополнительного образования»
3. «Современное учебное занятие в системе дополнительного образования»
4. «Оценка профессиональных компетенций педагога дополнительного образования»
5. «Отчет педагогов по темам самообразования»

Педагоги Ленинградского учебного центра принимают активное участие в семинарах муниципального уровня.

№	ФИО педагога	Наименование мероприятия	Тема выступления	Дата
1.	Грибовская Ольга Леонидовна	Семинар-практикум «Лучшие практики системы дополнительного образования. Опыт. Профессионализм. Результат»	«Применение активных приёмов и методов обучения в практике реализации ДООП «Основы кондитерского дела»	08.11. 2024 г.
2.	Ремез Юлия Владимировна		«Практика реализации ДООП «Основы маникюрного дела»	08.11. 2024 г.
3.	Аствацатурова Анжела Арменаковна		«Практика реализации ДООП «Основы парикмахерского	08.11. 2024 г.

			дела»	
4.	Слынько Ольга Сергеевна	Семинар-совещание координаторов профориентационной работы в ОУ Ленинградского района «Применение активных методов и форм обучения в рамках	Использование инновационной технологии игрового интерактивного ресурса «Квестодел» в профессиональном самоопределении школьников»	15.12. 2024 г.
5.	Грибовская Ольга Леонидовна	формирования профессионального самоопределения школьника»	Повышение мотивации школьников к обучению по программе «Основы кондитерского дела»	15.12. 2024 г.
6.	Аствацатурова Анжела Арменаковна		Формирование познавательной активности как один из механизмов профессионального самоопределения школьников.	15.12. 2024 г.
7.	Ремез Юлия Владимировна	Семинар-совещание координаторов профориентационной работы в ОУ Ленинградского района «Взаимодействие участников воспитательного процесса в системе профориентации»	Психологическая игра «Путешествие на необитаемый остров»	10.04. 2025 г.

Одним из наиболее эффективных способов повышения педагогического мастерства педагога является самообразование.

Темы самообразования

№	ФИО педагога	Тема
1.	Аствацатурова А.А.	«Развитие творческих способностей обучающегося через организацию практического обучения»
2.	Грибовская О.Л.	«Развитие творческих способностей обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы кондитерского дела»

3.	Кузьмина Л.С.	«Проектная деятельность как средство формирования ключевых компетенций обучающихся»
4.	Ремез Ю.В.	«Самореализация личности обучающегося через творческую организацию практического обучения»
5.	Слынько О.С.	«Применение активных форм и методов обучения как средство повышения мотивации обучающихся»
6.	Тронь В.Г.	«Формирование технического мышления у обучающихся в процессе реализации программы профессиональной подготовки «Слесарь по ремонту автомобилей»

Анализ деятельности педагогов МАОДОПО ЛУЦ

Средние показатели работы педагогов в динамике за три последних года

№	ФИО педагога	Успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
		2022-2023	2023-2024	2024-2025	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1.	Аствацатурова А.А.	100	100	100	98	100	100
2.	Грибовская О.Л.	100	100	100	100	100	100
3.	Дейко Л.А.	100	100	100	100	100	100
4.	Кузьмина Л.С.	100	100	100	97	98	100
5.	Слынько О.С.	-	100	100	-	99	100
6.	Тронь В.Г.	100	100	100	96	100	100
7.	Ремез Ю.В.	100	100	100	98	97	100

Издательская деятельность и публикации педагогов МАОДОПО ЛУЦ

Педагогами ЛУЦ осуществляется издательская деятельность.

Наименование методической продукции	ФИО автора
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы базовых стрижек».	Аствацатурова А.А.
2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы колористики».	
3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы	

парикмахерской дела». 4. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Построение причёсок». 5. Сборник методических материалов к дисциплине «Санитария и гигиена».	
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы кондитерского дела». 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки «Повар» (в двух частях).	Грибовская О.Л.
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы работы официанта-бармена».	Дейко Л.А.
1. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Основы фармацевтической деятельности». 2. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Основы косметологии и макияж». 3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена по программе профессиональной подготовки естественнонаучной направленности «Младшая сестра милосердия». 4. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Профессиональная этика» для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Основы фармацевтической деятельности».	Кузьмина Л.С.
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	Ремез Ю.В.

социально-гуманитарной направленности «Основы маникюрного дела». 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Основы психологии личности».	
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности "Компьютерная графика и веб-дизайн". 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности "Веб-дизайн". 3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки технической направленности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин".	Слынько О.С.
1. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения». 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки «Слесарь по ремонту автомобилей».	Тронь В.Г.

Педагоги Ленинградского учебного центра делятся опытом педагогической деятельности, публикуя методический материал на личных сайтах и сайтах педагогических сообществ:

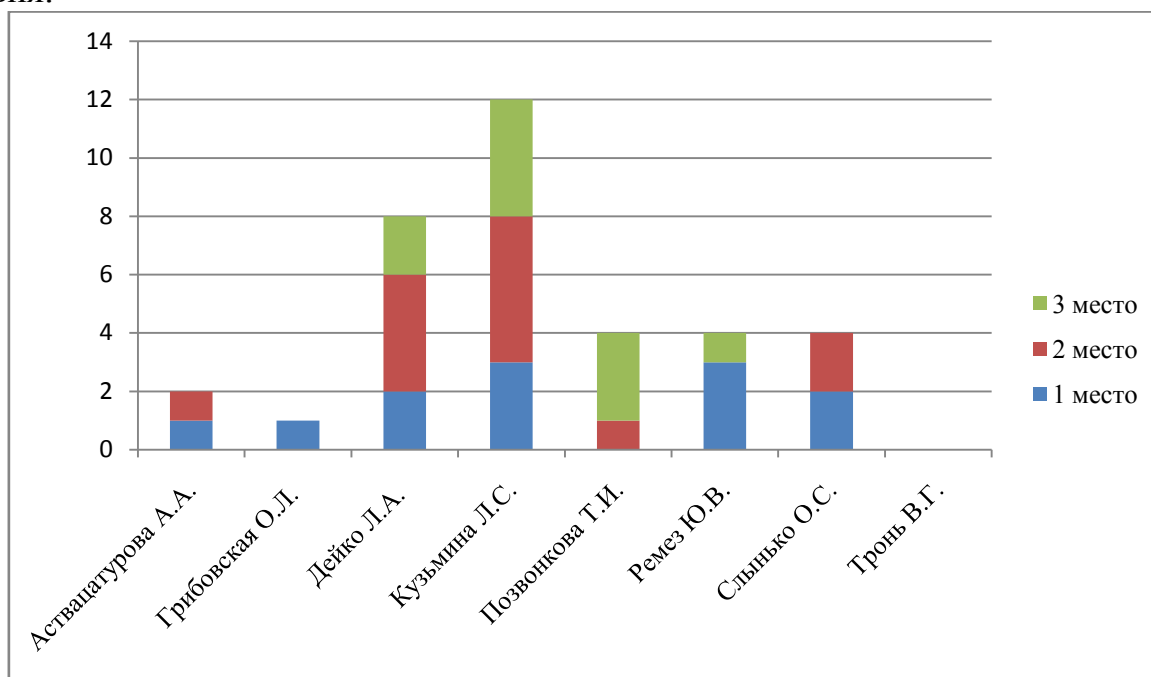
ФИО педагога	Название методического материала	Место публикации	Дата и номер свидетельства
Аствацатурова А.А.	1. Сборник методических материалов к дисциплине «Санитария и гигиена».	www.znanio.ru	28.12.2024 г. МП-2945232
Дейко Л.А.	1. Методическое пособие «Складывание салфеток» по дисциплине		MUF 2324190 17.01.2025 Г.

	«Организация обслуживания в общественном питании». 2. Разработка занятия по кулинарии «Блюда военно-полевой кухни». 3. Презентация к занятию по кулинарии «Блюда военно-полевой кухни». 4. Методическая разработка мероприятия «Кулинарный поединок». 5. Презентация к мероприятию «Кулинарный поединок».	https://multiuro.ru/	MUF 2333734 04.02.2025 г. MUF 2325449 20.01.2025 г. MUF 2333734 04.02.2025 г. MUF 2333738 04.02.2025 г.
Кузьмина Л.С.	1. Презентация «Заболевание кожи лица». 2. Разработка занятия «Понятие о проектах и исследовательской деятельности. Виды и типы проектов». 3. Разработка занятия «Определение цели и задач объекта и предмета исследования». 4. Презентация на тему «Выбор темы проекта». 5. Презентация на тему «Водолечение».	www.znanio.ru https://infourok.ru/	МП-2948833 31.01.2025 г. ЕЯ-89328499 09.03.2025 г. ИЭ-88948657 11.05.2025 г. ЛЦ-86576471 03.04.2025 г. ПМ-32757082 23.02.2025 г.
Слынько О.С.	1. Методическое пособие «Создание гиперссылки и другие возможности программы MicrosoftOfficePowerPoint 2007». 2. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Информация и информационные процессы».	www.znanio.ru	СВ-6569539 24.12.2024 г. СВ6884750 17.04.2025 г.
Троне В.Г.	1. Методические	www.znanio.ru	МП-2945024

	рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Практическое обучение». 2. Технологическая карта практического занятия по теме: «Основные неисправности и ремонт кривошипно-шатунного механизма» для обучающихся 1-го года по профессии: «Слесарь по ремонту автомобилей». 3. Обобщение педагогического опыта по теме самообразования «Формирование технического мышления у обучающихся по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей».	26.12.2024 г. МП-2955430 04.04.2025 г. https://infourok УБ98961804 27.02.2025 г.
--	---	---

Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня

В 2024-2025 учебном году педагоги и обучающиеся Ленинградского учебного центра принимали участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня.



Педагоги дополнительного образования Грибовская О.Л. и Слынько О.С. стали победителями муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства «Сердце отдаю детям» и «Педагогический дебют».

Сравнительный анализ количества победителей и призёров за три года

	2022-2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.
1 место	10	7	12
2 место	11	6	13
3 место	2	6	10
Итого	38	24	35

Представленный анализ демонстрирует увеличение общего количества победителей и призеров в конкурсах и олимпиадах по сравнению с прошлым учебным годом.

Научно-исследовательская, проектная деятельность

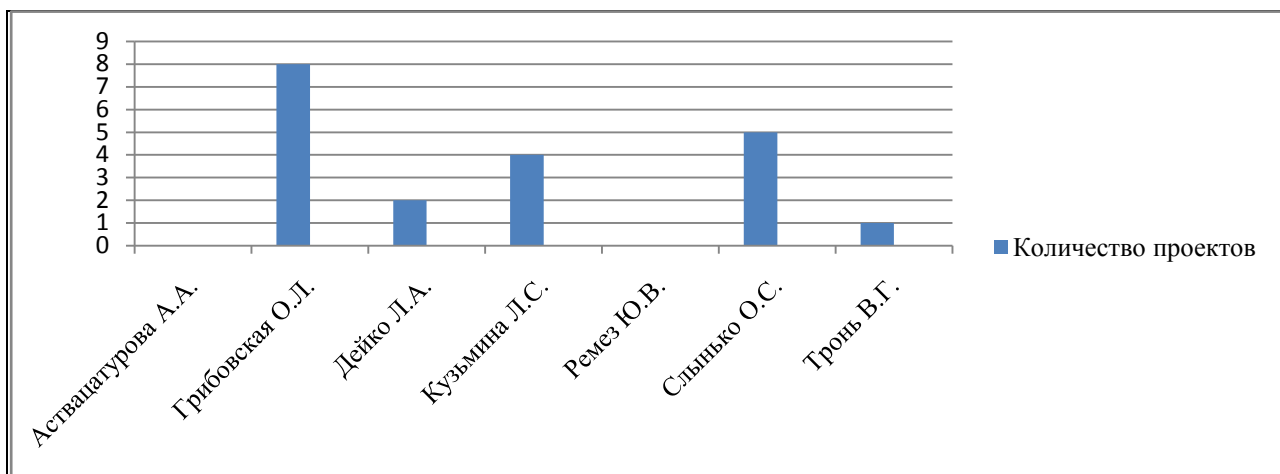
Неотъемлемой частью учебного процесса в Ленинградском учебном центре является научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

В 2024-2025 учебном году под руководством педагогов ЛУЦ подготовлено и допущено к защите 20 проектов, это на 2 больше, чем в прошлом году.

№	Тема проекта	Тип проекта	Автор(ы)	Руководитель
1.	«Любимое блюдо моей семьи»	Творческий	Куликова Юлия	Грибовская О.Л.
2.	«Любимое блюдо моей семьи»	Творческий	Кузьмина Влада	Грибовская О.Л.
3.	«Штучные десерты»	Творческий	Алиева Олеся	Грибовская О.Л.
4.	«Штучные десерты»	Творческий	Гогитидзе Алина	Грибовская О.Л.
5.	«Штучные десерты»	Творческий	Дедова Варвара	Грибовская О.Л.
6.	«Штучные десерты»	Творческий	Лукаш Екатерина	Грибовская О.Л.
7.	«Не красна изба углами, а красна заливными пирогами»	Творческий	Гревцева Ольга	Грибовская О.Л.
8.	«Раклет – что это такое и с чем его едят?»	Творческий	Клементьева Дамира и Шевченко Елизавета	Грибовская О.Л.
9.	«Влияние кофе на организм человека»	Исследовательский	Семеренко Анастасия	Дейко Л.А.
10.	«Виды кофейных напитков»	Информационный	Козлова Алиса и Малоземова	Дейко Л.А.

			Диана	
11.	1 «Влияние освещения комнаты качества сна»	Исследовательский	Горяинова Юлиана	Кузьмина Л.С.
12.	«Влияния солевых ванн с эфирным маслом лаванды на стрессовое состояние организма человека»	Исследовательский	Кашаева Екатерина	Кузьмина Л.С.
13.	«Влияние массажа волосистой части головы на артериальное давление»	Исследовательский	Колесникова София	Кузьмина Л.С.
14.	«Влияние массажа лица на психоэмоциональное состояние человека»	Исследовательский	Томилин Денис	Кузьмина Л.С.
15.	«Техническое обслуживание и модернизация модели автомобиля ГАЗ-66»	Исследовательский	Рубан Кирилл	Тронь В.Г.
16.	«Механизм создания искусственного интеллекта»	Информационный	Малоземова Диана	Слынько О.С.
17.	«Искусственный интеллект и его возможности»	Исследовательский	Ковалева Ксения	Слынько О.С.
18.	«Техника безопасности при работе за компьютером или «Береги своё зрение!»	Информационный	Чепурная Анна	Слынько О.С.
19.	«Мобильные приложения»	Информационный	Садовский Иван	Слынько О.С.
20.	«Клиповое мышление»	Исследовательский	Сергеева Софья	Слынько О.С.

**Мониторинг участия педагогов и обучающихся
в проектной деятельности**



Ребята с достоинством выдержали публичную защиту проектов, продемонстрировав свою эрудицию, умение вести диалог, отстаивать и аргументировать свою точку зрения.

Комиссия по защите проектов отметила актуальность выбранных тем, оригинальность подхода к решению проблемы, правильность и чёткость выводов и заключений, культуру и эрудицию авторов при защите проектов.

Однако были отмечены недостатки некоторых проектных работ. А именно:

- а) оформление работы (не выполнено форматирование текста);
- б) не соблюдение четкости и логичности изложения материала;
- в) отсутствие доказательной базы и полнота исследования проблемы;
- г) оформление презентации (сочетание цветов фона и шрифта, много информации на слайде, орфографические ошибки, перенос слов).

Педагогам рекомендовано уделять особое внимание подготовке обучающихся к защите проектов.

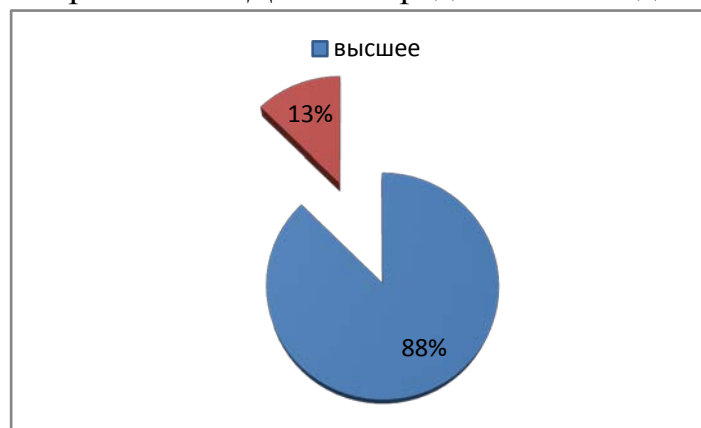
Кроме того в 2024-2025 учебном году методическая служба проводила работу по:

- пополнению банка методических и дидактических разработок, методических материалов на бумажных и электронных носителях;
- оформлению методического уголка;
- проведению индивидуальных консультации педагогов по возникающим вопросам.

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ

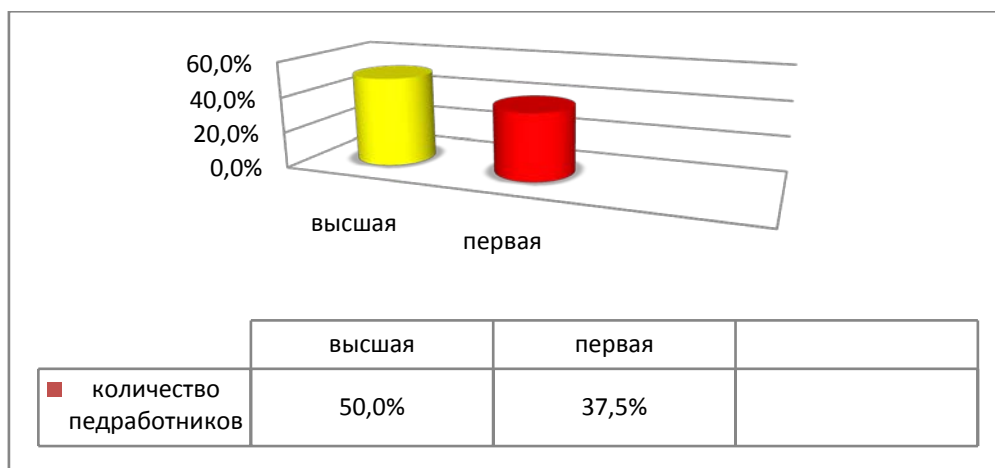
Работа ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», региональными документами по аттестации педагогических работников и планом работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году, утвержденным директором МАОДОПО ЛУЦ от 30.08.2024 года.

В МАОДОПО ЛУЦ работают 8 педагогических работников. Из 8 педагогических работников 7 человек имеют высшее образование, 1 - среднее профессиональное образование. Данные представлены в диаграмме.



Из 8 педагогических работников **высшую** квалификационную категорию имеют 1 методист и 3 педагога дополнительного образования, **первую** – 3 педагога дополнительного образования.

Данные представлены в диаграмме.



В 2024-2025 учебном году аттестовались на высшую квалификационную категорию по должности «методист» 1 человек (Дейко Л.А.); на высшую квалификационную категорию по должности «педагог дополнительного образования» 2 человека (Кузьмина Л.С., Дейко Л.А.).

Процент педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ, имеющих квалификационные категории, составляет – **87,5 %**.

ИНФОРМАЦИЯ об аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ по состоянию на 25 мая 2025г.

Всего педагогов	Аттестованные педагогические работники	Не аттестованные педагогические работники
-----------------	--	---

педагог. работни ков	из них ПДО	Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Подлежат аттестации на соответствие занимаемой должности	
		педагог работник ов	из них ПДО	педагог. работник ов	из них ПДО	педагог. работник ов	из них ПДО	педагог. работнико в	из них ПДО
8	7	4	3	3	3	0	0	1	1

Основной целью работы ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2024-2025 учебном году было стимулирование продуктивности и творческого характера педагогического труда, развитие творческой инициативы, создание условий для творческого развития личности педагога.

Основными направлениями деятельности по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников в МАОДОПО ЛУЦ являлись:

1. Нормативное - аттестация организована в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. Информационное - информирование педагогических работников осуществлялось на методических объединениях, а также посредством информационного стенда «Аттестация».

3. Методическое - проведены методические семинары по вопросам аттестации.

В течение года была активизирована информационная работа среди педагогов МАОДОПО ЛУЦ по изучению нормативно-правовых документов, а также создавались условия для повышения квалификации педагогических работников.

В течение 2024-2025 учебного года 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации по темам:

- «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности»,
- «Специфика преподавания основ финансовой грамотности в общеобразовательной школе»,
- «Проектирование и реализация деятельности методиста организации дополнительного образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта».

В 2024-2025 учебном году проведены семинары, объединенные общей тематикой «Организация процесса аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», где педагоги подробнее ознакомились с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В течение 2024-2025 учебного года были проведены заседания методического объединения по темам:

- Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (сентябрь).
- Методическая копилка по аттестации (ноябрь).
- Отчет педагогов по теме самообразования (февраль, май).
- Профессиональное самосовершенствование и развитие педагога дополнительного образования (март).
- Оценка профессиональных компетенций педагога дополнительного образования (март).
- Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2024-2025 учебном году (май).

Наряду с положительными выводами можно выделить **проблему**, над решением которой предстоит работать в следующем учебном году – это формальный подход к накоплению материалов для предстоящей аттестации.

В 2025-2026 учебном году необходимо:

- привлекать педагогов МАОДОПО ЛУЦ к активной методической и инновационной деятельности;
- мотивировать педагогов к разработке и реализации научно-исследовательских, инновационных и социально-значимых проектов.

РАБОТА ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ НА БАЗЕ МАОДОПО ЛУЦ

Цель: координация деятельности общеобразовательных организаций Ленинградского района со всеми участниками образовательного процесса в рамках профориентационной работы.

1.Организационно-методическая работа

Сентябрь-октябрь 2024г.- Заключение сетевых соглашений в рамках предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с ОО: СОШ №№ 27, 21, 1, 13, 5, 4, 22, гимназия, 11, 17, 3, 12, 40, 10.

Сентябрь 2024-май 2025г. Обновление стендов профориентационной направленности: стенды ко Дню открытых дверей «Выбор профессии – шаг в будущее!», «ЛУЦ – ваш путь к успеху!», осенние каникулы «Ура! Каникулы!!!», установлен стенд, посвященный 80-летию победы в Великой Отечественной войне, стенд «2025 год - Год защитника Отечества

12-13 мая 2025г. организация тематической выставки по реализуемым программам; выставка конкурсных работ профориентационного мероприятия «Неделя профориентации».

Выпуск информационных и методических материалов: «Профориентация. Как заинтересовать подростка выбором будущего»; «Профориентация школьников, или Как помочь ребенку с выбором профессии»; «Как делать подростковые проекты».

2.Работа с педагогами

05 декабря 2024 г. Проведение семинара-совещания для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях «Применение

активных методов и форм обучения в рамках формирования профессионального самоопределения школьника»

В семинаре приняли участие 17 ответственных за профориентационную работу в ОО человек. (СОШ №№ 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 14, 27, 21, 22, 40 и гимназия).

Задачи семинара:

Проанализировать профориентационную деятельность за 2023 учебный год.

Рассмотреть и выявить эффективные формы и методы активизации профессионального самоопределения школьников.

Обменяться опытом эффективной профориентационной работы.

10 апреля 2025года. Проведение семинара-совещания для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях «Взаимодействие участников воспитательного процесса в системе профориентации».

Доклады:

- «Советник директора по воспитанию: не вместо, а вместе!». Взаимодействие советников директоров по воспитанию с участниками образовательного процесса в рамках профориентации - Максименко Тамара Александровна, муниципальный координатор советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МО Ленинградский округ;

- «Взаимодействие советников директоров по воспитанию с педагогом психологом в начальной школе» - Брылева Анна Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ НОШ № 40, Таран Кристина Андреевна, педагог - психолог МБОУ НОШ № 40;

-«Взаимодействие советников директоров по воспитанию участниками образовательного процесса в средней и старшей школе» - Заушкина Татьяна Александровна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ СОШ № 9;

- «Система организации профориентационной работы в школе» - Зарукина Анна Николаевна, социальный педагог МАОУ СОШ №2;

-«Психологическая игра «Путешествие на необитаемый остров» - Ремез Юлия Владимировна, педагог дополнительного образования МАДОПО ЛУЦ.

21 марта 2025 года на базе МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район (Муниципальный опорный центр дополнительного образования муниципального образования Ейский район) состоялся Зональный семинар Северной территориальной зоны Краснодарского края на тему: «Особенности организации профориентационной работы в рамках сетевого взаимодействия».

Целью семинара стало формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогических работников Северной территориальной зоны при решении актуальных вопросов в сфере дополнительного образования; обобщение и распространение педагогического опыта сетевого взаимодействия образовательных организаций в области

профориентации детей; анализ условий и механизмов повышения качества содержания и организации профориентационной работы в рамках сетевого взаимодействия в дополнительном образовании; повышение уровня компетентности педагогов в области профориентации.

В рамках семинара педагоги дополнительного образования и методисты учреждений дополнительного образования Ейского, Кущевского, Староминского, Щербиновского и Ленинградского районов поделились с коллегами своим практическим опытом сетевого взаимодействия по профориентационной работе своих учреждений.

В семинаре приняли участие всего 11 учреждений дополнительного образования Северной территориальной зоны Краснодарского края. С приветственным словом к участникам семинара обратилась директор МБОУ ДО ДДТ МО Ейский район Елена Владимировна Новикова и заместитель директора МКУ «Информационно-методический центр системы образования Ейского района» Елена Викторовна Растапша. Представлен опыт Центра профориентации МАОДОПО ЛУЦ «Взаимодействие ОО и УДО Ленинградского района на примере МАОДОПО Ленинградского учебного центра».

В завершении семинара был организован круглый стол, в ходе которого представители МОЦ Северной зоны не только поделились впечатлениями по организации семинара и его практической значимости, но и рассказали о своих планах на следующий учебный год.

Очный формат встречи очень полезен, практически значим для обмена опытом.

3. Работа с обучающимися

11-12 сентября 2024 года на основании плана деятельности Центра профориентационной работы и предпрофильной подготовки на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район на 2024-2025 год в МАОДОПО Ленинградском учебном центре в 14.00 часов состоялись Дни открытых дверей для учащихся 8, 9 и 10 классов.

Согласно программе проведения Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ, мероприятие проходило 2 дня:

11.09.2024г. 14.00-15.00 - СОШ № 6, 13, 21 и гимназия. Посетили 48 человек

19.04.2024 г.: 14.00-15.00 - СОШ № 2, 5, 8, 11, 17. Посетили 43 человек.

К основным мероприятиям относятся:

- Регистрация гостей;
- тематическая выставка;
- экскурс по профессиям и дополнительным образовательным программам:
 - Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
 - Младшая сестра (брат) милосердия
 - Слесарь по ремонту автомобилей
 - Повар
 - Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия

- Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения

- Моделирование причесок с использованием техники плетения волос
- WEB-дизайн
- Основы кондитерского дела
- Основы парикмахерского дела
- Основы базовых стрижек
- Основы колористики
- Построение причёсок
- Основы маникюрного дела
- Основы работы официанта-бармена
- Основы косметологии и макияж
- Основы фармацевтической деятельности
- Основы работы дизайнера интерьера
- Основы психологии личности
- Компьютерная графика и веб-дизайн
- Бухгалтерский учет предприятий
- Основы стиля, моды, красоты
- Основы кулинарии

Продолжительность всех мероприятий для одной группы не превышала 1 часа 20 минут.

Информация о проведении Дня открытых дверей размещена на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ.

(http://maoymyk.com/news/den_otkrytykh_dverej_v_leningradskom_uchebnom_centre/2024-09-11-511).

Общий охват обучающихся составил 91 человек.

12-13 мая 2025 года в рамках мероприятий по реализации Концепции развития профориентационной работы в системе образования МО Ленинградский район, на основании плана деятельности Центра профориентационной работы и предпрофильной подготовки на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район на 2024-2025год, в МАОДОПО ЛУЦ в 14.00 часов состоялись Дни открытых дверей для учащихся 7, 8, 9 классов.

Согласно программе проведения Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ, мероприятие проходило 2 дня:

12.05.2025г. 14.00-15.00 - СОШ № 1, 2, 7, 912, 13, 17, 21, гимназия. Посетили 132 человека

13.05.2025 г.: 14.00-15.00 - СОШ № 2, 3, 5, 6, 13, 27. Посетили 84 человек.

Проведены основные мероприятия:

- Регистрация гостей;
- тематическая выставка по реализуемым программам; выставка конкурсных работ профориентационного мероприятия «Неделя профориентации»
- экскурсы по профессиям и дополнительным образовательным программам:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- Младшая сестра милосердия
- Повар
- Слесарь по ремонту автомобилей
- Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия
- Офисные технологии
- Основы журналистики
- Основы кулинарии
- Веб-дизайн
- Основы косметологии и макияжа
- Основы фармацевтической деятельности
- Основы парикмахерского дела
- Основы кондитерского дела
- Основы работы официанта-бармена
- Основы маникюрного дела
- Основы базовых стрижек
- Построение причесок
- Основы колористики
- Основы психологии личности
- Основы работы дизайнера интерьера
- Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения
- Компьютерная графика

Общий охват обучающихся составил 216 человек.

Информация о проведении ДОД в МАОДОПО ЛУЦ: <http://maoy-myk.com/news/proforientacija/2025-05-12-607>; https://vk.com/wall-211978342_971; https://vk.com/wall-211978342_970

13.09.2025г. организована выездная профориентационная работа с учащимися 8-9 классов МБОУ СОШ №13, МАОУ СОШ №1.

В период с 24.09.2024г. по 26.10.2024г. Организация и проведение анкетирования учащихся среднего и старшего школьных возрастов

Цель исследования: выявление особенностей профессиональной направленности личности, познавательных интересов и мотивов выбора будущей профессии обучающихся, определение степени готовности к профессиональному самоопределению и сформированности профессиональных планов школьников.

В анкетировании приняли участие 165 человек, их них:

- 112 обучающихся 8-х классов;
- 32 выпускников 9-х классов;
- 11 обучающихся 10-х классов;
- 10 выпускников 11-х классов.

По результатам исследования были получены следующие данные:

Для определения профессиональных планов и намерений обучающихся, была разработана Анкета «Анкета по профессиональному самоопределению», и

проведено исследование по выявлению профессиональных намерений обучающихся 8-11 классов.

1. На вопрос анкеты «Выбрали ли вы свою будущую профессию?»

Степень готовности выбора будущей профессии	Процентное соотношение
Да, твердо, выбрал	20%
Скорее да, чем нет	38%
Скорее нет, чем да	7%
Нет, пока не выбрал	25%
Сомневаюсь в выборе	8%

Были получены следующие результаты:

С выбором профессии будущей профессии определились чуть больше половины опрошенных обучающихся - 59%. Также среди них есть ученики, которые еще не решились или сомневаются в своем выборе.

2. Какие профессии вас привлекают? Повар, сварщик, автослесарь, графический дизайнер, визажист, массажист, учитель, программист, военный – преимущественно рабочие профессии, большинству которых обучает ЛУЦ.

3. Почему выбрали именно эту профессию?

Причины выбора данной профессии	Процентное соотношение
Я считаю ее своим призванием	49%
Это очень перспективная профессия	42%
Это семейная традиция	6%
Все друзья советуют заняться этой профессией	0%
Просто нет другого выбора	0%
Другое	3%

На данный вопрос при выяснении причин выбора учениками той или иной профессии анализ показал, что половина опрошенных выбирает профессию исходя из ее перспективности - 50%. А большинство опрошенных все же выбирает профессию, считая ее своим призванием - 58%.

4. Назовите источник ваших знаний о профессии. Распространенные ответы – интернет, школа, родители, друзья

5. Что Вы считаете главным в жизни?

Ценностные ориентиры	Процентное соотношение (%)
Хорошее здоровье	42,4%
Материальное благополучие, богатство	10,2%
Качественное образование	2,3%
Карьера	5,6%
Свобода	0%
Интересная работа	0%
Крепкая семья, любовь	39,5%
Духовность	0%

Ценностные ориентации рассматриваются как смыслообразующая основа человеческой жизни, для личности все то, что затрагивает ее как субъект: сознание и самосознание, целеполагание, избирательность и свободу, т.е. ценностные ориентации выражают внутренний мир личности. В процессе анализ показал, что у школьников главным в жизни является благоприятное человеческое здоровье. Не менее важным для школьников является создание крепкой семьи и любви. Также есть ориентиры на материальное благополучие и богатство.

6. Что повлияло на Ваш профессиональный Выбор?

Факторы, влияющие на выбор будущей профессии	Процентное соотношение (%)
Мечта	39,5%
Собственное желание	
Престижность профессии	42,4%
Востребованность профессии	
Уровень заработной платы	10,2%
Возможность карьерного роста	7,9%

Анализ анкетирования о причине выбора той или иной профессии показал, что большая часть опрошенных (42,4%) выбирают себе более престижную и востребованную профессию. Чуть меньшими голосами (39,5%) уступают выпускники, выбирающие профессию по собственному желанию, реализовывая свои мечты. И, конечно же, не остаются незамеченными выпускники, желающие получать высокую зарплату (10,2%).

7. На вопрос анкеты «Какие сферы профессиональной деятельности Вас привлекают?»

Сфера деятельности	Процентное соотношение (%)
Рекламный бизнес, связи с общественностью	5%
Судебная и правоохранительная деятельность	6%
Образование и педагогика	18%
Здравоохранение (медицина)	31%
Культура и искусство (творчество)	5%
Финансовая сфера	13%
Сфера обслуживания (гостиничное дело, сервис, туризм, торговое дело)	21%
Другой ответ	2%

По результатам анкетирования можно сделать следующие выводы:

Обучающимся было предложено выбрать наиболее привлекательную сферу профессиональной деятельности. По результатам анкетирования самой популярной оказалась здравоохранение. На ней остановили свой выбор 31% обучающихся. Далее выбор пал на сферу обслуживания - выбрали 21% обучающихся. На равных весах оказались сферы рекламного бизнеса и творчество.

Таким образом, наиболее интересными сферами для старшеклассников являются сфера обслуживания, здравоохранение (медицина), а также образование и педагогика. Самый малочисленный интерес был проявлен к сферам Культура и искусство (творчество), а также Рекламный бизнес, связи с общественностью».

8. Кто повлиял (что повлияло) на пробуждение интереса к вашей будущей профессии?

Вдохновители в выборе будущей профессии	Процентное соотношение
Родители	46%
Родственники	
Друзья	10%
Знакомые	0%
Педагоги	4%
Герои любимых книг и кинофильмов	0%
Жизненные обстоятельства	0%
Способности	30%
Другой ответ	10%

Анализ показал, что на данный момент времени, на выбор профессии обучающихся большее влияние оказывают родители и родственники (46%), многие обучающиеся сами выбирают профессию без какого-либо влияния со стороны, полагаясь на свои интересы и способности - 30%.

Полученные результаты отражают возрастные особенности подростков, которые несмотря на выраженное стремление к самостоятельности в принятии решений, во многом зависимы от взрослых и нуждаются в их помощи и поддержке.

9. Какие профессии для Вас более предпочтительны?

Профессии, которые позволяют...	Процентное соотношение (%)
В наибольшей степени реализовать свои физические возможности, проявить силу, ловкость, волевые качества	8%
Достичь высокого общественного положения, известности, славы, получить признание окружающих	33%
Работать в хороших условиях, т.е. в таких, чтобы работа не была утомительной, не вызвала отрицательных эмоций	16%
Получать высокий заработок, обеспечивающий хорошие материальные условия	12%
Проявлять творческую инициативу, полностью раскрыть свои интеллектуальные способности	13%
Сохранить достаточно энергии и времени для разнообразного досуга, увлечений, общения с друзьями и близкими	18%

Таким образом, выявлено, что на настоящий момент в качестве мотива при выборе профессии обучающиеся выбирают высокое общественное положение, известность, славу, получение признания окружающих - 33%. 16 % - чтобы их работа осуществлялась в хороших условиях, т.е. в таких, чтобы работа не была утомительной, не вызывала отрицательных эмоций.

10. На вопрос анкеты «Чем бы Вы хотели заняться после окончания школы?»

Профессиональные намерения	Процентное ношение (%)
Продолжить обучение в учреждениях среднего профессионального образования	14%
Продолжить обучение в высших учебных заведениях	40%
Получить профессию на курсах	9%
Сочетать работу с учебой	23%
Служить в армии	4%
Не определились с выбором	9%

Большинство опрошенных ориентируется на продолжение образования в высших учебных заведениях (40%), полагая, что общего среднего образования недостаточно для профессиональной реализации и построения профессиональной карьеры. Данные опроса выпускников также показали, что количество желающих получить профессиональное образование и совмещать его с работой, тоже не мало - 23%. Получить профессию на курсах, не менее востребовано среди молодежи - 9%.

11. В какой сфере деятельности Вы хотели бы себя проявить?

Сфера деятельности	Процентное ношение (%)
Сфера науки и образования	24%
Сфера культуры и искусства	
Промышленность, строительство	2%
Транспорт	1%
Медицина	34%
Социальная сфера, связь	24%
Защита Отечества	3%
Охрана правопорядка	6%
Коммерция	6%

Обучающимся были предложены на выбор 9 сфер общественной деятельности, в которых им хотелось бы проявить себя. Также можно было написать свой вариант ответа. Самым популярным стал ответ «сфера науки и образования», а также «сфера культуры и искусства», его выбрали 39 обучающихся. Не менее заинтересованы и выпускники, выбирающие медицину - 55.

12. Чем продиктован Ваш профессиональный Выбор?

Факторы, влияющие на выбор будущей профессии	Процентное соотношение
Мечта	18%
Собственное желание	
Престижность профессии	27,5%
Востребованность профессии	28,5%
Уровень заработной платы	17%
Возможность карьерного роста	
Семейные традиции	9%

Анализ анкетирования о факторах влияния на выбор той или иной профессии показал, что большая часть опрошенных выбирают себе более престижную и востребованную профессию. Выпускники, выбирающие профессию по собственному желанию и следуя к мечте, составляют 18%. Иметь возможность хорошего заработка, материальный доход претендуют 17% опрошенных. А также среди них есть наследники, продолжающие семейный бизнес и семейные традиции. Они составляют лишь 9% выпускного класса.

В целом, уровень готовности обучающихся к выбору профессии средний. Возможно, это связано со страхом перед экзаменами, т. к. многие обучающиеся считают получение аттестата первостепенной задачей на данный момент.

С 10 марта по 18 марта 2025 года. На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 05.03.2025 г. № 215-осн. «О проведении «Недели профориентации» в образовательных организациях муниципального образования Ленинградский муниципальный округ в 2024 - 2025 учебном году», в образовательных организациях муниципального образования Ленинградский муниципальный округ проведена «Неделя профориентации».

Цель проведения Недели профориентации: содействие профильному и профессиональному самоопределению воспитанников и обучающихся образовательных организаций разного типа.

Задачи:

- поддерживать познавательный интерес детей и подростков к миру профессий;
- способствовать формированию мотивации к самопознанию через знакомство с различными сторонами профессий;
- оказать помощь обучающимся в оценке своих способностей и возможностей в соответствии с требованиями профессиональной деятельности.

В неделе профориентации приняли участие все образовательные организации.

Во всех образовательных организациях прошли мероприятия, посвященные пропаганде востребованных профессий, содействию профессиональному самоопределению обучающихся. Проведённые мероприятия были последовательны и структурированы по содержанию и носили разнообразный характер с использованием интерактивных форм. Основной тематикой мероприятий являлась ориентация будущих выпускников на получение

профессионального образования в Краснодарском крае, знакомство с рабочими профессиями.

Беседы и классные часы помогли многим обучающимся найти ответы на интересующие их вопросы по профессиональному самоопределению, получить новую информацию о мире профессий, о популярных и не очень на сегодняшний день видах и сложностях труда, которые содержат в себе многие профессии. Были озвучены и даны определения таким важным понятиям, как «ПРОФПРИГОДНОСТЬ» и «ПРИЗВАНИЕ». Педагогами и психологами школ было проведено индивидуальное консультирование обучающихся по профессиональному выбору, определены профессиональные интересы, оказана помощь в построении образовательного маршрута. На занятиях проводилось анкетирование, в классах обсуждалась специфика профессий, выявлялся интерес и профессиональный выбор каждого учащегося.

В период с 10 марта по 18 марта 2025 года проведены муниципальные конкурсы: конкурс открыток «Лучшему профессионалу!» для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций; поделок для обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций; проектов «Мой профессиональный компас» для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций.

В конкурсах открыток «Лучшему профессионалу!», поделок «Профессия – это творчество!», проектов «Мой профессиональный компас» приняли участие образовательные организации № 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 21, 22, 27, 40, гимназия.

Не приняли участие в муниципальных конкурсах в рамках «Недели профориентации» образовательные организации № 2, 6, 14.

Конкурсная комиссия определила следующие результаты:

1. конкурс открыток «Лучшему профессионалу!» для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций:

1 класс:

Номинация «Свободная тема»

1 место – Тышик Артем (МБОУ НОШ № 40), руководитель Осипенко Е. Г., Шведова София (МБОУ НОШ № 40), руководитель Таран К. А., педагог-психолог;

2 место – Николаева Аврора (МБОУ НОШ № 40), руководитель Ветрова Т.В., учитель начальных классов;

3 место – Остроух Илья (МАОУ СОШ № 11), руководитель Лоза Е.Н., Лепеева Мария (МБОУ СОШ №16), руководитель Руденко О.Л., учитель начальных классов;

Номинация «Профессии МВД»

1 место – Бостан Нелли (МБОУ СОШ №12), руководитель Селезнева Н.В., учитель начальных классов;

2 место – Брусова Алиса (МБОУ НОШ №40), руководитель Ветрова Т.В., учитель начальных классов;

3 место – Луговский Кирилл (МБОУ НОШ №40), руководитель Таран К.А., педагог-психолог; Титаренко Ярослав (МБОУ СОШ № 8), руководитель

Афанасьева Т.Е., учитель начальных классов; Заливацкий Матвей (МБОУ СОШ №17), руководитель Кожура Е.В., учитель начальных классов;

2 класс:

Номинация «Свободная тема»

1 место – Польшников Константин (МАОУ СОШ № 1), руководитель Кузьмина Д.В., учитель начальных классов; Котова Дарья (МБОУ СОШ №12), руководитель Полева И.И., учитель начальных классов;

2 место – Штейников Виктор (МБОУ СОШ №12), руководитель Карапузова Н.Н., учитель начальных классов;

Номинация «Профессии МВД»

1 место – Ольшанский Никита (МБОУ СОШ №12), руководитель Карапузова Н.Н., учитель начальных классов;

2 место – Калашникова Снежана ((МБОУ СОШ №17), руководитель Баркова Н.А., учитель начальных классов;

3 место – Пацюк Михаил (МАОУ СОШ №1), руководитель Кузьмина Дарья,

3 класс:

Номинация «Свободная тема»

1 место – Латышов Артём (МБОУ СОШ №12), руководитель Шило С.А., учитель начальных классов;

2 место – Лавриненко Виталина (МБОУ СОШ №12), руководитель Кодаш С.В., учитель начальных классов; Марченко Надежда (МБОУ СОШ №4), руководитель Кантур С.Н., учитель начальных классов;

3 место – Трифонов Тимофей (МБОУ ООШ №22), руководитель Костянова А.Д., учитель начальных классов; Борисов Тимофей (МБОУ СОШ №4), руководитель Кантур С.Н., учитель начальных классов;

Номинация «Профессии МВД»

1 место – Руденко Тимофей (МБОУ СОШ №10), руководитель Прокопец Е.Е., учитель начальных классов;

2 место – Иващенко Арсений (МБОУ СОШ №12), руководитель Бочка И.А., учитель начальных классов; Мирошникова Ариана (МБОУ СОШ №12), руководитель Кодаш С.В., учитель начальных классов;

4 класс:

Номинация «Свободная тема»

1 место – Волошина София (МБОУ СОШ №3), руководитель Кузьменко А.С., учитель начальных классов; Палагута Ксения (МБОУ СОШ №12), руководитель Горбань Н.А., учитель начальных классов;

2 место – Кутенко Елизавета (МБОУ ООШ №21), руководитель Аксенова А.В., учитель начальных классов;

3 место – Мрыхина Майя (МБОУ СОШ №16), руководитель Мыц С.А., учитель начальных классов;

Номинация «Профессии МВД»

1 место – Даньковская Ирина (МАОУ СОШ №5), руководитель Сорокина О.А., учитель технологии;

2 место – Чернышова София (МБОУ СОШ №3), руководитель Кузьменко А.С., учитель начальных классов;

2. конкурс поделок «Профессия – это творчество!» для обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций:

5 класс:

Номинация «Свободная тема»

1 место – Олешко Максим (МАОУ СОШ №11), руководитель Остапенко Т.Н., учитель; Арутюнов Анатолий (МБОУ СОШ № 12), руководитель Кулиш Н.Л., учитель истории и обществознания;

2 место – Кригер Кристина (МБОУ СОШ №12), руководитель Салтан М.В., учитель физической культуры; коллектив учащихся 5 класса МБОУ ООШ №21, руководитель Ерохина В.И., учитель труда (технологии);

3 место – Евус Андрей (МБОУ СОШ №12), руководитель Дроботова Н.П., учитель изобразительного искусства; Мысник Дарья (МБОУ СОШ № 12), руководитель Кулиш Н.Л., учитель истории и обществознания;

Номинация «Профессии МВД»

1 место - Матвиенко Владимир (МАОУ СОШ №11), руководитель Остапенко Т.Н., учитель;

2 место – Миргородская Мария (МБОУ СОШ №3), руководитель Атанова А.И., учитель

6 класс:

Номинация «Свободная тема»

1 место – Лепеев Виктор (МБОУ СОШ №16), руководитель Завадская Т.Н., учитель физической культуры;

2 место – Орлов Кирилл (МБОУ СОШ №7), руководитель Аргат О.А., педагог-психолог;

3 место – Новицкая Анастасия (МАОУ СОШ №11), руководитель Хоменко М.Н., учитель;

7 класс:

Номинация «Свободная тема»

1 место – Остроух Иван (МАОУ СОШ №11), руководитель Остроух Елена Сергеевна, учитель;

2 место – Кашкаха Никита (МБОУ СОШ №8), руководитель Титаренко Е.Н., учитель географии;

3 место – Смоленко Анастасия (МБОУ СОШ №8), руководитель Титаренко Е.Н., учитель географии;

8 класс:

Номинация «Свободная тема»

Победитель (1 место) - Мишутушкина Ярослава (МАОУ СОШ №5), руководитель Сорокина О.А., учитель технологии;

9 класс:

Номинация «Свободная тема»

1 место – Шкавро Анастасия (МАОУ СОШ №11), руководитель Остроух Е.С., учитель;

2 место – Дюбкина Алина, Касапова Ангелина (МАОУ СОШ №11), руководитель Дюбкина Л.Г., учитель;

3 место – Соловьева Яна (МБОУ СОШ №13), руководитель Пенькова Н.Ш., учитель труда, технологии; Петрова Алина (МБОУ СОШ №13), руководитель Пенькова Н.Ш., учитель труда, технологии;

3. конкурс проектов «Мой профессиональный компас» для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций:

Номинация «Свободная тема»

10 класс:

1 место – Шестак Виктория (МАОУ СОШ №11), руководитель Дюбкина Л.Г., учитель;

2 место – Одровол Валерия (МБОУ СОШ №12), руководитель Пирогова А.А., учитель английского языка; Никитчук Мария (МБОУ гимназия), руководитель Бедрина И.В., педагог-психолог; Бочка Анжелика (МБОУ СОШ №16), руководитель Лысенко О.А., учитель начальных классов; Брехова Александра (МБОУ гимназия), руководитель Бедрина И.В., педагог-психолог;

3 место – Казакова Карина (МБОУ СОШ №12), руководитель Нелина Т.Н., учитель английского языка;

11 класс:

Победитель (1 место) – Бондаренко Ксения (МАОУ СОШ №11), руководитель Дюбкина Л.Г., учитель;

Номинация «Профессии МВД»

Победитель (1 место) – Горобец Богдан (МБОУ СОШ №17), руководитель Безуглая Т.Д., педагог-психолог;

Выводы по итогам проведения профориентационной недели:

- все запланированные мероприятия были организованы и проведены в запланированные сроки;

- мероприятия проведены на высоком организационном, методическом уровне. Разнообразные формы работы вызвали у обучающихся повышенный интерес к рабочим профессиям.

- все проведенные мероприятия способствовали созданию атмосферы творчества, развитию коммуникативных навыков взаимодействия обучающихся.

Рекомендации:

- отметить добросовестную подготовку и проведение профориентационной недели;

- разнообразить работу с педагогами, педагогом-психологом и классными руководителями (проводить психолого-педагогические консультации по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации обучающихся (в течение года), по изучению личности школьника; занятия с элементами тренинга повышающих уровень профессиональной грамотности в профессиях «настоящего и будущего»; организация для педагогов и классных руководителей цикла семинаров по профориентационной работе);

- подумать над тематикой методической недели на следующий 2025-2026 учебный год.

18 апреля 2025г. в рамках регионального этапа Всероссийской ярмарки трудоустройства (устроена ЦЗН) Ленинградский учебный центр также принял участие на мероприятии и познакомил посетителей с различными программами обучения, востребованными в ЛУЦ.

4.Работа с родителями

Сентябрь. СОШ № 1, 2, 6, 12, 13 и гимназия. Организация встреч с представителями Ленинградского учебного центра в рамках классных и общешкольных родительских собраний.

13 декабря 2024г. в МБОУ гимназия им. В.П. Сергейко педагог дополнительного образования Грибовская О.Л. приняла участие в родительском собрании под названием «Не собрание», с мастер-классом «Секреты украшения новогодних пряников». Участники родительского собрания узнали о реализуемых программах в МАОДОПО ЛУЦ.

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАОДОПО ЛУЦ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема учебного центра:

«Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся».

Направления работы МАОДОПО ЛУЦ:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки);
- дополнительные платные услуги.

Цель:

1. Организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского муниципального округа программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам.

2. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение дополнительного и профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Задачи работы:

- непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы;
- создавать условия для обмена и распространения эффективного опыта работы педагогов дополнительного образования;
- обобщать опыт работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ;
- осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;

- развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- создавать условия для участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- активизировать научно-исследовательскую и инновационную работу с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагога и развития творческой индивидуальности обучающихся;
- выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение);
- планировать сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями дополнительного образования Ленинградского муниципального округа;
- обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии обучения, краевые семинары, конференции, форумы, конкурсы профессионального мастерства;
- организовать и провести рабочие встречи профориентационной направленности с обучающимися и родителями;
- продолжить работу по выполнению основных показателей Дорожной карты муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей;
- принять активное участие в реализации Сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования;
- выполнять мероприятия Плана реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей;
- активизировать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнителя	Ответственные
1	Оформление и утверждение нормативно-правовой документации МАОДОПО ЛУЦ к началу учебного года.	август	Директор Зам. директора по УПР

			Зам. директора по ПР
2	Подготовка аудиторий к организации учебного процесса.	август	Директор Заведующий хозяйством
3	Организация приёма документов с целью набора обучающихся 1-го года, комплектование учебных групп.	август	Зам. директора по УПР
4	Проверка календарно-тематического планирования.	август	Зам. директора по УПР
5	Составление расписания занятий.	август	Зам. директора по УПР
6	Уточнение списков обучающихся.	август-сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
7	Составление графиков проведения открытых занятий.	ежемесячно	Методист
8	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
9	Подготовительная работа по заполнению электронных журналов. Беседы с педагогами о методических рекомендациях по ведению и заполнению документации.	август-начало сентября	Зам.директора по УПР
10	Тарификация педагогических работников.	по графику	Директор
11	Организация дежурства в ОО. Составление графика дежурства педагогов.	сентябрь	Директор Заведующий хозяйством
12	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	Зам. директора по УПР, педагоги
13	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда при проведении различных учебных занятий.	в течение года	Заведующий хозяйством, педагоги
14	Оформление приказов по движению	в течение	Директор

	обучающихся.	года	Зам. директора по УПР
15	Ведение алфавитной книги. Внесение записей по движению обучающихся в алфавитную книгу.	в течение года	Зам. директора по УПР, педагоги
16	Организация работы по изучению образовательных запросов обучающихся МАОДОПО ЛУЦ и их родителей посредством анкетирования, встреч на родительских собраниях и лекториях.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПР
17	Изучение нормативной документации, методических писем и т.п.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
18	Проведение работы по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за аттестацию
19	Контроль выполнения программного материала.	в течение года	Зам. директора по УПР
20	Организация работы по взаимодействию с определёнными ведомствами и структурами по вопросам образования.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
21	Индивидуальные консультации педагогов.	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
22	Пополнение банка данных о состоянии профориентационной работы, ее методическое сопровождение, исполнение решений педагогического совета.	в течение года	Зам. директора по ПР Методист
23	Контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
24	Организация промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР

25	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	декабрь – третья неделя	Зам. директора по УПР
26	Анализ успеваемости обучающихся по завершению изучения дисциплин.	декабрь – последняя неделя	Зам. директора по УПР
27	Подготовка и проведение Недели профессий.	2-3 неделя марта	Зам. директора по УПР, педагоги
28	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	2-3 неделя марта	Зам. директора по УПР, педагоги
29	Проведение Дня открытых дверей.	1-2 неделя апреля	Зам. директора по УПР, педагоги
30	Контроль готовности обучающихся к итоговой аттестации.	апрель – четвертая неделя	Зам. директора по УПР, педагоги
31	Организация итоговой аттестации по окончании учебного года.	май- третья неделя	Зам. директора по УПР, педагоги
32	Завершение учебного года, выпуск обучающихся.	май – последняя неделя	Зам. директора по УПР
33	Контроль выполнения календарно-тематических планов.	в течение года	Зам. директора по УПР
34	Контроль ведения учебной документации.	в течение года	Зам. директора по УПР
35	Перевод обучающихся на второй год.	июнь	Зам. директора по УПР
36	Подготовка плана работы МАОДОПО ЛУЦ на 2026-2027 учебный год.	май	Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Методист
37	Контроль и координация выполнения творческих проектов, выявление и анализ трудностей, поиск решений.	по необходимости	Методист

38	Организация и проведение тематических семинаров с целью повышения профессионального мастерства и продуктивности деятельности педагогических работников, обмен опытом.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
39	Проведение совещания с педагогами, методических объединений, педагогических советов.	в течение года по плану	Директор Зам. директора по УПР Зам. директор по ПР Методист
40	Планирование летней производственной практики.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по УПР
41	Организация летнего отдыха обучающихся.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по ПР

Учебно-производственная деятельность

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка методических рекомендаций по выполнению практических работ.	сентябрь	Педагоги
2	Организация и контроль за ходом и результатами выполнения программ производственной практики.	в период практики	Директор Зам.директора по УПР Педагоги
3	Инструктивно-методические занятия с педагогами.	до практики	Зам.директора по УПР
4	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий по производственному обучению.	в течение года	Директор Заведующий хозяйством
5	Проведение заседаний методических объединений по проблемам производственной практики.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
6	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества производственного обучения.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги

Учебно-воспитательная деятельность

Воспитательная модель в дополнительном образовании базируется на том, что воспитание рассматривается, прежде всего, как организация педагогических условий и возможностей для осознания ребенком собственного личностного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, саморазвития.

Важно отметить, что опыт позитивных отношений в детском коллективе можно получить только в атмосфере взаимопонимания, сотрудничества, искренности, комфортной психологической обстановке, позволяющей каждому ребёнку и педагогу реализовать свой потенциал.

Логика выстраивания образовательной модели с детьми строится на гармоничном переплетении образования, общения, деятельности, отношений, которые определяют позитивные изменения в детском коллективе и создают комфортную среду для творческой деятельности.

В образовательной деятельности обучающихся осуществляется не только приобретение знаний и навыков по конкретной программе, но и создаются условия для проявления инициативы, активности, творчества, лидерской позиции. При этом большое внимание уделяется созданию развивающей среды, закреплению мотивации к конкретному виду деятельности, выявлению и активизации внутренних ресурсов обучающихся.

Решение задачи общего развития обучающихся с использованием нестандартных форм и методов обучения и воспитания стимулирует активность обучающихся, ставит их в субъектную позицию, предоставляет им возможность для самовыражения, развивает их творческие способности. Программы формируют готовность к выбору разнообразных видов деятельности и продуктивного взаимодействия.

Обучающиеся получают возможность проявить и развить самостоятельность, творчество, реализовать свои интересы, применить свою находчивость, умение принимать верные решения в условиях быстро меняющихся ситуаций.

Предоставление возможности ребёнку выступить в самых разнообразных ролях, активно осваивать элементы различных жизненных ситуаций закрепляются в их сознании и поведении и откладывают отпечаток на дальнейшую жизнь.

Задача педагога в процессе реализации программы обеспечить педагогическую поддержку процесса развития и обогащения познавательных и социальных возможностей детей, помогать им занять активную позицию в коллективе, придать общественную направленность их увлечениям, сформировать самостоятельность и независимость в будущем, что является важным фактором формирования жизненного и профессионального самоопределения.

Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитания – формирование творческой воспитывающей среды в детском коллективе, способствующей формированию гармонично развитой

личности, социально адаптированной и ответственной, профессионально-ориентированной личности.

Задачи воспитания:

1. Реализация потенциала детского коллектива в воспитании обучающихся, поддержка активного участия обучающихся в жизни организации, укрепление коллективных ценностей:

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формированию и развитию коллектива, самореализации подростков и получению ими социального опыта, формирование поведенческих стереотипов, одобряемых в обществе;

- выработка норм и правил совместной жизнедеятельности;

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания);

- коррекция поведения ребенка через индивидуальные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

2. Реализация воспитательного потенциала программы:

- воспитание любви к родному краю, воспитание культуры поведения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;

- создание условий, обеспечивающих воспитание интереса к будущей профессии;

- обеспечение условий по формированию сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся;

- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, с целью приобретения социально-значимых знаний, вовлечения в социально-значимые отношения, получения опыта участия в социально-значимых делах;

- формирование и развитие творческих способностей;

- создание условий для саморазвития обучающихся и формирования у них ценностных установок, профессионального самоопределения.

3. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

4. Формирование позитивного уклада жизни организации и положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ.

Направления и содержание деятельности

Направления воспитания	Задачи воспитания	Тематические модули
Организация воспитательной деятельности в	Организация воспитательной работы с коллективом и индивидуальной работы с	«Воспитание в детском коллективе»

учебной группе	обучающимися учебной группы.	
Учебные занятия по программам. Индивидуализация образовательного процесса. Профориентация.	Использование в воспитании детей возможностей учебного занятия по программам как источника поддержки и развития интереса к познанию и творчеству; содействие успеху каждого ребенка. Поддержка и развитие мотивации к саморазвитию и самореализации. Содействие приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках.	«Воспитательный потенциал программы»
Воспитательные мероприятия в детских коллективах и в МАОДОПО ЛУЦ	Активное включение обучающихся в планирование, подготовку, организацию и проведение значимых событий, способствующих сплочению и развитию детского коллектива, появлению новых знаний, нового опыта, нового способа деятельности.	«Ключевые культурно-образовательные события»
Организация воспитательной деятельности в каникулярный период	Формирование целостной системы каникулярного отдыха и оздоровления детей, их развитие на основе включения в разнообразную социально-значимую и личностно-ориентированную деятельность.	«Организация деятельности в каникулярный период»
Продуктивное взаимодействие с родителями	Вовлечение родителей в образовательное пространство МАОДОПО ЛУЦ, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании обучающихся, повышение психолого-педагогической культуры родителей на основе взаимных интересов.	«Взаимодействие с родителями»
Формирование предметно-эстетической среды	Формирование положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ	«Предметно-эстетическая среда»

**Календарный план воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Уровень мероприятия	Сроки	Ответствен ный
Модуль «Воспитание в детском коллективе»				
1	Беседы по направлениям программы, круглые столы	учебные группы	декабрь, март	педагоги
Модуль «Воспитательный потенциал программы»				
1	Презентация программы в рамках Недели профессий	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь	педагоги
2	Конкурс «Лучший по профессии»	МАОДОПО ЛУЦ	апрель	педагоги
Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»				
1	День открытых дверей МАОДОПО ЛУЦ	муниципальный	сентябрь, апрель	педагоги
2	День Ленинградского муниципального округа и станицы Ленинградской	муниципальный	сентябрь	педагоги
3	Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	муниципальный	февраль	педагоги
4	Участие в конкурсах воспитательной направленности	муниципальный	в течение года	педагоги
Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»				
1	Участие в программе «Творческие каникулы»	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь, январь, март	педагоги
2	Участие в ПЛДП «Мир профессий»	МАОДОПО ЛУЦ	июнь- июль	педагоги
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»				
1	Индивидуальные тематические беседы, консультирование	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	педагоги
2	Информирование в родительских группах	МАОДОПО ЛУЦ	по необходи мости	педагоги
3	Анкетирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность услугами МАОДОПО ЛУЦ»	МАОДОПО ЛУЦ	декабрь	педагоги, администрация

4	Анкетирование родителей/законных представителей «Востребованность программ дополнительного образования»	МАОДОПО ЛУЦ	май-август	педагоги, администрация
Модуль «Предметно-эстетическая среда»				
1	Участие в смотре-конкурсе кабинетов	МАОДОПО ЛУЦ	октябрь	педагоги, обучающиеся, администрация

Мероприятия, направленные на реализацию Дорожной карты по выполнению основных показателей муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Охват детей дополнительным образованием от 14 до 18 лет.	апрель-сентябрь	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Педагоги
2	Разработка и реализация разноуровневых программ.	март-апрель 2026	Зам.директора по УПР Педагоги
3	Разработка и реализация программ в сетевой форме.	март-апрель 2026	Зам.директора по УПР Педагоги
4	Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой дистанционно.	март-апрель 2026	Зам.директора по УПР Педагоги

План реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг: - изучение социального запроса на услуги дополнительного образования; - потенциал педагогов системы дополнительного образования, возможность их быстрой профессиональной переподготовки для освоения механизмов и инструментов Модели; - оценка оснащенности материально-	июнь-август	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Методист

	технических и кадровых ресурсов организации, осуществляющей дополнительное образование.		
2	Формулирование целей и стратегических задач Интегративной модели, выделение приоритетных направлений деятельности.	июнь	Зам.директора по УПР
3	Подготовка нормативно-правового обеспечения для осуществления сетевого и межведомственного взаимодействия.	июнь-август	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
4	Заключение договоров о сетевом взаимодействии.	июнь	Зам.директора по ПР
5	Рекламно-информационная деятельность организации: - ролик о деятельности МАОДОПО ЛУЦ, - рекламная печатная продукция, - Дни открытых дверей в организации.	март август сентябрь, май-июнь сентябрь, май	Зам. директора по ПР Методист Педагоги
6	Мониторинг: - востребованности и удовлетворенности услугами дополнительного образования; - анализ контингента детей от 14 до 18 лет.	декабрь январь	Зам. директора по ПР Педагоги
7	Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	март-апрель	Зам.директора по УПР педагоги
8	Профориентация: - мастер-классы от мастеров организаций и предприятий округа, - профориентационные мероприятия, - профориентационные летние смены.	апрель-май, август-сентябрь, каникулярный период	Зам. директора по ПР Методист Педагоги
9	Методическое сопровождение педагогических кадров по повышению профессионального уровня.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист

План реализации сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------	-----------------------------	--------------	----------------------

1	Анализ кадрового состава МАОДОПО ЛУЦ.	август-сентябрь	Зам. директора по УПР Методист
2	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Методист
3	Конференция по презентации лучших практик дополнительного образования.	март	Зам. директора по УПР Методист
4	Обобщение и систематизация лучших практик учебного центра.	апрель-май	Методист
5	Индивидуальное методическое сопровождение.	в течение года	Методист
6	Организационно-консультационная деятельность.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист
7	Экспертиза методической продукции педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист

**Мероприятия по осуществлению деятельности
в АИС «Навигатор»**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заккрытие старого и открытие нового учебного года (отчисление и перевод обучающихся в АИС «Навигатор»).	август	Ответственный за АИС
2	Внесение в АИС «Навигатор» групп, расписания занятий.	август	Ответственный за АИС
3	Обработка заявок, проверка и корректировка данных об обучающихся, подтверждение обучающихся в АИС «Навигатор».	сентябрь	Ответственный за АИС
4	Оказание методической поддержки педагогам МАОДОПО ЛУЦ по использованию АИС «Навигатор».	в течение года	Ответственный за АИС
5	Ввод информации о реализуемой программе в АИС «Навигатор».	сентябрь, май	Ответственный за АИС
6	Ведение электронного журнала по группам	в течение	Ответственный

	в АИС «Навигатор».	года	за АИС
7	Контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему.	в течение года	Ответственный за АИС
8	Конструирование отчетов для контроля полноты, качества и оперативности вводимой информации.	в течение года	Ответственный за АИС
9	Подведение итогов работы в АИС «Навигатор» по окончании учебного года.	май	Ответственный за АИС
10	Осуществление подготовки данных для АИС «Навигатор» (программы, количество групп, часов, детей на следующий учебный год)	май	Ответственный за АИС
11	Подача программ на экспертизу.	май	Ответственный за АИС

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАОДОПО ЛУЦ

Основные приоритетные направления работы:

- Повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров.
- Практическое изучение вопросов педагогики и методики.
- Обобщение и распространение лучших практик дополнительного образования.
- Мотивирование к участию в профессиональных конкурсах.
- Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.
- Ориентирование педагогического коллектива к научно-исследовательской и инновационной деятельности с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагога и развития творческой индивидуальности обучающихся.

Цель методической работы: мотивация педагогов МАОДОПО ЛУЦ к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи:

- Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
- Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
- Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
- Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
- Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Работа с кадрами			
Цель: повышение профессионального мастерства педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ.			
1.1. Организационная работа			
1.	Организация участия педагогов в мероприятиях, краевых профессиональных конкурсах: - «Лучшие практики обеспечения доступного дополнительного образования в Краснодарском крае» - «Лучшая социальная реклама региональной системы дополнительного образования Краснодарского края» - «Педагогический дебют» - «Сердце отдаю детям»	В течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение методических семинаров, практикумов, консультаций.	Согласно графику	Методист
3.	Координация деятельности педагогических работников по темам самообразования.	В течение года	Методист
4.	Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении мероприятий в рамках Предметной недели, Дней открытых дверей, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	Согласно графику	Методист
5.	Участие в культурно-массовых районных мероприятиях (День станицы, Масленица и др.)	В течение года	Методист
1.2. Аналитическая деятельность			
1.	Руководство и контроль за учебным процессом. Посещение занятий.	Согласно графику	Зам. директора Методист
2.	Изучение информационных потребностей и запросов педагогов.	В течение года	Методист
3.	Анализ работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	Декабрь, май	Методист
4.	Мониторинг конкурсной деятельности обучающихся и педагогических работников.	В течение года	Методист
5.	Анализ деятельности методической службы МАОДОПО ЛУЦ.	Декабрь, май	Методист
6.	Пополнение банка данных одаренных детей.	Сентябрь, январь	Методист
7.	Составление плана работы методической службы на 2026-2027 учебный год.	Май-июнь	Методист

1.3. Информационно-методическая деятельность			
1.	Распространение информации, касающейся передовых технологий обучения.	В течение года	Методист
2.	МО «Первые занятия – залог успешной мотивации обучающихся».	Сентябрь	Методист
3.	Семинар-практикум по презентации опыта работы/ лучшей практики дополнительного образования.	Ноябрь	Методист
4.	МО «Ситуация успеха как условие самореализации личности обучающегося».	Декабрь	Методист
5.	МО «Формирование функциональной грамотности в дополнительном образовании».	Февраль	Методист
6.	МО «Развитие профессиональной компетентности педагога. Путь к успеху».	Март	Методист
8.	Подготовка и разработка учебно-методической документации.	В течение года	Методист
9.	Информационное наполнение методическими материалами сайта ЛУЦ.	В течение года	Методист
1.4. Обобщение и распространение опыта работы.			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога.	Сентябрь-октябрь	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
2.	Организация публикаций научно-методических работ педагогов на сайтах.	В течение года	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
3.	Организация обмена опытом. Взаимопосещение педагогами мероприятий в рамках Предметной недели и конкурса «Лучший по профессии».	Март-апрель	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
4.	Отчёты педагогов по работе над темой самообразования.	Согласно графику	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
5.	Создание методического банка «Опыт лучших педагогов»	В течение года	Методист
2. Работа методического кабинета.			
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.			
1.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных	В течение года	Методист

	конкурсах педагогического мастерства.		
2.	Подготовка и проведение заседаний методического объединения педагогов.	Согласно графику	Методист
3.	Оформление протоколов заседаний педагогических советов, методического объединения, совещаний при директоре.	В течение года	Методист
4.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов при написании программ, научно-исследовательских проектов, отчетов по темам самообразования.	В течение года	Методист
5.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения методических семинаров и практикумов.	В течение года	Методист
6.	Разработка методических рекомендаций для педагогов ЛУЦ.	В течение года	Методист
7.	Обновление материалов стенда «Методическая работа». Обновление информации на сайте МАОДОПО ЛУЦ.	В течение года	Методист

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ

Цель: координация деятельности общеобразовательных организаций Ленинградского муниципального округа со всеми участниками образовательного процесса на территории округа в рамках профориентационной работы.

Задачи деятельности Центра профориентационной работы на 2025-2026 учебный год:

- создание условий обучающимся для выработки профессионального самоопределения путем выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и учреждениями среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве и сетевом взаимодействии по профориентационной работе;
- осуществление информационно-методического сопровождения деятельности специалистов, ответственных за профориентационную работу в общеобразовательной организации;
- обобщение и распространение педагогического опыта в сфере профориентации.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Участни -ки	Ответствен ные	Результат
1.Организационно-методическая работа					
1.1.	Согласование плана деятельности Центра профориентационной работы на базе МАОДОПО ЛУЦ на 2025-2026 учебный год с управлением образования Ленинградского муниципального округа Краснодарского края	До 05.09. 2025	Рабочая группа Центра профориентационной работы	Специалист УО, Е.Н. Рукис	План деятельности Центра профориентационной работы на базе МАОДОПО ЛУЦ
1.2.	Обеспечение общеобразовательных организаций документами и методическими материалами по профориентационной работе (справочники, брошюры, буклеты и др.)	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис	Методические пособия, буклеты, справочники и др.
1.3.	Оказание содействия ГКУ КК ЦЗН Ленинградского муниципального округа в организации и проведении «Ярмарок вакансий»	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис Представители ГКУ КК ЦЗН Руководители ОО	Буклеты о профессиях
1.4.	Осуществление сотрудничества с газетой «Степные зори» и др. с целью размещения профориентационных материалов	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, Руководитель ОО	Профориентационные статьи, репортажи
1.5.	Заключение сетевых соглашений в рамках предпрофильной	До 01.10. 2025	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис	Соглашения о сотрудничестве в рамках

	подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с ОО				сетевого взаимодействия
1.6.	Обновление и систематическое пополнение материалами по профориентационной работе виртуального кабинета профориентации на сайте МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь 2025 постоянно	МАОДО ПО ЛУЦ Все ОО	Е.Н. Рукис	Материалы виртуального кабинета по профориентаци онной работе
1.7.	Обновление стендов профориентационной направленности	До 15.10. 2025	Все ОО	Специалист УО, Руководител и ОО, Е.Н. Рукис	Фото обновлённых стендов
2. Работа с педагогами					
2.1.	Проведение рабочих встреч для обмена опытом в сфере профориентационной работы ответственных за профориентационную работу в общеобразовательны х организациях: Из опыта работы МБОУ СОШ № 1; МБОУ СОШ № 13	Ноябрь 2025 Март 2026	Ответст венные за организа цию профори ентацион ной работы в школах	Специалист УО Е.Н. Рукис	Программы и материалы методических семинаров
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников общеобразовательны х организаций по вопросам профориентационной работы	В течение года	Все ОО	Члены рабочей группы Центра профориента ционной работы	Журнал индивидуальны х консультаций

2.3.	Проведение методических семинаров для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях: Семинары-практикумы: «Взаимодействие семьи и образовательных организаций в вопросах профессионального самоопределения школьников. Эффективные способы взаимодействия с родителями старшеклассников при выборе будущей профессии» «Использование современных образовательных технологий при организации профориентационных занятий»	Ноябрь 2025 Март 2026	Ответственные за организацию профориентационной работы в школах	Специалист УО, Е.Н. Рукис	Программы и материалы методических семинаров
2.4.	Оказание поддержки образовательным организациям в подготовке и проведении профориентационных мероприятий: - «Дни открытых дверей» - «Ярмарка профессий», - «Профессиональные	В течение года	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис	Программы и материалы мероприятий

	пробы», - выставки, - профориентационные экскурсии, - тематические лекции, семинары, обучающие занятия и др.				
2.5.	Реализация проекта "Билет в будущее" в рамках проекта "Школа Минпросвещения России"	В течение года	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис	Методические рекомендациям "Билет в будущее", методические рекомендации по разработке программ профессиональ ных проб
3.Работа с обучающимися					
3.1.	Организация и участие в проведении Дней открытых дверей на базе МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Все ОО	Т.И. Позвонкова, Е.Н. Рукис	Программа Дней открытых дверей
3.2.	Организация и проведение анкетирования учащихся среднего и старшего школьных возрастов «Выявление мотивации школьников к профессиональному самоопределению»	Сентябрь -октябрь 2025	Все ОО	Т.И. Позвонкова, Е.Н. Рукис	Материалы анкетирования
3.3.	Организация профориентационных мастер-классов МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь 2025 Май 2026	По запросу ОО	Т.И. Позвонкова, Е.Н. Рукис	Программы проведения выездных мастер-классов
3.4.	Организация и оказание помощи в проведении «Недели профориентационной	Март- апрель 2026	Все ОО	Е.Н.Рукис, Руководител и ОО	Методические рекомендации по проведению профориентаци

	работы» для учащихся общеобразовательных организаций				онной недели в общеобразовательных организациях
3.5.	Работа профильного лагеря с дневным пребыванием «Мир профессий»	Май-июль 2026	Все ОО	Т.И. Позвонкова, Е.Н. Рукис	Программа профильного лагеря с дневным пребыванием «Мир профессий»
3.6.	Проведение творческих конкурсов: -конкурс фото «Селфи с профи» -конкурс фотоколлажей «Кем быть или Профессия моей мечты» - конкурс профориентационных постеров «От настоящего к навыкам будущего»	Март 2026	Все ОО 1-4 классы 5-9 классы 10-11 классы	Специалист УО, Е.Н. Рукис, Руководитель и ОО	Положения о проведении творчески конкурсов Материалы творчески конкурсов
3.7.	Организация и проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководитель и ОО	Программа образовательной экскурсии
3.8.	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности	В течение года (по запросу)	Все ОО	Е.Н. Рукис, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководитель и ОО	Материалы для проведения тематических классных часов профориентационной направленности
3.9.	Оказание	В	Все ОО	Е.Н. Рукис,	Методические

	организационной и методической помощи в вопросах реализации профминимума в ОО	течение года (по запросу)		педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководител и ОО	материалы
4.Работа с родителями					
4.1.	Организация встреч с представителями профессиональных образовательных организаций, представителями профессий в рамках классных и общешкольных родительских собраний	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, Руководитель и ОО	Материалы проведения родительских собраний
4.2.	Деятельность консультационных пунктов для родителей «Советуем, предлагаем, рекомендуем...»	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, Руководитель и ОО	Журналы консультационных пунктов

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Профориентационная работа среди незанятой части населения по комплектованию групп.	в течение года	Директор Зам. директора по ПР
2	Комплектование и открытие групп платных образовательных услуг. Заключение договоров с обучающимися.	по мере набора групп	Директор
3	Составление расписания занятий в группах платных образовательных услуг. Работа с календарно-тематическим планированием.	по мере набора групп	Директор
4	Организационный сбор обучающихся групп платных образовательных услуг.	по мере набора групп	Директор Секретарь Педагоги
5	Организация приема экзаменов в	по мере	Директор

	группах платных образовательных услуг. Контроль выполнения программного материала	набора групп	Секретарь Педагоги
6	Организация взаимодействия и сотрудничества с хозяйствами и предприятиями округа, а также Центром занятости населения Ленинградского муниципального округа.	в течение года	Директор
7	Профориентационная работа с руководителями предприятий и хозяйств Ленинградского муниципального округа.	в течение года	Директор Зам. директора по ПР

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Содержание	Сроки	Ответственные
АВГУСТ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1. Анализ работы МАОДОПО ЛУЦ по направлениям деятельности за 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение нормативной и учебной документации на 2025-2026 учебный год.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
СЕНТЯБРЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1. Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. 2. Первые занятия – залог успешной мотивации обучающихся.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<i>Совещание при директоре</i>		
1. Проверка готовности кабинетов к новому учебному году, благоустройство территории, организация дежурства в МАОДОПО ЛУЦ. 2. Организация учебно-воспитательного процесса. 3. Комплектование учебных групп.	1-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Заведующий хозяйством

ОКТАБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма. 2.Планирование работы на осенние каникулы.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
НОЯБРЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Оценка профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. 2. Презентация опыта работы/лучшей практики дополнительного образования.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
ДЕКАБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Планирование работы на зимние каникулы. 2.Организация работы по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Ситуация успеха как условие самореализации личности обучающегося.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
ЯНВАРЬ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Развитие профессионального и творческого потенциала педагога дополнительного образования. 2.Анализ деятельности организации за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Заместитель директора по ПР Методист
ФЕВРАЛЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Формирование функциональной грамотности в дополнительном образовании. 2.Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Лучший по профессии» и Недели профессий.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
МАРТ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		

1.«Развитие профессиональной компетентности педагога. Путь к успеху». 2.Рассмотрение и утверждение Отчёта о результатах самообследования организации. 3.Подготовка к итоговой аттестации 2025-2026 учебного года. 4.Прохождение производственной практики обучающимися первого года в 2025-2026 учебном году.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Методист
Заседание методического объединения		
1.Организационно-методическое сопровождение процесса аттестации. 2.Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и сдаче квалификационного/итогового экзамена по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. 3.Об утверждении экзаменационных билетов к сдаче квалификационного/итогового экзамена по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
АПРЕЛЬ		
Совещание при директоре		
1.Подготовка и проведение мероприятий в рамках Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ.	1-я неделя	Директор Зам. директора по ПР
МАЙ		
Заседание методического объединения		
1.Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2025-2026 учебном году.	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
Заседание педагогического совета		
1.Допуск обучающихся к итоговой аттестации. 2.Отчисление обучающихся, не выполнивших учебный план.	2-я неделя	Зам. директора по УПР
Заседание педагогического совета		
1.Завершение обучения выпускниками, прошедшими итоговую аттестацию, выдача удостоверений о присвоении квалификации и о прохождении обучения по дополнительной	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги

общеобразовательной общеразвивающей программе. 2. Отчисление обучающихся, не явившихся на экзамен.		
ИЮНЬ		
Заседание педагогического совета		
1. Анализ деятельности организации за 2025-2026 учебный год. 2. Вопросы перевода обучающихся на 2 год. 3. Отчисление обучающихся, не выполнивших учебный план производственной практики.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги

РАЗДЕЛ 9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка приказов: о проведении внутреннего аудита (состав аудиторной группы, график заседаний); об утверждении состава аттестационной комиссии, об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (список аттестуемых в соответствии с планом-графиком, график аттестации).	сентябрь	Директор
2	Подготовка и представление в ООКО базы данных о наличии квалификационных категорий у педагогических работников.	сентябрь, январь	Директор, ответственный за организацию аттестации
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических кадров.	по мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
4	Обновление информации на сайте организации в разделе «Аттестация педагогических работников».	по мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
5	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов (под роспись).	в течение года	Ответственный за организацию аттестации

6	Проведение разъяснительной работы по организации процесса аттестации педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации
7	Проведение методических объединений и семинаров по темам:		Ответственный за организацию аттестации
	«Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	
	«Оценка профессиональных компетенций педагога дополнительного образования».	ноябрь	
	«Организационно-методическое сопровождение процесса аттестации».	март	
	«Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2025-2026 учебном году».	май	
8	Заседания аудиторной группы.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации
9	Формирование пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и подготовка заполненных форм.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации, аттестуемый педагог
10	Формирование и предоставление в ООКО документов (список аттестуемых педагогов, заключение аудиторной группы, заполненные формы).	с 1 по 10 число каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации
11	Подача на сайте ИРО заявлений на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая) и прикрепление заполненных форм.	с 1 по 10 число каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации, аттестуемый педагог
12	Ознакомление с уведомлениями о рассмотрении заявлений аттестационной комиссией МОН КК на сайте ИРО.	в течение 3 дней после заседания АК	Ответственный за организацию аттестации
13	Содействие в размещении информации о результатах профессиональной	по мере аттестации	Ответственный за организацию

	деятельности аттестуемого педагогического работника на сайте http://attest.iro23.ru/ и на сайте МАОДОПО ЛУЦ.		аттестации, ответственный за сайт
14	Получение приказа МОН КК об аттестации на сайте МОН КК.	по мере выставления на сайте	Ответственный за организацию аттестации
15	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа МОН КК и внесение его в личное дело педагогического работника.	по мере получения приказа	Ответственный за организацию аттестации
16	Внесение записи об аттестации педагогических работников в личную карту Т-2.	по мере получения приказов МОН КК	Директор, делопроизводитель
17	Внесение записи в трудовую книжку об установлении квалификационной категории (первая, высшая).	по мере получения приказов МОН КК	Директор, делопроизводитель
18	Подготовка приказов об оплате труда педагогов, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	по мере получения приказов МОН КК	Директор, ответственный за организацию аттестации
19	Обеспечение архивирования и хранения в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников.	по завершению аттестации педагогов	Ответственный за организацию аттестации
20	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов с целью соответствия занимаемой должности.	за 30 дней до проведения аттестации	Директор, ответственный за организацию аттестации
21	Организация заседаний аттестационной комиссии.	в соответствии с графиком аттестации	Ответственный за организацию аттестации
22	Оформление протоколов заседания аттестационной комиссии с целью аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации

23	Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	в течение 2-х дней после заседания АК	Ответственный за организацию аттестации
24	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	в течение 3-х дней после составления выписки	Ответственный за организацию аттестации
25	Подготовка и предоставление в ООКО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (информация и копия протокола заседания АК).	последний рабочий день каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации
26	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации.	в течение года	Директор, ответственный за организацию аттестации
27	Подготовка и предоставление информации о прохождении курсов повышения квалификации за 1 полугодие, 2 полугодие.	декабрь, июнь	Ответственный за организацию аттестации
28	Подготовка и предоставление в ООКО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	01.09.2025 01.01.2026	Ответственный за организацию аттестации
29	Предоставление в ООКО предварительной информации о педагогических работниках, желающих аттестоваться на установление квалификационной категории в 2026-2027 учебном году.	май	Ответственный за организацию аттестации
30	Подготовка и предоставление в ООКО итоговой справки по аттестации педагогических работников.	июнь	Директор, ответственный за организацию аттестации
31	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году.	август	Директор, ответственный за организацию аттестации
32	Составление и утверждение перспективного плана-графика	август	Директор, ответственный за

	прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.		организацию аттестации
33	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и административными работниками МАОДОПО ЛУЦ.	август	Директор, ответственный за организацию аттестации
34	Проведение мониторинга по аттестации.	сентябрь, май	Ответственный за организацию аттестации
35	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.	по мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
36	Систематизация документации по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации
37	Самопроверка ведения документации по аттестации педагогических работников.	2 раза в год	Ответственный за организацию аттестации

РАЗДЕЛ 10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

Цель контроля: совершенствование образовательного процесса в учебном центре в соответствии с требованиями образования, с задачами программы развития МАОДОПО ЛУЦ и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей обучающихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого педагога.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

Содержание контроля:

1. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин. Состояние знаний, умений и навыков обучающихся.
2. Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации.
3. Педагогические кадры.
4. Материальная база.

5. Учебная документация.

6. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

При проведении контроля используются следующие методы:

1. Наблюдения. 2. Анализ. 3. Беседа. 4. Анкетирование, диагностика.

Контроль осуществляется: директором, заместителями директора по учебно-производственной работе, профориентационной работе, методистом.

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход	Отметка
Август-Сентябрь						
Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты	Персональный	Проверка	Директор, зам.директора по УПР, зав.хозяйством	Информация на совещание при директоре	
Проверка учебных планов	Сверка часов, названия дисциплин в учебных планах	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР	Утверждение на заседании педагогического совета. Проект приказа	
Проверка соответствия календарно-тематического планирования программам	КТП по дисциплинам учебного плана	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР	Согласование КТП	
Получение полной и объективной информации об обучающихся нового набора	Сбор информации об уровне знаний и мотивации к профессиональной деятельности	Обзорный	Наблюдение, диагностика	Зам. директора по УПР	Информация на совещании при директоре	
Октябрь						
Проверка эффективности работы педагогов по	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	

ведению электронных журналов						
Проверка личных дел обучающихся	Личные карты обучающихся и документы в личных делах обучающихся	Текущий	Проверка личных дел обучающих- ся	Зам.директора по УПР	Справка	
Оценка организации образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся	Текущий	Посещение занятий Мониторинг ведомостей посещаемос- ти	Зам.директора по УПР	Информация на совещание при директоре	
Ноябрь						
Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Изучение состояния организации уровню безопасности жизни и здоровья обучающих- ся	Директор, зам. директора по УПР, заведующий хозяйством	Справка	
Проверка эффективности работы	Электронные журналы «Сетевой город.	Тематический	Проверка электронных журналов,	Зам. директора по УПР	Справка	

педагогов по ведению электронных журналов	Образование»		анализ			
Проверка эффективности работы педагогов по формированию профессиональных компетенций обучающихся	Результативность работы педагогов, проходящих аттестацию	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Декабрь						
Проведение промежуточной аттестации. Определение эффективности методов и форм работы с детьми	Итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ итогов промежуточной аттестации	Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Контроль за	Работа методиста	Тематический	Анализ	Зам. директора по	Справка	

организацией и содержанием методической работы			методической работы	УПР, методист		
Мониторинг удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) услугами МАОДОПО ЛУЦ	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)	Тематический	Анализ анкет, представленных на сайте МАОДОПО ЛУЦ	Зам. директора по УПР	Анализ удовлетворенности услугами	
Январь						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Реализация программ ПФДО	Журналы, приказы, АИС «Навигатор»	Тематический	Анализ деятельности педагогов в данном направлении	Ответственный за АИС «Навигатор»	Справка	
Оценка организации образовательного процесса в	Мониторинг успеваемости и посещаемости	Текущий	Посещение занятий Мониторинг	Зам.директора по УПР	Информация на методическом объединении	

МАОДОПО ЛУЦ	обучающихся		ведомостей посещаемости			
Составление отчетности	Статистическая отчетность по формам ПО и ПК	Тематический	Сбор материала, подготовка отчета	Зам.директора по УПР	Отчет	
Февраль						
Контроль успеваемости и качества обученности	Успеваемость и качество знаний обучающихся	Тематический, персональный	Устные отчёты педагогов	Зам.директора по УПР	Индивидуальная работа с педагогами	
Контроль состояния преподавания и организации учебной деятельности	Учебный процесс	Персональный	Посещение занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы	Директор Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Март						
Проверка	Электронные	Тематический	Проверка	Зам. директора по	Справка	

эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	журналы «Сетевой город. Образование»		электронных журналов, анализ	УПР		
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Проведение конкурса «Лучший по профессии» и Недели профессий	Открытые мероприятия	Тематический	Посещение занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы	Зам. директора по УПР, методист	Справка	
Апрель-май						
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Оценка организации образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся	Текущий	Посещение занятий Мониторинг ведомостей	Зам.директора по УПР	Информация на совещание при директоре	

			посещаемос- ти			
Проверка эффективности работы педагогов по ведению учебной документации	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Обобщающий	Проверка электронных журналов, анализ документа- ции	Зам. директора по УПР	Справка	
Анализ деятельности методического объединения	Деятельность методического объединения за прошлый учебный год	Обобщающий	Анализ	Методист	Справка	

РАЗДЕЛ 11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

№п /п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Организация сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей в образовательном процессе.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам. директора по УПР, ПР, методист, педагоги
2	Информирование родителей о достижениях, пропусках занятий и неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам.директора по УПР, ПР, педагоги
3	Проведение индивидуальных консультаций с родителями обучающихся при необходимости или запросу.	в течение года	Консультирование	Зам.директора по УПР, педагоги
4	Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного процесса в МАОДОПОЛУЦ	март	Анкетирование, анализ, выводы	Зам.директора по ПР, педагоги