

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАОДОПО ЛУЦ

Т.И. Позвонкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном лагере с дневным пребыванием, организованном на базе
Муниципальной автономной организации дополнительного образования и
профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции
Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район,
осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное
время с обязательной организацией их питания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием, организованном на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район (далее – МАОДОПО ЛУЦ), осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания (далее – Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МАОДОПО ЛУЦ, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее соответственно – образовательная организация, профильный лагерь).

1.2. Профильный лагерь создается для детей в возрасте от 11 лет до 17 лет включительно, обучающихся в образовательных организациях муниципальной образования Ленинградский район (далее – дети).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя профильного лагеря.

1.4. Профильный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности профильного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Целями деятельности профильного лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.7. Профильный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, спортивно-оздоровительную, профориентационную, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение и питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в профильном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.8. Дети направляются в профильный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

1.9. Пребывание детей в профильном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.10. Деятельность детей в профильном лагере организуется в разновозрастном объединении детей (отряд, группа, команда), в зависимости от направленности

(тематики) программы смены лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

1.11. Профильный лагерь на базе образовательной организации организован с дневным пребыванием детей.

1.12. Профильный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

В профильном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

1.13. Оказание медицинской помощи детям в профильном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы профильного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.15. К работе в профильном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

1.16. При приеме на работу в профильный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

1.17. Руководитель и работники профильного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

2.1. Профильный лагерь функционирует на базе МАОДОПО ЛУЦ.

2.2. Для открытия профильного лагеря администрация муниципального бюджетного образовательного учреждения не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить в управление образования следующие документы:

- копия санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- копия разрешения службы ОГПН;
- копия сертификата (диплом) медицинского работника;
- график (режим) работы лагеря с дневным пребыванием;
- план мероприятий;
- программа работы профильного лагеря;
- копии** списков детей, заявлений, свидетельств о рождении, мед. страховых полисов;
- список детей с отметкой медицинского работника о допуске в лагерь с дневным пребыванием напротив каждой фамилии ребенка (печать врача, роспись врача);
- документация, подтверждающая факт страхования детей;
- копия** приказа на открытие профильного лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. Деятельность детей во время проведения смены профильного лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастной группе (отряде) и другом объединении по интересам, наполняемость которых составляет не более 22 человек для детей 11 -17 лет.

2.4. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

2.5. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены профильного лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Содержание деятельности смены профильного лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены - профориентационная.

2.7. Питание детей организуется в столовой МБОУ СОШ № 13 по согласованию с ИП Тыркиной.

В смене лагеря с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание.

2.8. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

2.9. Комплектование профильного лагеря с дневным пребыванием осуществляет руководитель учреждения (организации) самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.10. Для зачисления в профильный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя учреждения (организации) заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение (организацию) не позднее, чем за 5 дней до начала смены. При наличии свободных мест (в случае ухода детей) в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы профильного лагеря.

Зачисление ребенка в профильный лагерь с дневным пребыванием оформляется приказом руководителя учреждения (организации).

2.11. Для зачисления ребенка в профильный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме и договором представляют в учреждение (организацию) копии следующих документов:

- медицинского полиса ребенка;
- медицинского заключения (справки) о возможности посещения лагеря;
- свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- паспорта родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист учреждения (организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.12. В приеме в профильный лагерь с дневным пребыванием может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отряде (группе) смены.

В случае отказа в приеме ребенка в профильный лагерь с дневным пребыванием в связи с отсутствием свободных мест в отряде (группе) смены, родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования. Управление образования представляет родителям (законным

представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) на базе других учреждений (организаций).

2.13. Исключение ребенка из профильного лагеря с дневным пребыванием осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы профильного лагеря.

2.14. Содержание, формы и методы работы профильного лагеря с дневным пребыванием определяются программой (планом) организации деятельности лагеря, утверждённой руководителем учреждения (организации).

2.15. Режим дня в профильном лагере с дневным пребыванием разрабатывается в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режиму для детей, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.16. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Руководитель (начальник) профильного лагеря с дневным пребыванием назначается приказом руководителя образовательного учреждения (организации) на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены профильного лагеря с дневным пребыванием осуществляет руководитель образовательного учреждения (организации) совместно с руководителем (начальник) лагеря.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения (организации), на базе которого организован лагерь.

3.3. Руководитель (начальник) профильного лагеря с дневным пребыванием:

- обеспечивает общее руководство деятельностью профильного лагеря с дневным пребыванием, при необходимости издает приказы (распоряжения) по лагерю;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников профильного лагеря, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала профильного лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала профильного лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- осуществляет контроль и несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность профильного лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель отряда, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены профильного лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие судимости.

3.7. Учреждение (организация) должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Профильный лагерь с дневным пребыванием финансируется путем выделения денежных средств образовательным учреждениям (организацией), на базе которого (ой) организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются

- субсидии из краевого бюджета,
- средства муниципального бюджета,
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3 Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на набор продуктов для организации питания детей.

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края – министерством труда и социального развития Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.4.2599-10.

4.6. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства выделяются на организацию питания детей.

4.7. Управление образования осуществляет контроль за целевым и эффективным расходом денежных средств, выделенных на содержание смены профильного лагеря с дневным пребыванием, и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

V.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководители образовательных учреждений (организаций), на базе которых организованы профильные лагеря с дневным пребыванием, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.