

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования
Ленинградский муниципальный
округ Краснодарского края
от 31.07.2025 № 1002

УСТАВ

муниципальной автономной организации
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Полное наименование: муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.2. Сокращённое наименование: МАОДОПО ЛУЦ.

1.3. Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края была ранее переименована на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 5 мая 2014 г. № 559 «О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждения для детей межшкольного учебного комбината станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район».

1.4. Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей межшкольный учебный комбинат станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район было создано на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский район от 23 декабря 2010г. № 1742 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей межшкольный учебный комбинат станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район» в соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.5. Муниципальное образовательное учреждение для детей межшкольный учебный комбинат станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район стало преемником муниципального учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат», зарегистрированного на основании постановления главы администрации Ленинградского района Краснодарского края от 31 августа 1995г. № 679 «О регистрации муниципального учреждения дополнительного образования «Межшкольный учебно-производственный комбинат».

1.6. Место нахождения образовательной организации:

Юридический адрес: 353743, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33, литер А, помещение 13.

Фактический адрес:

353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33, литер А, помещение 13.

353743 Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33 А.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем МАОДОПО ЛУЦ и собственником имущества является муниципальное образование Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Учредитель).

1.10. МАОДОПО ЛУЦ находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем управлению образования.

1.11. Осуществляя функции и полномочия Учредителя, администрация муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав МАОДОПО ЛУЦ, а также вносимые в него изменения;

3) осуществляет рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАОДОПО ЛУЦ о создании и ликвидации филиалов МАОДОПО ЛУЦ, об открытии и о закрытии ее представительств;

4) осуществляет реорганизацию и ликвидацию МАОДОПО ЛУЦ, а также изменение ее типа;

5) осуществляет утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) осуществляет назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) осуществляет назначение руководителя МАОДОПО ЛУЦ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) осуществляет рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАОДОПО ЛУЦ о совершении сделок с имуществом МАОДОПО ЛУЦ в случаях, когда для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом МАОДОПО ЛУЦ основными видами деятельности;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОДОПО ЛУЦ Учредителем или приобретенного МАОДОПО ЛУЦ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

11) принимает решения об одобрении сделок с участием МАОДОПО ЛУЦ, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАОДОПО ЛУЦ большинство;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МАОДОПО ЛУЦ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МАОДОПО ЛУЦ и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

14) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МАОДОПО ЛУЦ Учредителем либо приобретенным МАОДОПО ЛУЦ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МАОДОПО ЛУЦ, в том числе передачу его в аренду;

16) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОДОПО ЛУЦ Учредителем или приобретенного МАОДОПО ЛУЦ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАОДОПО ЛУЦ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МАОДОПО ЛУЦ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МАОДОПО ЛУЦ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль за деятельностью МАОДОПО ЛУЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

1.12. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.13. Тип учреждения – автономное.

1.14. МАОДОПО ЛУЦ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предмет и цели деятельности МАОДОПО ЛУЦ.

Предметом деятельности МАОДОПО ЛУЦ является образовательная, профориентационная деятельность, организация отдыха детей и их оздоровление.

Основная цель деятельности МАОДОПО ЛУЦ – осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

2.2. Перечень видов деятельности, которые МАОДОПО ЛУЦ вправе осуществлять в соответствии с целями, для которых она создана:

2.2.1. МАОДОПО ЛУЦ осуществляет:

- 1) реализацию дополнительных образовательных программ;
- 2) реализацию основных программ профессионального обучения.

2.2.2. МАОДОПО ЛУЦ является муниципальным Центром профориентационной работы, в рамках которого осуществляет:

1) организацию и проведение мероприятий профориентационной направленности в муниципальном образовании Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

2) координацию профориентационной деятельности педагогов общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края;

3) деятельность по профессиональной ориентации и поддержке обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры.

3. Образовательная деятельность

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

МАОДОПО ЛУЦ реализует:

1) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

2) основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих и служащих;

- программы повышения квалификации.

3.2. Порядок освоения образовательных программ:

1) содержание дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МАОДОПО ЛУЦ;

2) дополнительное образование детей и взрослых в МАОДОПО ЛУЦ направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также на организацию их свободного времени;

3) к освоению дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы;

4) дополнительные образовательные программы и основные программы профессионального обучения реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

5) к освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

6) обучающимся, успешно завершившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам, выдается свидетельство о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

7) к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица в возрасте до 18 лет при условии их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, а также по образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования и лица, достигшие возраста 18 лет и старше, без ограничения по возрасту;

8) к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие основного общего или среднего общего образования;

9) порядок приема, перевода, отчисления обучающихся осуществляется на основании локальных актов МАОДОПО ЛУЦ;

10) МАОДОПО ЛУЦ вправе осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся;

11) к освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих;

12) к освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащего с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего, должности служащего;

13) обучение в МАОДОПО ЛУЦ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного или итогового экзамена. Порядок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и отражается в Положении об итоговой аттестации выпускников МАОДОПО ЛУЦ;

14) лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

15) лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии, форма которой устанавливается МАОДОПО ЛУЦ. Справка заверяется печатью МАОДОПО ЛУЦ;

16) МАОДОПО ЛУЦ самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

17) в МАОДОПО ЛУЦ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;

18) численность обучающихся в группах устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей профессиональной подготовки, контингента обучающихся;

19) наполняемость групп при зачислении обучающихся составляет не менее 10 человек;

20) при необходимости и при наличии у МАОДОПО ЛУЦ необходимых условий допускается деление групп на подгруппы при проведении занятий;

21) каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

4. Порядок комплектования кадров

4.1. Комплектование работников МАОДОПО ЛУЦ осуществляется директором МАОДОПО ЛУЦ в соответствии с утвержденным штатным расписанием с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

4.2. В штате МАОДОПО ЛУЦ предусматривается четыре категории работников: административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников МАОДОПО ЛУЦ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Педагогическую деятельность по реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых МАОДОПО ЛУЦ) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

4.4. МАОДОПО ЛУЦ вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.6. Трудовые отношения работника и МАОДОПО ЛУЦ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Система оплаты труда работников МАОДОПО ЛУЦ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Управление образовательной организацией

5.1. Принципы управления МАОДОПО ЛУЦ:

1) Управление МАОДОПО ЛУЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Управление МАОДОПО ЛУЦ осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. В МАОДОПО ЛУЦ сформированы коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников МАОДОПО ЛУЦ;
- 2) педагогический совет;
- 3) наблюдательный совет.

5.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в МАОДОПО ЛУЦ могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок деятельности Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) регламентируется соответствующими положениями.

5.4. Единоличным исполнительным органом МАОДОПО ЛУЦ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОДОПО ЛУЦ.

Права и обязанности директора МАОДОПО ЛУЦ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между директором МАОДОПО ЛУЦ и Учредителем.

Директор МАОДОПО ЛУЦ действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Должностные обязанности директора МАОДОПО ЛУЦ не могут исполняться по совместительству. Директору МАОДОПО ЛУЦ совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не разрешается.

Директор МАОДОПО ЛУЦ без доверенности действует от имени МАОДОПО ЛУЦ, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от имени МАОДОПО ЛУЦ, представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание МАОДОПО ЛУЦ, план ее финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность МАОДОПО ЛУЦ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОДОПО ЛУЦ.

Директор МАОДОПО ЛУЦ:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы МАОДОПО ЛУЦ;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, создание необходимых условий для их учебы, труда и отдыха, соблюдение безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников МАОДОПО ЛУЦ;
- организывает проведение тарификации и аттестации работников МАОДОПО ЛУЦ;
- распоряжается имуществом МАОДОПО ЛУЦ и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет МАОДОПО ЛУЦ в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- определяет структуру управления деятельности МАОДОПО ЛУЦ;
- от имени учредителя заключает договора (контракты), подписывает доверенности;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Наблюдательного совета МАОДОПО ЛУЦ, Учредителя и управления образования;
- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый МАОДОПО ЛУЦ;
- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом МАОДОПО ЛУЦ;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач МАОДОПО ЛУЦ;
- в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих к призыву на военную службу, создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности, представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

5.5. Общее собрание работников МАОДОПО ЛУЦ (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления МАОДОПО ЛУЦ.

Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления МАОДОПО ЛУЦ, расширения коллегиальных и демократических форм управления. В состав Собрания входят все работники МАОДОПО ЛУЦ.

Собрание возглавляет председатель – директор МАОДОПО ЛУЦ.

Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

Собрание собирается не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАОДОПО ЛУЦ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

К компетенции Собрания относится:

- утверждение основных направлений деятельности, локальных актов (касающихся всех работников) МАОДОПО ЛУЦ;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников к награждению;
- рассмотрение иных вопросов жизнедеятельности МАОДОПО ЛУЦ в пределах компетенции Общего собрания работников МАОДОПО ЛУЦ.

Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Общее собрание действует на основании Положения об Общем собрании работников МАОДОПО ЛУЦ.

5.6. Педагогический совет МАОДОПО ЛУЦ (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов МАОДОПО ЛУЦ.

1) Председателем Педагогического совета является директор МАОДОПО ЛУЦ.

2) Педагогический совет под председательством директора МАОДОПО ЛУЦ:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;

- принимает решение об отчислении и переводе обучающихся на следующий год обучения;

- принимает решения о присвоении квалификации обучающимся МАОДОПО ЛУЦ по программам профессиональной подготовки и о завершении обучения по дополнительным образовательным программам;

- обсуждает календарный учебный график;

- рассматривает локальные акты МАОДОПО ЛУЦ, касающиеся образовательного процесса;

- рассматривает и принимает учебные планы, программы профессиональной подготовки и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и прочие документы, регламентирующие образовательную деятельность МАОДОПО ЛУЦ;

- совместно с администрацией МАОДОПО ЛУЦ создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);

- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов, а также вопросов, касающихся организации и улучшения качества образовательного процесса;

- порядок деятельности Педагогического совета МАОДОПО ЛУЦ регламентируется положением о Педагогическом совете МАОДОПО ЛУЦ.

3) Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ.

4) Решение Педагогического совета МАОДОПО ЛУЦ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации.

5) Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6) Решения Педагогического совета реализуются приказами директора МАОДОПО ЛУЦ.

5.7. Наблюдательный совет МАОДОПО ЛУЦ (далее - Наблюдательный совет) создаётся и действует на основании Положения о Наблюдательном совете.

1) Наблюдательный совет состоит из пяти человек. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, органов местного самоуправления, представители работников МАОДОПО ЛУЦ.

2) Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4) Руководитель МАОДОПО ЛУЦ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель МАОДОПО ЛУЦ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5) Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6) Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7) Представитель работников МАОДОПО ЛУЦ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9) Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10) Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора МАОДОПО ЛУЦ о внесении изменений в Устав;

- предложения Учредителя или руководителя МАОДОПО ЛУЦ о создании и ликвидации филиалов МАОДОПО ЛУЦ, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя МАОДОПО ЛУЦ о реорганизации МАОДОПО ЛУЦ или о ее ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя МАОДОПО ЛУЦ об изъятии имущества, закрепленного за МАОДОПО ЛУЦ на праве оперативного управления;

- предложения руководителя МАОДОПО ЛУЦ об участии МАОДОПО ЛУЦ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОДОПО ЛУЦ;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОДОПО ЛУЦ и утверждения аудиторской организации;
- другие вопросы (по представлению директора МАОДОПО ЛУЦ).

11) По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАОДОПО ЛУЦ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

12) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАОДОПО ЛУЦ.

14) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МАОДОПО ЛУЦ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

15) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

16) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

17) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАОДОПО ЛУЦ.

6. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Основные права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции, регулируются Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, настоящим Уставом, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, должностными инструкциями, предусмотренными Уставом, локальными нормативными актами.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Обучающиеся МАОДОПО ЛУЦ:

6.3.1. Обучающиеся МАОДОПО ЛУЦ имеют право на:

- всестороннее развитие, содействие коллектива МАОДОПО ЛУЦ развитию своих способностей, одарённости, таланта;
- получение качественных образовательных услуг;
- свободный выбор образовательной программы;
- участие и свободное посещение культурно-просветительских и других мероприятий, организуемых МАОДОПО ЛУЦ;
- свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
- бесплатное пользование учебными помещениями, библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием МАОДОПО ЛУЦ во время учебных занятий и других мероприятий;
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. различных уровней по направлениям деятельности МАОДОПО ЛУЦ, обеспечивающих реализацию личных познавательных интересов.

6.3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- выполнять учебный план избранной образовательной программы МАОДОПО ЛУЦ;
- выполнять обязанности, возложенные на него настоящим Уставом;
- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов МАОДОПО ЛУЦ;
- уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся МАОДОПО ЛУЦ;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- бережно относиться к имуществу МАОДОПО ЛУЦ;
- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в МАОДОПО ЛУЦ;

- выполнять законные требования работников МАОДОПО ЛУЦ.

6.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- использовать сотовый (мобильный) телефон в период образовательного процесса в любом режиме (в том числе как калькулятор, записную книжку, часы и т.д.);
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников МАОДОПО ЛУЦ, имущества МАОДОПО ЛУЦ.

6.3.4. Обучающиеся несут ответственность за:

- порчу имущества МАОДОПО ЛУЦ;
- грубые нарушения дисциплины в МАОДОПО ЛУЦ;
- игнорирование образовательной деятельности в МАОДОПО ЛУЦ.

6.4. Права и обязанности родителей.

6.4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в самоуправлении МАОДОПО ЛУЦ в форме, определённой в настоящем Уставе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся; знакомиться с Уставом МАОДОПО ЛУЦ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни группы и МАОДОПО ЛУЦ;
- родители (законные представители) обучающихся обладают и другими правами, указанными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы нравственного и интеллектуального развития ребенка в раннем детстве и способствовать его дальнейшему совершенствованию в МАОДОПО ЛУЦ;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить получение своими детьми дополнительного образования;
- выполнять двусторонний договор, заключенный с МАОДОПО ЛУЦ;

- выполнять Устав МАОДОПО ЛУЦ;
- регулярно посещать родительские собрания, встречаться с педагогами, интересоваться жизнью ребенка в МАОДОПО ЛУЦ;
- выполнять решения Педагогического совета и локальные акты МАОДОПО ЛУЦ в части касающейся образования ребенка;
- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам МАОДОПО ЛУЦ;
- соблюдать пропускной режим;
- принимать меры по недопущению (пребыванию) в общественных местах без сопровождения родителей (законных представителей), родственников или ответственных лиц;
- родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, указанные в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актах.

6.4.3. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- антипедагогические действия по отношению к ребенку;
- нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;
- оскорбительное и неэтичное отношение к личности педагога, педагогическому коллективу и сотрудникам МАОДОПО ЛУЦ;
- игнорирование решений Педагогического совета и других органов самоуправления, связанные с решением вопросов обучения и воспитания ребенка;
- неисполнение обязанностей по воспитанию детей, в целях обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством;
- за выполнение обучающимися Устава МАОДОПО ЛУЦ;
- за бережное отношение обучающихся к имуществу МАОДОПО ЛУЦ (при необходимости возмещают причинённый ущерб);
- за посещение занятий обучающимися.

6.5. Педагоги дополнительного образования занимают ведущее место в организации образовательного процесса и выполняет ответственную задачу обучения и воспитания обучающихся.

Права и обязанности педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ регламентируются должностными инструкциями и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5.1. Педагоги дополнительного образования имеют право на:

- участие в управлении МАОДОПО ЛУЦ в порядке, определяемом настоящим Уставом (участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического совета);
- уважение и защиту прав, профессиональной чести и достоинства профессиональных интересов, материальное поощрение по результатам своего труда;

- свободу выбора разработки и применения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессиональной подготовки; методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации и профессионального мастерства в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;

- прохождение аттестации;

- ежегодное медицинское обследование за счет средств Учредителя;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании;

- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за обучением и поведением их детей;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае;

- защиту персональных данных.

6.5.2. Педагоги дополнительного образования обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

- способствовать формированию общей культуры личности обучающегося, социализации, осознанному выбору и освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и программ профессиональной подготовки, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- обеспечивать безопасность занятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время занятий и мероприятий;

- нести ответственность за качество обучения обучающихся;

- объективно оценивать уровень знаний, умений, навыков, воспитанности обучающихся;

- следить за дисциплиной и контролировать посещение занятий обучающимися;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышать свою педагогическую квалификацию;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся, родителям (законным представителям);
- проходить ежегодные бесплатные медицинские обследования;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы Директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности.

6.5.3. Педагогам дополнительного образования запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность учебных занятий и перерывов (перемен) между ними;
- производить перенос учебных занятий, а также их замену по договоренности между педагогами без разрешения администрации МАОДОПО ЛУЦ;
- отпускать обучающихся с занятий без разрешения администрации и без согласования с родителями (законными представителями);
- разговаривать по мобильному телефону во время учебных занятий.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности МАОДОПО ЛУЦ, определяются локальными нормативными актами МАОДОПО ЛУЦ, утвержденными в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.6. В МАОДОПО ЛУЦ предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

6.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и

категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- участие в управлении организацией, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.6.2. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональном стандарте;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу образовательной организации, имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в МАОДОПО ЛУЦ;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.6.3. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определённых действующим трудовым

законодательством Российской Федерации; правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Экономика образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов **МАОДОПО ЛУЦ** являются:

- 1) собственные средства Учредителя;
- 2) бюджетные и внебюджетные средства;
- 3) имущество, закрепленное за **МАОДОПО ЛУЦ** собственником (уполномоченным им органом);
- 4) средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- 5) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 6) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. **МАОДОПО ЛУЦ** вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления в установленном порядке дополнительных платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

7.3. В рамках реализации платных образовательных услуг **МАОДОПО ЛУЦ** может оказывать населению, предприятиям, организациям и учреждениям платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.

7.4. **МАОДОПО ЛУЦ** самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет направления и порядок использования средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников **МАОДОПО ЛУЦ**.

7.5. Имущество **МАОДОПО ЛУЦ** закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.6. **МАОДОПО ЛУЦ** владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставом и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.7. МАОДОПО ЛУЦ несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности МАОДОПО ЛУЦ в этой области осуществляется Учредителем.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения МАОДОПО ЛУЦ своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. МАОДОПО ЛУЦ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным МАОДОПО ЛУЦ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за МАОДОПО ЛУЦ или приобретенное МАОДОПО ЛУЦ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАОДОПО ЛУЦ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. МАОДОПО ЛУЦ не вправе без предварительного согласия Учредителя, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.13. Совершение крупной сделки осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАОДОПО ЛУЦ. Наблюдательный совет МАОДОПО ЛУЦ обязан рассмотреть предложение руководителя МАОДОПО ЛУЦ о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета МАОДОПО ЛУЦ. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску МАОДОПО ЛУЦ или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом МАОДОПО ЛУЦ.

7.14. МАОДОПО ЛУЦ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных МАОДОПО ЛУЦ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

7.15. Учредитель МАОДОПО ЛУЦ не несет ответственности по обязательствам МАОДОПО ЛУЦ.

7.16. МАОДОПО ЛУЦ не отвечает по обязательствам Учредителя МАОДОПО ЛУЦ.

7.17. МАОДОПО ЛУЦ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств,

назначенных МАОДОПО ЛУЦ собственником.

7.18. МАОДОПО ЛУЦ вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7.19. МАОДОПО ЛУЦ обязан представлять имущество к учёту в Реестре муниципального имущества муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края в установленном порядке.

8. Финансирование образовательной организации

8.1. Деятельность МАОДОПО ЛУЦ финансируется ее Учредителем.

8.2. МАОДОПО ЛУЦ выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

8.3. МАОДОПО ЛУЦ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОДОПО ЛУЦ Учредителем или приобретенных МАОДОПО ЛУЦ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки; с учетом мероприятий, направленных на развитие МАОДОПО ЛУЦ.

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАОДОПО ЛУЦ Учредителем или приобретенных МАОДОПО ЛУЦ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАОДОПО ЛУЦ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края и иных не запрещённых федеральными законами источников.

9. Осуществление иных видов деятельности

9.1. Кроме муниципального задания и обязательств МАОДОПО ЛУЦ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. МАОДОПО ЛУЦ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

9.3. Стоимость услуг, выполняемых в рамках приносящей доход деятельности, определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

9.4. МАОДОПО ЛУЦ вправе осуществлять следующие виды услуг в рамках приносящей доход деятельности:

- 1) платные образовательные услуги;
- 2) услуги парикмахерской;
- 3) услуги маникюрного кабинета;
- 4) техническое обслуживание, выпуск автотранспортных средств на линию;
- 5) оказание услуг по независимой аудиторской проверке;
- 6) оздоровительного массажа;
- 7) социально-психологическая помощь населению;
- 8) обслуживание и ремонт компьютерной техники;
- 9) оказание услуг по перевозке грузов населению;
- 10) механизированная обработка почвы населению;
- 11) услуги использования тракторной техники;
- 12) выполнение сварочных работ;
- 13) организация буфета;
- 14) предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспортных средств.

9.5. Утверждение тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг и услуг, оказываемых в рамках осуществления приносящей доход деятельности МАОДОПО ЛУЦ, осуществляется Советом муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

10. Порядок распоряжения средствами и имуществом, приобретённым МАОДОПО ЛУЦ за счёт доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

10.1. Доходы и имущество, приобретённые МАОДОПО ЛУЦ за счёт доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение МАОДОПО ЛУЦ и используются для достижения целей, ради которых она создана.

10.2. Учредитель МАОДОПО ЛУЦ не имеет права на получение доходов от осуществления МАОДОПО ЛУЦ деятельности и использования закрепленного за МАОДОПО ЛУЦ имущества.

10.3. МАОДОПО ЛУЦ ведет учет доходов и расходов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в установленном законом порядке.

10.4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями МАОДОПО ЛУЦ согласно Положению о платных дополнительных образовательных услугах.

10.5. МАОДОПО ЛУЦ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАОДОПО ЛУЦ.

11. Порядок использования имущества в случае ликвидации образовательной организации

11.1. МАОДОПО ЛУЦ может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.2. В случае ликвидации МАОДОПО ЛУЦ требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество МАОДОПО ЛУЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОДОПО ЛУЦ, передается ликвидационной комиссией Учредителю МАОДОПО ЛУЦ.

12. Порядок изменения Устава

12.1. Устав МАОДОПО ЛУЦ в новой редакции либо внесение в него изменений и дополнений утверждаются постановлением администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

12.2. Устав подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. Архивное дело

13.1. МАОДОПО ЛУЦ обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

13.2. При реорганизации МАОДОПО ЛУЦ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.3. При ликвидации МАОДОПО ЛУЦ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

13.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МАОДОПО ЛУЦ в соответствии с требованиями архивных органов.

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью *27 (двадцать семь)* листа

Начальник отдела депопроизводства и контроля
исполнения администрации Ленинградского
муниципального округа
Г.А. Сидоренко

