

**муниципальная автономная организация дополнительного образования
и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр»
станции Ленинградского муниципального образования Ленинградский
муниципальный округ Краснодарского края**



СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МАОДОПО ЛУЦ
О.Л. Грибовская
« 04 » 20 26 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОДОПО ЛУЦ
Т.И. Позвонкова
« 16 » 20 26 г.

Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об организации пропускного режима** разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом *необходимой помощи*», *иными федеральными законами*.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станции Ленинградского муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся МАОДОПО ЛУЦ, для родителей (законных представителей), для работников МАОДОПО ЛУЦ, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОДОПО ЛУЦ, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МАОДОПО ЛУЦ, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности

проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, пронесения (провоза) имущества на территорию или с территории МАОДОПО ЛУЦ. Контрольно-пропускной режим в помещении МАОДОПО ЛУЦ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МАОДОПО ЛУЦ и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МАОДОПО ЛУЦ, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками частной охранной организации (далее – сотрудник охраны);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МАОДОПО ЛУЦ возлагается на:

- директора МАОДОПО ЛУЦ (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по административно-хозяйственной части;
- сотрудника охраны.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МАОДОПО ЛУЦ возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МАОДОПО ЛУЦ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МАОДОПО ЛУЦ.

1.9. Сотрудники образовательной организации, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стенде в холле здания МАОДОПО ЛУЦ и на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сотрудником охраны.

2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход, оборудованный ручным металлоискателем. Если у сотрудника охраны или дежурного администратора есть основания провести выборочный осмотр личных вещей обучающихся, сотрудников, посетителей (рюкзаки, сумки, пакеты и т.п.), то осуществляет осмотр в рамках реализации пропускного режима. В случае несогласия обучающегося, сотрудника, посетителя предъявить свои вещи для осмотра, образовательная организация имеет право отказать в проходе на территорию учреждения.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 17-30 час до 8-00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником охраны или дежурным администратором.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МАОДОПО ЛУЦ

3.1. Вход в здание образовательной организации обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

3.2. Начало занятий в МАОДОПО ЛУЦ в 14 час 20 мин. Обучающиеся допускаются в здание МАОДОПО ЛУЦ в 14 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МАОДОПО ЛУЦ не позднее 17 часов 20 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МАОДОПО ЛУЦ занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в МАОДОПО ЛУЦ не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МАОДОПО ЛУЦ с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из МАОДОПО ЛУЦ до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения педагога дополнительного образования, врача или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога дополнительного образования.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МАОДОПО ЛУЦ согласно расписанию занятий и при сопровождении педагога дополнительного образования.

3.8. Проход обучающихся в МАОДОПО ЛУЦ на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МАОДОПО ЛУЦ согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором МАОДОПО ЛУЦ.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МАОДОПО ЛУЦ.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МАОДОПО ЛУЦ

4.1. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МАОДОПО ЛУЦ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МАОДОПО ЛУЦ не позднее 13 часов 15 минут

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОДОПО ЛУЦ, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МАОДОПО ЛУЦ не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Педагога дополнительного образования, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МАОДОПО ЛУЦ приходят в МАОДОПО ЛУЦ в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в МАОДОПО ЛУЦ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. Родителям (законным представителям) запрещено проходить на территорию образовательной организации с крупногабаритными сумками (коробками, упаковками).

5.3. С педагога дополнительного образования мы родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.4. Для встречи с педагога дополнительного образования мы, или администрацией МАОДОПО ЛУЦ родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество педагога дополнительного образования или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник охраны вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.5. Родителям не разрешается проходить в МАОДОПО ЛУЦ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить сотруднику охраны их осмотреть.

5.6. Проход в МАОДОПО ЛУЦ родителей по личным вопросам к администрации МАОДОПО ЛУЦ возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

5.7. В случае незапланированного прихода в МАОДОПО ЛУЦ родителей, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в МАОДОПО ЛУЦ только с разрешения администрации.

5.8. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МАОДОПО ЛУЦ

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МАОДОПО ЛУЦ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МАОДОПО ЛУЦ или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МАОДОПО ЛУЦ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МАОДОПО ЛУЦ, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МАОДОПО ЛУЦ».

6.3. Группы лиц, посещающих МАОДОПО ЛУЦ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МАОДОПО ЛУЦ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МАОДОПО ЛУЦ, сотрудник охраны действует по указанию директора МАОДОПО ЛУЦ или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории МАОДОПО ЛУЦ, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МАОДОПО ЛУЦ и выходе из нее;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МАОДОПО ЛУЦ открывает сотрудник охраны по согласованию с директором МАОДОПО ЛУЦ.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МАОДОПО ЛУЦ устанавливается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию МАОДОПО ЛУЦ разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МАОДОПО ЛУЦ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МАОДОПО ЛУЦ и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАОДОПО ЛУЦ сотрудником охраны, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание МАОДОПО ЛУЦ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МАОДОПО ЛУЦ из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МАОДОПО ЛУЦ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МАОДОПО ЛУЦ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МАОДОПО ЛУЦ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МАОДОПО ЛУЦ прекращается. Сотрудники МАОДОПО ЛУЦ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАОДОПО ЛУЦ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МАОДОПО ЛУЦ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.