

Муниципальная автономная организация
дополнительного образования и профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр» станции Ленинградской
муниципального образования Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края



Утвержден на заседании
педагогического совета
МАОДОПО ЛУЦ
протокол
«28» августа 2026г. № 1
Директор МАОДОПО ЛУЦ
_____ Т.И.Позвонкова

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципальной автономной организации
дополнительного образования и
профессионального обучения
«Ленинградский учебный центр»
станции Ленинградской
муниципального образования
Ленинградский муниципальный округ
Краснодарского края
на 2026-2027 учебный год**

ст. Ленинградская
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание	Страница
1	Информационная справка об организации	3
2	Анализ работы организации за 2025-2026 учебный год	5
3	Цели и задачи МАОДОПО ЛУЦ на 2026-2027 учебный год	32
4	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на образовательную деятельность	34
5	Учебно-методическая работа МАОДОПО ЛУЦ	45
6	Работа Центра профориентации с целью оказания помощи обучающимся при выборе профессии	56
7	Организация деятельности МАОДОПО ЛУЦ, направленная на оказание платных образовательных услуг населению	53
8	Работа с педагогическими кадрами	54
9	План работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2026-2027 учебном году	58
10	Руководство и контроль за учебным процессом	62
11	Работа с родителями, общественностью	70

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения.

Полное наименование: муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края

Юридический адрес: 353745 Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

Фактический адрес: 353745 Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33

353745 Россия, Краснодарский край, Ленинградский муниципальный округ, станица Ленинградская, улица Пролетарская, 33 А

Телефон/факс: 8(86145) 3-69-90, 7-17-54.

Лицензия: регистрационный № 06299 от 07.07.2014 года, № бланка 23ЛО1 0003246.

Муниципальная автономная организация дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края была переименована на основании постановления администрации муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края от 31.07.2025г. № 1006.

Основная цель деятельности МАОДОПО ЛУЦ – осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

МАОДОПО ЛУЦ осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения;
- дополнительные платные услуги.

МАОДОПО ЛУЦ реализует:

1. дополнительные образовательные программы - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (технической, естественно-научной, социально-гуманитарной направленностей).

2. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Современное состояние.

Месторасположение

МАОДОПО ЛУЦ расположен на территории станицы Ленинградской, в южной её части. В микрорайоне находятся МБОУ СОШ № 13, ГБСКОУ школа-интернат. Занимаемая площадь составляет 7581 кв.м. В оперативном управлении находятся 21 здание: одноэтажный учебный корпус №1, №2 с пристройкой, 9 боксов, 10 гаражей. Занятия проводятся в одноэтажных учебных корпусах №1 и №2,

запущенных в эксплуатацию в 1905 году. В гаражах находится легковой, грузовой автотранспорт. С восточной и северной стороны территории учреждения находится федеральная трасса, с южной стороны – жилой комплекс, с западной – река.

График работы МАОДОПО ЛУЦ

Продолжительность занятия: 40 минут

Расписание звонков:

1 занятие – 14.20-15.00

2 занятие – 15.05-15.45

3 занятие – 15.55-16.35

4 занятие – 16.40-17.20

Продолжительность учебного года: 34 учебные недели.

Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка:

5-дневная учебная неделя – 20 часов.

Продолжительность каникул:

Каникулы	Сроки	Количество дней	Выход на занятия
Осенние	с 26 октября 2026г. по 03 ноября 2026г.	9 дней	05 ноября 2026г.
Зимние	с 31 декабря 2026г. по 10 января 2027г.	11 дней	11 января 2027г.
Весенние	с 27 марта 2027г. по 04 апреля 2027г.	9 дней	05 апреля 2027г.
Итого:		29 дней	

Количество групп (по ступеням обучения)

1-й год обучения –

2-й год обучения – 9

Педагогические кадры:

- кадровый состав

Категории	
Всего педагогических работников	8
Из них педагогов дополнительного образования	7
Методист	1

- квалификация

Категории	
Высшая (количество человек)	5
Первая (количество человек)	3
Аттестовано на соответствие занимаемой должности	0

Материально-техническая база

В МАОДОПО ЛУЦ имеются кабинеты:

- Бухгалтерского учёта
- Автодела
- Парикмахерского дела

- Маникюрного дела
- Делопроизводства
- Торгового дела
- ЭВМ и ИКТ
- ПДД и БД
- Медицинского дела
- Поварского дела

Кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями и оборудованием. В МАОДОПО ЛУЦ 51 компьютерная единица, которая используется в учебном процессе. Мебелью оснащены все кабинеты.

Территория организации ограждена, обустроена клумбами, деревьями. Имеются неотапливаемые гаражи для автотранспорта, обустроены площадки с асфальтовым покрытием и разметкой для практического вождения.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МАОДОПО ЛУЦ

В 2025-2026 учебном году перед коллективом МАОДОПО ЛУЦ стояла основная цель - организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского муниципального округа программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Данная цель определила ряд задач, которые решались в ходе учебного процесса:

- непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы;
- создавать условия для обмена и распространения эффективного опыта работы педагогов дополнительного образования;
- обобщать опыт работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ;
- осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
- развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- создавать условия для участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

- активизировать научно-исследовательскую и инновационную работу с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагога и развития творческой индивидуальности обучающихся;

- выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение);

- планировать сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями дополнительного образования Ленинградского муниципального округа;

- обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии обучения, краевые семинары, конференции, форумы, конкурсы профессионального мастерства;

- организовать и провести рабочие встречи профориентационной направленности с обучающимися и родителями;

- продолжить работу по выполнению основных показателей Дорожной карты муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей;

- принять активное участие в реализации Сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования;

- выполнять мероприятия Плана реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей;

- активизировать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

Данные задачи реализовывались через следующие направления деятельности МАОДОПО ЛУЦ:

**1. Реализация дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ:**

- Основы парикмахерского дела
- Основы маникюрного дела
- Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С:Бухгалтерия
- Основы журналистики
- Офисные технологии
- Основы косметологии и макияж
- Веб-дизайн
- Компьютерная графика и веб-дизайн
- Основы фармацевтической деятельности
- Основы кондитерского дела
- Основы кулинарии
- Основы финансовой грамотности (6,7,8,9,10 классы)
- Профориентация (8,9 классы)
- Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения
- Основы базовых стрижек

- Основы колористики
- Построение причесок
- Основы психологии личности
- Основы работы дизайнера интерьера
- Основы работы официанта-бармена

2. Реализация программ профессиональной подготовки:

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
- Младшая сестра милосердия
- Повар
- Слесарь по ремонту автомобилей

Для реализации программ профессиональной подготовки и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ был проведен набор обучающихся в 2025-2026 учебном году.

По состоянию на начало 2025-2026 учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучалось **712** человек. Обучающихся 1 года – **650** человек (из них обучающихся по программе «Основы финансовой грамотности» - **209** человек, по программе «Профориентация» - **135** человек), обучающихся 2 года – **62** человека.

На конец учебного года в МАОДОПО ЛУЦ обучается **655** человек. Обучающихся 1 года – **601** человек, обучающихся 2 года – **54** человека.

Программа профессиональной подготовки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Всего обучающихся	1-й год обучения	2-й год обучения
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	26	20	6
Основы журналистики	10	10	-
Офисные технологии	8	8	-
Основы работы официанта-бармена	8	8	-
Слесарь по ремонту автомобилей	39	19	20
Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения	5	5	-
Младшая сестра милосердия	31	23	8
Основы косметологии и макияж	9	9	-
Основы фармацевтической деятельности	12	12	-
Основы парикмахерского дела	9	9	-
Построение причесок	4	4	-
Основы колористики	4	4	-
Основы базовых стрижек	3	3	-
Повар	33	21	12
Основы кондитерского дела	10	10	-
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	18	10	8
Веб-дизайн	20	20	-
Компьютерная графика и веб-дизайн	12	12	-
Основы маникюрного дела	22	22	-
Основы психологии личности	8	8	-

Основы финансовой грамотности	209	209	-
Профориентация	135	135	-
Основы работы дизайнера интерьера	10	10	-
Основы кулинарии	10	10	-
ВСЕГО:	655	601	54

Итоговая аттестация ставила своей целью контроль усвоения обучающимися базового уровня знаний по выбранным программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Результаты итоговой аттестации 2026 года показывают, что выпускники получили прочные знания и умения по всем учебным дисциплинам. Это подтверждают результаты квалификационных и итоговых экзаменов.

По программам профессиональной подготовки сдали квалификационный экзамен **48** человек, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам сдали итоговый экзамен **169** человек.

Результаты итоговой аттестации обучающихся 1-2-го года обучения

Программа профессиональной подготовки, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа	Кол-во обучающихся	Получили оценки				% обученности	% качества знаний
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1 С: Бухгалтерия	6	5	1	-	-	100	100
Слесарь по ремонту автомобилей	20	11	9	-	-	100	100
Основы работы официанта-бармена	8	8	-	-	-	100	100
Младшая сестра милосердия	8	4	3	1	-	100	87,5
Основы косметологии и макияж	9	8	1	-	-	100	100
Основы фармацевтической деятельности	12	8	4	-	-	100	100
Основы парикмахерского дела	9	3	6	-	-	100	100
Повар	12	9	3	-	-	100	100
Основы кондитерского дела	10	10	-	-	-	100	100
Основы кулинарии	10	9	1	-	-	100	100
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	8	8	-	-	-	100	100
Веб-дизайн	20	11	9	-	-	100	100
Компьютерная графика и веб-дизайн	12	10	2	-	-	100	100
Основы маникюрного дела	22	12	10	-	-	100	100
Основы работы дизайнера интерьера	10	6	4	-	-	100	100
Основы психологии личности	8	4	4	-	-	100	100
Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения	5	4	1	-	-	100	100
Построение причесок	4	-	4	-	-	100	100
Основы колористики	4	1	3	-	-	100	100

Основы базовых стрижек	3	2	1	-	-	100	100
Основы журналистики	10	1	9	-	-	100	100
Офисные технологии	8	5	3	-	-	100	100

Средний показатель обученности составил **100%**, качество знаний – **99,5 %**.

В целом, по итогам аттестации уровень знаний обучающихся по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствует требованиям программного материала.

В ходе наблюдения за учебным процессом было отмечено, что задача, стоящая перед каждым педагогом дать прочные знания – решалась в полной мере. Программный материал 2025-2026 учебного года выполнен.

Обязательный минимум содержания образования выполнялся по всем предметам учебного плана, о чем свидетельствует систематическая проверка электронных журналов.

Ежемесячно проверялись электронные журналы 66 объединений.

По результатам проверок были сделаны общие выводы:

1. Электронные журналы заполняются своевременно всеми педагогами (темы занятий, оценки, виды работ и типы заданий).
2. Выставленные оценки соответствуют датам проведения практических занятий, лабораторных и контрольных работ.
3. Регламент и срок заполнения электронных журналов выдерживаются всеми педагогами.

По плану учебно-воспитательной работы была проведена проверка личных дел обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

Цель проверки: проверка личных карт обучающихся и наличия документов, находящихся в личном деле обучающихся, а именно:

- списочный состав учебной группы;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- наличие на лицевой стороне личного дела печати, подписи директора;
- заполнение сведений об обучающихся и их родителях;
- наличие документов, на основании которых обучающийся зачислен в группу: паспорт или свидетельство о рождении обучающегося, справка с места учебы, заявление родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/ программе профессиональной подготовки, согласие на размещение фото и видеоматериалов несовершеннолетнего, согласие на обработку персональных данных ребенка в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» при зачислении на обучение по программе, согласие на обработку персональных данных ребенка в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Проверка показала, что личные карты обучающихся заполнены построчно, представлены как в рукописном, так и в печатном вариантах.

К личной карте приложены копии документов (паспорт или свидетельство о рождении обучающегося), справка с места учебы, оформлены заявления родителей, согласия на обработку персональных данных ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе/ программе профессиональной подготовки, согласия на размещение фото и видеоматериалов несовершеннолетнего, согласия на обработку персональных данных ребенка в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» при зачислении на обучение по программе, согласия на обработку персональных данных ребенка в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования» при зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие выводы:

- количество личных дел соответствует числу обучающихся в группах;
- все личные дела разложены в алфавитном порядке;
- на всех личных делах указан номер;
- на лицевой стороне личного дела имеются печати, подписи директора, заполнена информация об обучающемся и родителях (законных представителях);
- в группах 2 года обучения имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью куратора группы, печатью организации;
- во всех личных делах имеются необходимые документы.

Согласно Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МАОДОПО ЛУЦ, утвержденного решением педагогического совета от 29 августа 2025г. № 1, и приказа директора МАОДОПО ЛУЦ от 01.12.2025г. № 66-У «О проведении промежуточной аттестации обучающихся МАОДОПО ЛУЦ в декабре 2025 года» в период с 8 декабря по 19 декабря 2025 года была проведена промежуточная аттестация обучающихся МАОДОПО ЛУЦ.

Промежуточная аттестация проходила согласно графика с утвержденными датами и формами аттестации.

Целями промежуточной аттестации являлись:

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплинам,
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования по изучаемым программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Для каждой группы были определены:

- количество предметов для испытаний;
- формы проведения аттестации;
- составлен и утвержден график проведения промежуточной аттестации.

Формами проведения **письменной промежуточной аттестации** являлись:

- контрольная работа,

- тестирование.

Формами проведения **устной промежуточной аттестации** являлись:

- практическая работа,
- лабораторная работа,
- деловая игра,
- мини-проект,
- обобщающее повторение.

Промежуточная аттестация проведена в соответствии с утвержденным графиком, нарушений не отмечено.

Промежуточная аттестация в целом показала стабильные результаты в обучении.

Общий показатель обученности всех учебных групп составил – **100%**, качества знаний – **99,2%**.

Исходя из анализа проведения промежуточной аттестации методическому объединению, педагогам МАОДОПО ЛУЦ провести анализ результатов промежуточной аттестации, при необходимости в отдельных группах провести корректировку методических усилий для подготовки обучающихся по программам профессиональной подготовки и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

В рамках проведения **НЕДЕЛИ ПРОФЕССИЙ** и конкурса профессионального мастерства **«ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»** обучающиеся МАОДОПО ЛУЦ демонстрируют профессиональные знания и умения, которые они получили в процессе обучения по программам.

10 марта конкурс профессионального мастерства **«Лучший по профессии»** прошел в группе ОФ-1. Под руководством педагога Кузьминой Л.С. обучающиеся группы ОФ-1 (ДООП «Основы фармацевтической деятельности») участвовали в интеллектуальной игре, демонстрировали знания и умения в области фармацевтической деятельности, готовили духи с использованием эфирных масел. Лучшими здесь стали: Олейник Алексей, Пухтий Татьяна и Архипенко Яна.

В рамках **Недели профессий** обучающиеся группы П-1/2 (ДООП «Основы парикмахерского дела») совместно с педагогом Аствацатуровой А.А. участвовали в открытом мероприятии «Коса-русская краса», где показали свои знания и практические навыки в области плетения кос различной сложности.

А для обучающихся групп Б-1/1 (ДООП «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия») и О-1 (ППП «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин») педагоги Зверева Н.А. и Слынько О.С. провели интеллектуальную игру «Что? Где? Когда?»

Остальные обучающиеся приняли активное участие в мероприятии сегодняшнего дня - **ДРУЖЕСКИЙ ШАРЖ «В ГОСТИ К ДРУЗЬЯМ»**, где представили различные юмористические шаржи, отражающие специфику разных профессий.

11 марта 2026 года конкурс профессионального мастерства **«Лучший по профессии»** прошел в группах М-2 и МН-1/2.

Под руководством педагога Кузьминой Л.С. выпускники группы М-2 (ППП «Младшая сестра милосердия») участвовали в конкурсе, где показали умения и навыки в области основ медицинских знаний, соревновались в интеллектуальной игре «Где логика?», представляли творческие работы по изготовлению средств для спа-процедур. Лучшей по профессии была признана Семеренко Анастасия.

Интересный дизайн ногтей и знания маникюрного дела показали обучающиеся группы МН-1/2 (ДООП «Основы маникюрного дела») совместно с педагогом Ремез Ю.В. Лучшими были названы: Зверко Ксения, Андреева Анастасия.

В рамках **Недели профессий** обучающиеся группы А-1/2 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством педагога Тронь В.Г. участвовали в викторине «Автомобильные двигатели внутреннего сгорания», где продемонстрировали полученные знания в области устройства автомобиля и его обслуживания.

«Посвящение в повара» прошли обучающиеся группы ПВ-1/1 (ППП «Повар») под руководством Грибовской О.Л. Ребята показали мастер-класс по приготовлению зраз и фрикаделек под соусом.

Обучающиеся групп Б-2, ПВ-1/1, БС-1, О-2 приняли участие в мероприятии сегодняшнего дня – КОНКУРСЕ СТЕНГАЗЕТ, КОЛЛАЖЕЙ, ПОСТЕРОВ «КЕМ БЫТЬ!? ПРОФЕССИЯ МОЕЙ МЕЧТЫ», где представили стенгазеты с профессиями, которым хотели бы обучаться в будущем.

12 марта 2026 года **конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»** прошел в группе ПВ-2/1.

Умения и навыки поварского дела, а также приготовление и интересную подачу блюд показали обучающиеся ППП «Повар» совместно с педагогом Грибовской О.Л. Компетентное жюри высоко оценили кулинарные умения и навыки будущих поваров. Лучшими по профессии были названы: Духовный Егор, Соколенко Терентий и Лукаш Екатерина.

В рамках **Недели профессий** для обучающихся группы М-1/2 (ППП «Младшая сестра милосердия») педагог Кузьмина Л.С. провела игру «Знания – сила», где обучающиеся соревновались в интеллектуальных конкурсах, показали знания и умения в области основ медицинских знаний.

Обучающиеся группы Б-1/2 (ДООП «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия») совместно с педагогом Зверевой Н.А. участвовали в бухгалтерском детективе «Дело о пропавших цифрах», где вели расследование в бухгалтерии компании и восстанавливали порядок в отчетности.

Остальные обучающиеся приняли участие в мероприятии сегодняшнего дня – КОНКУРСЕ СТИХОТВОРЕНИЙ «ОДА ПРОФЕССИИ», где представили свои авторские произведения, прославляющие изучаемую профессию.

13 марта 2026 года **конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»** прошел в группах ОК-1, А-2/2 и МН-1/4.

В конкурсе соревновались обучающиеся группы ОК-1 (ДООП «Основы косметологии и макияж»). Под руководством педагога Кузьминой Л.С. выпускники продемонстрировали технику выполнения полного макияжа,

европейского макияжа глаз в технике «Капюшон». Лучшей была названа Колесникова Вероника, а приз зрительских симпатий получили Пелих Вероника и Зотова Елизавета.

Теоретические знания устройства автомобиля и его техническое обслуживание показали обучающиеся группы А-2/2 (ППП «Слесарь по ремонту автомобилей») под руководством Тронь В.Г. Лучшим по профессии стал Соколенко Терентий.

В рамках **Недели профессий** «Посвящение в повара» прошли обучающиеся группы ПВ-1/2 (ППП «Повар») под руководством Грибовской О.Л. Ребята показали мастер-класс по приготовлению зраз и фрикаделек под соусом.

Обучающиеся групп КГ-1, ОТ-1, КЛ-1, МН-1/4 приняли участие в мероприятии сегодняшнего дня – КОНКУРСЕ ПЕСЕН И ЧАСТУШЕК «Все профессии важны!», где представили песни и частушки авторского сочинения, отражающие специфику различных профессий.

16 марта завершилась **Неделя профессий** в МАОДОПО ЛУЦ.

Для обучающихся группы М-1/1 (ППП «Младшая сестра милосердия») педагог Кузьмина Л.С. провела игру «Знания - сила», где обучающиеся соревновались в интеллектуальных конкурсах, показали знания и умения в области основ медицинских знаний.

Совместно с педагогом Грибовской О.Л. обучающиеся групп К-1 (ДООП «Основы кондитерского дела») и КУЛ-1 (ДООП «Основы кулинарии») участвовали в «Мастер-классе от кондитера», где под руководством профессионала учились выпекать куличи к предстоящему празднику Пасхи.

Обучающиеся группы Ж-1 (ДООП «Основы журналистики») приняли участие в КОНКУРСЕ ЛОГОТИПОВ «Моя профессия», где представили логотип, отражающий специфику профессии журналиста.

Педагоги МАОДОПО ЛУЦ творчески подошли к подготовке и проведению конкурсных мероприятий, представив педагогические новинки, интересные не только обучающимся, но и коллегам.

Конкурсы были интересными по форме проведения и содержанию, насыщены разнообразными заданиями. Все этапы конкурса были продуманы. В ходе конкурса наблюдалось оптимальное сочетание методов контроля педагога и самоконтроля обучающихся.

Использовались следующие образовательные технологии: технология развития критического мышления, здоровьесберегающие технологии, игровые и мультимедийные технологии.

Стоит отметить, что всеобщий интерес у обучающихся вызвали конкурсы дня, проводимые по плану организации Недели профессий.

Педагогам МАОДОПО ЛУЦ следует обратить внимание на следующее:

- необходимо комментирование действий обучающихся,
- продумывание всех этапов, согласно отведенному времени,
- расположение презентационных материалов, комментарии презентации,
- внешний вид участников конкурса.

АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МАОДОПО ЛУЦ

Методическая деятельность МАОДОПО ЛУЦ – это целостная система мер, способствующая повышению качества и результативности образовательного процесса, обеспечению роста методической культуры, творческого мастерства и профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Методическая тема, над которой работал педагогический коллектив МАОДОПО ЛУЦ: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся».

Основной **целью** методической работы в 2025-2026 учебном году: мотивация педагогов МАОДОПО ЛУЦ к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Для достижения данной цели решались следующие **задачи**:

- осуществление систематической работы по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
- развитие программно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- проведение анализа и оценки результативности деятельности педагогов;
- совершенствование уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

Заседания методического объединения

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства педагогов является участие в заседаниях МО. В течение 2025-2026 учебного года были организованы и проведены заседания МО по следующим темам:

1. «Первые занятия – залог успешной мотивации обучающихся»
2. Семинар-практикум по презентации опыта работы/ лучшей практики дополнительного образования
3. «Ситуация успеха как условие самореализации личности обучающегося»
4. «Формирование функциональной грамотности в дополнительном образовании»
5. «Развитие профессиональной компетентности педагога. Путь к успеху»

Педагоги Ленинградского учебного центра принимают активное участие в семинарах муниципального уровня.

ФИО педагога	Наименование мероприятия	Тема выступления	Дата
Аствацатурова Анжела Арменаковна	Краевой семинар по теме: «Методический продукт педагога дополнительного образования как показатель профессионального мастерства»	«Рабочая тетрадь парикмахера как средство повышения уровня сформированности профессиональных навыков обучающихся»	16.04.2026 г.
Аствацатурова Анжела	Районный семинар-практикум «Образовательные практики в	«Дополнительная общеобразовательная	27.11.2026 г.

Арменаковна	системе дополнительного образования»	общеразвивающая программа «Основы парикмахерского дела»: практический подход и результаты»	
Ремез Юлия Владимировна	Районный семинар-практикум «Образовательные практики в системе дополнительного образования»	«Опыт внедрения дополнительной общеразвивающей программы «Основы маникюрного дела»	27.11.2026 г.
Ремез Юлия Владимировна	Форум педагогических работников системы дополнительного образования «Доступность и успех»	Мастер-класс «Путешествие в Мир профессий»	21-24 мая 2026 г.
Грибовская Ольга Леонидовна	Районный семинар-совещание координаторов профориентационной работы в ОУ Ленинградского муниципального округа «Взаимодействие семьи и образовательных организаций в вопросах профессионального самоопределения школьников. Эффективные способы взаимодействия с родителями старшеклассников при выборе будущей»	«Как мы можем помочь нашим детям найти своё профессиональное призвание»	25.11.2025 г.
Зверева Наталья Александровна		«Тимбилдинг как средство достижения профессиональных целей»	
Кузьмина Любовь Станиславовна		«Практика реализации ДООП «Основы парикмахерского дела»	
Слынько Ольга Сергеевна	Семинар-совещание координаторов профориентационной работы в ОУ Ленинградского муниципального округа «Использование современных образовательных технологий при организации профориентационных занятий»	Мастер-класс «Вперёд к знаниям: приёмы, которые вдохновляют»	15.04. 2026 г.
Грибовская Ольга Леонидовна		«Кроки-схемы как инструмент в профессиональном обучении»	
Аствацатурова Анжела Арменаковна		Как сделать занятие живым: проверенные методы, стимулирующие творческие способности у обучающихся.	
Дейко Лариса Анатольевна		Зажигаем интерес: приёмы ТРКМ для увлекательных занятий по ДООП «Основы работы официанта-бармена»	
Зверева Наталья Александровна		Мастер-класс «Формула успеха: команда как ключевой фактор развития»	
Кузьмина Любовь Станиславовна		«Элементы игры в профессиональном обучении»	
Ремез Юлия Владимировна		«Разноуровневый подход к обучению маникюльному делу»	
Тронь Вячеслав Геннадьевич		«Развитие технического мышленияу школьников с целью профессионального	

		самоопределения»	
--	--	------------------	--

Одним из наиболее эффективных способов повышения педагогического мастерства педагога дополнительного образования является самообразование.

Темы самообразования

ФИО педагога	Тема
Аствацатурова А.А.	«Развитие творческих способностей обучающегося через организацию практического обучения»
Грибовская О.Л.	«Развитие творческих способностей обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы кондитерского дела»
Зверева Н.А.	«Тимбилдинг на занятиях дополнительного образования»
Кузьмина Л.С.	«Проектная деятельность как средство формирования ключевых компетенций обучающихся»
Ремез Ю.В.	«Самореализация личности обучающегося через творческую организацию практического обучения»
Слынько О.С.	«Применение активных форм и методов обучения как средство повышения мотивации обучающихся»
Тронь В.Г.	«Формирование технического мышления у обучающихся в процессе реализации программы профессиональной подготовки «Слесарь по ремонту автомобилей»

Анализ деятельности педагогов МАОДОПО ЛУЦ

Средние показатели работы педагогов в динамике за три последних года

ФИО педагога	Успеваемость (%)			Качество знаний (%)		
	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Аствацатурова А.А.	100	100	100	100	100	100
Грибовская О.Л.	100	100	100	100	100	100
Дейко Л.А.	100	100	100	100	100	100
Зверева Н.А.	-	-	100	-	-	100
Кузьмина Л.С.	100	100	100	98	100	100
Слынько О.С.	100	100	100	99	100	100
Ремез Ю.В.	100	100	100	97	100	100
Тронь В.Г.	100	100	100	100	100	100

Издательская деятельность и публикации педагогов МАОДОПО ЛУЦ

Педагогами ЛУЦ осуществляется издательская деятельность.

Наименование методической продукции	ФИО автора
1. Сборник методических материалов к дисциплине «Санитария и гигиена»	Аствацатурова А.А.
2. Сборник методических материалов к дисциплине «Культура обслуживания клиента»	
3. Рабочая тетрадь программы «Основы парикмахерского дела»	
4. Рабочая тетрадь по дисциплине «Построение причёсок»	
5. Рабочая тетрадь по дисциплине «Технология окрашивания волос»	
6. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности	

«Основы базовых стрижек» 7. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы колористики» 8. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы парикмахерского дела» 9. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Построение причёсок»	
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы кондитерского дела» 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки «Повар» (в двух частях) 3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы кулинарии»	Грибовская О.Л.
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы работы официанта-бармена»	Дейко Л.А.
1. Методическое пособие по тимбилдингу на занятиях «Вместе мы – команда!» 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Пользователь ПК со знанием бухгалтерского учета и 1С: Бухгалтерия» 3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Основы журналистики» 4. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Офис-менеджмент»	Зверева Н.А.
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности 2. Методические рекомендации по подготовке к итоговому экзамену для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе естественнонаучной направленности «Основы фармацевтической деятельности» 3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки	Кузьмина Л.С.

4. естественнонаучной направленности «Младшая сестра милосердия» 5. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Красота и здоровье»	
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы маникюрного дела» 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Основы психологии личности»	Ремез Ю.В.
1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности "Компьютерная графика и веб-дизайн" 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности "Веб-дизайн" 3. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки технической направленности "Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин"	Слынько О.С.
1. «Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена для обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе технической направленности «Техническое обслуживание транспортного средства со знанием правил дорожного движения» 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для обучающихся по программе профессиональной подготовки «Слесарь по ремонту автомобилей»	Тронь В.Г.
Итого: 29 методических пособий (на 11 изданий больше, чем в прошлом учебном году)	

Педагоги Ленинградского учебного центра делятся опытом педагогической деятельности, публикуя методический материал на личных сайтах и сайтах педагогических сообществ:

ФИО педагога	Название методического материала	Место публикации	Дата и	Номер свидетельства
Аствацатурова А.А.	1. План занятий по теме «Технология окрашивания волос»	www.znanio.ru https://multiurok.ru	23.12.2025	MUF2437721
	2. Сборник методических материалов к дисциплине «Культура обслуживания клиента»		23.12.2025	MUF2437424
	3. Освоение стрижки «Бокс»			MUF2437721
	4. Причёска «Водопад»		24.12.2025	MUF2437722
	5. Плетение косы «Узлы»		24.12.2025	MUF2437723

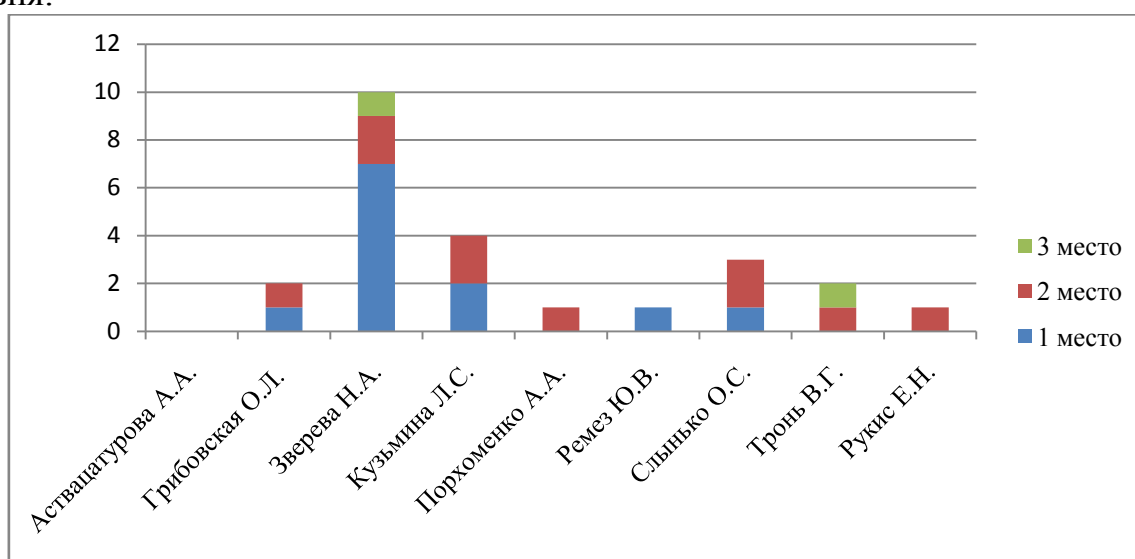
			5 24.12.202 5	
Дейко Л.А.	1. Методическая разработка занятия по дисциплине Деловой этикет тема «Конфликты» 2. Презентация к занятию для обучающихся по ДООП «Основы работы официанта-бармена» по теме «Барные инструменты».	https://multiurok.ru/	26.11.202 5 25.02.202 6	MUF 2427041 MUF 2439236
Грибовская О.Л.	1. Методические рекомендации по подготовке и сдаче итогового экзамена по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Основы кондитерского дела» 2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче зачёта по теме «Обработка мяса и мясопродуктов» 3. Презентация по теме «Меренга»	www.znania.ru https://infourok.ru/	27.01.202 6 27.01.202 6 30.01.202 6	МП-2975847 МП-2975847 PN 673200780
Кузьмина Л.С.	1. Разработка занятия на тему «Гипотеза исследовательского проекта» 2. Разработка занятия «Определение цели и задач, объекта и предмета исследования» 3. Презентация по «Основам проектной деятельности» на тему «Методы исследования» 4. Презентация по дисциплине «Основы проектной деятельности» на тему «Гипотеза» 5. Разработка занятия	https://infourok.ru/	19.11.202 5 29.09.202 5 24.10.202 5 29.09.202 5	ДЛ60163061 ЗП10909378 МЕ34781697 ХВ28246676 ЯЩ62503485

	на тему «Методы исследования» 6. Методическая разработка мероприятия конкурс профессионального мастерства обучающихся Лучший по профессии «Я профессионал» 7. Метод разработка занятия на тему «Уход за лицом» 8. Метод разработка занятия на тему «Грибковые и вирусные заболевания» 9. Презентация на тему «Основы латинского языка» 10. Презентация на тему «Структура проектной работы» 11. Метод разработка занятия на тему «Основы латинского языка»		03.12.2025 23.03.2026 24.02.2026 14.01.2026 24.03.2026 23.04.2026 19.05.2026	ЯУ97240238 КС72736573 ФЦ78254417 Ш360330718 КД07195203 МП-2982897
Слынько О.С.	1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Телекоммуникационные технологии. Основы ВЕБ-дизайна» 2. Методические рекомендации «Аппаратные средства ПК» 3. Практические работы по архитектуре компьютера 4. Методические рекомендации «Знакомство с программой WindowsMovieMaker»	«Солнечный свет» https://multiurok.ru/	18.11.2025 25.02.2026 15.01.2026 25.05.2026	СВ7201077 MUF2459228 MUF2443604 MUF2486294

Тронь В.Г.	1. «Рабочая программа элективного курса «В мире транспорта» для 8-х классов»	www.znanio.ru	12.12.2025	МП-2972848
------------	--	--	------------	------------

Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня

В 2025-2026 учебном году педагоги и обучающиеся Ленинградского учебного центра принимали участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня.



Педагоги дополнительного образования принимают участие в профессиональных конкурсах.

ФИО педагога	Наименование конкурса	Уровень	Результат/приказ
Грибовская Ольга Леонидовна	Всероссийский профессиональный конкурс Арктур	Муниципальный	Победитель Приказ от 30.01.2026 г. № 54-осн
Ремез Юлия Владимировна	Региональный конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Муниципальный	Победитель Приказ от 31.03.2026 г. № 380-осн
Слынько Ольга Сергеевна	Всероссийский конкурс «Педагогический дебют»	Муниципальный	Победитель Приказ от 10.12.2025 г. № 1418-осн

Педагог Зверева Наталья Александровна приняла участие в работе экспертного совета Всероссийского профессионального конкурса «Арктур». Так же Зверева Н.А. и методист Дейко Л.А. являются краевыми экспертами

региональной рабочей группы экспертов независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ.

Сравнительный анализ количества победителей и призёров за три года

	2023-2024 уч.г.	2024-2025 уч.г.	2025-2026 уч.г.
1 место	7	12	12
2 место	6	13	10
3 место	6	10	1
Итого	24	35	23

Представленный анализ демонстрирует уменьшение общего количества победителей и призеров в конкурсах и олимпиадах по сравнению с прошлым и позапрошлым учебными годами.

Научно-исследовательская, проектная деятельность

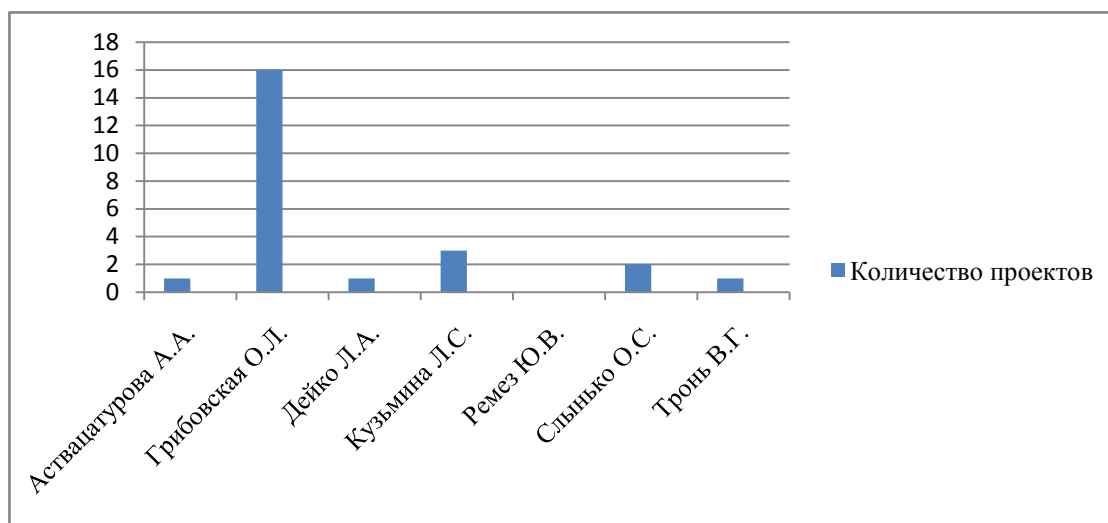
Неотъемлемой частью учебного процесса в Ленинградском учебном центре является научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.

В 2025-2026 учебном году под руководством педагогов ЛУЦ подготовлено и допущено к защите 25 проектов, это на 5 больше, чем в прошлом году.

Тема проекта	Тип проекта	Автор(ы)	Руководитель
«Влияние кератинового выпрямления на структуру волос»	Исследовательский	Кучеря Валентина	Аствацатурова А.А.
«Торт «Рубиновый браслет»	Междисциплинарный творческий	Кравченко Анна	Грибовская О.Л., Зверева Н.А.
«Любимое блюдо моей семьи - пиццы»	Междисциплинарный творческий	Мартыненко Илья	Грибовская О.Л., Зверева Н.А.
«Любимое блюдо моей семьи - солянка»	Творческий	Маричев Дмитрий	Грибовская О.Л.
«Любимое блюдо моей семьи-сациви»	Творческий	Гогитидзе Алина	Грибовская О.Л.
«Любимое блюдо моей семьи-эчпочмак»	Творческий	Кузнецов Антон	Грибовская О.Л.
«Любимое блюдо моей семьи-картофельные шаньги»	Творческий	Чепурная Анна	Грибовская О.Л.
«Любимое блюдо моей семьи - быстрые блюда из лаваша»	Творческий	Евченко Анастасия	Грибовская О.Л.
«Торт Рафаэлло»	Творческий	Порческу Анастасия	Грибовская О.Л.
«Торт «Рубиновый браслет»	Творческий	Кравченко Анна	Грибовская О.Л.
«Торт «Вишневый сад»	Творческий	Вяткина Елизавета	Грибовская О.Л.
«Торт «Негр в пене»	Творческий	Григоренко Виктория	Грибовская О.Л.
«Торт «Птичье молоко по-домашнему»	Творческий	Епланова Полина	Грибовская О.Л.
«Торт «Банан-карамель»	Творческий	Троян Анна	Грибовская О.Л.
«Любимое блюдо моей семьи - мясо по-французски»	Творческий	Шостак Дарья	Грибовская О.Л.
«Любимое блюдо моей семьи -	Творческий	Баумбах	Грибовская О.Л.

самса»		Сабрина	
«Любимое блюдо моей семьи - хачапури по-аджарски»	Творческий	Федулов Семен	Грибовская О.Л.
«Здоровье в чашке: виды чая и их сила»	Исследовательский	Малахов Александр	Дейко Л.А.
«Налоговые вычеты для физических лиц»	Информационный/ практико-ориентированный	Пось Виктория	Зверева Н.А.
«Влияние слова на организм»	Исследовательский	Воробьев Александр	Кузьмина Л.С.
«Влияние спа-процедур на состояние кожи кисти»	Исследовательский	Яковлева Александра	Кузьмина Л.С.
«Стресс. Методы борьбы со стрессом»	Исследовательский	Павлова Элеонора	Кузьмина Л.С.
«Автомобили будущего»	Информационный	Бабенко Александр	Тронь В.Г.
«Польза и вред компьютерных игр»	Исследовательский	Кузьмина Диана	Слынько О.С.
«Киберпреступность»	Исследовательский	Коротин Михаил	Слынько О.С.

Мониторинг участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности



Ребята с достоинством выдержали публичную защиту проектов, продемонстрировав свою эрудицию, умение вести диалог, отстаивать и аргументировать свою точку зрения.

Комиссия по защите проектов отметила актуальность выбранных тем, оригинальность подхода к решению проблемы, правильность и чёткость выводов и заключений, культуру и эрудицию авторов при защите проектов.

Однако были отмечены недостатки некоторых проектных работ. А именно:

- оформление работы (не выполнено форматирование текста);

- б) не соблюдение четкости и логичности изложения материала;
- в) отсутствие доказательной базы и полнота исследования проблемы;
- г) оформление презентации (сочетание цветов фона и шрифта, много информации на слайде, орфографические ошибки, перенос слов).

Педагогам рекомендовано уделять особое внимание подготовке обучающихся к защите проектов.

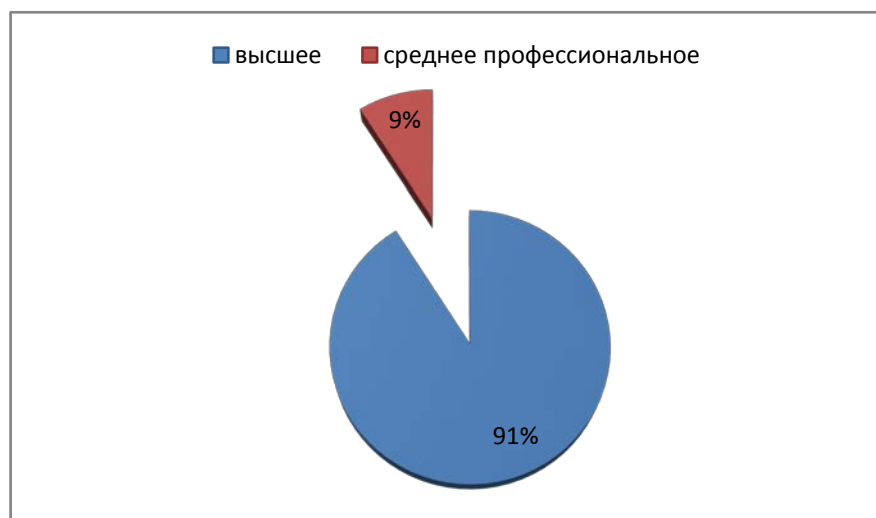
Кроме того в 2025-2026 учебном году методическая служба проводила работу по:

- пополнению банка методических и дидактических разработок, методических материалов на бумажных и электронных носителях;
- оформлению методического уголка;
- проведению индивидуальных консультации педагогов по возникающим вопросам.

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ

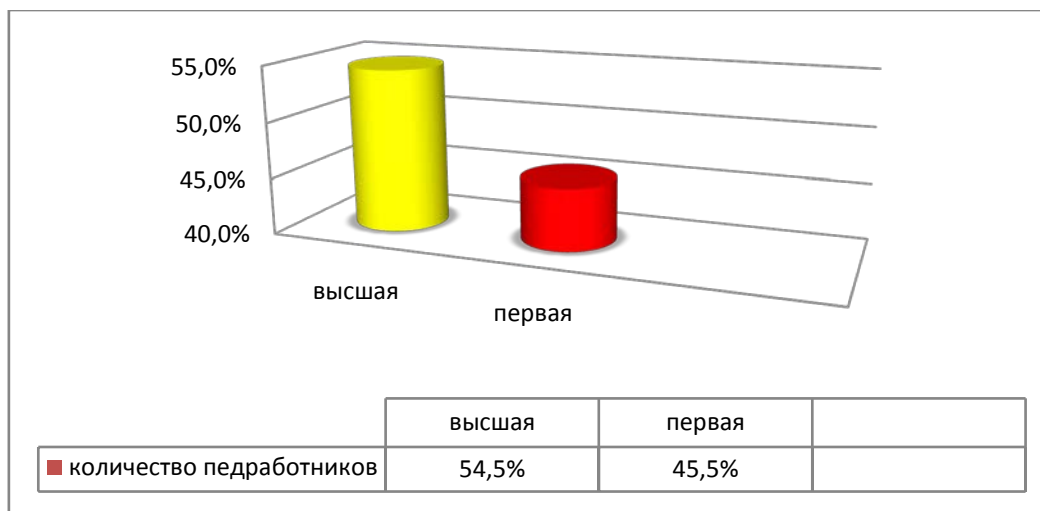
Работа ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2025-2026 учебном году строилась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», региональными документами по аттестации педагогических работников и планом работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году, утвержденным директором МАОДОПО ЛУЦ от 29.08.2025 года.

В МАОДОПО ЛУЦ работают 11 сотрудников, из них педагогических работников – 8 человек, административный персонал, совмещающий должность педагога дополнительного образования - 3 человека. Из 11 работников 10 человек имеют высшее образование, 1 - среднее профессиональное образование. Данные представлены в диаграмме.



Из 11 педагогов **высшую** квалификационную категорию имеют 6 человек, **первую** – 5 педагогов.

Данные представлены в диаграмме.



В 2025-2026 учебном году аттестовались на высшую квалификационную категорию по должности «педагог дополнительного образования» 3 человека (Аствацатурова А.А., Грибовская О.Л., Позвонкова Т.И.); на первую квалификационную категорию по должности «педагог дополнительного образования» 3 человека (Порхоменко А.А., Рукис Е.Н., Слынько О.С.).

Процент педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ, имеющих квалификационные категории, составляет – **100 %**.

Основной целью работы ответственного за аттестацию в МАОДОПО ЛУЦ в 2025-2026 учебном году было стимулирование продуктивности и творческого характера педагогического труда, развитие творческой инициативы, создание условий для творческого развития личности педагога.

Основными направлениями деятельности по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников в МАОДОПО ЛУЦ являлись:

1. Нормативное - аттестация организована в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2. Информационное - информирование педагогических работников осуществлялось на методических объединениях, а также посредством информационного стенда «Аттестация».

3. Методическое - проведены методические семинары по вопросам аттестации.

В течение года была активизирована информационная работа среди педагогов МАОДОПО ЛУЦ по изучению нормативно-правовых документов, а также создавались условия для повышения квалификации педагогических работников.

В течение 2025-2026 учебного года 3 педагога прошли курсы повышения квалификации по темам:

- «Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности»,

- «Основы преподавания дисциплины «Финансовая грамотность» в общеобразовательной школе»,
- «Менеджмент и маркетинг образовательной организации».

В 2025-2026 учебном году проведены семинары, объединенные общей тематикой «Организация процесса аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», где педагоги подробнее ознакомились с федеральными и региональными документами по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В течение 2025-2026 учебного года были проведены заседания методического объединения по темам:

- *Организация процесса аттестации педагогических работников. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (сентябрь).*
- *Оценка профессиональных компетенций педагога дополнительного образования. Презентация опыта работы/лучшей практики дополнительного образования (ноябрь).*
- *Организационно-методическое сопровождение процесса аттестации (март).*
- *Отчет об организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2025-2026 учебном году (май).*

Наряду с положительными выводами можно выделить **проблему**, над решением которой предстоит работать в следующем учебном году – это формальный подход к накоплению материалов для предстоящей аттестации.

В 2026-2027 учебном году необходимо:

- привлекать педагогов МАОДОПО ЛУЦ к активной методической и инновационной деятельности;
- мотивировать педагогов к разработке и реализации научно-исследовательских, инновационных и социально-значимых проектов.

РАБОТА ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ НА БАЗЕ МАОДОПО ЛУЦ

Цель: координация деятельности общеобразовательных организаций Ленинградского округа со всеми участниками образовательного процесса на территории Ленинградского округа в рамках профориентационной работы.

1.Организационно-методическая работа

Сентябрь-октябрь 2025г.- Заключение сетевых соглашений в рамках предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с ОО: СОШ №№ 9, 13, 11, гимназия, 10, 21, 17, 1,27, 22, 40. Заключен договор о взаимном сотрудничестве с ГКУ СО КК «Ленинградский СРЦН».

Сентябрь-октябрь 2025 г. Обновление стендов профориентационной направленности: стенды ко Дню открытых дверей «Выбор профессии – шаг в будущее!», «ЛУЦ – ваш путь к успеху!», осенние каникулы «Ура! Каникулы!!!», «Твой выбор – твоё здоровье».

Выпуск информационных и методических материалов:

методическая разработка для семинара-совещания координаторов профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях на тему «Взаимодействие семьи и образовательных организаций в вопросах профессионального самоопределения школьников. Эффективные способы взаимодействия с родителями старшеклассников при выборе будущей профессии»;

выпуск профориентационной статьи в газете Ленинградского муниципального округа Краснодарского края «Степные зори» от 6.11.2025г. № 45 педагогом дополнительного образования Ленинградского учебного центра Зверевой Н.А. под заголовком «Профориентация: когда будущее начинается со школы»;

выпуск профориентационной статьи в газете Ленинградского муниципального округа Краснодарского края «Степные зори» от 5.03.2026г. № 8(11871) по запросу директора МАОДОПО ЛУЦ под заголовком «Коробочка из яблока» и битва за будущее»;

выпуск профориентационной статьи в газете Ленинградского муниципального округа Краснодарского края «Степные зори» от 26.03.2026г. № 11-12(11874-11875) по запросу директора МАОДОПО ЛУЦ под заголовком «Школа полезных навыков»;

опубликована статья в сборнике публикаций «Педагогический альманах» №48.3-2025 ««Взаимодействие семьи и образовательных организаций в вопросах профессионального самоопределения школьников»;

разработана Программавоспитательной работы летнего лагеря 2026г «Мир профессий» на базе МАОДОПО ЛУЦ.

2. Работа с педагогами

25 ноября 2025 г. Проведение семинара-совещания для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях «Взаимодействие семьи и образовательных организаций в вопросах профессионального самоопределения школьников. Эффективные способы взаимодействия с родителями старшеклассников при выборе будущей профессии».

В семинаре приняли участие 15 ответственных за профориентационную работу в ОО человек. (СОШ №№ 1, 21, 17, 14, 4, 11, 3, 40, 22, 27, 13, 16, 10, представители МБУДО ДЮЦ).

Основная цель - Повысить осведомленность о значимости взаимодействия семьи и школы в профориентационной работе.

Задачи семинара:

1. Исследовать методы взаимодействия между семьей и школой;
2. Оценить влияние семейного воспитания на профессиональные интересы обучающихся;
3. Разработать рекомендации для педагогов и родителей по эффективному сотрудничеству.
4. Обменяться опытом эффективной профориентационной работы.

Доклады:

«Взаимодействие семьи и образовательных организаций в вопросах профессионального самоопределения школьников»;

«Эффективные способы взаимодействия с родителями старшеклассников при выборе будущей профессии» Практикум.;

«О системе работы школы по ранней профориентации, предпрофильному и профильному обучению» (Анна Николаевна Писанко, заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 1);

Влияние семьи на выбор профессии «Младшая сестра милосердия» (Любовь Станиславовна Кузьмина, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ);

«Как мы можем помочь нашим детям найти своё профессиональное призвание» (Ольга Леонидовна Грибовская, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ);

«Тимбилдинг как средство достижения профессиональных целей» (Наталья Александровна Зверева, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ). Информация размещена на сайте МАОДОПО ЛУЦ: <http://maoy-myk.com/news/proforientacija/2025-11-25-655>.

31 апреля 2026г.- «Круглый стол» на тему «Использование современных образовательных технологий при организации занятий» (https://vk.com/wall-211978342_1387).

Основная цель

мероприятия: проанализировать потенциал и эффективность современных образовательных технологий для повышения качества учебного процесса, обменяться опытом их внедрения и наметить пути дальнейшего развития педагогической практики. Мероприятие стало площадкой для профессионального диалога, где каждый педагог учебного центра смог поделиться наработками и почерпнуть новые идеи для своей практики.

В рамках программы мероприятия состоялись мастер-классы, посвящённые роли командного взаимодействия в образовательном процессе; были представлены методы, направленные на повышение мотивации к обучению, а также приёмы для активизации творческого потенциала. Участники могли ознакомиться с нестандартными заданиями и проектами, различными инструментами и материалами для обучения на разных уровнях, а также с разбором реальных кейсов. В ходе мастер-классов были предложены разнообразные упражнения и задания, способствующие созданию вдохновляющей образовательной среды.

15 апреля 2026г.- проведение семинара-совещания для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях «Использование современных образовательных технологий при организации профориентационных занятий» (https://vk.com/wall-211978342_1410).

Основная цель семинара - повышение профессиональной компетентности педагогов в применении современных технологий для эффективной профориентационной работы с учащимися. Это позволит сделать

процесс профессионального самоопределения более увлекательным, продуктивным и соответствующим актуальным образовательным трендам.

Задачи семинара:

1. Ознакомление участников с современными образовательными технологиями, применимыми в профориентационной работе.
2. Демонстрация практических примеров использования технологий.
3. Обучение работе с конкретными инструментами и ресурсами.
4. Обсуждение возможностей интеграции технологий в учебный процесс.
5. Разработка рекомендаций по адаптации технологий под разные возрастные группы и категории учащихся.
6. Обмен опытом между участниками.
7. Повышение мотивации педагогов к использованию инноваций.
8. Планирование дальнейшего внедрения технологий в практику работы образовательных организаций.
9. Информирование о доступных ресурсах и программах поддержки.
10. Оценка эффективности применения современных технологий.

Педагоги МАОДОПО ЛУЦ продемонстрировали мастер-классы применения современных образовательных технологий на своих занятиях:

Мастер-класс «Разноуровневый подход к обучению маникюрному делу»	Ю.В. Ремез, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ
Мастер-класс «Как сделать занятие живым: проверенные методы, стимулирующие творческие способности у обучающихся»	А.А. Аствацатурова, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ
Мастер-класс «Развитие технического мышления у школьников с целью профессионального самоопределения»	В.Г. Тронь, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ
Мастер-класс «Формула успеха: команда как ключевой фактор развития»	Н.А. Зверева, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ
Мастер-класс «Вперед к знаниям: приемы, которые вдохновляют»	О.С. Слынько, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ
Элементы игры в профессиональном обучении.	Л.С. Кузьмина, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ
Видео как инструмент в профессиональном обучении	О.Л. Грибовская, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ
Зажигаем интерес: приемы ТРКМ для увлекательных занятий по ДООП «Основы работы официанта-бармена»	Л.А. Дейко, педагог дополнительного образования МАОДОПО ЛУЦ

Разработаны:

- методические рекомендации по адаптации современных образовательных технологий под разные возрастные группы и категории учащихся;
- методические рекомендации по проведению квест-игры по профориентации для обучающихся 8-9 классов;

- методические рекомендации по использованию кейс-метода в профориентации: разбор реальных ситуаций;
- комплект методических материалов «Профессиональные пробы. Сборник «Попробуй профессию на вкус»»;
- разработка проведения профориентационной игры-квест «Путь к успеху».

28 ноября 2025 года краевой методический семинар «Интегрированное взаимодействие организаций дополнительного образования с профессиональными образовательными организациями, организациями высшего образования и работодателями в рамках Концепции развития дополнительного образования детей Краснодарского края до 2030 года» на базе ГКУКК «Региональный методический центр дополнительного образования».

3. Работа с обучающимися

09-10 сентября 2025 года в рамках мероприятий по реализации Концепции развития профориентационной работы в системе образования МО Ленинградский округ на основании плана деятельности Центра профориентационной работы и предпрофильной подготовки на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский округ Краснодарского края на 2025-2026 год, в МАОДОПО ЛУЦ в 14.00 часов состоялись Дни открытых дверей для учащихся 8, 9 классов.

Согласно программе проведения Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ, мероприятие проходило 2 дня:

09.09.2025г. 14.00-15.00 - СОШ № 2, 13 и гимназия. Посетили 51 человек

19.04.2024 г.: 14.00-15.00 - СОШ № 1, 3, 5, 6, 9, 10, 14, 16, 27, 21. Посетили 123 человек.

Основные мероприятия:

- Регистрация гостей;
- тематическая выставка;
- экскурс по профессиям и дополнительным образовательным программам:
 - «Имидж красивых рук»- знакомство с профессией маникюриста,
 - «Разговор по душам» -введение в психологию личности.
 - «Мир красоты и удовольствия». Экскурс в профессию парикмахер
 - «Мир техники». Экскурс в профессию слесарь по ремонту автомобилей.
 - «Мир финансов». Экскурс в профессию бухгалтер.
 - «Мир загадочный, цифровой!» Экскурс в профессии «Оператор ЭВиВМ», «Веб-дизайн», Компьютерная графика и веб-дизайн
 - «Если кто-то занеможет, он немедленно поможет!». Экскурс по профессиям косметолог, фармацевт, младшая сестра (брат) милосердия
 - «Мир вкусов». Знакомство с профессиями повар, кондитер
 - «Бариста, бармен или официант?». Знакомство с профессиями бармен-официант.

Продолжительность всех мероприятий для одной группы не превысила 1 часа 15 минут.

Информация о проведении Дня открытых дверей размещена на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ (<http://maoy-myk.com/news/proforientacija/2025-09-10-632>).
Общий охват обучающихся составил 174 человек.

22-23 апреля 2026г.на основании плана деятельности Центра профориентационной работы и предпрофильной подготовки на базе Муниципальной автономной организации дополнительного образования и профессионального обучения «Ленинградский учебный центр» станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский округ Краснодарского края на 2025-2026год, в МАОДОПО ЛУЦ в 14.00 часов состоялись Дни открытых дверей для учащихся 7, 8 классов.

Согласно программе проведения Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ, мероприятие проходило 2 дня:

22.04.2026г. 14.00-15.00 -СОШ № 2, 13 и гимназия. Посетили 51 человек

23.04.2026 г.: 14.00-15.00 - СОШ № 1, 3, 5, 6, 9, 10, 14, 16, 27, 21. Посетили 123 человек.

Основные мероприятия:

- Регистрация гостей;
- тематическая выставка конкурсных работ;
- экскурс по профессиям и дополнительным образовательным программам «Путешествие в миры профессий».

Продолжительность всех мероприятий для одной группы не превысила 1 часа 15 минут.

Информация о проведении Дня открытых дверей размещена на официальном сайте МАОДОПО ЛУЦ (<http://maoy-myk.com/news/proforientacija/2025-09-10-632>).
Общий охват обучающихся составил 174 человек.

Организация осенних каникул для школьников с 27.10. по 31.10.2025 г.,
проведены мероприятия:

Проф.игра «Что наша жизнь? Игра!»

Игра «Путешествие в город информатики»

Мастер-классы по укладке волос «Волшебные косы»

Мастер-класс «В мире маникюра (массаж кистей рук, покрытие ногтей лаком)»

Игра «ПрофСтарт: найди себя»

Мастер-класс по лепке пельменей «Осенние посиделки»

Организация зимних каникул для школьников с 31.12.2025 - по 11.01.2026г., проведены мероприятия:

Мастер-класс «Готовим рождественскую открытку с помощью программы Inskape»;

Интерактивная игра «Инфознайка»;

Мастер-класс «Вечерняя прическа»;

Мастер-класс «Плетение многопрядных кос»;

Мастер-класс по росписи пряников «Рождественская карусель»;

Дизайн ногтей с новогодней тематикой. Мастер-класс «Покрытие ногтей лаком с блестками»

Мастер-класс с элементами игры «Новогоднее волшебство»;
 Интерактивная игра «Веселые зимние каникулы»;
 Мастер-классы по озвучиванию анимационных персонажей и съемке мультфильмов

«Волшебники анимационного кино»;
 Квест-игра по ПДД «Знай правила движения как таблицу умножения!»;
 Интерактивная игра «Знатоки механики».
 Охват составил 43 человека.

Организация весенних каникул для школьников с 28.03. по 05.04.2026 г.,
 проведены мероприятия:

Проф. интерактивная игра	«Себя в этой жизни открыть!», «Город возможностей: экскурсия в профессию»	Кузьмина Л.С.
Мастер-класс, проф.пробы	«Дизайн ногтей: полёт фантазии»	Ремез Ю.В.
Интерактивная игра	Юный инспектор движения: битва знатоков ПДД; «Самый-самый.....»	Тронь В.Г.
Мастер-класс, проф.пробы	«Пасхальные украшения из мастики»	Грибовская О.Л.
Мастер-класс, проф.пробы	Мастер-класс «Создание мультипликации в CupCat»; «Миссия – озвучить мультфильм»	Зверева Н.А.
Интерактивная игра	«Морской бой», Квест «Игры с компьютером»	Слынько О.С.
Мастер-класс, проф.пробы	«Весна в косах», Магия плетения: создаём весенние образы.	Аствацатурова А.А.

Охват составил 18 человек.

С 10 марта по 17 марта 2026 года в образовательных учреждениях Ленинградского округа прошла «Неделя профориентации», в рамках которой проведены муниципальные конкурсы профориентационной направленности (далее – Конкурсы):

- 1) Конкурс фотографии «Селфи с профи» для обучающихся 1-4 классов образовательных организаций;
- 2) Конкурс фотоколлажей «Кем быть или Профессия моей мечты» для обучающихся 5-9 классов образовательных организаций;
- 3) Конкурс профориентационных постеров «От настоящего к навыкам будущего» для обучающихся 10-11 классов образовательных организаций.

В Конкурсах участие приняли: СОШ 1, 4, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 21, 22, 40, гимназия, МАОДОПО ЛУЦ.

РАЗДЕЛ 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАОДОПО ЛУЦ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема учебного центра:

«Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся».

Направления работы МАОДОПО ЛУЦ:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки);
- дополнительные платные услуги.

Цель:

1. Организовать обучение учащихся 8-11 классов школ Ленинградского муниципального округа программам профессиональной подготовки и дополнительным образовательным программам.

2. Обеспечить реализацию права каждого обучающегося МАОДОПО ЛУЦ на получение дополнительного и профессионального образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

Задачи работы:

- непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогов и совершенствования их деятельности с учетом основных направлений инновационной работы;
- создавать условия для обмена и распространения эффективного опыта работы педагогов дополнительного образования;
- обобщать опыт работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ;
- осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования;
- развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности;
- непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования;
- создавать условия для участия педагогов и обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- активизировать научно-исследовательскую и инновационную работу с целью повышения уровня профессиональной компетентности педагога и развития творческой индивидуальности обучающихся;
- выделить, изучить и апробировать наиболее эффективные формы организации учебного процесса (проектная деятельность, модульное обучение, проблемное обучение);
- планировать сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями и организациями дополнительного образования Ленинградского муниципального округа;
- обеспечить непрерывность повышения профессиональной квалификации педагогов учебного центра через курсовую и профессиональную подготовку, дистанционные технологии

обучения, краевые семинары, конференции, форумы, конкурсы профессионального мастерства;

- организовать и провести рабочие встречи профориентационной направленности с обучающимися и родителями;

- продолжить работу по выполнению основных показателей Дорожной карты муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей;

- принять активное участие в реализации Сетевого образовательного проекта «Эффективное сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров системы дополнительного образования;

- выполнять мероприятия Плана реализации интегративной модели доступности дополнительного образования детей;

- активизировать работу в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Краснодарского края».

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнителя	Ответственные
1	Оформление и утверждение нормативно-правовой документации МАОДОПО ЛУЦ к началу учебного года.	август	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
2	Подготовка аудиторий к организации учебного процесса.	август	Директор Заведующий хозяйством
3	Организация приёма документов с целью набора обучающихся 1-го года, комплектование учебных групп.	август	Зам. директора по УПР
4	Проверка календарно-тематического планирования.	август	Зам. директора по УПР
5	Составление расписания занятий.	август	Зам. директора по УПР
6	Уточнение списков обучающихся.	август-сентябрь	Директор Зам.директора по УПР

7	Составление графиков проведения открытых занятий.	ежемесячно	Методист
8	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Директор Зам.директора по УПР
9	Подготовительная работа по заполнению электронных журналов. Беседы с педагогами о методических рекомендациях по ведению и заполнению документации.	август-начало сентября	Зам.директора по УПР
10	Тарификация педагогических работников.	по графику	Директор
11	Организация дежурства в ОО. Составление графика дежурства педагогов.	сентябрь	Директор Заведующий хозяйством
12	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	в течение года	Зам. директора по УПР, педагоги
13	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности и охраны труда при проведении различных учебных занятий.	в течение года	Заведующий хозяйством, педагоги
14	Оформление приказов по движению обучающихся.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР
15	Ведение алфавитной книги. Внесение записей по движению обучающихся в алфавитную книгу.	в течение года	Зам. директора по УПР, педагоги
16	Организация работы по изучению образовательных запросов обучающихся МАОДОПО ЛУЦ и их родителей посредством анкетирования, встреч на родительских собраниях и лекториях.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПР
17	Изучение нормативной документации, методических писем и т.п.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист

18	Проведение работы по аттестации педагогических работников.	в течение года	Ответственный за аттестацию
19	Контроль выполнения программного материала.	в течение года	Зам. директора по УПР
20	Организация работы по взаимодействию с определёнными ведомствами и структурами по вопросам образования.	в течение года	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
21	Индивидуальные консультации педагогов.	в течение года	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР
22	Пополнение банка данных о состоянии профориентационной работы, ее методическое сопровождение, исполнение решений педагогического совета.	в течение года	Зам. директора по ПР Методист
23	Контроль готовности обучающихся к промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
24	Организация промежуточной аттестации.	декабрь – вторая неделя	Зам. директора по УПР
25	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	декабрь – третья неделя	Зам. директора по УПР
26	Анализ успеваемости обучающихся по завершению изучения дисциплин.	декабрь – последняя неделя	Зам. директора по УПР
27	Подготовка и проведение Недели профессий.	2-3 неделя марта	Зам. директора по УПР, педагоги
28	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	2-3 неделя марта	Зам. директора по УПР, педагоги
29	Проведение Дня открытых дверей.	1-2 неделя апреля	Зам. директора по ПР, педагоги
30	Контроль готовности обучающихся к итоговой аттестации.	апрель – четвертая неделя	Зам. директора по УПР, педагоги

31	Организация итоговой аттестации по окончании учебного года.	май- третья неделя	Зам. директора по УПР, педагоги
32	Завершение учебного года, выпуск обучающихся.	май – последняя неделя	Зам. директора по УПР
33	Контроль выполнения календарно-тематических планов.	в течение года	Зам. директора по УПР
34	Контроль ведения учебной документации.	в течение года	Зам. директора по УПР
35	Перевод обучающихся на второй год.	июнь	Зам. директора по УПР
36	Подготовка плана работы МАОДОПО ЛУЦ на 2027-2028 учебный год.	май	Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
37	Контроль и координация выполнения творческих проектов, выявление и анализ трудностей, поиск решений.	по необходимости	Методист
38	Организация и проведение тематических семинаров с целью повышения профессионального мастерства и продуктивности деятельности педагогических работников, обмен опытом.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
39	Проведение совещания с педагогами, методических объединений, педагогических советов.	в течение года по плану	Директор Зам. директора по УПР Зам. директор по ПР Методист
40	Планирование летней производственной практики.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по УПР
41	Организация летнего отдыха обучающихся.	4-я неделя мая	Директор Зам. директора по ПР

Учебно-производственная деятельность

№п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка методических рекомендаций по выполнению практических работ.	сентябрь	Педагоги
2	Организация и контроль за ходом и результатами выполнения программ производственной практики.	в период практики	Директор Зам.директора по УПР Педагоги
3	Инструктивно-методические занятия с педагогами.	до практики	Зам.директора по УПР
4	Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и лабораторий по производственному обучению.	в течение года	Директор Заведующий хозяйством
5	Проведение заседаний методических объединений по проблемам производственной практики.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист
6	Реализация мероприятий, направленных на повышение качества производственного обучения.	в течение года	Зам.директора по УПР Методист Педагоги

Учебно-воспитательная деятельность

Воспитательная модель в дополнительном образовании базируется на том, что воспитание рассматривается, прежде всего, как организация педагогических условий и возможностей для осознания ребенком собственного личностного опыта, приобретаемого на основе межличностных отношений и обусловленных ими ситуаций, проявляющегося в форме переживаний, саморазвития.

Важно отметить, что опыт позитивных отношений в детском коллективе можно получить только в атмосфере взаимопонимания, сотрудничества, искренности, комфортной психологической обстановке, позволяющей каждому ребёнку и педагогу реализовать свой потенциал.

Логика выстраивания образовательной модели с детьми строится на гармоничном переплетении образования, общения, деятельности, отношений, которые определяют позитивные изменения в детском коллективе и создают комфортную среду для творческой деятельности.

В образовательной деятельности обучающихся осуществляется не только приобретение знаний и навыков по конкретной программе, но и создаются условия для проявления инициативы, активности, творчества, лидерской позиции. При этом большое внимание уделяется созданию развивающей среды, закреплению мотивации к конкретному виду деятельности, выявлению и активизации внутренних ресурсов обучающихся.

Решение задачи общего развития обучающихся с использованием нестандартных форм и методов обучения и воспитания стимулирует активность обучающихся, ставит их в субъектную позицию, предоставляет им возможность для самовыражения, развивает их творческие способности. Программы формируют готовность к выбору разнообразных видов деятельности и продуктивного взаимодействия.

Обучающиеся получают возможность проявить и развить самостоятельность, творчество, реализовать свои интересы, применить свою находчивость, умение принимать верные решения в условиях быстро меняющихся ситуаций.

Предоставление возможности ребёнку выступить в самых разнообразных ролях, активно осваивать элементы различных жизненных ситуаций закрепляются в их сознании и поведении и откладывают отпечаток на дальнейшую жизнь.

Задача педагога в процессе реализации программы обеспечить педагогическую поддержку процесса развития и обогащения познавательных и социальных возможностей детей, помогать им занять активную позицию в коллективе, придать общественную направленность их увлечениям, сформировать самостоятельность и независимость в будущем, что является важным фактором формирования жизненного и профессионального самоопределения.

Цель и задачи воспитательной работы

Цель воспитания – формирование творческой воспитывающей среды в детском коллективе, способствующей формированию гармонично развитой личности, социально адаптированной и ответственной, профессионально-ориентированной личности.

Задачи воспитания:

1. Реализация потенциала детского коллектива в воспитании обучающихся, поддержка активного участия обучающихся в жизни организации, укрепление коллективных ценностей:

- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных воспитательных событий, коллективных творческих дел, способствующих укреплению традиций, формированию и развитию коллектива, самореализации подростков и получению ими социального опыта, формирование поведенческих стереотипов, одобряемых в обществе;

- выработка норм и правил совместной жизнедеятельности;

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с другими детьми, личный и социальный опыт в конкретных видах и направлениях деятельности, в том числе в рамках программного содержания);

- коррекция поведения ребенка через индивидуальные беседы с ним, его родителями (законными представителями).

2. Реализация воспитательного потенциала программы:

- воспитание любви к родному краю, воспитание культуры поведения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни;
- создание условий, обеспечивающих воспитание интереса к будущей профессии;
- обеспечение условий по формированию сознательной дисциплины и норм поведения обучающихся;
- включение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, с целью приобретения социально-значимых знаний, вовлечения в социально-значимые отношения, получения опыта участия в социально-значимых делах;
- формирование и развитие творческих способностей;
- создание условий для саморазвития обучающихся и формирования у них ценностных установок, профессионального самоопределения.

3. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

4. Формирование позитивного уклада жизни организации и положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ.

Направления и содержание деятельности

Направления воспитания	Задачи воспитания	Тематические модули
Организация воспитательной деятельности в учебной группе	Организация воспитательной работы с коллективом и индивидуальной работы с обучающимися учебной группы.	«Воспитание в детском коллективе»
Учебные занятия по программам. Индивидуализация образовательного процесса. Профориентация.	Использование в воспитании детей возможностей учебного занятия по программам как источника поддержки и развития интереса к познанию и творчеству; содействие успеху каждого ребенка. Поддержка и развитие мотивации к саморазвитию и самореализации. Содействие приобретению опыта личностного и профессионального самоопределения на основе индивидуальных проб в совместной деятельности и социальных практиках.	«Воспитательный потенциал программы»
Воспитательные мероприятия в детских коллективах и в МАОДОПО ЛУЦ	Активное включение обучающихся в планирование, подготовку, организацию и проведение значимых событий,	«Ключевые культурно-образовательные события»

	способствующих сплочению и развитию детского коллектива, появлению новых знаний, нового опыта, нового способа деятельности.	
Организация воспитательной деятельности каникулярный период	Формирование целостной системы каникулярного отдыха и оздоровления детей, их развитие на основе включения в разнообразную социально-значимую и личностно-ориентированную деятельность.	«Организация деятельности в каникулярный период»
Продуктивное взаимодействие родителями	Вовлечение родителей в образовательное пространство МАОДОПО ЛУЦ, выстраивание партнёрских взаимоотношений в воспитании обучающихся, повышение психолого-педагогической культуры родителей на основе взаимных интересов.	«Взаимодействие с родителями»
Формирование предметно-эстетической среды	Формирование положительного имиджа и престижа МАОДОПО ЛУЦ	«Предметно-эстетическая среда»

**Календарный план воспитательной работы
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Уровень мероприятия	Сроки	Ответствен ный
Модуль «Воспитание в детском коллективе»				
1	Беседы по направлениям программы, круглые столы	учебные группы	декабрь, март	педагоги
Модуль «Воспитательный потенциал программы»				
1	Презентация программы в рамках Недели профессий	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь	педагоги
2	Конкурс «Лучший по профессии»	МАОДОПО ЛУЦ	апрель	педагоги
Модуль «Ключевые культурно-образовательные события»				
1	День открытых дверей МАОДОПО ЛУЦ	муниципальный	сентябрь, апрель	педагоги
2	День Ленинградского муниципального округа и станции Ленинградской	муниципальный	сентябрь	педагоги
3	Участие в мероприятиях в рамках месячника оборонно-	муниципальный	февраль	педагоги

	массовой и военно-патриотической работы			
4	Участие в конкурсах воспитательной направленности	муниципальный	в течение года	педагоги
Модуль «Организация деятельности в каникулярный период»				
1	Участие в программе «Творческие каникулы»	МАОДОПО ЛУЦ	ноябрь, январь, март	педагоги
2	Участие в ПЛДП «Мир профессий»	МАОДОПО ЛУЦ	июнь-июль	педагоги
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»				
1	Индивидуальные тематические беседы, консультирование	МАОДОПО ЛУЦ	по необходимости	педагоги
2	Информирование в родительских группах	МАОДОПО ЛУЦ	по необходимости	педагоги
3	Анкетирование родителей/законных представителей «Удовлетворенность услугами МАОДОПО ЛУЦ»	МАОДОПО ЛУЦ	декабрь	педагоги, администрация
4	Анкетирование родителей/законных представителей «Востребованность программ дополнительного образования»	МАОДОПО ЛУЦ	май-август	педагоги, администрация
Модуль «Предметно-эстетическая среда»				
1	Участие в смотре-конкурсе кабинетов	МАОДОПО ЛУЦ	октябрь	педагоги, обучающиеся, администрация

Мероприятия, направленные на реализацию Дорожной карты по выполнению основных показателей муниципальной Целевой модели развития дополнительного образования детей

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Охват детей дополнительным образованием от 14 до 18 лет.	апрель-сентябрь	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Педагоги

2	Разработка и реализация разноуровневых программ.	март-апрель 2026	Зам.директора по УПР Педагоги
3	Разработка и реализация программ в сетевой форме.	март-апрель 2026	Зам.директора по УПР Педагоги
4	Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой дистанционно.	март-апрель 2026	Зам.директора по УПР Педагоги

**План реализации интегративной модели доступности
дополнительного образования детей**

№ п/ п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг: - изучение социального запроса на услуги дополнительного образования; - потенциал педагогов системы дополнительного образования, возможность их быстрой профессиональной переподготовки для освоения механизмов и инструментов Модели; - оценка оснащенности материально-технических и кадровых ресурсов организации, осуществляющей дополнительное образование.	июнь-август	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
2	Формулирование целей и стратегических задач Интегративной модели, выделение приоритетных направлений деятельности.	июнь	Зам.директора по УПР
3	Подготовка нормативно-правового обеспечения для осуществления сетевого и межведомственного взаимодействия.	июнь-август	Зам.директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
4	Заключение договоров о сетевом взаимодействии.	июнь	Зам.директора по ПР
5	Рекламно-информационная деятельность организации: - ролик о деятельности МАОДОПО ЛУЦ, - рекламная печатная продукция, - Дни открытых дверей в организации.	март август сентябрь, май-июнь сентябрь, май	Зам. директора по ПР Методист Педагоги

6	Мониторинг: - востребованности и удовлетворенности услугами дополнительного образования; - анализ контингента детей от 14 до 18 лет.	декабрь январь	Зам. директора по ПР Педагоги
7	Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	март- апрель	Зам.директора по УПР педагоги
8	Профориентация: - мастер-классы от мастеров организаций и предприятий округа, - профориентационные мероприятия, - профориентационные летние смены.	апрель- май, август- сентябрь, каникуляр ный период	Зам. директора по ПР Методист Педагоги
9	Методическое сопровождение педагогических кадров по повышению профессионального уровня.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист

**План реализации сетевого образовательного проекта «Эффективное
сотрудничество» по повышению квалификации педагогических кадров
системы дополнительного образования**

№ п/ п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1	Анализ кадрового состава МАОДОПО ЛУЦ.	август- сентябрь	Зам. директора по УПР Методист
2	Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	Методист
3	Конференция по презентации лучших практик дополнительного образования.	март	Зам. директора по УПР Методист
4	Обобщение и систематизация лучших практик учебного центра.	апрель- май	Методист
5	Индивидуальное методическое сопровождение.	в течение года	Методист
6	Организационно-консультационная деятельность.	в течение года	Зам. директора по УПР Методист
7	Экспертиза методической продукции	в течение	Зам.

	педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	года	директора по УПР Методист
--	------------------------	------	---------------------------------

**Мероприятия по осуществлению деятельности
в АИС «Навигатор»**

№ п/ п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заккрытие старого и открытие нового учебного года (отчисление и перевод обучающихся в АИС «Навигатор»).	август	Ответственный за АИС
2	Внесение в АИС «Навигатор» групп, расписания занятий.	август	Ответственный за АИС
3	Обработка заявок, проверка и корректировка данных об обучающихся, подтверждение обучающихся в АИС «Навигатор».	сентябрь	Ответственный за АИС
4	Оказание методической поддержки педагогам МАОДОПО ЛУЦ по использованию АИС «Навигатор».	в течение года	Ответственный за АИС
5	Ввод информации о реализуемой программе в АИС «Навигатор».	сентябрь, май	Ответственный за АИС
6	Ведение электронного журнала по группам в АИС «Навигатор».	в течение года	Ответственный за АИС
7	Контроль полноты, качества, оперативности информации, вводимой в систему.	в течение года	Ответственный за АИС
8	Конструирование отчетов для контроля полноты, качества и оперативности вводимой информации.	в течение года	Ответственный за АИС
9	Подведение итогов работы в АИС «Навигатор» по окончании учебного года.	май	Ответственный за АИС
10	Осуществление подготовки данных для АИС «Навигатор» (программы, количество групп, часов, детей на следующий учебный год)	май	Ответственный за АИС
11	Подача программ на экспертизу.	май	Ответственный за АИС

РАЗДЕЛ 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАОДОПО ЛУЦ
Методическая тема МАОДОПО ЛУЦ: «Развитие профессиональной компетентности педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся».

Основные приоритетные направления работы:

- Повышение методической грамотности и профессиональной компетентности педагогических кадров.
- Практическое изучение вопросов педагогики и методики.
- Обобщение и распространение лучших практик дополнительного образования.
- Мотивирование к участию в профессиональных конкурсах.
- Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.
- Ориентирование педагогического коллектива к научно-исследовательской и инновационной деятельности с целью повышения уровня профессиональной компетентности учителя и развития творческой индивидуальности обучающихся.

Цель методической работы: Мотивация педагогов МАОДОПО ЛУЦ к развитию творческого потенциала и повышению эффективности образовательной деятельности для организации полноценного качественного образования и воспитания в рамках новых требования и возможностей.

Задачи:

- Осуществлять систематическую работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
- Развивать программно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
- Совершенствовать систему контроля за профессиональной деятельностью педагогов.
- Проводить анализ и оценку результативности деятельности педагогов.
- Непрерывно совершенствовать уровень профессионального мастерства педагогов дополнительного образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
Цель: повышение профессионального мастерства педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ.			
1.1. Организационная работа			
1.	Организация участия педагогов в мероприятиях, краевых профессиональных конкурсах: - «Лучшие практики обеспечения доступного дополнительного образования в Краснодарском крае» - «Арктур» - «Педагогический дебют» - «Сердце отдаю детям»	В течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение методических семинаров, практикумов, консультаций.	Согласно графику	Методист

3.	Координация деятельности педагогических работников по темам самообразования.	В течение года	Методист
4.	Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении мероприятий в рамках Предметной недели, Дней открытых дверей, конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии».	Согласно графику	Методист
5.	Участие в культурно-массовых районных мероприятиях (День станицы, 1 Мая и День Победы и др.)	В течение года	Методист
1.2. Аналитическая деятельность			
1.	Руководство и контроль за учебным процессом. Посещение занятий.	Согласно графику	Зам. директора Методист
2.	Изучение информационных потребностей и запросов педагогов.	В течение года	Методист
3.	Анализ работы педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	Декабрь, май	Методист
4.	Мониторинг конкурсной деятельности обучающихся и педагогических работников.	В течение года	Методист
5.	Анализ деятельности методической службы МАОДОПО ЛУЦ.	Декабрь, май	Методист
6.	Пополнение банка данных одаренных детей.	Сентябрь, январь	Методист
7.	Составление плана работы методической службы на 2027-2028 учебный год.	Май-июнь	Методист
1.3. Информационно-методическая деятельность			
1.	Распространение информации, касающейся передовых технологий обучения.	В течение года	Методист
2.	Семинар-практикум по презентации опыта работы/ лучшей практики дополнительного образования.	Октябрь	Методист
3.	МО «Деловая игра-квест по теме «Педагогическое мастерство».	Декабрь	Методист
4.	МО «Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования».	Февраль	Методист
5.	МО «Обобщение опыта работы педагога дополнительного образования».	Март	Методист
6.	Подготовка и разработка учебно-методической документации.	В течение года	Методист
7.	Информационное наполнение методическими материалами сайта ЛУЦ.	В течение года	Методист
1.4. Обобщение и распространение опыта работы.			

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Обсуждение тем и системы работы по самообразованию педагога.	Сентябрь-октябрь	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
2.	Организация публикаций научно-методических работ педагогов на сайтах.	В течение года	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
3.	Организация обмена опытом. Взаимопосещение педагогами мероприятий в рамках Предметной недели и конкурса «Лучший по профессии».	Март-апрель	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
4.	Отчёты учителей по работе над темой самообразования.	Согласно графику	Педагоги МАОДОПО ЛУЦ, методист
5.	Создание методического банка «Опыт лучших педагогов»	В течение года	Методист
2. Работа методического кабинета.			
Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.			
1.	Помощь в подготовке методических материалов для участия в различных конкурсах педагогического мастерства.	В течение года	Методист
2.	Подготовка и проведение заседаний методического объединения педагогов.	Согласно графику	Методист
3.	Оформление протоколов заседаний педагогических советов, методического объединения, совещаний при директоре.	В течение года	Методист
4.	Методическое и консультационное сопровождение педагогов при написании программ, научно-исследовательских проектов, отчетов по темам самообразования.	В течение года	Методист
5.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения методических семинаров и практикумов.	В течение года	Методист
6.	Разработка методических рекомендаций для педагогов ЛУЦ.	В течение года	Методист
7.	Обновление материалов стенда «Методическая работа». Обновление информации на сайте МАОДОПО ЛУЦ.	В течение года	Методист

РАЗДЕЛ 6. РАБОТА ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ВЫБОРЕ ПРОФЕССИИ

Цель: координация деятельности общеобразовательных организаций Ленинградского района со всеми участниками образовательного процесса на территории Ленинградского района в рамках профориентационной работы.

Задачи деятельности Центра профориентационной работы на 2026-2027 учебный год:

- формирование условий для обучающихся, способствующих их профессиональному самоопределению через выбор сферы деятельности, оптимально коррелирующей с их индивидуальными компетенциями и способностями, а также с учетом текущих и перспективных требований рынка труда;
- определение и развитие когнитивных и профессиональных интересов, а также выявление и формирование практических навыков в разнообразных областях познавательной и профессиональной деятельности;
- взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования и учреждениями среднего профессионального образования на основе договора о сотрудничестве и сетевом взаимодействии по профориентационной работе;
- проведение комплексного информационно-методического обеспечения профессиональной деятельности специалистов, осуществляющих профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях;
- распространение и обобщение педагогического опыта в области профориентации.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1	Согласование плана деятельности Центра профориентационной работы на базе МАОДОПО ЛУЦ на 2026-2027 учебный год с управлением образования Ленинградского муниципального округа Краснодарского края	До 05.09.2026	Рабочая группа Центра профориентационной работы	Специалист УО, Е.Н.Рукис, зам.дир.по ПР	План деятельности Центра профориентационной работы на базе МАОДОПО ЛУЦ
1.2	Обеспечение общеобразовательных организаций документами и методическими материалами по профориентационной	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Методические пособия, буклеты, справочники и др.

	работе (справочники, брошюры, буклеты и др.)				
1.3	Оказание содействия ГКУ КК ЦЗН Ленинградского района в организации и проведении «Ярмарок вакансий»	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР., Представители ГКУ КК ЦЗН Руководитель и ОО	Буклеты о профессиях
1.4	Осуществление сотрудничества с газетой «Степные зори» и др. СМИ с целью размещения профориентационных материалов	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР, Руководитель и ОО	Профориентационные статьи, репортажи
1.5	Заключение сетевых соглашений в рамках предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с ОО	До 01.10. 2026	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Соглашения о сотрудничестве в рамках сетевого взаимодействия
1.6	Обновление и систематическое пополнение материалами по профориентационной работе виртуального кабинета профориентации на сайте МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь 2026 Постоянно	МАОДОП О ЛУЦ Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Материалы виртуального кабинета по профориентационной работе
1.7	Обновление информации для стендов профориентационной направленности	До 15.10. 2026	Все ОО	Специалист УО, Руководитель и ОО, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Фото обновлённых стендов
2.Работа с педагогами					
2.1	Проведение рабочих встреч для обмена опытом в сфере профориентационной работы ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях.	Ноябрь Март 2027	Ответственные за организацию профориентационной работы в школах	Специалист УО, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Программы и материалы методических семинаров

2.2	Организация и проведение индивидуальных встреч и консультаций с педагогами общеобразовательных учреждений для обсуждения вопросов профориентации.	В течение года	Все ОО	Члены рабочей группы Центра профориентационной работы	Журнал индивидуальных консультаций
2.3	Проведение методических семинаров для ответственных за профориентационную работу в общеобразовательных организациях	Ноябрь, 2026 Март, 2027	Ответственные за организацию профориентационной работы в школах	Специалист УО, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР,	Программы и материалы методических семинаров
2.4	Оказание поддержки образовательным организациям в подготовке и проведении профориентационных мероприятий: - «Дни открытых дверей» - «Ярмарка профессий», - «Профессиональные пробы», - выставки, - профориентационные экскурсии, - тематические лекции, семинары, обучающие занятия и др.	В течение года	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Программы и материалы мероприятий
2.5	Реализация проекта "Билет в будущее" в рамках проекта "Школа Минпросвещения России"	В течение года	Все ОО	Специалист УО, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Методические рекомендации "Билет в будущее", методические рекомендации по разработке программ профессиональных проб
3. Работа с обучающимися					
3.1	Организация и участие в проведении Дней открытых дверей на базе МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь, 2026 Апрель 2027	Все ОО	Т.И. Позвонкова, дир.МАОДО ПО ЛУЦ, Е.Н. Рукис,	Программа Дней открытых дверей

				зам.дир.по ПР	
3.2	Организация и проведение анкетирования учащихся среднего и старшего школьных возрастов «Определение степени готовности обучающихся к профессиональному самоопределению, выявление профессиональных предпочтений».	Сентябрь-октябрь 2026	Все ОО	Т.И. Позвонкова, дир.МАОДО ПО ЛУЦ, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Материалы анкетирования
3.3	Организация профориентационных мастер-классов МАОДОПО ЛУЦ	Сентябрь 2026, Май 2027	По запросу ОО	Т.И. Позвонкова, дир.МАОДО ПО ЛУЦ, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Программы проведения выездных мастер-классов
3.4	Организация и оказание помощи в проведении «Недели профориентационной работы» для учащихся общеобразовательных организаций	Март-апрель 2027	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР, Руководитель и ОО	Методические рекомендации по проведению профориентационной недели в общеобразовательных организациях
3.5	Работа профильного лагеря с дневным пребыванием «Мир профессий»	Май-июль 2027	Все ОО	Т.И. Позвонкова, дир.МАОДО ПО ЛУЦ, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР	Программа профильного лагеря с дневным пребыванием «Мир профессий»
3.6	Проведение муниципальных творческих конкурсов: -конкурс рисунков «Супергерой в профессии»; -конкурс комиксов и графических новелл о профессиональном пути. - конкурс медиапроектов и журналистских расследований о профессиях	Март 2026	Все ОО 1-4 классы 5-9 классы 10-11 классы	Специалист УО, Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР, Руководитель и ОО	Положения о проведении творчески конкурсов Материалы творчески конкурсов

3.7	Организация и проведение обзорных и тематических профориентационных экскурсий с целью ознакомления с работой предприятий, условиями труда и технологическим процессом	В течение года (по запросу)	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководитель и ОО	Программа образовательной экскурсии
3.8	Проведение тематических классных часов профориентационной направленности.	В течение года (по запросу)	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководитель и ОО	Материалы для проведения тематических классных часов профориентационной направленности
3.9	Оказание организационной и методической помощи в вопросах реализации профминимума в ОО	В течение года (по запросу)	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР, педагоги МАОДОПО ЛУЦ, Руководитель и ОО	Методические материалы
4.Работа с родителями					
4.1.	Организация встреч с представителями профессиональных образовательных организаций, представителями профессий в рамках классных и общешкольных родительских собраний	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР, Руководитель и ОО	Материалы проведения родительских собраний
4.2.	Деятельность консультационных пунктов для родителей «Советуем, предлагаем, рекомендуем...»	В течение года	Все ОО	Е.Н. Рукис, зам.дир.по ПР, Руководитель и ОО	Журналы консультационных пунктов

РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОДОПО ЛУЦ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Профориентационная работа среди незанятой части населения по комплектованию групп.	в течение года	Директор Зам. директора по ПР
2	Комплектование и открытие групп	по мере	Директор

	платных образовательных услуг. Заключение договоров с обучающимися.	набора групп	
3	Составление расписания занятий в группах платных образовательных услуг. Работа с календарно-тематическим планированием.	по мере набора групп	Директор
4	Организационный сбор обучающихся групп платных образовательных услуг.	по мере набора групп	Директор Секретарь Педагоги
5	Организация приема экзаменов в группах платных образовательных услуг. Контроль выполнения программного материала	по мере набора групп	Директор Секретарь Педагоги
6	Организация взаимодействия и сотрудничества с хозяйствами и предприятиями округа, а также Центром занятости населения Ленинградского муниципального округа.	в течение года	Директор
7	Профориентационная работа с руководителями предприятий и хозяйств Ленинградского муниципального округа.	в течение года	Директор Зам. директора по ПР

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Содержание	Сроки	Ответственные
АВГУСТ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1. Анализ работы МАОДОПО ЛУЦ по направлениям деятельности за 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение нормативной и учебной документации на 2026-2027 учебный год.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
СЕНТЯБРЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1. Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<i>Совещание при директоре</i>		

1.Итоги летней оздоровительной кампании. 2.Охрана труда на рабочем месте: готовность учебных кабинетов, проверка знаний требований по охране труда. 3.Организация учебно-воспитательного процесса. Комплектование учебных групп. 4.О требованиях по ведению документации (электронные журналы, личные дела, паспорта кабинетов, работа с алфавитной книгой).	1-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Заведующий хозяйством
ОКТЯБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению травматизма. 2.Обеспечение антитеррористической защищенности организации. 3.Планирование работы на осенние каникулы.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Семинар-практикум по презентации опыта работы/лучшей практики дополнительного образования.	4-я неделя	Директор Методист
НОЯБРЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
ДЕКАБРЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Планирование работы на зимние каникулы. 2.Организация работы по подготовке обучающихся к промежуточной аттестации. 3.Итоги проверки электронных журналов. 4.О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда.	2-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Зам. директора по ПР Методист
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Ситуация успеха как условие самореализации личности обучающегося. 2.Деловая квест-игра по теме «Педагогическое мастерство».	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
ЯНВАРЬ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		

1.Организация и совершенствование контрольно-оценочной деятельности педагога как средство повышения качества обучения. 2.Анализ деятельности организации за 1 полугодие 2026-2027 учебного года.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Заместитель директора по ПР Методист
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие. 2.Подготовка к отчетным мероприятиям по самообследованию.	3-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Заместитель директора по ПР Методист
ФЕВРАЛЬ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования. 2.Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Лучший по профессии» и Недели профессий.	4-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
МАРТ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Дистанционные формы обучения как средство реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2.Рассмотрение и утверждение Отчёта о результатах самообследования организации. 3.Подготовка к итоговой аттестации 2026-2027 учебного года. 4.Прохождение производственной практики обучающимися первого года в 2026-2027 учебном году. 5.Утверждение нормативной документации на новый учебный год.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Методист
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Обобщение опыта работы педагога дополнительного образования. 2.Повышение педагогического мастерства аттестующихся педагогов. 3.Об утверждении методических рекомендаций по подготовке и сдаче квалификационного/итогового экзамена по программам профессиональной подготовки и	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист

дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. 4.Об утверждении экзаменационных билетов к сдаче квалификационного/итогового экзамена по программам профессиональной подготовки и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.		
АПРЕЛЬ		
<i>Совещание при директоре</i>		
1.Подготовка и проведение мероприятий в рамках Дня открытых дверей в МАОДОПО ЛУЦ. 2.Анализ проверки электронных журналов. 3.О состоянии профориентационной работы. 4.Планирование организации летнего отдыха. 5.Организация мероприятий к Первомаю и Дню Победы. 6.Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом.	1-я неделя	Директор Зам. директора по ПР
МАЙ		
<i>Заседание методического объединения</i>		
1.Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2026-2027 учебном году.	3-я неделя	Зам. директора по УПР Методист
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Допуск обучающихся к итоговой аттестации. 2.Отчисление обучающихся, не выполнивших учебный план.	2-я неделя	Зам. директора по УПР
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Завершение обучения выпускниками, прошедшими итоговую аттестацию, выдача удостоверений о присвоении квалификации и о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. 2.Отчисление обучающихся, не явившихся на экзамен.	4-я неделя	Директор Зам. директора по УПР Педагоги
ИЮНЬ		
<i>Заседание педагогического совета</i>		
1.Анализ деятельности организации за 2026-2027 учебный год.	4-я неделя	Директор Зам. директора по

2.Вопросы перевода обучающихся на 2 год. 3.Отчисление обучающихся, не выполнивших учебный план производственной практики.		УПР Педагоги
--	--	-----------------

РАЗДЕЛ 9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОДОПО ЛУЦ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка приказов: о проведении внутреннего аудита (состав аудиторной группы, график заседаний); об утверждении состава аттестационной комиссии.	сентябрь	Директор
2	Подготовка и представление в ООКО базы данных о наличии квалификационных категорий у педагогических работников.	сентябрь, январь	Директор, ответственный за организацию аттестации
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических кадров.	по мере необходимо сти	Ответственный за организацию аттестации
4	Обновление информации на сайте организации в разделе «Аттестация педагогических работников».	по мере необходимо сти	Ответственный за организацию аттестации
5	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников с внесением записи в журнал изучения нормативно-правовых документов (под роспись).	в течение года	Ответственный за организацию аттестации
6	Проведение разъяснительной работы по организации процесса аттестации педагогов МАОДОПО ЛУЦ.	в течение года	Ответственный за организацию аттестации
7	Проведение методических объединений и семинаров по темам:		Ответственный за организацию аттестации
	«Организация процесса аттестации педагогических работников в новом учебном году».	сентябрь	
	«Аттестация педагогических кадров как ключевая процедура оценивания профессиональной деятельности».	ноябрь	
	«Повышение педагогического мастерства аттестующихся педагогов».	март	

	«Анализ организации деятельности по аттестации педагогических работников МАОДОПО ЛУЦ в 2026-2027 учебном году».	май	
8	Заседания аудиторной группы.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации
9	Формирование пакета документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и подготовка заполненных форм.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации, аттестуемый педагог
10	Формирование и предоставление в ООКО документов (список аттестуемых педагогов, заключение аудиторной группы, заполненные формы).	с 1 по 10 число каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации
11	Подача на сайте ИРО заявлений на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая) и прикрепление заполненных форм.	с 1 по 10 число каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации, аттестуемый педагог
12	Ознакомление с уведомлениями о рассмотрении заявлений аттестационной комиссией МОН КК на сайте ИРО.	в течение 3 дней после заседания АК	Ответственный за организацию аттестации
13	Содействие в размещении информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника на сайте http://attest.iro23.ru/ и на сайте МАОДОПО ЛУЦ.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации, ответственный за сайт
14	Получение приказа МОН КК об аттестации на сайте МОН КК.	по мере выставления на сайте	Ответственный за организацию аттестации
15	Ознакомление аттестованного работника под роспись с копией приказа МОН КК и внесение его в личное дело педагогического работника.	по мере получения приказа	Ответственный за организацию аттестации
16	Внесение записи об аттестации педагогических работников в личную карту Т-2.	по мере получения приказов МОН КК	Директор, делопроизводитель
17	Внесение записи в трудовую книжку	по мере	Директор,

	об установлении квалификационной категории (первая, высшая).	получения приказов МОН КК	делопроизводитель
18	Подготовка приказов об оплате труда педагогов, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая).	по мере получения приказов МОН КК	Директор, ответственный за организацию аттестации
19	Обеспечение архивирования и хранения в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников.	по завершению аттестации педагогов	Ответственный за организацию аттестации
20	Подготовка представлений на аттестующихся педагогов с целью соответствия занимаемой должности.	за 30 дней до проведения аттестации	Директор, ответственный за организацию аттестации
21	Организация заседаний аттестационной комиссии.	в соответствии и с графиком аттестации	Ответственный за организацию аттестации
22	Оформление протоколов заседания аттестационной комиссии с целью аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	по мере аттестации	Ответственный за организацию аттестации
23	Подготовка выписки из протокола заседания аттестационной комиссии.	в течение 2-х дней после заседания АК	Ответственный за организацию аттестации
24	Ознакомление аттестованного работника под роспись с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии и внесение ее в личное дело педагогического работника.	в течение 3-х дней после составления выписки	Ответственный за организацию аттестации
25	Подготовка и предоставление в ООКО информации об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (информация и копия протокола заседания АК).	последний рабочий день каждого месяца	Ответственный за организацию аттестации
26	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации.	в течение года	Директор, ответственный за

			организацию аттестации
27	Подготовка и предоставление информации о прохождении курсов повышения квалификации за 1 полугодие, 2 полугодие.	декабрь, июнь	Ответственный за организацию аттестации
28	Подготовка и предоставление в ООКО информации о наличии квалификационных категорий у педагогических работников и мобильной базы данных.	01.09.2025 01.01.2026	Ответственный за организацию аттестации
29	Предоставление в ООКО предварительной информации о педагогических работниках, желающих аттестоваться на установление квалификационной категории в 2027-2028 учебном году.	май	Ответственный за организацию аттестации
30	Подготовка и предоставление в ООКО итоговой справки по аттестации педагогических работников.	июнь	Директор, ответственный за организацию аттестации
31	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2027-2028 учебном году.	август	Директор, ответственный за организацию аттестации
32	Составление и утверждение перспективного плана-графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	август	Директор, ответственный за организацию аттестации
33	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими и административными работниками МАОДОПО ЛУЦ.	август	Директор, ответственный за организацию аттестации
34	Проведение мониторинга по аттестации.	сентябрь, май	Ответственный за организацию аттестации
35	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.	по мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
36	Систематизация документации по	в течение	Ответственный за

	аттестации педагогических работников.	года	организацию аттестации
37	Самопроверка ведения документации по аттестации педагогических работников.	2 раза в год	Ответственный за организацию аттестации

РАЗДЕЛ 10. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ

Цель контроля: совершенствование образовательного процесса в учебном центре в соответствии с требованиями образования, с задачами программы развития МАОДОПО ЛУЦ и образовательной программы, с учётом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей обучающихся.

Задачи контроля:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата и успехи в работе коллектива и каждого педагога.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса.
3. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда.
4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

Содержание контроля:

1. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин. Состояние знаний, умений и навыков обучающихся.
2. Контроль за подготовкой и проведением итоговой аттестации.
3. Педагогические кадры.
4. Материальная база.
5. Учебная документация.
6. Контроль за выполнением Закона "Об образовании".

При проведении контроля используются следующие методы:

1. Наблюдения.
2. Анализ.
3. Беседа.
4. Анкетирование, диагностика.

Контроль осуществляется: директором, заместителями директора по учебно-производственной работе, профориентационной работе, методистом.

Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход	Отметка
Август-Сентябрь						
Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Учебные кабинеты	Персональный	Проверка	Директор, зам.директора по УПР, зав.хозяйством	Информация на совещание при директоре	
Проверка учебных планов	Сверка часов, названия дисциплин в учебных планах	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР	Утверждение на заседании педагогического совета. Проект приказа	
Проверка соответствия календарно-тематического планирования программам	КТП по дисциплинам учебного плана	Обзорный	Проверка, калькуляция	Зам. директора по УПР	Согласование КТП	
Получение полной и объективной информации об обучающихся нового набора	Сбор информации об уровне знаний и мотивации к профессиональной деятельности	Обзорный	Наблюдение, диагностика	Зам. директора по УПР	Информация на совещании при директоре	
Оценка организации образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся	Текущий	Посещение занятий Мониторинг ведомостей посещаемос-	Зам.директора по УПР	Информация на совещание при директоре	

			ти			
Октябрь						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка личных дел обучающихся	Личные карты обучающихся и документы в личных делах обучающихся	Текущий	Проверка личных дел обучающихся	Зам.директора по УПР	Справка	
Ноябрь						
Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Изучение состояния организации уровня безопасности жизни и здоровья обучающихся	Директор, зам. директора по УПР, заведующий хозяйством	Справка	
Проверка эффективности работы	Электронные журналы «Сетевой город.	Тематический	Проверка электронных журналов,	Зам. директора по УПР	Справка	

педагогов по ведению электронных журналов	Образование»		анализ			
Проверка эффективности работы педагогов по формированию профессиональных компетенций обучающихся	Результативность работы педагогов, проходящих аттестацию	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Декабрь						
Проведение промежуточной аттестации. Определение эффективности методов и форм работы с детьми	Итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ итогов промежуточной аттестации	Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Контроль за	Работа методиста	Тематический	Анализ	Зам. директора по	Справка	

организацией и содержанием методической работы			методической работы	УПР, методист		
Мониторинг удовлетворенности детей и родителей (законных представителей) услугами МАОДОПО ЛУЦ	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)	Тематический	Анализ анкет, представленных на сайте МАОДОПО ЛУЦ	Зам. директора по УПР	Анализ удовлетворенности услугами	
Январь						
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Реализация программ ПФДО	Журналы, приказы, АИС «Навигатор»	Тематический	Анализ деятельности педагогов в данном направлении	Ответственный за АИС «Навигатор»	Справка	
Оценка организации образовательного процесса в	Мониторинг успеваемости и посещаемости	Текущий	Посещение занятий Мониторинг	Зам.директора по УПР	Информация на методическом объединении	

МАОДОПО ЛУЦ	обучающихся		ведомостей посещаемости			
Составление отчетности	Статистическая отчетность по формам ПО и ПК	Тематический	Сбор материала, подготовка отчета	Зам.директора по УПР	Отчет	
Февраль						
Контроль успеваемости и качества обученности	Успеваемость и качество знаний обучающихся	Тематический, персональный	Устные отчёты педагогов	Зам.директора по УПР	Индивидуальная работа с педагогами	
Контроль состояния преподавания и организации учебной деятельности	Учебный процесс	Персональный	Посещение занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы	Директор Зам. директора по УПР	Справка	
Проверка эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Тематический	Проверка электронных журналов, анализ	Зам. директора по УПР	Справка	
Март						
Проверка	Электронные	Тематический	Проверка	Зам. директора по	Справка	

эффективности работы педагогов по ведению электронных журналов	журналы «Сетевой город. Образование»		электронных журналов, анализ	УПР		
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Проведение конкурса «Лучший по профессии» и Недели профессий	Открытые мероприятия	Тематический	Посещение занятий, наблюдение, анализ, обобщение, выводы	Зам. директора по УПР, методист	Справка	
Апрель-май						
Посещение учебных занятий педагогов	Учебные занятия	Персональный	Посещение, анализ	Зам. директора по УПР, методист	Индивидуальные листы наблюдений и оценки занятий членами администрации	
Оценка организации образовательного процесса в МАОДОПО ЛУЦ	Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающихся	Текущий	Посещение занятий Мониторинг ведомостей	Зам.директора по УПР	Информация на совещание при директоре	

			посещаемос- ти			
Проверка эффективности работы педагогов по ведению учебной документации	Электронные журналы «Сетевой город. Образование»	Обобщающий	Проверка электронных журналов, анализ документа- ции	Зам. директора по УПР	Справка	
Анализ деятельности методического объединения	Деятельность методического объединения за прошлый учебный год	Обобщающий	Анализ	Методист	Справка	

РАЗДЕЛ 11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

№п /п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1	Организация сотрудничества педагогов, обучающихся и родителей в образовательном процессе.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам. директора по УПР, ПР, методист, педагоги
2	Информирование родителей о достижениях, пропусках занятий и неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Телефонный разговор, личная встреча с родителями	Зам.директора по УПР, ПР, педагоги
3	Проведение индивидуальных консультаций с родителями обучающихся при необходимости или запросу.	в течение года	Консультирование	Зам.директора по УПР, педагоги
4	Анкетирование родителей по вопросам организации образовательного процесса в МАОДОПОЛУЦ	март	Анкетирование, анализ, выводы	Зам.директора по ПР, педагоги